

TOSHIBA

**SYSTÈMES NUMÉRIQUES MULTIFONCTION COULEUR /
SYSTÈMES NUMÉRIQUES MULTIFONCTIONS**

TopAccess

e-STUDIO2020AC/2520AC

e-STUDIO2525AC/3025AC/3525AC/4525AC/5525AC/6525AC

e-STUDIO2528A/3028A/3528A/4528A/5528A/6528A

©2022 Toshiba Tec Corporation Tous droits réservés

Conformément aux lois régissant le copyright, il est interdit de reproduire le présent manuel sous une forme quelconque sans la permission écrite préalable de Toshiba Tec Corporation.

Préface




Merci d'avoir acheté notre produit. Ce manuel décrit la configuration et la gestion à distance effectuées à partir de l'utilitaire de gestion Web TopAccess. Lisez ce manuel avant d'utiliser les fonctions du système.

Les opérations effectuées sur certains éléments sont restreintes en fonction des privilèges attribués à l'utilisateur TopAccess.
De même, certains éléments pourraient ne pas s'afficher ou ne pas fonctionner sur certains modèles.

■ Pour lire ce manuel

□ Symboles utilisés dans ce manuel

Dans ce manuel, certains points importants sont signalés au moyen des symboles ci-dessous. Prenez connaissance de ces points importants avant d'utiliser le système.

 AVERTISSEMENT	Indique une situation potentiellement dangereuse qui, si elle n'est pas évitée, peut entraîner le décès, des blessures graves, des dommages importants ou l'incendie du système ou de son environnement.
 ATTENTION	Indique une situation potentiellement dangereuse qui, si elle n'est pas évitée, peut provoquer des blessures mineures ou légères, des dégâts partiels au niveau du système ou du matériel environnant, ou encore des pertes de données.
Remarque	Fournit des informations auxquelles vous devez porter une attention particulière lors de l'utilisation de ce système.
Conseil	Fournit des informations auxquelles vous devez porter une attention particulière lors de l'utilisation de ce système.
	Références décrivant des éléments en rapport avec l'action en cours. Consultez-les en fonction de vos besoins.

□ Public cible de ce manuel

Ce manuel est destiné à l'ensemble des utilisateurs et des administrateurs.

□ Nom du modèle et de la série utilisés dans ce manuel

Dans ce manuel, chaque nom de modèle est remplacé par le nom de série présenté ci-dessous.

Nom du modèle	Nom de la série
e-STUDIO2020AC/2520AC	Série e-STUDIO6525AC
e-STUDIO2525AC/3025AC/3525AC/4525AC/5525AC/6525AC	
e-STUDIO2528A/3028A/3528A/4528A/5528A/6528A	Série e-STUDIO6528A

□ Equipement en option

Pour en savoir plus sur les options disponibles, voir la référence ci-dessous.

Informations sur le système - Informations sur le système - Options

□ Captures d'écran présentées dans ce manuel

Dans ce manuel, le système d'exploitation Windows 10 est utilisé à des fins explicatives pour décrire les écrans et les procédures de fonctionnement sous Windows.

Les informations des captures d'écran sont susceptibles de varier en fonction du modèle et de l'utilisation du système (par exemple, selon le statut des options installées, la version du système d'exploitation et les applications).

❑ Abréviations utilisées dans ce manuel

Dans ce manuel, les termes "Chargeur de documents avec double numérisation" (DSDF) et "Chargeur retourneur automatique de documents" (RADF) sont collectivement désignés par "Chargeur automatique de documents" (ADF).

❑ Valeurs par défaut présentées dans ce manuel

- Les valeurs par défaut présentées dans ce manuel sont les valeurs de l'environnement d'exploitation standard. Il est possible que les valeurs aient été modifiées par rapport aux valeurs par défaut. Les valeurs par défaut de votre modèle peuvent être différentes de celles qui sont présentées.
- La valeur par défaut de l'élément de la liste déroulante est soulignée.

❑ Marques

Pour plus d'informations concernant les marques, reportez-vous aux **Informations de sécurité**.

❑ Précautions de sécurité

- Avant d'utiliser le produit, modifiez le mot de passe administrateur défini en usine pour empêcher toute modification non autorisée des paramètres de configuration.
- Pour des raisons de sécurité, assurez-vous d'être déconnecté lorsque vous quittez votre ordinateur pour modifier les paramètres TopAccess.
- Pour des raisons de sécurité, n'accédez à aucun autre site lorsque vous êtes connecté à TopAccess.

❑ Configuration du navigateur

Dans la page d'installation du logiciel client dans TopAccess, il peut ne pas être possible d'installer un pilote d'imprimante car la boîte de dialogue qui lance le programme d'installation ne s'affiche pas, même lorsque vous cliquez sur le lien du pilote d'imprimante. Dans ce cas, enregistrez l'adresse IP [http://XXX.XXX.XXX.XXX] du système multifonction dans "Intranet local" ou "Sites de confiance" dans Internet Explorer.

TABLE DES MATIERES

Préface	3
Pour lire ce manuel	3

Chapitre 1 Présentation générale

Présentation de TopAccess	10
Conditions TopAccess	11
Accès à TopAccess	12
Accès à TopAccess par la saisie de son URL	12
Descriptions de l'écran TopAccess	13
Accéder au mode administrateur	14

Chapitre 2 [Périphérique (Device)]

Liste des éléments de [Périphérique]	18
Icônes affichées	20

Chapitre 3 [ETAT TRAVAUX (JOB STATUS)]

[Etat du travail (Job Status)]	24
Liste des éléments de [Travail d'impression (Print Job)]	24
Liste des éléments du [Travail de fax/fax Internet (Fax/InternetFax Job)]	27
Liste des éléments de [Travail de scan (Scan Job)]	28
Liste des éléments [Multistation (Multi Station)]	29

Chapitre 4 [Journaux (Logs)]

Présentation générale des [Journaux (Logs)]	32
Liste des éléments de [Afficher les journaux (View Logs)]	32
Liste des éléments des [Journaux d'exportation (Export Logs)] <mode administrateur>	40
Liste des éléments [Paramètres du journal (Log Settings)] <mode administrateur>	42

Chapitre 5 [Enregistrement (Registration)]

Présentation générale d'[Enregistrement (Registration)]	44
Accueil public	44
Paramètres du thème public.....	44
Paramètres de l'écran d'accueil public	44
Liste des éléments du [Répertoire téléphonique (Address Book)].....	44
Liste des éléments du [Routage des fax entrants (Inbound FAX routing)].....	56

Chapitre 6 [Compteur (Counter)]

Présentation générale de [Compteur (Counter)]	64
Liste des éléments du [Compteur (Counter)]	64

Chapitre 7 [Gestion des utilisateurs (User Management)]

Présentation générale de [Gestion des utilisateurs (User Management)]	78
Liste des éléments [Comptes d'utilisateurs (User Accounts)] <mode administrateur>	78
Liste des éléments de [Gestion des groupes (Group Management)] <mode administrateur>	88

Liste des éléments de [Gestion des rôles (Role Management)] <mode administrateur>	89
Liste des éléments de [Gestion des départements (Department Management)] <mode administrateur>	95
Liste des éléments de [Gestion de projets (Project Management)] <mode administrateur>	99
Liste des éléments d'[Export/Import] <mode administrateur>	100
Liste des éléments [Paramètres des éléments partagés (Shared Settings)] <mode administrateur>	102

Chapitre 8 [Administration]

Liste d'éléments de [Configuration (Setup)]	107
Paramètres généraux	107
Paramètres réseau	124
Paramètres du copieur	182
Paramètres de fax	186
Paramètres d'enregistrement comme fichier	197
Paramètres E-mail	209
Paramètres de fax Internet	215
Paramètres de l'imprimante/e-Filing	221
Paramètres d'imprimante	222
Paramètres des supports d'impression	229
Paramètres de profil ICC	238
Paramètres du convertisseur de données d'impression	240
Collaboration MFP	241
Paramètres du navigateur Web intégré	251
Paramètres de l'Architecture de personnalisation hors système (Off Device Customization Architecture)	254
Version	255
Liste d'éléments [Sécurité (Security)]	256
Paramètres d'authentification	256
Paramètres de la gestion des certificats	272
Paramètres de la stratégie du mot de passe	277
Paramétrage du timbre de sécurité	281
Paramètres de configuration	282
Liste d'éléments de [Maintenance]	283
Paramètres Télécharger le logiciel	283
Supprimer les paramètres logiciels	285
Créer des paramètres de fichier clone	286
Installer les paramètres du fichier clone	288
Paramètres d'importation	291
Paramètres d'exportation	293
Affichage Panneau	295
Ecran de veille	296
Paramètres de suppression de fichiers	303
Paramètres de notification	304
Paramètres des langues	308
Commande à distance	310
Sauvegarde des données	312
Type de papier utilisateur	314
Paramètres des mises à jour système	315
Paramètres de redémarrage	316
Liste d'éléments d'[Enregistrement (Registration)] [Administration]	317
Accueil public	317
Paramètres des modèles	324
Paramètres du thème public	354
Paramètres de l'écran d'accueil public	355
Accueil par défaut	356
Paramètres de l'accueil par défaut	356
Paramètres de l'écran simple	357
Gestion des images / des icônes	358
Liste des données de l'accueil	360

Paramètres des fax/fax Internet reçus transférés	360
Méta-scan	375
Fichier XML	380
Liste des éléments d'[Application]	381
Liste des applications	381
Paramétrage de l'application :	384
Informations complémentaires sur l'utilisateur	387
Gestion des ressources	388
Liste des éléments de [Licence (License)]	389
Liste des licences	389
Activer	389
Chapitre 9 [Mon compte (My Account)]	
<hr/>	
Présentation générale de [Mon compte (My Account)]	392
Liste des éléments de [Mon compte (My Account)]	392
Chapitre 10 Configurations fonctionnelles	
<hr/>	
Paramétrage de la fonction de méta-scan	402
Procédure d'utilisation de la fonction de méta-scan	402
Vérification de la présence du kit d'activation de la fonction de méta-scan	403
Modification du fichier XML	403
Enregistrement d'un fichier XML	408
Enregistrement d'une définition de champ étendu	408
Enregistrement des modèles pour la fonction de méta-scan	411
Méta-scan	415
Lecture des journaux de la fonction de méta-scan	415
Configuration de l'impression multistation	416
Procédure d'impression multistation	416
Procédure d'impression Multi Station (dans un système uniquement)	417
Vérification du kit d'activation de l'impression multistation	417
Paramétrage de la synchronisation des données d'accueil	418
Procédure de synchronisation des données d'accueil	418
Utilisation de l'attribut de l'authentification externe en tant que rôle du système multifonction	420
Exportation du fichier de paramétrage des informations de rôle	420
Définition du fichier de paramétrage des informations de rôle	420
Importation du fichier de paramétrage des informations de rôle	421
Activation de l'accès basé sur les rôles	421
Paramétrage des e-mails	422
Procédure pour le paramétrage des e-mails	422
Installation de Certificats	423
Installation d'un certificat de périphérique	423
Création/exportation d'un certificat de client	431
Installation d'un certificat CA	433
INDEX	435

1

Présentation générale

Présentation de TopAccess.....	10
Conditions TopAccess	11
Accès à TopAccess	12
Accès à TopAccess par la saisie de son URL	12
Descriptions de l'écran TopAccess	13
Accéder au mode administrateur	14


Présentation de TopAccess

TopAccess est un utilitaire de gestion qui permet de vérifier les informations sur le périphérique pour cet équipement et l'état des travaux, et d'effectuer le paramétrage et la maintenance du périphérique via un navigateur Web. TopAccess comprend un "mode utilisateur final" et un "mode administrateur".

Mode utilisateur final

Les utilisateurs finaux peuvent :


- Afficher les informations générales sur le périphérique, notamment son état, le paramétrage cassettes/accessoires et l'alimentation en papier.
- Afficher et gérer l'état des travaux d'impression, de transmission fax/fax Internet et de scan qu'ils soumettent. (L'unité fax est obligatoire pour afficher et gérer les travaux de transmission par fax.)
- Afficher les journaux des travaux d'impression, de transmission et de réception de fax/fax Internet et de scan. (L'unité fax est obligatoire pour afficher les journaux de travaux de transmission et de réception de fax.)
- Enregistrer et modifier les modèles.
- Ajouter ou modifier des contacts et des groupes dans le répertoire téléphonique.
- Enregistrer et modifier les boîtes aux lettres. (L'unité fax est obligatoire.)
- Afficher les journaux de compteur.
- Télécharger les logiciels clients.

 P.12 "Accès à TopAccess"

Accéder au mode administrateur

Les privilèges opérateur et les éléments affichés peuvent varier en fonction du compte d'utilisateur utilisé pour se connecter à TopAccess.

Le détail des opérations et l'affichage varient en fonction de la gestion des rôles et des départements auxquels le compte d'utilisateur est attribué.

 P.14 "Accéder au mode administrateur"

Votre système doit être connecté au réseau et votre TCP/IP correctement configuré pour pouvoir utiliser TopAccess. Lorsque le TCP/IP est correctement configuré, vous pouvez accéder à TopAccess via un navigateur Web.

Navigateurs pris en charge

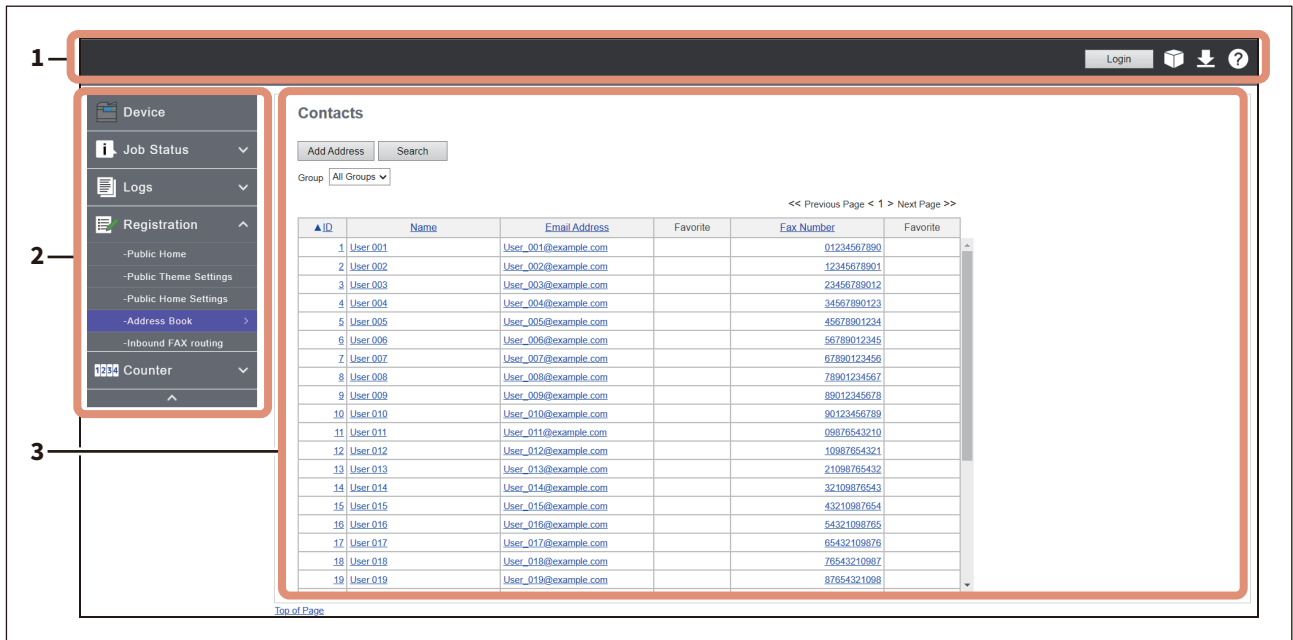
- Windows
 - Internet Explorer 11
 - Microsoft Edge
 - Firefox 38 ou version ultérieure
 - Chrome 45 ou supérieur
- macOS
 - Safari 4.0 ou version ultérieure
- UNIX
 - Firefox 38 ou version ultérieure




Remarque

- TopAccess utilise des cookies pour stocker des informations sur le système des utilisateurs, ces derniers doivent donc les activer dans leur navigateur.
- Si TopAccess ne parvient à afficher les informations correctes sur aucune page, supprimez les cookies, puis réessayez.
- Si un serveur proxy est utilisé, définir l'adresse IP de l'équipement utilisé dans les "Exceptions" du serveur proxy.
- Assurez-vous de désactiver le bloqueur de fenêtres publicitaires de votre navigateur Web ou autorisez les fenêtres publicitaires issues de TopAccess.

Conseil

- TopAccess accepte les caractères spéciaux des langues européennes. Chaque section contient une note en cas de restriction autorisant des lettres.
- Ce système utilise les protocoles de communication TLS 1.2 et TLS 1.3.



	Option	Description
1	En-tête	<p>Cette zone comprend les boutons de fonctionnement et les icônes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bouton [Connexion (Login)] : en cliquant sur ce bouton, vous pouvez vous connecter à TopAccess via l'authentification de l'utilisateur : après la connexion, le bouton se transforme en [Déconnexion (Logout)] pour vous permettre de vous déconnecter. Après vous être connecté, le nom d'utilisateur de connexion s'affiche. Lorsque vous êtes en état de déconnexion ou que l'authentification de l'utilisateur est désactivée, le nom d'utilisateur ne s'affiche pas. •  — Cliquez sur cette icône [e-Filing] pour démarrer e-Filing. •  — Cliquez sur cette icône [Installation du logiciel client (Install Client Software)] pour ouvrir la page d'installation du logiciel client à partir de TopAccess. •  — Cliquez sur cette icône [Aide (Help)] pour afficher l'aide.
2	Zone de menu	<p>Cette zone affiche le menu en couches des fonctions classées. Une pointe de flèche indique les éléments de menu inférieurs. En cliquant sur une pointe de flèche, le menu inférieur s'ouvre ou se ferme. Lorsque vous cliquez sur un élément du premier menu en couches, le second menu en couches apparaît sous l'élément sélectionné. Lorsque vous cliquez sur un élément du premier menu en couches ou que vous déplacez votre curseur, le troisième menu en couches apparaît. Le cas échéant, le quatrième menu apparaît dans la zone d'affichage des paramètres, pour vous permettre de cliquer sur un élément pour accéder au paramètre concerné.</p>
3	Zone d'affichage des paramètres	<p>Cette zone affiche les fonctions et informations en fonction de la sélection dans la zone de menu. Cliquez sur [Haut de la page (Top of Page)] pour revenir en haut de cette zone.</p>

Remarque


Lorsque la fenêtre secondaire ou contextuelle apparaît, ne cliquez pas sur [X] dans le navigateur pour la fermer. Veuillez à cliquer sur le bouton de fonctionnement de TopAccess.

Accéder au mode administrateur

Le mode administrateur active des droits d'opérateur et des éléments affichés différents qui s'appliquent en fonction du compte d'utilisateur utilisé pour la connexion à TopAccess.

Dans le mode administrateur, les détails des opérations et des affichages diffèrent en fonction des rôles et des départements auxquels le compte d'utilisateur est attribué.

1 Accéder à TopAccess

 P.12 "Accès à TopAccess par la saisie de son URL"

2 Cliquez sur [Connexion (Login)].




La page Connexion apparaît.

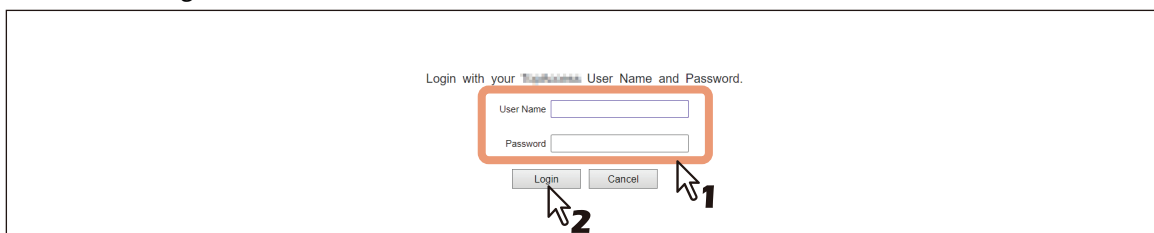
3 Saisissez le nom utilisateur et le mot de passe, puis cliquez sur [Connexion (Login)].

Si [Authentification utilisateur (User Authentication)] est activé, vous devez vous connecter selon le paramètre [Type d'authentification (Authentication Type)].

- **[Authentification locale MFP (MFP Local Authentication)]** : saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- **[Authentification de domaine Windows (Windows Domain Authentication)]** : sélectionnez le [Nom de domaine (Domain Name)] qui gère les utilisateurs et saisissez votre nom d'utilisateur et le mot de passe enregistrés dans le domaine.
- **[Authentification LDAP (LDAP Authentication)]** : sélectionnez le [Serveur LDAP (LDAP Server)] qui gère les utilisateurs et saisissez votre nom d'utilisateur et le mot de passe enregistrés dans le serveur.

Pour plus de détails, reportez-vous à la référence ci-dessous :

 P.258 "Configuration de l'authentification utilisateur"




- Saisissez le nom utilisateur et le mot de passe conformes aux stratégies d'accès à TopAccess.
- La page Configuration apparaît.

Remarque

- Les paramètres de connexion par défaut sont "admin" pour le nom d'utilisateur et "123456" pour le mot de passe. Selon le modèle et la destination, vous devez modifier le mot de passe administrateur par défaut lors de la première connexion. Suivez les instructions sur l'écran.
- La saisie répétée d'un mot de passe de connexion incorrect sera considérée comme un accès non autorisé et vous pourriez ne pas parvenir à vous connecter pendant un certain temps. Contactez l'administrateur si un message vous informant que votre compte est bloqué ou que votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe est incorrect s'affiche et que vous ne pouvez pas vous connecter.
- Le mot de passe saisi est masqué par des symboles.
- Une fois connecté, vous serez automatiquement déconnecté dès lors que le délai spécifié dans la [Minuterie de session (Session Timer)] est écoulé.

Conseil

- Les paramètres de verrouillage des comptes utilisateurs peuvent être définis dans [Administration] > [Sécurité (Security)] > [Stratégie de mot de passe (Password Policy)].
 P.277 "Paramètres de la stratégie du mot de passe"
- La [Minuterie de session (Session Timer)] peut être définie à l'aide de : [Administration] > [Configuration (Setup)] > [Général (General)] > [Configuration générale du Web (Web General Setting)].

[Périphérique (Device)]

Liste des éléments de [Périphérique]	18
Icônes affichées	20

Liste des éléments de [Périphérique]

TopAccess ouvre la page [Périphérique (Device)] où figure une image représentant l'état du périphérique. A tout moment, l'utilisateur final peut cliquer sur [ACTUALISER (REFRESH)] pour mettre à jour les informations d'état relatives à TopAccess.

Cette page affiche les informations suivantes sur le périphérique. Les informations s'affichent à l'écran en fonction du modèle et des options utilisés.

The screenshot shows the 'Device' page in TopAccess. It features a left sidebar with navigation options: Device, Job Status, Logs, Registration, Counter, User Management, and Administration. The main content area is divided into several sections:

- Device Information:** A table with fields for Status (Ready), Name (MFP 027548), Location, Copier Model (FINISHER+STITCHER/2AC), Serial Number, MAC Address, Main Memory Size (6144 MB), Page Memory Size (940 MB), Save as File & e-Filing Space Available (29097 MB), Fax Space Available (930 MB), Contact Information, Phone Number, Message, and Alerts.
- Options:** A table listing installed options: Finisher (Saddle Stitch Finisher), Hole Punch Unit (2 Holes), and Fax (Installed).
- Paper:** A table showing paper drawer status:

Drawer	Size	Thickness	Attribute	Capacity	Level
Drawer 1	A4	Plain	None	600	Full
Drawer 2	A3	Plain	None	600	Full
Drawer 3	A4	Plain	None	600	Full
Drawer 4	A4	Plain	None	600	Full
External Large Capacity Feeder	A4	Plain	None	2300	Full
- Toner:** A table showing toner levels: Yellow(Y) Good, Magenta(M) Good, Cyan(C) Good, Black(K) Good.
- Refresh Button:** A circular button with a refresh icon and the text 'REFRESH'.






Numbered callouts in the image point to: 1 (Device Information table), 2 (Options table), 3 (Paper table), 4 (Toner table), and 5 (Refresh button).






	Option	Description
1	Informations sur le périphérique	<p>Informations fournies :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etat — Indique l'état du périphérique. • Nom — Indique le nom du système. • Emplacement — Indique l'emplacement du système. • Modèle copieur — Indique le nom du modèle du système. • Numéro de série — Affiche le numéro de série de ce système. • Adresse MAC — Affiche l'adresse MAC de cet équipement. • Taille mémoire principale (sur certains modèles uniquement) — Affiche la taille de la mémoire principale. • Taille mémoire de page (sur certains modèles uniquement) — Affiche la taille de la mémoire de page. • Enregistrer comme fichier & espace e-Filing disponible (sur certains modèles uniquement) — Affiche l'espace total disponible dans le dossier local et l'e-Filing de votre système. • Espace fax disponible — Affiche l'espace disponible pour l'envoi et la réception de données de fax. • Informations sur le contact — Indique le nom de la personne responsable de la gestion de ce périphérique. • Numéro de téléphone — Indique le numéro de téléphone de la personne responsable de la gestion de ce périphérique. • Message — Affiche les messages administratifs. • Alertes — Affiche les messages d'alerte.

	Option	Description
2	Options	<p>Informations fournies :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Finisseur (sur certains modèles uniquement)— Indique si le finisseur est installé. • Unité de perforation (sur certains modèles uniquement) — Indique si l'unité de perforation est installée. • Fax — Indique si l'unité fax est installée. • Kit de fonctions en option (sur certains modèles uniquement) — Indique si le kit de fonctions en option est installé.
3	Papier	<p>Informations fournies :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cassette — Affiche une liste de cassettes installées. • Format — Indique le format du papier défini pour chaque cassette. • Épaisseur — Indique l'épaisseur du papier défini pour chaque cassette. • Attribut — Indique l'usage du papier défini pour chaque cassette. • Capacité — Indique la capacité maximale pouvant être définie pour chaque cassette. • Niveau — Indique la quantité de papier restante dans chaque cassette. <p>Remarque</p> <p>Le format papier de chaque cassette ne peut pas être paramétré à partir de TopAccess. Vous devez utiliser l'écran tactile du système. Pour plus d'informations sur le paramétrage du format papier de chaque cassette, consultez le texte de référence ci-dessous.</p> <p>Préparation du papier - CHARGEMENT DU PAPIER - Chargement du papier dans les cassettes</p>
4	Toner	Indique la quantité estimée de toner restant dans les cartouches du système.
5	RAFRAICHIR	Cliquez sur cette touche pour mettre à jour les informations.

Icônes affichées

Lorsqu'une opération de maintenance est requise ou lorsqu'une erreur se produit sur le système, des icônes symbolisant ces états apparaissent en regard de l'illustration du système dans la page [Périphérique (Device)] de TopAccess. Ci-dessous, les icônes qui s'affichent et leur description.

	<p>Erreur de l'imprimante 1</p>	<p>Cette icône signale l'utilisation d'une cartouche de toner non recommandée et l'arrêt de l'impression par le système. Pour plus d'informations sur la résolution du problème, consultez le texte de référence ci-dessous.</p> <p>Résolution des problèmes - RESOLUTION DES PROBLEMES MATERIELS - Remplacement d'une cartouche de toner</p>
	<p>Erreur de l'imprimante 2</p>	<p>Cette icône signale l'un des cas suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vous devez retirer le papier du bac de réception. • Vous devez retirer le papier du bac du finisseur. • Vous devez retirer les agrafes coincées dans le finisseur. Pour plus d'informations sur la résolution du problème, consultez le texte de référence ci-dessous. <p>Dépannage - RESOLUTION DES PROBLEMES MATERIELS - Résolution d'un incident d'agrafage - Finisseur</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vous devez retirer les agrafes coincées dans l'unité d'agrafage à cheval. Pour plus d'informations sur la résolution du problème, consultez le texte de référence ci-dessous. <p>Dépannage - RESOLUTION DES PROBLEMES MATERIELS - - Résolution d'un incident d'agrafage - Unité d'agrafage à cheval</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vous devez supprimer les confettis de l'unité de perforation. Pour plus d'informations sur la résolution du problème, consultez le texte de référence ci-dessous. <p>Dépannage - RESOLUTION DES PROBLEMES MATERIELS - Nettoyage du bac de récupération de l'unité de perforation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Une cartouche de toner non recommandée est en cours d'utilisation. Pour plus d'informations sur la résolution du problème, consultez le texte de référence ci-dessous. <p>Résolution des problèmes - RESOLUTION DES PROBLEMES MATERIELS - Remplacement d'une cartouche de toner</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vous avez effectué un agrafage à cheval avec des feuilles de formats différents. • Le papier ne peut pas être chargé dans le magasin grande capacité (LCF). • Le système ne peut pas acheminer le papier dans le bac de réception. • Les données contenues dans le périphérique de stockage interne du système doivent être sauvegardées. • Le remplacement de l'appareil de stockage interne de ce système est requis.
	<p>Capot ouvert</p>	<p>Cette icône signale qu'un capot, par exemple le capot frontal, est ouvert ou que le capot de l'unité de duplexage automatique est ouvert.</p>
	<p>Cassette ouverte</p>	<p>Cette icône indique que la cassette est ouverte.</p>
	<p>Toner vide</p>	<p>Cette icône indique que le toner est épuisé. Pour plus d'informations sur la résolution du problème, consultez le texte de référence ci-dessous.</p> <p>Résolution des problèmes - RESOLUTION DES PROBLEMES MATERIELS - Remplacement d'une cartouche de toner</p>

	<p>Toner usagé plein</p>	<p>Cette icône indique que le bac récupérateur de toner usagé est plein et doit être remplacé. Pour plus d'informations sur la résolution du problème, consultez le texte de référence ci-dessous. Résolutions des problèmes - RESOLUTION DES PROBLEMES MATERIELS - Remplacement du bac récupérateur de toner usagé</p>
	<p>Plus de papier</p>	<p>Cette icône indique qu'une cassette est vide. Pour plus d'informations sur la résolution du problème, consultez le texte de référence ci-dessous. Préparation du papier - CHARGEMENT DU PAPIER - Chargement du papier dans les cassettes</p>
	<p>Incident papier</p>	<p>Cette icône indique qu'un incident papier s'est produit. Elle précise également son emplacement. Pour plus d'informations sur la résolution du problème, consultez le texte de référence ci-dessous. Dépannage - RESOLUTION DES PROBLEMES MATERIELS - Résolution d'un incident papier</p>
	<p>Agrafeuse vide</p>	<p>Cette icône indique que l'agrafeuse du finisseur est vide. Pour plus d'informations sur la résolution du problème, consultez le texte de référence ci-dessous. Dépannage - RESOLUTION DES PROBLEMES MATERIELS - Réapprovisionnement en agrafes</p>
	<p>Demande d'assistance</p>	<p>Contactez votre distributeur pour planifier l'inspection du système.</p>

[ETAT TRAVAUX (JOB STATUS)]

[Etat du travail (Job Status)]	24
Liste des éléments de [Travail d'impression (Print Job)]	24
Liste des éléments du [Travail de fax/fax Internet (Fax/InternetFax Job)]	27
Liste des éléments de [Travail de scan (Scan Job)]	28
Liste des éléments [Multistation (Multi Station)]	29

[Etat du travail (Job Status)]

Vous pouvez afficher et supprimer des travaux d'impression, de transmission de Fax/Fax Internet et de scan. Vous pouvez également imprimer directement des travaux d'impression.

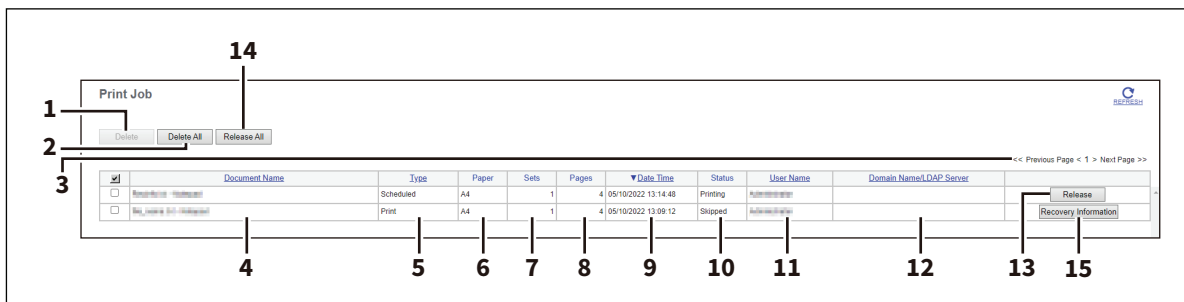
Conseil

- Lorsque l'authentification utilisateur est activée, vous pouvez travailler sur des travaux associés au compte utilisateur auquel vous êtes connecté. En revanche, un compte utilisateur bénéficiant de droits d'administrateur permet de travailler sur tous les travaux.
- Cliquez sur [ACTUALISER (REFRESH)] en haut de la page pour mettre à jour les informations.

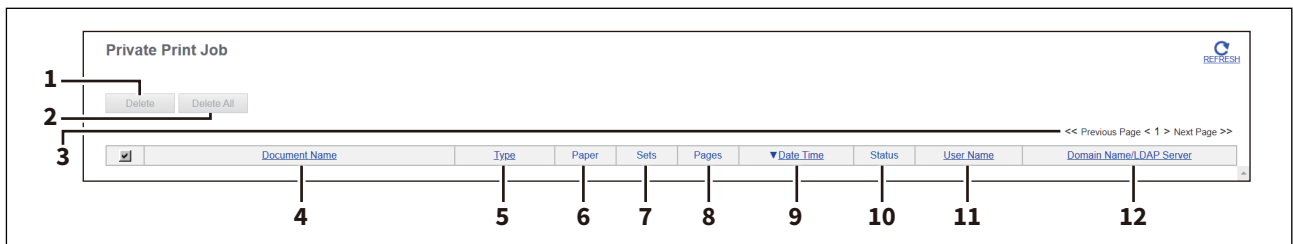
■ Liste des éléments de [Travail d'impression (Print Job)]

La page des travaux d'impression est divisée en trois parties : Travail d'impression, Travail d'impression privée et Travail d'impression en attente. Vous pouvez sélectionner les éléments Travail d'impression privée et Travail d'impression en attente uniquement si vous êtes connecté avec un compte utilisateur disposant de droits d'administrateur en mode administrateur.

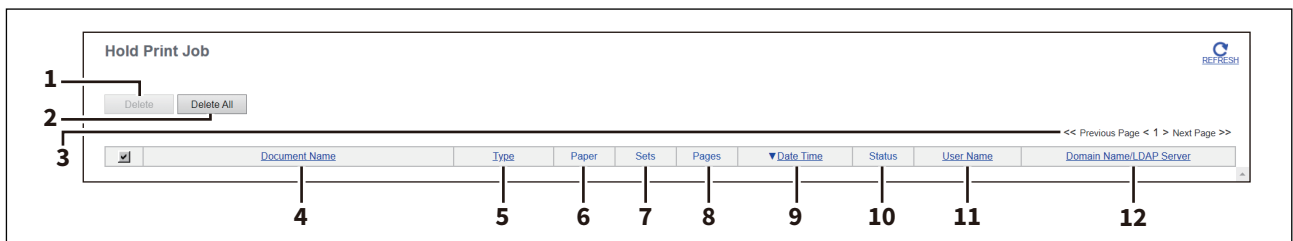
Ecra [Travail d'impression (Print Job)]





Ecra [Travail d'impression privée (Private Print Job)]



Ecra [Travail d'impression en attente (Hold Print Job)]



	Option	Description
1	Bouton [Supprimer (Delete)]	Le travail d'impression sélectionné est supprimé.
2	Bouton [Supprimer tout (Delete All)]	Tous les travaux d'impression sont supprimés.
3	Sélectionner une page	Permet de sélectionner une page lorsqu'il y a au moins 101 éléments affichés.
4	Nom du document	Indique le nom du document du travail d'impression. Lorsque le paramètre de confidentialité est activé, les noms de document s'affichent sous forme de 10 astérisques (*). P.112 "Configuration du paramètre de confidentialité"

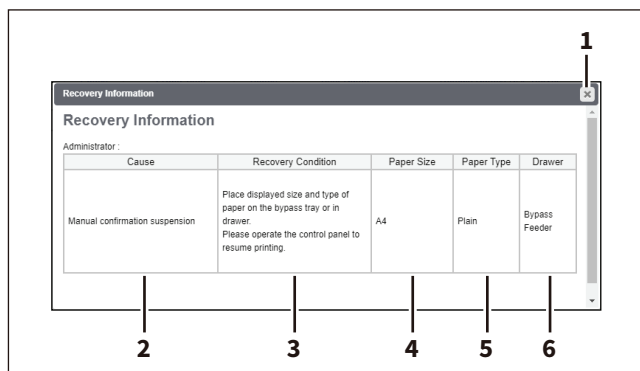
	Option	Description
5	Type	Affiche le travail d'impression défini dans le pilote d'impression. Les valeurs possibles d'un travail d'impression sont : [Normal], [Programmée (Scheduled)], [Privée (Private)], [Epreuve (Proof)], [Attente (Hold)] et [MultiStation].
6	Papier	Indique le format de papier des travaux d'impression.
7	Copie(s)	Indique le nombre de copies défini pour les travaux d'impression.
8	Pages	Indique le nombre de pages du travail d'impression.
9	Timbre date	Indique la date et l'heure de lancement du travail d'impression à partir des ordinateurs clients. Ils affichent les éléments suivants : "année, mois, jour, heure, minute et seconde". Par exemple : 2016/12/24 12:34:56
10	Etat	Indique l'état du travail d'impression. Les valeurs possibles d'un état sont : [Pause (Paused)], [En attente (Wait)], [Suspendu (Suspend)], [Ignoré (Skipped)], [En cours (Process)], [Impression (Printing)] et [Programmé (Scheduled)].
11	Nom utilisateur	Affiche le nom du compte d'utilisateur du titulaire du travail d'impression.
12	Nom de domaine/Serveur LDAP	Affiche le nom de domaine ou le serveur LDAP du compte d'utilisateur titulaire du travail d'impression.
13	Bouton [Emission (Release)]	Si le travail d'impression sélectionné se trouve dans la file d'attente d'impression, il est imprimé.
14	Bouton [Emettre tout (Release All)]	Tous les travaux d'impression sur toutes les pages sont imprimés.
15	Bouton [Informations de récupération (Recovery Information)]	Lorsque le travail d'impression sélectionné a été ignoré et que la fonction permettant d'ignorer le travail d'impression est activée, l'écran des informations de récupération s'affiche.  P.26 "Ecran [Informations de récupération (Recovery Information)]"  P.110 "Paramétrage du contrôle des travaux"

Conseil

- Les travaux d'impression terminés apparaissent dans la page [Journaux (Logs)].
- Cliquez sur un élément de l'en-tête du tableau pour actualiser la page et réorganiser la liste des travaux d'impression selon l'ordre spécifié.
- Vous ne pouvez en aucun cas supprimer des travaux d'impression de fax/fax Internet et d'e-mails de la page Imprimer le travail.
- Il est impossible de lancer les travaux d'impression privés et en attente à partir de TopAccess.

❑ Ecran [Informations de récupération (Recovery Information)]

L'écran des informations de récupération affiche les conditions de reprise de l'impression.



	Option	Description
1	Bouton [Fermer (Close)]	Ferme l'écran [Informations de récupération (Recovery Information)].
2	Cause	Affiche la cause de l'interruption de l'impression.
3	Conditions de récupération	Affiche la procédure de reprise de l'impression
4	Format de papier	Affiche le format de papier défini pour le travail d'impression interrompu.
5	Type de papier	Affiche le type de papier défini pour le travail d'impression interrompu.
6	Cassette	Affiche la source de papier définie pour le travail d'impression interrompu.

■ Liste des éléments du [Travail de fax/fax Internet (Fax/InternetFax Job)]

La page Travail de fax/fax Internet affiche les informations ci-après pour chaque travail de transmission de fax.

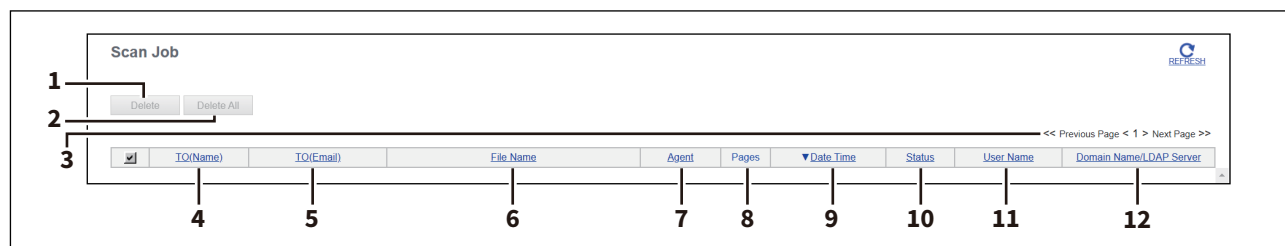
	Option	Description
1	Bouton [Supprimer (Delete)]	Le travail sélectionné est supprimé.
2	Bouton [Supprimer tout (Delete All)]	Tous les travaux de fax sont supprimés.
3	Sélectionner une page	Permet de sélectionner une page lorsqu'il y a au moins 101 éléments affichés.
4	N° du fichier	Affiche le numéro de fichier (001 à 100) afin d'identifier le travail de transmission de fax.
5	TO(Name)	Affiche le nom de destination défini pour le travail de transmission de fax.
6	TO(Fax No./Email)	Affiche le numéro de fax ou l'adresse e-mail de destination.
7	Retard	Affiche le délai défini pour le démarrage en différé du travail de transmission de fax.
8	Pages	Indique le nombre de pages que contient le travail de transmission de fax.
9	Timbre date	Indique la date et l'heure auxquelles le travail de transmission de fax a été lancé à partir de l'écran tactile ou de l'ordinateur client via le pilote de fax en réseau. Ils affichent les éléments suivants : "année, mois, jour, heure, minute et seconde". Par exemple : 2016/12/24 12:34:56
10	Etat	Indique l'état du travail de transmission de fax. Les valeurs possibles d'un état sont : [Retardé (Delayed)], [Pause (Wait)], [Ligne 1 (Line1)], [Ligne 2 (Line2)] et [Réseau (Network)].
11	Nom utilisateur	Indique le nom de compte d'utilisateur du titulaire du fax transmis.
12	Nom de domaine/Serveur LDAP	Affiche le nom de domaine ou le serveur LDAP du compte d'utilisateur titulaire du travail de transmission de fax.

Conseil

- Les travaux de transmission de fax terminés apparaissent dans la page [Journaux (Logs)].
- Cliquez sur un élément de l'en-tête du tableau pour actualiser la page et réorganiser la liste des travaux d'impression selon l'ordre spécifié.

■ Liste des éléments de [Travail de scan (Scan Job)]

La page Travail de scan affiche les informations ci-après pour chaque travail de scan.



	Option	Description
1	Bouton [Supprimer (Delete)]	Le travail sélectionné est supprimé.
2	Bouton [Supprimer tout (Delete All)]	Tous les travaux de scan sont supprimés.
3	Sélectionner une page	Permet de sélectionner une page lorsqu'il y a au moins 101 éléments affichés.
4	TO(Name)	Affiche la destination (le nom) pour l'envoi par e-mail du document scanné.
5	TO(Email)	Affiche la destination (l'adresse e-mail) pour l'envoi par e-mail du document scanné.
6	Nom du fichier	Pour les travaux de scan vers fichier, vers USB ou vers e-Filing, le nom du document stocké apparaît. Lorsque le paramètre de confidentialité est activé, les noms de fichier s'affichent sous forme de 10 astérisques (*). P.112 "Configuration du paramètre de confidentialité"
7	Agent	Indique l'agent du travail de scan. Les valeurs possibles d'un agent sont : [E-mail (Email)], [Enregistrer comme fichier (Save as file)], [Enregistrer dans l'e-Filing (Store to e-Filing)] et [Enregistrer sur un support USB (Store to USB Media)].
8	Pages	Indique le nombre de pages du travail d'impression.
9	Timbre date	Indique la date et l'heure auxquelles le travail de scan a été lancé à partir de l'écran tactile. Ils affichent les éléments suivants : "année, mois, jour, heure, minute et seconde". Par exemple : 2016/12/24 12:34:56
10	Etat	Affiche l'état du travail de scan. Les valeurs possibles d'un état sont : [En attente (Wait)], [Suspendu (Suspended)], [En cours (Processing)] et [Numérisation (Scanning)]
11	Nom utilisateur	Affiche le nom de compte d'utilisateur titulaire du travail de scan.
12	Nom de domaine/Serveur LDAP	Affiche le nom de domaine ou le serveur LDAP du compte d'utilisateur titulaire du travail de scan.

Conseil

- Les travaux de scan terminés apparaissent dans la page [Journaux (Logs)].
- Cliquez sur un élément de l'en-tête du tableau pour actualiser la page et réorganiser la liste des travaux d'impression selon l'ordre spécifié.

■ Liste des éléments [Multistation (Multi Station)]

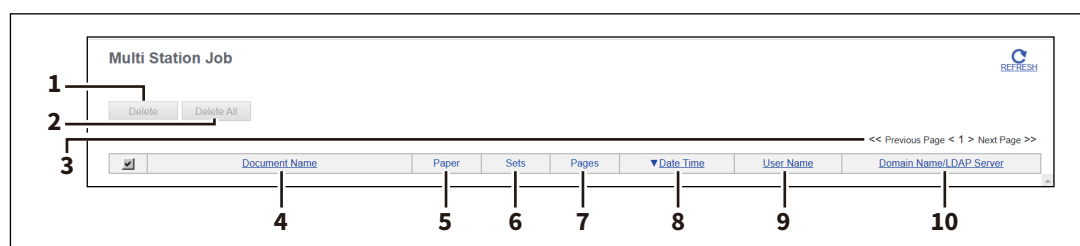
Les deux pages suivantes présentent des informations sur les travaux d'impression traités via la fonction d'impression multistation.

- **Travail multistation** : affiche des informations sur les travaux qui se trouvent dans la file d'attente d'impression.
- **Travail imprimé multistation** : affiche des informations sur les travaux imprimés.

Vous pouvez sélectionner ces pages uniquement si vous êtes connecté avec un compte utilisateur disposant de droits d'administrateur en mode administrateur.

Remarque

Pour utiliser la fonction [Impression multistation (Multi Station Print)], l'option Kit d'installation de l'impression multistation doit être installée sur votre système. Pour plus d'informations, contactez votre technicien de maintenance.



	Option	Description
1	Bouton [Supprimer (Delete)]	Le travail d'impression sélectionné est supprimé.
2	Bouton [Supprimer tout (Delete All)]	Tous les travaux d'impression sont supprimés.
3	Sélectionner une page	Permet de sélectionner une page lorsqu'il y a au moins 101 éléments affichés.
4	Nom du document	Indique le nom du document du travail d'impression.
5	Papier	Indique le format de papier spécifié pour le travail d'impression.
6	Copie(s)	Indique le nombre de copies spécifié pour le travail d'impression.
7	Pages	Indique le nombre total de pages du travail d'impression.
8	Timbre date	Indique la date et l'heure de réception du travail d'impression de l'ordinateur client. La date et l'heure sont affichées au format "AAAA/MM/JJ HH:MM:SS". Exemple : 2016/12/24 12:34:56
9	Nom utilisateur	Affiche le nom du compte d'utilisateur du propriétaire du travail d'impression.
10	Nom de domaine/Serveur LDAP	Affiche le nom de domaine ou le serveur LDAP du compte d'utilisateur propriétaire du travail d'impression.

[Journaux (Logs)]

Présentation générale des [Journaux (Logs)]	32
Liste des éléments de [Afficher les journaux (View Logs)]	32
Liste des éléments des [Journaux d'exportation (Export Logs)] <mode administrateur>	40
Liste des éléments [Paramètres du journal (Log Settings)] <mode administrateur>	42

Présentation générale des [Journaux (Logs)]

Vous pouvez consulter l'historique des travaux.

Remarque

Consultez régulièrement les journaux pour vous assurer qu'aucun accès non autorisé au système n'a eu lieu à la suite d'une usurpation.

Conseil

- Les journaux sont enregistrés depuis la mise sous tension du système jusqu'à sa mise hors tension. L'enregistrement des journaux continue également dans le mode super veille.
- Jusqu'à 100 journaux peuvent être affichés dans l'ordre chronologique en commençant par les plus récents. Au-delà de ce nombre, sélectionnez la page que vous souhaitez afficher. Vous pouvez consulter jusqu'à 5 000 journaux en les exportant par le biais de l'option Exportation du journal des travaux d'impression, Exportation de journal des transmissions de fax, Exportation du journal des réceptions de fax ou Exportation du journal de scan, et jusqu'à 10 000 journaux par le biais de l'option Exportation du journal des messages. Les journaux les plus anciens sont supprimés lorsque le nombre maximal est atteint.
- Les rôles Administrateur et Auditeur par défaut peuvent consulter tous les journaux. Pour plus d'informations sur les rôles et les droits par défaut, consultez ce qui suit :
[P.90 "Rôles et droits par défaut"](#)
- Lorsque l'authentification des utilisateurs est activée, vous pouvez consulter les journaux associés au compte utilisateur auquel vous êtes connecté.
De plus, un compte utilisateur auquel le rôle Administrateur ou Auditeur par défaut a été affecté peut consulter tous les journaux.
- Cliquez sur [ACTUALISER (REFRESH)] en haut de la page pour mettre à jour les informations.

■ Liste des éléments de [Afficher les journaux (View Logs)]

□ Journal des impressions

La page du journal des impressions affiche les informations suivantes pour chaque journal de travail d'impression.

Document Name	Type	Paper	Sets	Pages	Date Time	Status	User Name	Domain Name/LDAP Server	Project Code

	Option	Description
1	Sélectionner une page	Permet de sélectionner une page lorsqu'il y a au moins 101 éléments affichés.
2	Nom du document	Indique le nom du document du travail d'impression.
3	Type	Indique le type de travail d'impression.
4	Papier	Indique le format de papier des travaux d'impression.
5	Copie(s)	Indique le nombre de copies spécifié pour les travaux d'impression.
6	Pages	Indique le nombre de pages du travail d'impression.
7	Timbre date	Indique la date et l'heure de lancement du travail d'impression à partir des ordinateurs clients.
8	Etat	Indique l'état du journal des impressions.
9	Nom utilisateur	Affiche le nom du compte d'utilisateur du titulaire du travail d'impression.
10	Nom de domaine/Serveur LDAP	Affiche le nom de domaine ou le serveur LDAP du compte d'utilisateur qui était titulaire du travail d'impression.
11	Code projet	Indique le code projet du travail d'impression.

Conseil

Cliquez sur un élément de l'en-tête du tableau pour actualiser la page et réorganiser la liste du journal des impressions selon l'ordre spécifié.

Journal des transmissions

Pour chaque journal de transmissions, la page Journal des émissions affiche les informations ci-après.

	Option	Description
1	Sélectionner une page	Permet de sélectionner une page lorsqu'il y a au moins 101 éléments affichés.
2	N°	Affiche le numéro de série des journaux.
3	N° du fichier	Affiche le numéro de fichier qui identifie le travail reçu.
4	Durée	Indique la durée des transmissions. Si celle-ci est supérieure à 1 heure, "59:59" apparaît.
5	TO(Name)	Affiche le nom de destination défini pour le travail de transmission.
6	TO (Fax No./Email)	Affiche le numéro de fax ou l'adresse e-mail de destination pour le travail de transmission.
7	Dépt	Affiche le code départemental si la fonction de gestion par codes départementaux est activée.
8	Ligne	Affiche la ligne utilisée.
9	Mode	Affiche le mode de transmission*.
10	Pages	Affiche le nombre de pages que contient le travail de transmission.
11	Timbre date	Indique la date et l'heure du travail de transmission.
12	Etat	Affiche le résultat de la transmission.
13	Nom utilisateur	Affiche le nom du compte d'utilisateur propriétaire du travail de transmission.
14	Nom de domaine/Serveur LDAP	Affiche le nom de domaine ou le serveur LDAP du compte d'utilisateur qui était titulaire du travail de transmission.

* Le code du mode de transmission contient 2 lettres, 3 chiffres et éventuellement un -code supplémentaire de 4 caractères maximum. Par exemple : EC 603

Code à 2 chiffres (Mode de communication)	Premier code numérique (bps)	Deuxième code numérique (Résolution)	Troisième code numérique (Mode)	Code supplémentaire jusqu'à 4 chiffres
EC : ECM G3 : G3 ML : E-mail	0 : 2400 1 : 4800 2 : 7200 3 : 9600 4 : 12000 5 : 14400 6 : V.34	0 : 8 x 3,85 1 : 8 x 7,7 2 : 8 x 15,4 4 : 16 x 15,4 8 : 300 ppp B : 600 ppp D : 150 ppp	0 : MH 1 : MR 2 : MMR 3 : JBIG	P : Polling SB : Boîte aux lettres SR/R : Boîte aux lettres relais SF/F : boîte:transfert ML : Fax Internet I : Fax en réseau O : Passerelle OffRamp

Conseil

Cliquez sur un élément de l'en-tête du tableau pour actualiser la page et réorganiser la liste des journaux de transmission selon l'ordre spécifié.

Journal des réceptions

Pour chaque journal des réceptions, la page Journal des réceptions affiche les informations ci-après.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	No.	File No.	Duration	From(Name)	From(Fax No./Email)	Dept	Line	Mode	Pages	Date Time	Status	User Name	Domain Name/LDAP Server

	Option	Description
1	Sélectionner une page	Permet de sélectionner une page lorsqu'il y a au moins 101 éléments affichés.
2	N°	Affiche le numéro de série des journaux.
3	N° du fichier	Affiche le numéro de fichier qui identifie le travail reçu.
4	Durée	Indique la durée des réceptions. Si celle-ci est supérieure à 1 heure, "59:59" apparaît.
5	De (nom)	Indique le nom de l'expéditeur du travail reçu.
6	From (Fax No./Email)	Affiche le numéro de fax ou l'adresse e-mail de l'expéditeur du travail reçu.
7	Dépt	Indique le code départemental si la fonction de gestion par codes départementaux est activée.
8	Ligne	Affiche la ligne utilisée.
9	Mode	Affiche le mode de réception*.
10	Pages	Indique le nombre de pages que contient le travail reçu.
11	Timbre date	Indique la date et l'heure de réception du travail.
12	Etat	Affiche le résultat de la réception.
13	Nom utilisateur	Affiche le nom de compte d'utilisateur du propriétaire du travail reçu.
14	Nom de domaine/Serveur LDAP	Affiche le nom de domaine ou le serveur LDAP du compte d'utilisateur qui était titulaire du travail reçu.

* Le mode de réception contient 2 lettres, 3 chiffres et éventuellement un -code supplémentaire de 4 caractères maximum. Par exemple : EC 603

Code à 2 chiffres (Mode de communication)	Premier code numérique (bps)	Deuxième code numérique (Résolution)	Troisième code numérique (Mode)	Code supplémentaire jusqu'à 4 chiffres
EC : ECM G3 : G3 ML : E-mail	0 : 2400 1 : 4800 2 : 7200 3 : 9600 4 : 12000 5 : 14400 6 : V.34	0 : 8 x 3,85 1 : 8 x 7,7 2 : 8 x 15,4 4 : 16 x 15,4 8 : 300 ppp B : 600 ppp D : 150 ppp	0 : MH 1 : MR 2 : MMR 3 : JBIG	P : Polling SB : Boîte aux lettres SR/R : Boîte aux lettres relais SF/F : boîte:transfert ML : Fax Internet I : Fax en réseau O : Passerelle OnRamp

Conseil

Cliquez sur un élément de l'en-tête du tableau pour actualiser la page et réorganiser la liste des journaux de réception selon l'ordre spécifié.

☐ Journal des scans

Pour chaque journal de travaux de scan, la page Journal des numérisations affiche les informations ci-après.

TO(Name)	TO(Email)	File Name	Agent	Mode	Pages	Date Time	Status	User Name	Domain Name/LDAP Server

	Option	Description
1	Sélectionner une page	Permet de sélectionner une page lorsqu'il y a au moins 101 éléments affichés.
2	TO(Name)	Affiche la destination (nom) pour l'envoi par e-mail du document scanné.
3	TO (Email)	Affiche la destination (l'adresse e-mail) pour l'envoi par e-mail du document scanné.
4	Nom du fichier	Affiche le nom de fichier stocké dans un dossier partagé ou dans l'e-Filing. Cet élément peut ne pas s'afficher en fonction des stratégies d'accès.
5	Agent	Indique l'agent du travail de scan.
6	Mode	Affiche le mode de transmission à l'aide de codes à 6 lettres*.
7	Pages	Indique le nombre de pages du travail d'impression.
8	Timbre date	Affiche la date et l'heure de lancement du travail de scan à partir de l'écran tactile.
9	Etat	Indique les résultats détaillés du travail de scan.
10	Nom utilisateur	Affiche le nom de compte d'utilisateur du titulaire du travail de scan.
11	Nom de domaine/Serveur LDAP	Affiche le nom de domaine ou le serveur LDAP du compte d'utilisateur qui était titulaire du travail de scan.

* Les codes s'affichent au format suivant.

Format du code : AA B C D E

<u>AA</u> : Indique le type de travail.	
CA	Copie et fichier Copie et stockage dans l'e-Filing
CT	Copie dans l'e-Filing (sans impression)
FS	Transmission boîte aux lettres relais
FF	Transfert des fax reçus
FE	Transfert des fax Internet reçus
ST	Scan vers fichier ou USB Scan vers e-Filing Scan vers e-mail
FA	Fax et Enregistrement comme fichier
PA	Impression et e-Filing
PT	Impression vers e-Filing
IA	Fax en réseau et Enregistrement comme fichier
BE	e-Filing vers e-mail
RS	Scan à distance ou Scan Services Web
MS	Méta-scan
EN	Notification par e-mail
WS	scan WS
RI	Enregistrer le rapport de résultat sous forme de fichier Envoyer le rapport de résultat par e-mail
AT	Enregistrer dans le stockage pour les applications

<u>B</u> : Indique le type de transmission.	
0	e-Filing
1	E-mail (SMTP)
2	FTP
3	SMB
4	Enregistrement dans un dossier local
5	NetWare IPX/SPX
6	USB
7	NetWare TCP/IP
8	FTPS
9	Scan à distance ou Scan Services Web

<u>C</u> : Indique la résolution.	
0	100 ppp
1	150 ppp
2	200 ppp
3	300 ppp
4	400 ppp

5	600 ppp
A	8 x 3,85 (lignes/mm) (203 x 98)
B	8 x 7,7 (lignes/mm) (203 x 196)
C	8 x 15,4 (lignes/mm) (203 x 391)
D	16 x 15,4 (lignes/mm) (400 x 391)

D : Indique le format de fichier.	
0	e-Filing
1	TIFF (Multi)
2	TIFF (Simple)
3	PDF (Multi) ou PDF crypté (Multi)
4	JPEG
5	PDF (Simple) ou PDF crypté (Simple)
6	Slim PDF (Multi)
7	Slim PDF (Simple)
8	XPS (Multi)
9	XPS (Simple)
A	DIB
B	PDF/A (Multi)
C	PDF/A (Simple)
D	PDF consultable (Multi) ou PDF crypté consultable (Multi)
E	PDF consultable (Simple) ou PDF crypté consultable (Simple)
F	Slim PDF consultable (Multi)
G	Slim PDF consultable (Simple)
H	PDF/A consultable (Multi)
I	PDF/A consultable (Simple)
J	DOCX (Multi)
K	DOCX (Simple)
L	XLSX (Multi)
M	XLSX (Simple)
N	PPTX (Multi)
O	PPTX (Simple)
P	Slim PDF/A (Multi)
Q	Slim PDF/A (Simple)
R	Slim PDF/A recherchable (Multi)
S	Slim PDF/A recherchable (Recto)

E : Indique le mode couleur.

B	Noir
G	Niveaux de gris
C	Couleur
M	Mix

Remarque

Le fichier est enregistré au format DIB dans le journal de scan lorsque les données sont scannées au format BMP, JPEG, TIFF ou PNG à l'aide du pilote WIA (Windows Image Acquisition).

Conseil

Cliquez sur un élément de l'en-tête du tableau pour actualiser la page et réorganiser la liste des travaux de scan selon l'ordre spécifié.

Journal des applications

Pour chaque élément du journal des applications, la page Journal des applications affiche les informations ci-après.

The screenshot shows the header of an 'Application Log' table. The columns are: Application Name, Error Level, Message, Date Time, User Name, and Domain Name/LDAP Server. Below the table, numbers 1 through 6 are placed under each column header to indicate the corresponding information in the table below.

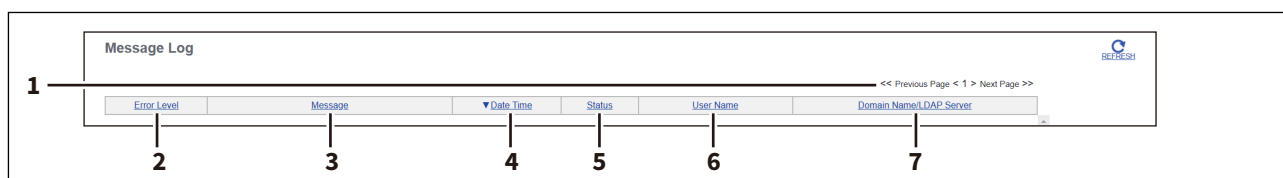
	Option	Description
1	Nom de l'application	Affiche le nom de l'application où l'erreur s'est produite.
2	Niveau d'erreur	Affiche le niveau d'erreur Erreur — Erreurs ne pouvant pas être effacées par certains utilisateurs. Avertissement — Erreurs pouvant être effacées par l'administrateur. Information — Erreurs pouvant être effacées par l'ensemble des utilisateurs, ou qui n'en sont pas.
3	Message	Affiche le message le cas échéant.
4	Timbre date	Affiche la date et l'heure de l'erreur.
5	Nom utilisateur	Affiche le nom du compte d'utilisateur associé à ce message.
6	Nom de domaine/Serveur LDAP	Affiche le nom de domaine ou le serveur LDAP du compte d'utilisateur associé à ce message.

❑ Journal des messages <mode administrateur>

La page du journal des messages affiche les erreurs survenues sur votre modèle.

Conseil

- Elle s'affiche uniquement lorsque vous êtes connecté à l'aide d'un compte d'utilisateur bénéficiant des droits d'administrateur ou d'affichage en mode administrateur.
- Les rôles Administrateur et Auditeur par défaut peuvent consulter tous les journaux des messages. Pour plus d'informations sur les rôles et les droits par défaut, consultez la référence ci-dessous :
📖 P.90 "Rôles et droits par défaut"



	Option	Description
1	Sélectionner une page	Permet de sélectionner une page lorsqu'il y a au moins 101 éléments affichés.
2	Niveau d'erreur	Affiche le niveau d'erreur Erreur — Erreur indiquant que l'utilisateur et l'administrateur risquent de ne pas pouvoir être récupérés. Avertissement — Erreur indiquant que l'administrateur peut être récupéré. Information — Erreur indiquant que l'utilisateur final peut être récupéré ou que l'événement n'est pas une erreur.
3	Message	Affiche le message lorsqu'il est disponible
4	Timbre date	Affiche la date et l'heure de l'erreur.
5	Etat	Affiche le code d'erreur
6	Nom utilisateur	Affiche le nom du compte d'utilisateur associé à ce message.
7	Nom de domaine/Serveur LDAP	Affiche le nom de domaine ou le serveur LDAP du compte d'utilisateur associé à ce message.

Conseil

Pour plus de détails sur codes et messages d'erreur, consultez les textes de référence ci-dessous.

Foire aux questions - QUESTIONS SUR LES MESSAGES D'ERREUR

Foire aux questions - QUESTIONS SUR LES CODES D'ERREUR

■ Liste des éléments des [Journaux d'exportation (Export Logs)] <mode administrateur>

Vous pouvez effacer des journaux ou les exporter vers un fichier.

Conseil

- Elle s'affiche uniquement lorsque vous êtes connecté à l'aide d'un compte d'utilisateur bénéficiant des droits d'administrateur ou d'affichage en mode administrateur.
- Le format du fichier de données exportées peut être soit CSV soit XML. Par défaut, le format est défini sur [CSV].
- Vous pouvez exporter jusqu'à 5 000 journaux par le biais de l'option Exportation du journal des travaux d'impression, Exportation de journal des transmissions de fax, Exportation du journal des réceptions de fax ou Exportation du journal de scan, et jusqu'à 10 000 journaux par le biais de l'option Exportation du journal des messages. Les journaux les plus anciens sont supprimés lorsque le nombre maximal est atteint.



	Option	Description
1	Exportation du journal des travaux d'impression	<p>Vous pouvez effacer des journaux d'impression ou les exporter (télécharger) dans un fichier.</p> <p>Créer un nouveau fichier et Effacer le journal — Crée un fichier au format adapté aux données exportées. Supprime les journaux après la création d'un fichier. Vous pouvez afficher ou télécharger le fichier créé en cliquant dessus.</p> <p>Effacer le journal — Efface les journaux.</p> <p>Créer un fichier — Crée un fichier en fonction du format de fichier des données exportées.</p> <p>Vous pouvez afficher ou télécharger le fichier créé en cliquant dessus.</p>
2	Exportation de journal des transmissions de fax	<p>Vous pouvez effacer le journal de transmission ou l'exporter (le télécharger) dans un fichier.</p> <p>Créer un nouveau fichier et Effacer le journal — Crée un fichier au format adapté aux données exportées. Supprime les journaux après la création d'un fichier. Vous pouvez afficher ou télécharger le fichier créé en cliquant dessus.</p> <p>Effacer le journal — Efface les journaux.</p> <p>Créer un fichier — Crée un fichier en fonction du format de fichier des données exportées.</p> <p>Vous pouvez afficher ou télécharger le fichier créé en cliquant dessus.</p>

	Option	Description
3	Exportation du journal des réceptions de fax	<p>Vous pouvez effacer le journal des réceptions ou l'exporter (le télécharger) dans un fichier.</p> <p>Créer un nouveau fichier et Effacer le journal — Crée un fichier au format adapté aux données exportées. Supprime les journaux après la création d'un fichier. Vous pouvez afficher ou télécharger le fichier créé en cliquant dessus.</p> <p>Effacer le journal — Efface les journaux.</p> <p>Créer un fichier — Crée un fichier en fonction du format de fichier des données exportées.</p> <p>Vous pouvez afficher ou télécharger le fichier créé en cliquant dessus.</p>
4	Exportation du journal de scan	<p>Vous pouvez effacer des journaux de scan ou les exporter (télécharger) dans un fichier.</p> <p>Créer un nouveau fichier et Effacer le journal — Crée un fichier au format adapté aux données exportées. Supprime les journaux après la création d'un fichier. Vous pouvez afficher ou télécharger le fichier créé en cliquant dessus.</p> <p>Effacer le journal — Efface les journaux.</p> <p>Créer un fichier — Crée un fichier en fonction du format de fichier des données exportées.</p> <p>Vous pouvez afficher ou télécharger le fichier créé en cliquant dessus.</p>
5	Exportation du journal des applications	<p>Vous pouvez effacer des journaux d'applications ou les exporter (télécharger) dans un fichier.</p> <p>Créer un nouveau fichier et Effacer le journal — Crée un fichier au format adapté aux données exportées. Supprime les journaux après la création d'un fichier. Vous pouvez afficher ou télécharger le fichier créé en cliquant dessus.</p> <p>Effacer le journal — Efface les journaux.</p> <p>Créer un fichier — Crée un fichier en fonction du format de fichier des données exportées.</p> <p>Vous pouvez afficher ou télécharger le fichier créé en cliquant dessus.</p>
6	Exportation du journal des messages	<p>Vous pouvez effacer des journaux de messages ou les exporter (télécharger) dans un fichier.</p> <p>Créer un nouveau fichier et Effacer le journal — Crée un fichier au format adapté aux données exportées. Supprime les journaux après la création d'un fichier. Vous pouvez afficher ou télécharger le fichier créé en cliquant dessus.</p> <p>Effacer le journal — Efface les journaux.</p> <p>Créer un fichier — Crée un fichier en fonction du format de fichier des données exportées.</p> <p>Vous pouvez afficher ou télécharger le fichier créé en cliquant dessus.</p>

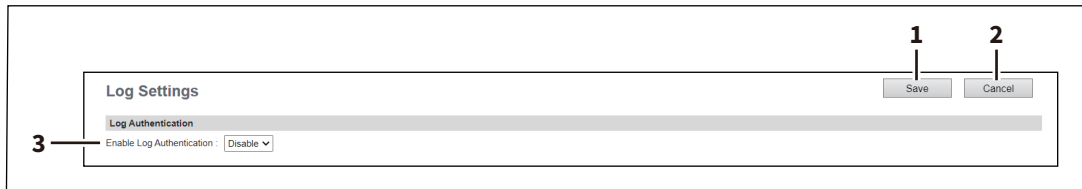
■ Liste des éléments [Paramètres du journal (Log Settings)] <mode administrateur>

Conseil

Elle s'affiche uniquement lorsque vous êtes connecté à l'aide d'un compte d'utilisateur bénéficiant des droits d'administrateur ou d'affichage en mode administrateur.

☐ Authentification du journal

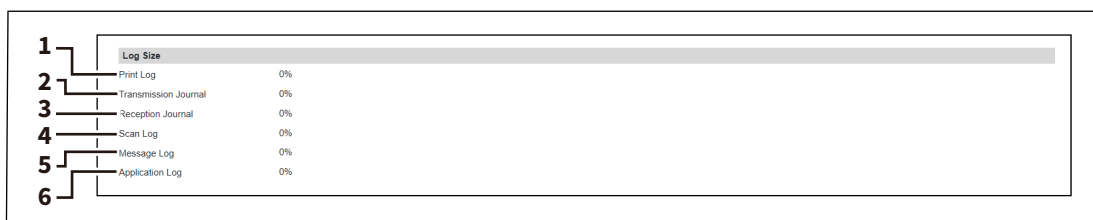
Permet, si vous le souhaitez, de définir une authentification du journal.



	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre les paramètres d'authentification du journal.
2	Bouton [Annuler (Cancel)]	Annule les paramètres.
3	Activer Authentification du journal	Active l'authentification du journal. Lorsque l'authentification du journal est activée, l'affichage du journal pour les utilisateurs sera restreint en fonction des stratégies d'accès. <ul style="list-style-type: none">• Activer — Active l'authentification du journal. L'affichage sera restreint en fonction des stratégies d'accès.• Désactiver — Désactive l'authentification du journal. Les journaux s'afficheront pour tous les utilisateurs.

☐ Taille du journal

Taille du journal affiche la taille du journal.



	Option	Description
1	Journal des impressions	Affiche la taille des journaux d'impression.
2	Journal des transmissions	Affiche la taille des journaux de transmission.
3	Journal des réceptions	Affiche la taille des journaux de réception.
4	Journal des scans	Affiche la taille des journaux de scan.
5	Journal des messages	Affiche la taille des journaux de messages.
6	Journal des applications	Affiche la taille des journaux des applications.

[Enregistrement (Registration)]

Présentation générale d'[Enregistrement (Registration)]	44
Accueil public	44
Paramètres du thème public.....	44
Paramètres de l'écran d'accueil public	44
Liste des éléments du [Répertoire téléphonique (Address Book)].....	44
Liste des éléments du [Routage des fax entrants (Inbound FAX routing)].....	56

Présentation générale d'[Enregistrement (Registration)]

Vous pouvez enregistrer des modèles, le répertoire téléphonique et le routage des fax entrants.

■ Accueil public

Les utilisateurs généraux peuvent définir [Accueil public (Public Home)] sous [Enregistrement (Registration)] uniquement s'ils sont autorisés dans [Réglage accueil (Home Setting)].

📖 P.119 "Paramétrage de l'accueil"

Pour plus d'informations sur [Accueil public (Public Home)], consultez la référence ci-dessous :

📖 P.317 "Accueil public"

■ Paramètres du thème public

Les utilisateurs généraux peuvent définir [Paramètres du thème public (Public Theme Settings)] sous [Enregistrement (Registration)] uniquement s'ils sont autorisés dans [Réglage accueil (Home Setting)].

📖 P.119 "Paramétrage de l'accueil"

Pour plus d'informations sur [Paramètres du thème public (Public Theme Settings)], consultez la référence ci-dessous :

📖 P.354 "Paramètres du thème public"

■ Paramètres de l'écran d'accueil public

Les utilisateurs généraux peuvent définir [Paramètres de l'accueil public (Public Home Settings)] sous [Enregistrement (Registration)] uniquement s'ils sont autorisés dans [Réglage accueil (Home Setting)].

📖 P.119 "Paramétrage de l'accueil"

Pour plus d'informations sur [Paramètres de l'écran d'accueil public (Public Home Settings)], consultez la référence ci-dessous :

📖 P.355 "Paramètres de l'écran d'accueil public"

■ Liste des éléments du [Répertoire téléphonique (Address Book)]

❑ Ecran du [Répertoire téléphonique (Address Book)]

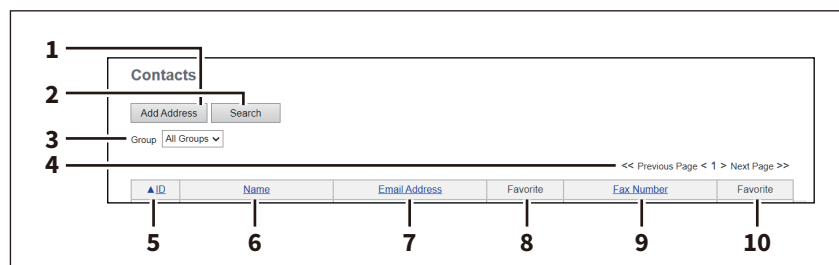
Vous pouvez gérer une liste de contacts à utiliser pour les transmissions de fax, fax Internet et de courriers électroniques.

Conseil

- Cliquez sur [Contacts], [Contact favori (Favorite Contact)], [Groupes (Groups)] ou [Groupes favoris (Favorite Groups)] pour basculer entre la liste des adresses et la liste des groupes dans lesquelles les contacts sont affectés.
- La gestion du carnet d'adresses peut également s'effectuer à partir de l'écran tactile. Pour plus de détails, reportez-vous à la référence ci-dessous :

Fonctions utilisateurs - PARAMETRES DES ELEMENTS (Utilisateur) - Adresse - Gestion des contacts du répertoire téléphonique

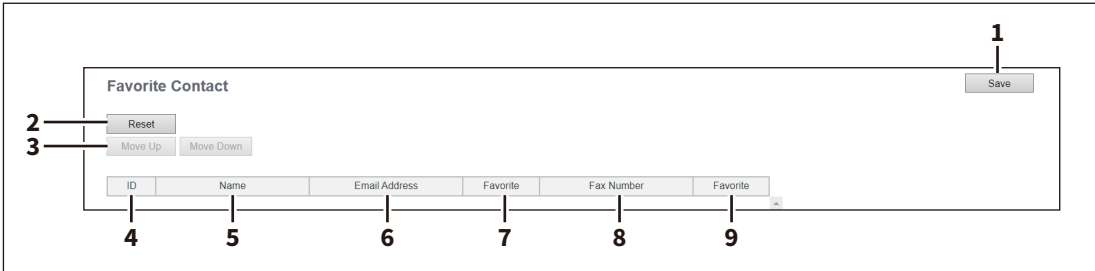
Contacts



	Option	Description
1	Bouton [Ajouter une adresse (Add Address)]	Permet d'ajouter un contact au répertoire téléphonique. 📖 P.50 "[Créer des informations de destination (Create Destination information)] / Ecran [Modifier les informations de destination (Edit Destination information)]"

	Option	Description
2	Bouton [Rechercher (Search)]	Permet de rechercher un contact dans le répertoire téléphonique. 📖 P.53 "Ecran [Recherche de contacts (Search Contact)]"
3	Groupe	Sélectionnez un groupe à afficher parmi les options suivantes ou à partir du nom de groupe. <ul style="list-style-type: none"> • Tous les groupes – Affiche tous les groupes. • Local – Affiche le répertoire téléphonique local. • Partagé – Affiche le répertoire téléphonique partagé.
4	Sélectionner une page	Permet de sélectionner une page lorsqu'il y a au moins 101 éléments affichés.
5	ID	Affiche l'ID enregistré du contact. 📖 P.50 "[Créer des informations de destination (Create Destination information)] / Ecran [Modifier les informations de destination (Edit Destination information)]"
6	Nom	Affiche le nom enregistré du contact. 📖 P.50 "[Créer des informations de destination (Create Destination information)] / Ecran [Modifier les informations de destination (Edit Destination information)]"
7	Adresse E-mail	Affiche l'adresse e-mail enregistrée du contact. 📖 P.50 "[Créer des informations de destination (Create Destination information)] / Ecran [Modifier les informations de destination (Edit Destination information)]"
8	Favoris	Cette case est cochée lorsqu'une adresse e-mail est définie comme favorite.
9	Numéro de fax	Affiche le numéro de fax enregistré du contact. 📖 P.50 "[Créer des informations de destination (Create Destination information)] / Ecran [Modifier les informations de destination (Edit Destination information)]"
10	Favoris	Cette case est cochée lorsqu'un numéro de fax est défini comme favori.

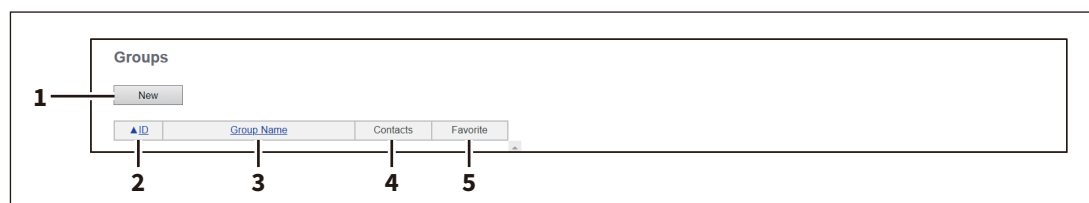
Contact favori



	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre les informations spécifiées.
2	Bouton [Réinitialiser (Reset)]	Efface les informations spécifiées.
3	Bouton [Déplacer vers le haut (Move Up)] / [Déplacer vers le bas (Move Down)]	Modifie l'ordre de priorité dans la liste.
4	ID	Affiche l'ID enregistré du contact. 📖 P.50 "[Créer des informations de destination (Create Destination information)] / Ecran [Modifier les informations de destination (Edit Destination information)]"

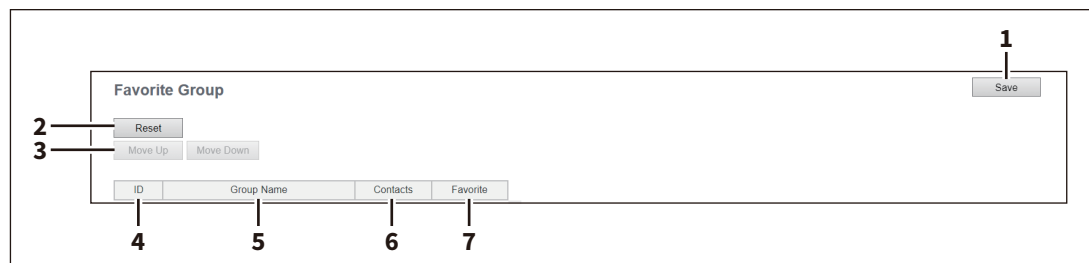
	Option	Description
5	Nom	Affiche le nom enregistré du contact. 📖 P.50 "[Créer des informations de destination (Create Destination information)] / Ecran [Modifier les informations de destination (Edit Destination information)]"
6	Adresse E-mail	Affiche l'adresse e-mail enregistrée du contact. 📖 P.50 "[Créer des informations de destination (Create Destination information)] / Ecran [Modifier les informations de destination (Edit Destination information)]"
7	Favoris	Cette case est cochée lorsqu'une adresse e-mail est définie comme favorite.
8	Numéro de fax	Affiche le numéro de fax enregistré du contact.
9	Favoris	Cette case est cochée lorsqu'un numéro de fax est défini comme favori.

Regroupement



	Option	Description
1	Bouton [Nouveau (New)]	Permet d'ajouter un nouveau groupe. 📖 P.55 "[Créer des informations de groupe (Create Group information)] / Ecran [Modifier les informations de groupe (Edit Group information)]"
2	ID	Affiche l'ID enregistré du groupe. 📖 P.55 "[Créer des informations de groupe (Create Group information)] / Ecran [Modifier les informations de groupe (Edit Group information)]"
3	Nom du groupe	Affiche le nom enregistré du groupe. 📖 P.55 "[Créer des informations de groupe (Create Group information)] / Ecran [Modifier les informations de groupe (Edit Group information)]"
4	Contacts	Affiche le nombre de répertoires téléphoniques enregistrés dans le groupe.
5	Favoris	Cette case est cochée lorsqu'un groupe est défini comme favori.

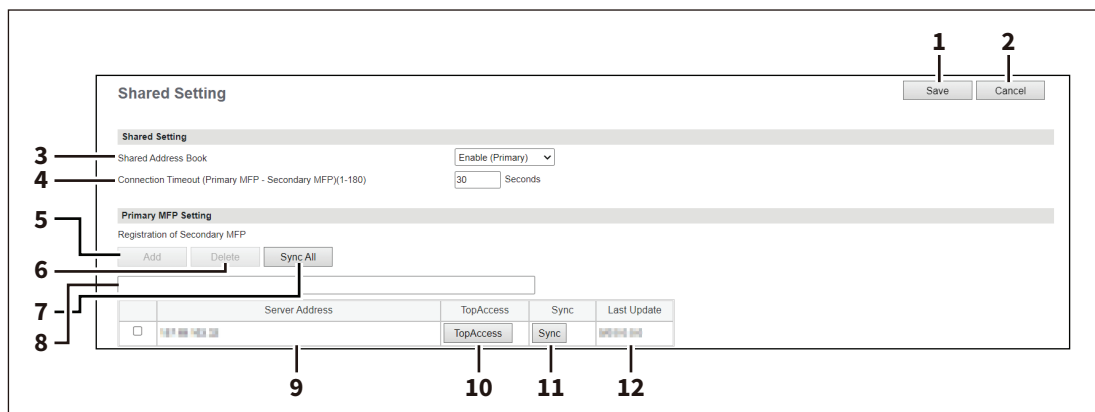
Groupes favoris



	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre les informations spécifiées.
2	Bouton [Réinitialiser (Reset)]	Efface les informations spécifiées.
3	Bouton [Déplacer vers le haut (Move Up)] / [Déplacer vers le bas (Move Down)]	Modifie l'ordre de priorité dans la liste.

	Option	Description
4	ID	Affiche l'ID enregistré du groupe. 📖 P.55 "[Créer des informations de groupe (Create Group information)] / Ecran [Modifier les informations de groupe (Edit Group information)]"
5	Nom du groupe	Affiche le nom enregistré du groupe. 📖 P.55 "[Créer des informations de groupe (Create Group information)] / Ecran [Modifier les informations de groupe (Edit Group information)]"
6	Contacts	Affiche le nombre de répertoires téléphoniques enregistrés dans le groupe.
7	Favoris	Cette case est cochée lorsqu'un groupe est défini comme favori.

Paramétrage des éléments partagés



Remarque

Si vous avez sélectionné [Utiliser les paramètres communs (Use Common Settings)] sur l'écran [Collaboration MFP (MFP Collaboration)] - [Répertoire téléphonique partagé (Shared Address Book)], vous ne pouvez pas ajouter et supprimer les MFP secondaires sur cet écran.

📖 P.242 "Répertoire téléphonique partagé"

	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre les paramètres.
2	Bouton [Annuler (Cancel)]	Annule les paramètres.
3	Répertoire téléphonique partagé	Spécifiez si ce système doit être considéré comme principal ou secondaire lors de la gestion du répertoire téléphonique partagé en synchronisation avec d'autres systèmes multifonction. <ul style="list-style-type: none"> • Désactiver — La synchronisation est désactivée. • Activer (Principal) (Enable (Primary)) : Synchronise en tant que MFP principal. • Activer (Secondaire) (Enable (Secondary)) : Synchronise en tant que MFP secondaire. <p>Remarque Parmi les MFP, sélectionnez-en un et sélectionnez [Activer (Principal) (Enable (Primary))]. Veillez à sélectionner [Activer (Secondaire) (Enable (Secondary))] sur les autres MFP. Par conséquent, le répertoire téléphonique du MFP principal peut être partagé sur les MFP secondaires.</p>
4	Délai d'expiration de la connexion	Saisissez le délai d'expiration pour arrêter la communication si vous ne pouvez pas vous connecter au système multifonction principal ou secondaire. Vous pouvez définir une valeur comprise entre 1 et 180 secondes.

	Option	Description
5	Bouton [Ajouter (Add)]	Ajoute un nouveau système multifonction secondaire. Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du système multifonction secondaire cible dans le champ ci-dessous, puis cliquez sur le bouton [Ajouter (Add)] pour enregistrer. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 10 systèmes multifonctions.
6	Bouton [Supprimer (Delete)]	Supprime le système multifonction sélectionné de la liste des systèmes multifonction secondaires.
7	Bouton [Tout sync. (Sync All)]	Synchronise tous les MFP secondaires avec le MFP principal aux fins du partage du répertoire téléphonique.
8	Champ de saisie	Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte lors de l'enregistrement d'un système multifonction secondaire.
9	Adresse du serveur	Indique l'adresse IP du MFP secondaire ajouté.
10	Bouton [TopAccess]	Lance TopAccess.
11	Bouton [Sync]	Synchronise le MFP secondaire avec le MFP principal aux fins du partage du répertoire téléphonique.
12	Dernière mise à jour	Affiche la date de la dernière mise à jour.

Importer

Vous pouvez importer des informations téléphoniques exportées d'un répertoire téléphonique sur un autre système ou sur un programme de répertoire téléphonique différent au format CSV ou XML.

Les données importées dans le répertoire téléphonique du système peuvent soit s'ajouter aux données existantes, soit les remplacer.

Il est recommandé d'exporter un répertoire téléphonique au format CSV ou XML et de le modifier lors de la création de données de répertoire téléphonique.

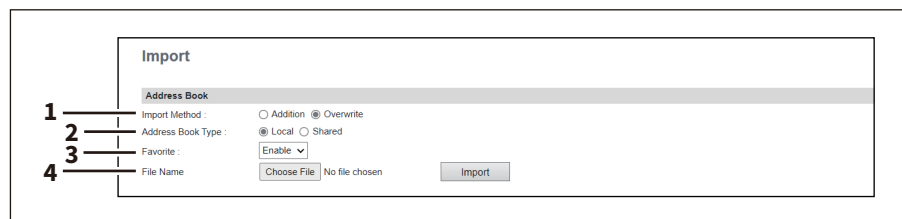
Remarque

Vous ne pouvez pas importer un répertoire téléphonique lorsqu'il dépasse le nombre de caractères indiqués sur chaque élément ou lorsqu'il contient des caractères non valides.

- Nom : 32 caractères
- Prénom : 32 caractères
- Index : 64 caractères
- Adresse E-Mail : 192 caractères alphanumériques
- Numéro de téléphone : 128 chiffres
- Numéro de téléphone 2 : 128 chiffres
- Société : 128 caractères
- Department : 128 caractères
- Mot clé : 256 caractères
- SUB : 20 caractères
- SID : 20 caractères
- SEP : (ADRESSE DE RÉCUPÉRATION SÉLECTIVE) 20 caractères
- PWD : 20 caractères

Conseil

Il se peut que les données des groupes ne soient pas incluses, cela dépendra des données importées à partir du répertoire téléphonique.



	Option	Description
1	Méthode d'importation	Indiquez la méthode d'importation du répertoire téléphonique. Ajout — Sélectionnez cette option pour ajouter les informations importées aux données existantes. Ecrasement — Sélectionnez cette option pour remplacer les données existantes par les informations importées.
2	Type de répertoire téléphonique	Spécifiez "Local" ou "Partagé" comme cible d'importation lorsque vous utilisez la fonction Répertoire téléphonique partagé.
3	Favoris	Indiquez si les informations favorites doivent être activées. La valeur par défaut est [Activer (Enable)].
4	Nom du fichier	Sélectionnez le fichier de répertoire téléphonique à importer. Bouton [Choisir le fichier (Choose File)] — Permet de sélectionner le fichier du répertoire téléphonique. Bouton [Importer (Import)] — Importe le fichier du répertoire téléphonique sélectionné.

Exporter

Conseil

Il se peut que les données des groupes ne soient pas incluses, cela dépendra des données importées à partir du répertoire téléphonique.

	Option	Description
1	Nom du fichier	Affiche le nom des fichiers d'exportation créés. Cliquez sur un nom de fichier pour télécharger ce dernier.
2	Taille du fichier	Affiche la taille des fichiers d'exportation créés.
3	Date de création	Affiche la date de création des fichiers d'exportation.
4	Format des données d'exportation	Sélectionnez le format du fichier d'exportation. <ul style="list-style-type: none"> • CSV — Sélectionnez cette option pour créer le fichier au format CSV. • XML — Sélectionnez cette option pour créer le fichier au format XML.
5	Type de répertoire téléphonique	Spécifiez "Local" ou "Partagé" comme source d'exportation lorsque vous utilisez la fonction Répertoire téléphonique partagé.
6	Favoris	Indiquez si les informations favorites doivent être activées. La valeur par défaut est [Activer (Enable)].
7	Bouton [Créer un nouveau fichier (Create New File)]	Crée le fichier d'exportation. <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Conseil</p> <p>Si vous avez déjà exporté les données du répertoire téléphonique, le lien vers le fichier exporté et des informations apparaissent dans la zone Répertoire téléphonique. Vous pouvez cliquer sur ce lien pour enregistrer le fichier exporté.</p> </div>

❑ [Créer des informations de destination (Create Destination information)] / Ecran [Modifier les informations de destination (Edit Destination information)]

	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre les informations saisies.
2	Bouton [Annuler (Cancel)]	Annule l'ajout ou la modification d'un contact.
3	Bouton [Réinitialiser (Reset)]	Supprime les informations saisies dans le champ spécifié.
4	Bouton [Supprimer (Delete)]	Supprime le contact affiché.
5	Bouton [Paramétrage du fax (Fax Setting)]	Enregistre le contact pour la transmission des fax. 📖 P.52 "Ecran [Paramétrage du fax (Fax Setting)]"
6	Destination	Sélectionnez le répertoire téléphonique local ou le répertoire téléphonique partagé comme emplacement pour l'enregistrement des informations de contact. Remarque Cette option est disponible uniquement si l'élément [Paramétrage des éléments partagés (Shared Setting)] > [Répertoire téléphonique partagé (Shared Address Book)] est configuré sur [Activer (Principal) (Enable (Primary))] ou [Activer (Secondaire) (Enable (Secondary))].
7	Prénom	Saisissez le prénom du contact. Vous pouvez saisir jusqu'à 32 caractères. Les caractères non valides sont remplacés par "!".
8	Nom	Saisissez le nom du contact. Vous pouvez saisir jusqu'à 32 caractères. Les caractères non valides sont remplacés par "!".
9	Index	Saisissez les caractères à utiliser dans l'index. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères.
10	Adresse E-mail	Saisissez l'adresse e-mail du contact. Vous pouvez saisir jusqu'à 192 caractères. Sélectionnez [Favori (Favorite)] pour indiquer que le contact est considéré comme favori.
11	Numéro de fax	Saisissez le premier numéro de fax du contact. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères. Sélectionnez [Favori (Favorite)] pour indiquer que le contact est considéré comme favori.
12	2ème n° de fax	Saisissez le deuxième numéro de fax du contact. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères.
13	Société	Saisissez le nom de la société du contact. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères. Les caractères non valides sont remplacés par "!".
14	Département	Saisissez le nom du département du contact. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères. Les caractères non valides sont remplacés par "!".
15	Mot clé	Saisissez les commentaires du contact. Vous pouvez saisir jusqu'à 256 caractères. Les caractères non valides sont remplacés par "!".

Remarque

- Pour enregistrer le contact, vous devez renseigner le champ [Prénom (First Name)] ou [Nom de famille (Last Name)], ainsi que le champ [Adresse E-mail (Email Address)] ou [N° de fax (Fax Number)].
- Si vous saisissez un tiret ("-") dans les champs [Numéro de fax (Fax Number)] et [2ème n° de fax (2nd Fax Number)], une pause de trois secondes sera insérée à cet endroit lors de la composition du numéro.
- Pour pouvoir émettre un fax, il faut installer l'unité fax. Autrement, la transmission de fax est impossible, même si vous spécifiez le numéro de fax.

❑ Ecran [Paramétrage du fax (Fax Setting)]

	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre les informations saisies.
2	Bouton [Annuler (Cancel)]	Annule les paramètres de fax.
3	Bouton [Réinitialiser (Reset)]	Rétablit les paramètres de fax définis pour le contact sur l'état par défaut.
4	SUB	Saisissez le numéro de la boîte si vous souhaitez envoyer un fax vers la boîte de réception du contact. Vous pouvez saisir jusqu'à 20 caractères, dont des chiffres et les signes "#" et "*".
5	SID	Saisissez le mot de passe pour l'envoi d'un fax vers la boîte aux lettres du contact. Vous pouvez saisir jusqu'à 20 caractères, dont des chiffres et les signes "#" et "*".
6	SEP (adresse de récupération sélective)	Saisissez le numéro de la boîte aux lettres si vous souhaitez recevoir un document à partir de la boîte d'envoi de fax du contact. Vous pouvez saisir jusqu'à 20 caractères, dont des chiffres et les signes "#" et "*".
7	PWD	Saisissez le mot de passe pour recevoir un mot de passe à partir de la boîte d'envoi de fax du contact. Vous pouvez saisir jusqu'à 20 caractères, dont des chiffres et les signes "#" et "*".
8	ECM	Décidez d'activer ou non le mode de correction d'erreurs (ECM, Error Correction Mode). Lorsqu'il est activé, ce mode garantit des communications parfaites en renvoyant automatiquement les parties de document altérées par des parasites ou dérangements sur la ligne téléphonique.
9	Sélection ligne	Spécifiez, si vous le souhaitez, la ligne à utiliser. Si cette option est définie sur [Auto], le système sélectionne automatiquement la ligne à utiliser. Toutefois, [Ligne 2 (Line 2)] ne peut être sélectionné que si la deuxième ligne de l'unité fax est installée.
10	Quality Transmit	Cette option permet d'activer ou de désactiver le mode qualité pour la transmission d'un document. Lorsque cette fonction est activée, la transmission des documents est plus lente afin de minimiser l'incidence de la qualité de la ligne sur la transmission.
11	Type de transmission	Cette option permet de définir l'envoi du document en mode [Transmission mémoire (Memory Transmit)] ou [Transmission directe (Direct Transmit)].

❑ Ecran [Recherche de contacts (Search Contact)]

Permet de rechercher des contacts sur le serveur LDAP et de les ajouter au répertoire téléphonique.

Conseil

Pour utiliser la recherche LDAP, le service d'annuaire doit être défini par un utilisateur bénéficiant de droits d'administrateur en mode administrateur. Avant de lancer la recherche LDAP, assurez-vous auprès de votre administrateur que le service d'annuaire a été paramétré.

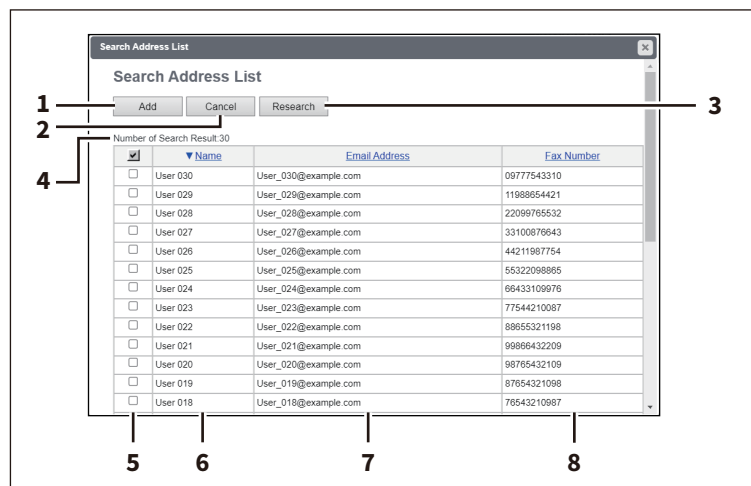
	Option	Description
1	Bouton [Rechercher (Search)]	Recherche de contacts à l'aide des conditions saisies. 📖 P.54 "Ecran [Rechercher dans la liste des adresses (Search Address List)]"
2	Bouton [Annuler (Cancel)]	Annule la recherche de contacts.
3	Nom du service d'annuaire	Sélectionne le serveur LDAP pour la recherche.
4	Prénom	Spécifiez une condition de recherche.
5	Nom	
6	Adresse E-mail	
7	Numéro de fax	
8	Société	
9	Département	

Conseil

- Pour rechercher des destinations dans le répertoire téléphonique du système, sélectionnez [MFP LOCAL] dans la liste déroulante [Nom du service d'annuaire (Directory Service Name)].
- TopAccess recherchera les destinations contenant le texte saisi pour chaque élément.
- Pour effectuer une recherche par caractères génériques, ne renseignez pas les champs. Vous devez toutefois renseigner l'un d'eux au moins.

❑ Ecran [Rechercher dans la liste des adresses (Search Address List)]

Sélectionne une adresse de la liste et l'ajoute au répertoire téléphonique.



	Option	Description
1	Bouton [Ajouter (Add)]	Ajoute le contact sélectionné dans Rechercher dans la liste des adresses au répertoire téléphonique.
2	Bouton [Annuler (Cancel)]	Annule l'affichage de Rechercher dans la liste des adresses.
3	Bouton [Recherche (Research)]	Accédez à l'écran [Recherche de contacts (Search Contact)] pour modifier le critère de recherche et exécuter la recherche à nouveau.
4	Nombre de résultats de la recherche	Indique le nombre de contacts trouvés.
5	Case à cocher	Sélectionne les contacts à enregistrer dans le répertoire téléphonique.
6	Nom	Affiche le résultat de la recherche.
7	Adresse E-mail	
8	Numéro de fax	

❑ [Créer des informations de groupe (Create Group information)] / Ecran [Modifier les informations de groupe (Edit Group information)]

Vous pouvez créer des groupes comprenant plusieurs destinataires.

Vous pouvez ainsi définir un groupe de destination pour l'envoi d'un e-mail, d'un fax ou d'un fax Internet à plusieurs destinataires.

ID	Email	Fax	Name	Email Address	Fax Number
30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	User 030	User_030@example.com	09777543310
29	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	User 029	User_029@example.com	11988054421
28	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	User 028	User_028@example.com	22069765532
27	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	User 027	User_027@example.com	33100879643
26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	User 026	User_026@example.com	44211987754

	Option	Description
1	Bouton [OK]	Enregistre les contacts sélectionnés en tant que groupe.
2	Bouton [Annuler (Cancel)]	Annule l'enregistrement du groupe.
3	Bouton [Réinitialiser (Reset)]	Réinitialise les contenus.
4	Bouton [Supprimer (Delete)]	Supprime le groupe affiché.
5	Nom du groupe	Saisissez le nom du groupe. Il peut comporter jusqu'à 20 caractères.
6	Destination	Sélectionnez le répertoire téléphonique local ou le répertoire téléphonique partagé comme emplacement pour l'enregistrement des informations de groupe. Remarque Cette option est disponible uniquement si l'élément [Paramétrage des éléments partagés (Shared Setting)] > [Répertoire téléphonique partagé (Shared Address Book)] est configuré sur [Activer (Principal) (Enable (Primary))] ou [Activer (Secondaire) (Enable (Secondary))].
7	ID	Affiche l'ID enregistré du contact.
8	E-mail	Activez la case à cocher pour enregistrer l'adresse e-mail dans le groupe quand le contact possède des informations de messagerie électronique.
9	Fax	Activez la case à cocher pour enregistrer le numéro de fax dans le groupe quand le contact en possède un.
10	Nom	Affiche le nom et le prénom enregistrés pour le contact.
11	Adresse E-mail	Affiche l'adresse e-mail enregistrée du contact.
12	Numéro de fax	Affiche le numéro de fax enregistré du contact.
13	Favoris	Sélectionnez cet élément pour définir le groupe comme favori.

■ Liste des éléments du [Routage des fax entrants (Inbound FAX routing)]

Fonction de communication ITU-T entre périphériques fax prenant en charge le protocole ITU-T, qui permet la transmission par fax et la récupération vers et depuis plusieurs boîtes aux lettres.

Le type de boîte aux lettres des communications ITU-T doit être défini en amont pour une boîte confidentielle, une boîte libre ou pour le transfert. Pour garantir la confidentialité, vous pouvez spécifier un mot de passe ou une boîte aux lettres.

Remarque

- Les boîtes aux lettres peuvent être gérées uniquement lorsque l'unité fax est installée.
- L'agent Internet/Fax (relais) ne peut pas être utilisé pour transférer un fax entrant acheminé via le routage des fax entrants.

Conseil

Les boîtes aux lettres peuvent être gérées à partir de l'écran tactile. Pour plus de détails, reportez-vous à la référence ci-dessous :

Fax - UTILISATION DE L'UNITE FAX (FONCTIONS UTILES) - Utilisation de la fonction Boîte aux lettres - Création, modification et suppression d'une boîte aux lettres (transmission de boîte aux lettres)"

□ Ecran [Routage des fax entrants (Inbound FAX routing)]

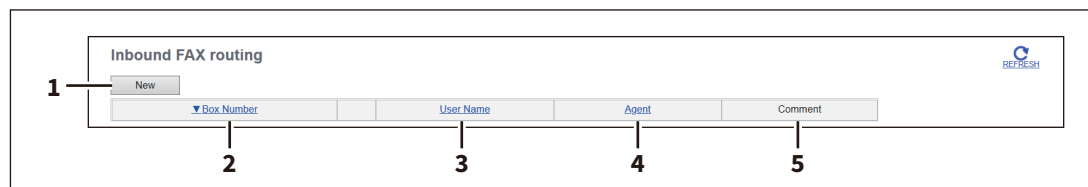
Vous pouvez gérer des boîtes aux lettres utilisées pour les communications ITU-T.

Pour effectuer des communications ITU-T, vous devez d'abord créer une boîte aux lettres ouverte dans le hub. Vous pouvez créer un maximum de 300 boîtes aux lettres.

Les boîtes aux lettres peuvent également être supprimées.

Remarque

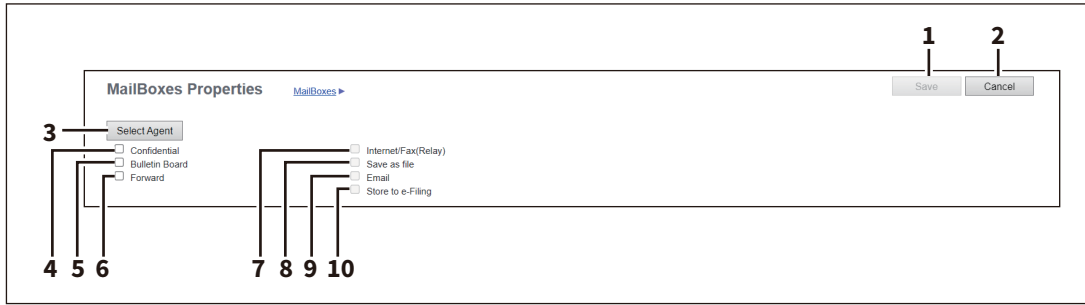
Avant de supprimer une boîte aux lettres ouverte, vous devez récupérer, imprimer ou annuler le document qu'elle contient.



	Option	Description
1	Bouton [Nouveau (New)]	Crée une boîte aux lettres pour les communications de code F. P.57 "Ecran [Propriétés des boîtes aux lettres (MailBoxes Properties)]"
2	Numéro de boîte	Affiche le numéro de la boîte aux lettres enregistrée.
3	Nom utilisateur	Affiche le nom d'utilisateur de la boîte aux lettres enregistrée.
4	Agent	Affiche l'agent attribué à la boîte aux lettres.
5	Commentaire	Affiche le commentaire enregistré.

❑ Ecran [Propriétés des boîtes aux lettres (MailBoxes Properties)]

Permet de définir une boîte aux lettres.



	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre la boîte aux lettres.
2	Bouton [Annuler (Cancel)]	Annule les paramètres de la boîte aux lettres.
3	Bouton [Sélectionner l'agent (Select Agent)]	Définit l'agent à appliquer à la boîte aux lettres de transfert.
4	Confidentiel	Crée une boîte aux lettres confidentielle. La boîte confidentielle permet de récupérer une seule fois un document depuis la boîte aux lettres. Une fois récupéré, le document est effacé. Si un nouveau document est envoyé à un numéro de boîte dans laquelle un autre document est déjà stocké, il est ajouté dans la boîte existante. P.58 "Paramétrage d'une boîte aux lettres"
5	Boîte aux lettres libre	Crée une boîte aux lettres libre La boîte libre permet de récupérer plusieurs fois un document dans la même boîte aux lettres. Une fois qu'un document a été récupéré, il n'est pas effacé. Lorsqu'un nouveau document est envoyé à la même boîte, il remplace le document existant. P.58 "Paramétrage d'une boîte aux lettres"
6	Transfert	Crée une boîte aux lettres relais de transmissions multiples. Choisissez ensuite l'agent [Internet/Fax(relais) (Internet/Fax(Relay))], [Enregistrer comme fichier (Save as file)], [E-mail (Email)] ou [Stock. vers e-Filing (Store to e-Filing)]. Utilisez la boîte aux lettres de transfert lorsque vous souhaitez transférer automatiquement un document fax vers un des emplacements spécifiés.
7	Internet/Fax (relais)	Crée une boîte aux lettres relais de transmissions multiples pour les fax ou fax Internet. Cet agent peut être combiné à l'agent Enregistrer comme fichier ou Stock. vers e-Filing. P.58 "Paramétrage d'une boîte aux lettres" P.60 "Paramétrage des destinations (boîte aux lettres)" P.60 "Paramétrage d'un fax Internet (boîte aux lettres)" P.60 "Rapport terminal dernier relais (boîte aux lettres)" Remarque L'agent Internet/Fax (relais) ne peut pas être utilisé pour transférer un fax entrant acheminé via le routage des fax entrants.
8	Enregistrer comme fichier	Créer une boîte aux lettres de transfert de dossier partagé Ce dernier peut être combiné à l'agent Internet/Fax (relais), E-mail, ou Stock. vers e-Filing. P.58 "Paramétrage d'une boîte aux lettres" P.61 "Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier (boîte aux lettres)"

	Option	Description
9	E-mail	Crée une boîte aux lettres de transfert d'e-mail. Cet agent peut être combiné à l'agent Enregistrer comme fichier ou Stock. vers e-Filing. ⓘ P.58 "Paramétrage d'une boîte aux lettres" ⓘ P.61 "Paramètres E-mail (boîte aux lettres)"
10	Stocker vers e-Filing	Crée une boîte aux lettres de transfert vers e-Filing. Ce dernier peut être combiné à l'agent Internet/Fax (relais), Enregistrer comme fichier ou e-mail. ⓘ P.58 "Paramétrage d'une boîte aux lettres" ⓘ P.61 "Paramétrage d'une boîte (boîte aux lettres)"

❑ Paramétrage d'une boîte aux lettres

Lorsque vous créez une nouvelle boîte aux lettres, la page de configuration s'affiche une fois que vous avez configuré l'agent. Cliquez sur [Paramétrage d'une boîte aux lettres (MailBox Setting)] pour ouvrir la fenêtre de configuration et poursuivre l'opération.



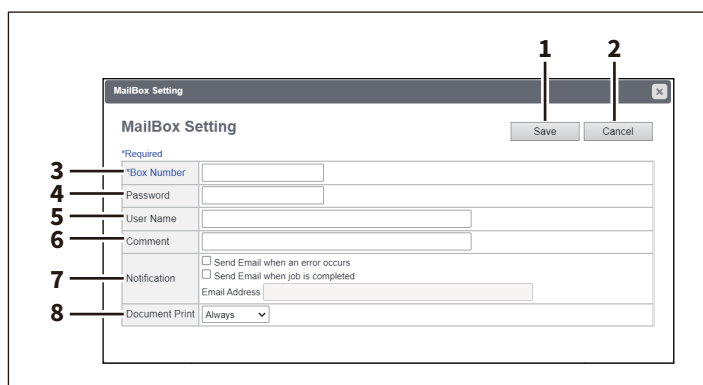
Conseil

- Vous pouvez modifier ou supprimer la boîte aux lettres ultérieurement.
- Vous devez saisir le mot de passe pour continuer l'opération si vous en avez défini un pour la boîte aux lettres.


La page Configurer B.A.L. permet de définir les paramètres généraux de la boîte aux lettres : numéro de boîte, mot de passe, propriétaire, contenu, commentaires et notification.

Remarque

- Les options [Notification] et [Impression document (Document Print)] ne sont pas disponibles lors de la création d'une boîte confidentielle ou d'une boîte libre.
- La fonction de communication par boîte aux lettres est désactivée si les paramètres du système multifonctions et les informations de destination enregistrées ne concordent pas. Avant de saisir le numéro de boîte aux lettres, vérifiez le numéro de boîte et le numéro de fax dans le journal.



	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre les paramètres de la boîte aux lettres.

	Option	Description
2	Bouton [Annuler (Cancel)]	Annule l'opération de paramétrage.
3	Numéro de boîte	<p>Saisissez le numéro de la boîte aux lettres. Vous pouvez saisir jusqu'à 20 caractères, y compris les chiffres, le dièse (#) et l'astérisque (*). Vous pouvez également spécifier le numéro de fax de l'expéditeur afin d'activer le routage des fax entrants lors de l'enregistrement d'une boîte aux lettres de transfert. Si vous spécifiez le numéro de fax de l'expéditeur ici, les fax reçus depuis le numéro de fax spécifié sont acheminés en fonction des paramètres de la boîte aux lettres.</p> <p>Remarque</p> <ul style="list-style-type: none"> • La fonction de routage des fax entrants est disponible uniquement pour les boîtes aux lettres de transfert. Si vous activez la case à cocher [Confidentiel (Confidential)] ou [BBL (Bulletin Board)], vous ne pouvez pas spécifier de numéro de fax. • Lorsqu'un fax est envoyé à partir du numéro de fax spécifié avec un numéro de boîte (ou une sous-adresse), le routage de fax entrants ne s'applique pas à la transmission et est traité selon les paramètres de numéro de boîte (ou de sous-adresse) spécifié. <p>Conseil</p> <p>Si vous créez une boîte aux lettres de transfert dont le numéro correspond au numéro de fax de l'expéditeur, vous pouvez utiliser la fonction TSI. Cette fonction permet à votre système de transférer le document faxé par l'expéditeur dont le numéro de fax correspond au numéro de boîte aux lettres en fonction de l'agent prédéfini (Enregistrer en tant que fichier / E-mail / Stocker vers e-Filing).</p>
4	Mot de passe	Saisissez le mot de passe de la boîte si vous souhaitez protéger la boîte aux lettres. Vous pouvez saisir jusqu'à 20 caractères, y compris les chiffres, le dièse (#) et l'astérisque (*).
5	Nom utilisateur	Indiquez le nom de l'utilisateur de la boîte aux lettres. Vous pouvez saisir jusqu'à 30 caractères.
6	Commentaire	Saisissez un commentaire, si nécessaire. Vous pouvez saisir jusqu'à 30 caractères.
7	Notification	<p>Cette option indique comment le message de notification sera envoyé en cas d'erreur.</p> <p>Envoi d'e-mail en cas d'erreur — Transmet un message de notification à l'adresse e-mail spécifiée lorsqu'une erreur se produit.</p> <p>Envoi d'e-mail à la fin d'un travail — Transmet un message de notification à l'adresse e-mail spécifiée à la fin d'un travail.</p> <p>Adresse e-mail — Saisissez l'adresse e-mail pour les messages de notification. Vous pouvez saisir jusqu'à 192 caractères alphanumériques.</p> <p>Remarque</p> <p>Lorsque vous activez le paramètre de notification, assurez-vous de définir les paramètres de messagerie dans le sous-menu [E-mail (Email)] du menu [Configuration (Setup)] du mode administrateur de TopAccess.</p> <p> P.209 "Paramètres E-mail"</p>
8	Impression document	<p>Indiquez si les documents envoyés dans cette boîte doivent être imprimés.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toujours — Imprime toujours les documents envoyés sur cette boîte aux lettres. • EN CAS D'ERREUR — Imprime le document en cas d'échec de tous les transferts spécifiés.

❑ Paramétrage des destinations (boîte aux lettres)

La page Liste des destinataires permet de définir les destinations des agents Internet/Fax (Relais) ou E-mail. Lors de la définition des destinations pour l'agent E-mail, vous pouvez uniquement spécifier leurs adresses e-mail. Lorsque vous paramétrez les destinations pour l'agent Internet/Fax (Relais), vous pouvez spécifier les numéros de fax et les adresses e-mail.

Pour définir les destinations, vous pouvez saisir manuellement leurs adresses e-mail ou leurs numéros de fax, les sélectionner dans le répertoire téléphonique, sélectionner des groupes de destinataires dans le répertoire téléphonique ou les rechercher sur le serveur LDAP.

Remarque

La saisie manuelle et la recherche sur le serveur LDAP des destinataires ne sont pas possibles lorsque vous paramétrez la destination de l'agent Internet/Fax (Relais).

Suivez les opérations décrites dans la procédure ci-dessous.

📖 P.325 "Paramétrage des destinations"

❑ Paramétrage d'un fax Internet (boîte aux lettres)

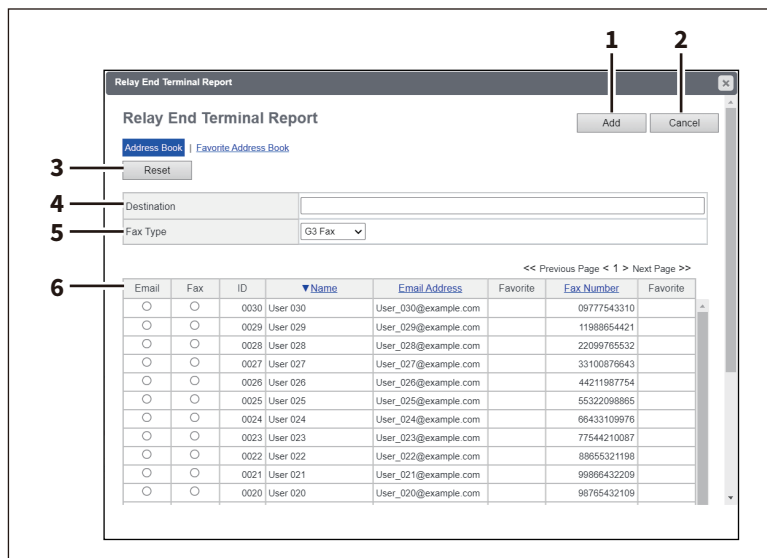
La page InternetFax Setting permet de définir le contenu du fax Internet à envoyer.

Suivez les opérations décrites dans la procédure ci-dessous.

📖 P.331 "Paramétrage de la fonction Fax Internet"

❑ Rapport terminal dernier relais (boîte aux lettres)

Dans la page Rapport du terminal dernier relais, vous pouvez définir l'utilisateur auquel la liste des résultats des transmissions sera envoyée.



	Option	Description
1	Bouton [Ajouter (Add)]	Ajoute des paramètres pour la transmission du Rapport du terminal dernier relais.
2	Bouton [Annuler (Cancel)]	Annule les paramètres.
3	Bouton [Réinitialiser (Reset)]	Réinitialise les paramètres.
4	Destination	Saisissez l'adresse e-mail ou le numéro de fax du destinataire.
5	Type de fax	Une fois saisi le numéro de fax, sélectionnez [Fax G3 (G3 Fax)] dans la boîte de dialogue [Type de fax (Fax Type)]. Une fois saisie l'adresse e-mail, sélectionnez [Fax Internet (InternetFax)] dans la boîte de dialogue [Type de fax (Fax Type)].
6	Liste de destinataires	Affiche les destinations enregistrées. Saisissez l'adresse e-mail ou le numéro de fax de destination.


Remarque

Vous pouvez spécifier plusieurs destinations pour le Rapport du terminal dernier relais.

❑ Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier (boîte aux lettres)

La page Configurer Enreg. comme fichier permet de définir le mode et l'emplacement de stockage d'un fax reçu. Les instructions de paramétrage sont les mêmes que pour un modèle.

Suivez les opérations décrites dans la procédure ci-dessous.

 P.338 "Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier"

Remarque


Impossible de spécifier un périphérique USB pour le stockage dans la page Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier.

❑ Paramètres E-mail (boîte aux lettres)

Dans la page Paramètres E-mail, vous pouvez spécifier le contenu du document e-mail à envoyer.

Les instructions de paramétrage d'un e-mail pour la boîte aux lettres sont les mêmes que pour les modèles.


Suivez les opérations décrites dans la procédure ci-dessous.

 P.334 "Paramètres E-mail"

❑ Paramétrage d'une boîte (boîte aux lettres)

La page Box Setting permet de définir la façon dont les fax reçus sont stockés dans la boîte.

Suivez les opérations décrites dans la procédure ci-dessous.

 P.343 "Paramétrage de la boîte"

[Compteur (Counter)]

Présentation générale de [Compteur (Counter)]	64
Liste des éléments du [Compteur (Counter)]	64

Présentation générale de [Compteur (Counter)]

Permet de contrôler le nombre de pages imprimées, copiées et numérisées sur la page [Compteur (Counter)].

■ Liste des éléments du [Compteur (Counter)]

□ Ecran [Compteur total (Total Counter)]

Vous pouvez afficher les compteurs totaux d'impression et de numérisation, ainsi que les compteurs totaux du papier de petit et moyen format.

Remarque

- TopAccess ne permet ni aux administrateurs ni aux utilisateurs de réinitialiser les compteurs. Néanmoins, les utilisateurs bénéficiant des droits d'administrateur en mode administrateur peuvent réinitialiser le compteur à partir de l'écran tactile. Pour plus de détails, reportez-vous à la référence ci-dessous :
Fonctions utilisateurs - GESTION DES COMPTEURS (MENU COMPTEUR) - Gestion par codes départementaux
- En raison du bourrage papier et de l'annulation des travaux, la valeur totale du compteur peut ne pas être égale au nombre total de pages du journal d'impression.
- En fonction du type de système utilisé, la valeur totale du compteur peut ne pas être égale au nombre total de pages du journal d'impression.
- La valeur totale du compteur peut ne pas être égale à la valeur totale des autres compteurs, selon les réglages du compteur.

Modèles couleur

The screenshot displays the 'Total Counter' interface with four distinct views, each with a corresponding numbered callout:

- 1 - Print Counter:** A table showing counts for Full Color, Twin/ Mono Color, Black, and Total across categories: Copy, Fax, Printer, List, and Total.
- 2 - Detail:** A button to view more details for the Print Counter.
- 3 - Scan Counter:** A table showing counts for Full Color, Twin/ Mono Color, Black, and Total across categories: Copy, Fax, Network, and Total.
- 4 - Detail:** A button to view more details for the Scan Counter.
- 5 - Sheet Counter:** A table showing counts for Small and Large paper sizes and Total across categories: Copy, Fax, Printer, List, and Total.
- 6 - OCR Counter:** A simple table showing a Total count of 48.

Modèles monochromes

1 Print Counter
Total Counter

	Black	Total
Copy	53	53
Fax	6	6
Printer	50	50
List	8	8
Total	117	117

2 ▶ Detail

3 Scan Counter
Total Counter

	Full Color	Black	Total
Copy	0	8	8
Fax	0	28	28
Network	16	14	30
Total	16	50	66

4 ▶ Detail

5 Sheet Counter

	Small	Large	Total
Copy	53	0	53
Fax	6	0	6
Printer	49	0	49
List	8	0	8
Total	0	0	0

6 OCR Counter

Total
0

	Type de compteur	Description
1	Compteur d'impression	Affiche la valeur totale du compteur de sortie
2	Détail	Affiche les détails de la valeur totale du compteur des impressions lorsque vous cliquez sur [▶].
3	Compteur de scans	Affiche la valeur du nombre total de scans
4	Détail	Affiche les détails de la valeur totale du compteur de documents scannés lorsque vous cliquez sur [▶].
5	Compteur de feuilles	Affiche le nombre de feuilles imprimées selon la fonction utilisée. Les valeurs s'affichent en fonction du format de papier défini dans votre système. Ce compteur augmente d'une valeur pour chaque copie simple ou recto verso.
6	Compteur RDC	Affiche le nombre d'images sur lesquelles un processus RDC a été appliqué.

Compteur d'impression / Compteur d'impression (Détails)

1	▼ Detail				
	Copy Counter				
		Full Color	Twin/ Mono Color	Black	Total
	Small	9	0	52	61
2	Large	0	0	2	2
	Total	9	0	54	63
	Fax Counter				
3	Printer Counter				
		Full Color	Twin/ Mono Color	Black	Total
	Small	623	0	553	1176
	Large	813	0	232	1045
4	Total	1436	0	785	2221
	List Counter				
		Full Color	Twin/ Mono Color	Black	Total
	Small	0	0	50	50
Large	0	0	0	0	
Total	0	0	50	50	

	Compteur	Description
1	Compteur de copies	Affiche le nombre de pages imprimées durant les opérations de copie pour les formats papier définis dans votre système.
2	Compteur de fax	Affiche le nombre de pages imprimées durant les réceptions de fax pour les formats papiers définis dans votre système.
3	Compteur d'impression	Affiche le nombre de pages imprimées par les opérations d'impression et les réceptions d'e-mail (réception de fax Internet) pour les formats papier définis dans votre système.
4	Compteur de listes	Affiche le nombre de pages imprimées durant les opérations d'impression de pages du système pour les formats papier définis dans votre système.

Compteur de numérisation / Compteur de numérisation (Détails)

1	▼ Detail				
	Copy Counter				
		Full Color	Twin/ Mono Color	Black	Total
	Small	9	0	52	61
2	Large	0	0	2	2
	Total	9	0	54	63
	Fax Counter				
3	Network Counter				
		Full Color	Twin/ Mono Color	Black	Total
	Small	131	0	55	186
	Large	7	0	68	75
Total	138	0	123	261	

	Compteur	Description
1	Compteur de copies	Affiche le nombre de pages imprimées durant les opérations de copie pour les formats papier définis dans votre système.
2	Compteur de fax	Affiche le nombre de pages imprimées durant les réceptions de fax pour les formats papiers définis dans votre système.
3	Compteur réseau	Affiche le nombre de pages scannées durant les opérations de numérisation pour les formats papier définis dans votre système.

❑ Ecran [Compteur départemental (Department Counter)]

Affiche 20 éléments des informations du compteur par page pour chaque département.

	Option	Description
1	Code départemental	Saisissez le code départemental que vous souhaitez consulter et cliquez sur le bouton [Entrée (Enter)].
2	Numéro	Affiche le numéro du département enregistré.
3	Nom du département	Affiche le nom du département. Cliquez sur le lien du nom du département pour consulter les informations. P.68 "Ecran [Informations sur le département (Department Information)]"
4	Code dpt	Affiche le code départemental.
5	Total des impressions	Affiche la valeur totale du compteur de sortie du département.
6	Total des scans	Affiche la valeur du nombre total de numérisations du département.
7	Transmission de fax	Affiche le nombre total de pages de fax transmises du département.
8	Réception de fax	Affiche le nombre total de pages de fax reçues du département.

❑ Ecran [Compteur départemental (Department Counter)] <mode administrateur>

	Option	Description
1	Sélectionner une page	Permet de sélectionner une page lorsqu'il y a au moins 101 éléments affichés. Cliquez sur [Tous (All)] pour afficher tous les compteurs départementaux sur une même page.
2	Numéro	Affiche le numéro du département enregistré.
3	Nom du département	Affiche le nom du département. Cliquez sur le lien du nom du département pour consulter les informations. P.68 "Ecran [Informations sur le département (Department Information)]"
4	Code dpt	Affiche le code départemental.
5	Total des impressions	Affiche la valeur totale du compteur de sortie du département.
6	Total des scans	Affiche la valeur du nombre total de numérisations du département.
7	Transmission de fax	Affiche le nombre de pages transmises par fax.
8	Réception de fax	Affiche le nombre de pages reçues par fax.

❑ Ecran [Informations sur le département (Department Information)]

Modèles couleur

The screenshot shows a window titled "Department Information" with a "Close" button in the top right corner. The window displays the following information:

- 2** Department Number: 1
- 3** Department Name: Dept01
- 4** Department Code: 123456
- 5** Color Quota Setting: ON
- Color Quota: 10000
- Default Color Quota: 0
- 5** Black Quota Setting: ON
- Black Quota: 50000
- Default Black Quota: 0

6 Print Counter

Total Counter	Full Color	Twin/ Mono Color	Black	Total
Copy	0	0	0	0
Fax	0	0	0	0
Printer	0	0	0	0
List	0	0	0	0
Total	0	0	0	0

7 Detail

8 Scan Counter

Total Counter	Full Color	Twin/ Mono Color	Black	Total
Copy	0	0	0	0
Fax	0	0	0	0
Network	0	0	0	0
Total	0	0	0	0

9 Detail

10 Fax Communication Counter

	Small	Large	Total
Transmit	0	0	0
Received	0	0	0
Total	0	0	0

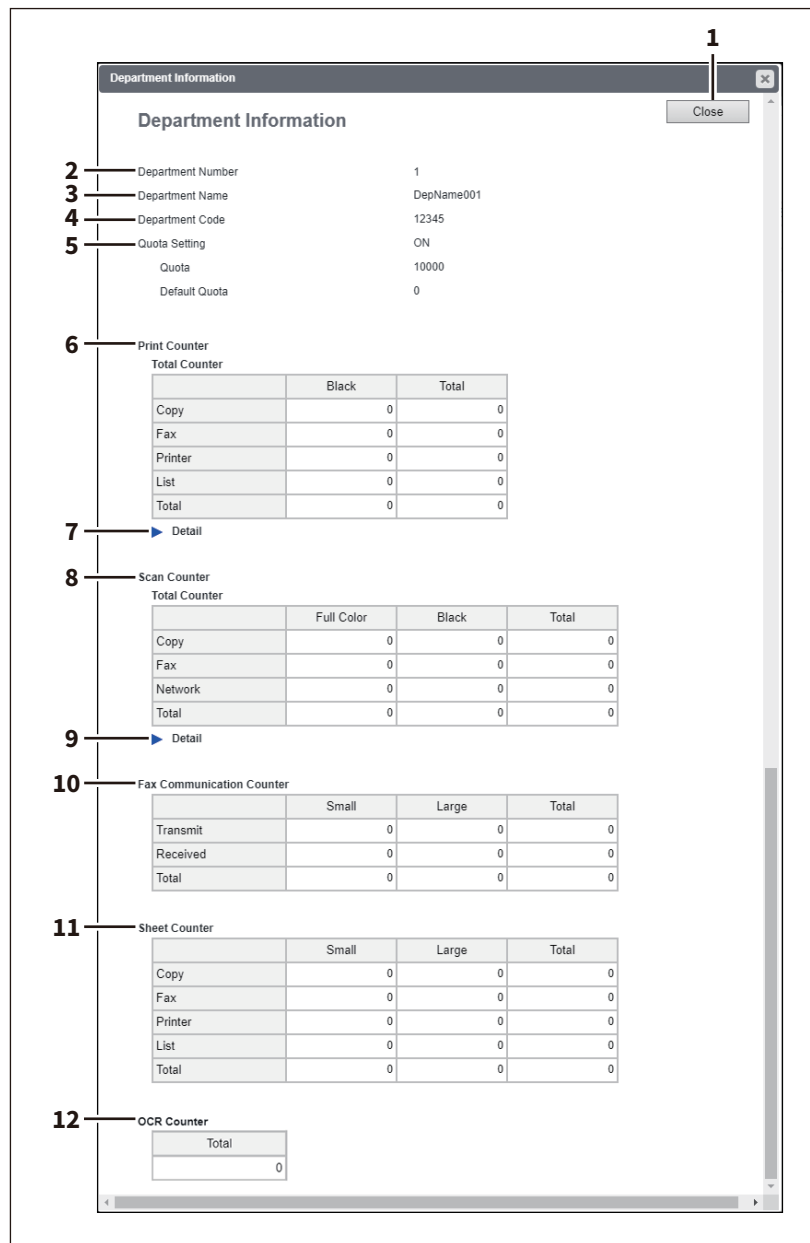
11 Sheet Counter

	Small	Large	Total
Copy	0	0	0
Fax	0	0	0
Printer	0	0	0
List	0	0	0
Total	0	0	0

12 OCR Counter

Total
0

Modèles monochromes



6

[Compteur (Counter)]

	Option	Description
1	Bouton [Fermer (Close)]	Ferme l'écran [Informations sur le département (Department Information)].
2	N° de département	Affiche le numéro du département enregistré.
3	Nom du département	Affiche le nom du département.
4	Code départemental	Affiche le code départemental.
5	Paramétrage du quota	<ul style="list-style-type: none"> • OFF — Aucune restriction de sortie. • ON — Restreint la sortie.
	Quota	Affiche le nombre de sorties restant.
	Quota par défaut	Affiche le numéro attribué par défaut à l'utilisateur.
6	Compteur d'impression	Affiche la valeur totale du compteur des impressions.

	Option	Description
7	Détail	<p>Affiche les détails de la valeur totale du compteur des impressions lorsque vous cliquez sur [▶].</p> <p>Compteur de copies : Affiche le nombre de pages imprimées durant les opérations de copie pour les formats papier définis dans votre système.</p> <p>Compteur de fax : Affiche le nombre de pages imprimées durant les réceptions de fax pour les formats papiers définis dans votre système.</p> <p>Compteur d'impression : Affiche le nombre de pages imprimées par les opérations d'impression et les réceptions d'e-mail (réception de fax Internet) pour les formats papier définis dans votre système.</p> <p>Compteur de liste : Affiche le nombre de pages imprimées durant les opérations d'impression de pages du système pour les formats papier définis dans votre système.</p>
8	Compteur de scans	Affiche la valeur totale du compteur de documents scannés.
9	Détail	<p>Affiche les détails de la valeur totale du compteur de documents scannés lorsque vous cliquez sur [▶].</p> <p>Compteur de copies : affiche le nombre de pages scannées durant les opérations de copie pour les formats papier définis dans votre système.</p> <p>Compteur de fax : affiche le nombre de pages scannées durant les réceptions de fax pour les formats papier définis dans votre système.</p> <p>Compteur réseau : Affiche le nombre de pages scannées durant les opérations de numérisation pour les formats papier définis dans votre système.</p>
10	Compteur de communication par fax	Affiche l'enregistrement des communications.
11	Compteur de feuilles	Affiche le nombre de feuilles imprimées selon la fonction utilisée. Les valeurs s'affichent en fonction du format de papier défini dans votre système. Ce compteur augmente d'une valeur pour chaque copie simple ou recto verso.
12	Compteur RDC	Affiche le nombre d'images sur lesquelles un processus RDC a été appliqué.

❑ Ecran [Compteur utilisateur (User Counter)] <mode administrateur>

Cet écran affiche les informations sur le compteur total pour chaque utilisateur connecté à TopAccess.

Conseil

Les compteurs totaux pour chaque utilisateur s'affichent lorsque vous êtes connecté en tant qu'administrateur.

Number	User Name	Domain Name/LDAP Server	Total Printing	Total Scanning	Fax Transmission	Fax Reception
1			126	74	0	0
2			308	65	0	0
3			2	4	0	0

	Option	Description
1	Sélectionner une page	Permet de sélectionner une page lorsqu'il y a au moins 20 éléments affichés.
2	Numéro	Affiche le numéro de l'utilisateur enregistré.
3	Nom utilisateur	Affiche le nom de l'utilisateur. Cliquez sur un nom d'utilisateur pour consulter les informations. 📖 P.72 "Ecran [Informations utilisateur (User Information)] <mode administrateur>"
4	Nom de domaine/Serveur LDAP	Affiche le nom de domaine ou le serveur LDAP du compte d'utilisateur.
5	Total des impressions	Affiche la valeur totale du compteur de sortie
6	Total des scans	Affiche la valeur du nombre total de scans
7	Transmission de fax	Affiche le nombre de pages transmises par fax.
8	Réception de fax	Affiche le nombre de pages reçues par fax.

❑ Ecran [Informations utilisateur (User Information)] <mode administrateur>

Modèles couleur

The screenshot shows the 'User Information' window with the following fields and sections:

- 1**: Close button
- 2**: User Name: User001
- 3**: Domain Name/LDAP Server
- 4**: Authentication Method: MFP Local Authentication
- 5**: Password: [Redacted]
- 6**: Role Assignment: User
- 7**: Group Assignment
- 8**: Department Number
- 9**: PanelUI Language: English(US)
- 10**: PanelUI Keyboard Layout: QWERTY
- 11**: Color Quota Setting: ON
- 11**: Color Quota: 100
- 11**: Default Color Quota: 100
- 11**: Black Quota Setting: ON
- 11**: Black Quota: 500
- 11**: Default Black Quota: 500
- 12**: Print Counter

Total Counter	Full Color	Twin/ Mono Color	Black	Total
Copy	0	0	0	0
Fax	0	0	0	0
Printer	0	0	0	0
List	0	0	0	0
Total	0	0	0	0
- 13**: Detail button
- 14**: Scan Counter

Total Counter	Full Color	Twin/ Mono Color	Black	Total
Copy	0	0	0	0
Fax	0	0	0	0
Network	0	0	0	0
Total	0	0	0	0
- 15**: Detail button
- 16**: Fax Communication Counter

	Small	Large	Total
Transmit	0	0	0
Received	0	0	0
Total	0	0	0
- 17**: Sheet Counter

	Small	Large	Total
Copy	0	0	0
Fax	0	0	0
Printer	0	0	0
List	0	0	0
Total	0	0	0
- 18**: OCR Counter



Total
0

Modèles monochromes

The screenshot displays five counter models within a window titled 'Compteur (Counter)'. Each model is a table with a 'Total' row and a 'Detail' link.

- 12 Print Counter:** Table with columns 'Black' and 'Total'. Rows: Copy (0, 0), Fax (0, 0), Printer (0, 0), List (0, 0), Total (0, 0).
- 13 Detail:** Arrow pointing to the 'Detail' link of the Print Counter.
- 14 Scan Counter:** Table with columns 'Full Color', 'Black', and 'Total'. Rows: Copy (0, 0, 0), Fax (0, 0, 0), Network (0, 0, 0), Total (0, 0, 0).
- 15 Detail:** Arrow pointing to the 'Detail' link of the Scan Counter.
- 16 Fax Communication Counter:** Table with columns 'Small', 'Large', and 'Total'. Rows: Transmit (0, 0, 0), Received (0, 0, 0), Total (0, 0, 0).
- 17 Sheet Counter:** Table with columns 'Small', 'Large', and 'Total'. Rows: Copy (0, 0, 0), Fax (0, 0, 0), Printer (0, 0, 0), List (0, 0, 0), Total (0, 0, 0).
- 18 OCR Counter:** Simple table with one row: Total (0).

	Option	Description
1	Bouton [Fermer (Close)]	Ferme l'écran [Informations utilisateur (User Information)].
2	Nom utilisateur	Affiche le nom de l'utilisateur.
3	Nom de domaine/Serveur LDAP	Affiche le nom de domaine ou le serveur LDAP enregistré.
4	Méthode d'authentification	Affiche la méthode d'authentification de l'utilisateur
5	Mot de passe	Vous ne pouvez pas afficher le mot de passe. Réinitialise le mot de passe dans l'élément [Comptes d'utilisateurs (User Accounts)] lors de la modification du mot de passe. 📖 P.82 "Ecran [Saisir le mot de passe (Enter Password)]"
6	Affectation de rôle	Affiche les rôles enregistrés.
7	Attribution de groupes	Affiche les groupes enregistrés.
8	N° de département	Affiche les départements enregistrés.
9	Langues de l'IU affichées	Affiche les langues d'affichage de l'écran tactile enregistrées.
10	Disposition du clavier de l'IU affichée	Affiche les modèles de clavier enregistrés pour l'écran tactile.
11	Paramétrage du quota	<ul style="list-style-type: none"> • OFF — Aucune restriction de sortie. • ON — Restreint la sortie.
	Quota	Affiche le nombre de sorties restant.
	Quota par défaut	Affiche le numéro attribué par défaut à l'utilisateur.
12	Compteur d'impression	Affiche la valeur totale du compteur des impressions.

	Option	Description
13	Détail	<p>Affiche les détails de la valeur totale du compteur des impressions lorsque vous cliquez sur .</p> <p>Compteur de copies : Affiche le nombre de pages imprimées durant les opérations de copie pour les formats papier définis dans votre système.</p> <p>Compteur de fax : Affiche le nombre de pages imprimées durant les réceptions de fax pour les formats papiers définis dans votre système.</p> <p>Compteur d'impression : Affiche le nombre de pages imprimées par les opérations d'impression et les réceptions d'e-mail (réception de fax Internet) pour les formats papier définis dans votre système.</p> <p>Compteur de liste : Affiche le nombre de pages imprimées durant les opérations d'impression de pages du système pour les formats papier définis dans votre système.</p>
14	Compteur de scans	Affiche la valeur totale du compteur de documents scannés.
15	Détail	<p>Affiche les détails de la valeur totale du compteur de documents scannés lorsque vous cliquez sur .</p> <p>Compteur de copies : affiche le nombre de pages scannées durant les opérations de copie pour les formats papier définis dans votre système.</p> <p>Compteur de fax : affiche le nombre de pages scannées durant les réceptions de fax pour les formats papier définis dans votre système.</p> <p>Compteur réseau : Affiche le nombre de pages scannées durant les opérations de numérisation pour les formats papier définis dans votre système.</p>
16	Compteur de communication par fax	Affiche l'enregistrement des communications.
17	Compteur de feuilles	Affiche le nombre de feuilles imprimées selon la fonction utilisée. Les valeurs s'affichent en fonction du format de papier défini dans votre système. Ce compteur augmente d'une valeur pour chaque copie simple ou recto verso.
18	Compteur RDC	Affiche le nombre d'images sur lesquelles un processus RDC a été appliqué.

❑ Écran [Paramètres du quot (Quota Setting)] <mode administrateur>

Vous pouvez définir les paramètres de gestion des quotas en fonction d'un nombre d'impressions ou d'un travail. Dans la gestion des quotas définie par travail, vous pouvez attribuer des formats différents à chaque travail lorsque le nombre de sorties est comptabilisé.

	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre les paramètres de quota.
2	Bouton [Annuler (Cancel)]	Annule les paramètres.
3	Quota noir et blanc/couleur	Effectue la gestion des quotas en fonction du nombre de sorties en noir et blanc ou en couleurs.
	Conseil	[Quota noir (Black Quota)] s'affiche dans les modèles monochromes et effectue une gestion de quota avec le nombre de sorties Noir.
4	Quota du travail	<p>Attribue des formats à chaque travail et calcule la somme des quotas totaux des travaux d'impression et de scan pour la gestion des quotas. Des formats différents peuvent être attribués à chacun des travaux répertoriés ci-dessous.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impression <ul style="list-style-type: none"> - Petit en couleurs - Grand en couleurs - Petit deux couleurs/monochrome - Grand deux couleurs/monochrome - Petit noir - Grand noir • Scan <ul style="list-style-type: none"> - Couleur - Noir • Limite de quota presque vide <ul style="list-style-type: none"> Définit le seuil pour signaler que le quota est presque atteint. <p>Conseil</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dans les modèles monochromes, seul le poids affecté à Petit noir ou Grand noir peut être modifié. • Lorsque vous attribuez un format à un travail, vous pouvez saisir une valeur comprise entre 0,00 et 99,99. La valeur par défaut de l'impression est de "1,00" et celle de la numérisation est de "0,00". Par exemple, si un format de 0,5 est attribué à Petit noir dans Imprimer, et si l'utilisateur effectue deux sorties en Petit noir, la valeur des quotas attribuée à l'utilisateur est réduite de 1,00.

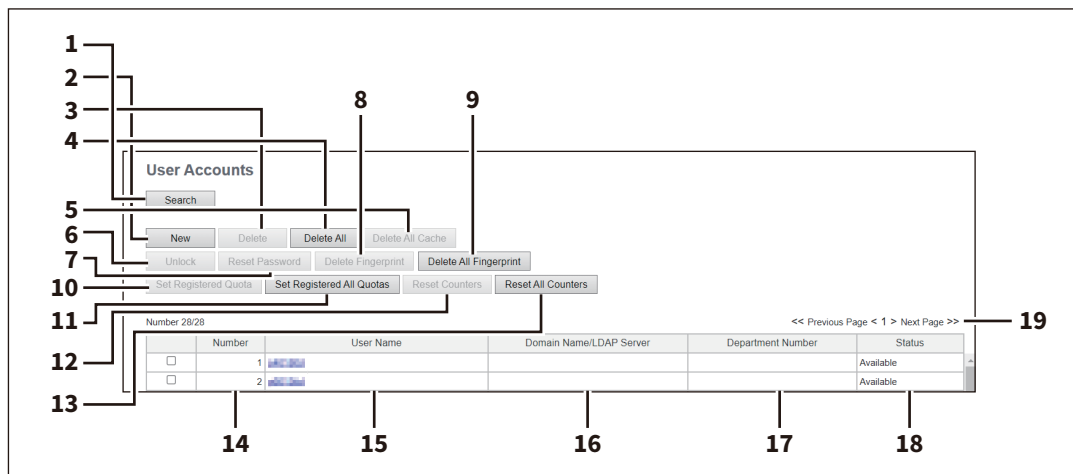
[Gestion des utilisateurs (User Management)]

Présentation générale de [Gestion des utilisateurs (User Management)]	78
Liste des éléments [Comptes d'utilisateurs (User Accounts)] <mode administrateur>	78
Liste des éléments de [Gestion des groupes (Group Management)] <mode administrateur>	88
Liste des éléments de [Gestion des rôles (Role Management)] <mode administrateur>	89
Liste des éléments de [Gestion des départements (Department Management)] <mode administrateur>	95
Liste des éléments de [Gestion de projets (Project Management)] <mode administrateur>	99
Liste des éléments d'[Export/Import] <mode administrateur>	100
Liste des éléments [Paramètres des éléments partagés (Shared Settings)] <mode administrateur>	102

Présentation générale de [Gestion des utilisateurs (User Management)]

■ Liste des éléments [Comptes d'utilisateurs (User Accounts)] <mode administrateur>

Vous pouvez rechercher et définir des comptes d'utilisateurs si vous êtes connecté en mode administrateur.

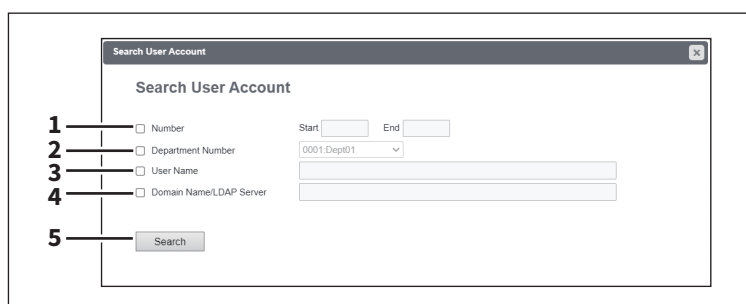


	Option	Description
1	Bouton [Rechercher (Search)]	Recherche d'utilisateurs enregistrés. 📖 P.79 "Ecran [Recherche de compte d'utilisateur (Search User Account)]"
2	Bouton [Nouveau (New)]	Enregistre de nouveaux utilisateurs. 📖 P.80 "Ecran [Créer un utilisateur (Create User Information)]"
3	Bouton [Supprimer (Delete)]	Supprime l'utilisateur sélectionné dans la liste des comptes d'utilisateurs. Toutefois, vous ne pouvez pas supprimer les utilisateurs par défaut.
4	Bouton [Supprimer tout (Delete All)]	Supprime tous les utilisateurs enregistrés. (à l'exception des utilisateurs par défaut)
5	Bouton [Vider tous les caches (Delete All Cache)]	Sélectionnez ce bouton pour supprimer toutes les informations d'authentification à utiliser en cas d'échec d'un serveur d'authentification.
6	Bouton [Déverrouiller (Unlock)]	Déverrouille un utilisateur verrouillé et sélectionné dans la liste des comptes d'utilisateurs.
7	Bouton [Réinitialiser le mot de passe (Reset Password)]	Réinitialise le mot de passe de l'utilisateur sélectionné dans la liste des comptes d'utilisateurs. 📖 P.82 "Ecran [Saisir le mot de passe (Enter Password)]"
8	Bouton [Supprimer l'empreinte digitale (Delete Fingerprint)]	Pour plus d'informations, contactez votre technicien de maintenance.
9	Bouton [Supprimer toutes les empreintes digitales (Delete All Fingerprint)]	Pour plus d'informations, contactez votre technicien de maintenance.
10	Bouton [Définir un quota enregistré (Set Registered Quota)]	Initialise le quota enregistré pour l'utilisateur sélectionné dans la liste des comptes d'utilisateurs.
11	Bouton [Définir tous les quotas sur enregistré (Set Registered All Quotas)]	Initialise les quotas pour tous les utilisateurs.
12	Bouton [Réinitialiser les compteurs (Reset Counters)]	Réinitialise les compteurs de l'utilisateur sélectionné dans la liste des comptes d'utilisateurs.
13	Réinitialiser Bouton [Réinitialiser tous les compteurs (Reset All Counters)]	Réinitialise les compteurs pour tous les départements.

	Option	Description
14	Numéro	Affiche le numéro d'enregistrement de l'utilisateur. Une valeur comprise entre 10001 et 10009 est affectée par défaut aux utilisateurs.
15	Nom utilisateur	Affiche le nom de l'utilisateur. Non défini, Admin, Service, Auditeur, Opérateur fax, Invité, Opérateur d'impression, Service d'accès à distance et Impression d'écran en veille sont les utilisateurs par défaut. Vous pouvez consulter les informations sur les utilisateurs en cliquant sur leur nom d'utilisateur. 📖 P.83 "Ecran [Modifier les informations de l'utilisateur (Edit User Information)]"
16	Nom de domaine/Serveur LDAP	Affiche le nom de domaine ou le serveur LDAP enregistré dans les informations utilisateur.
17	N° de département	Affiche le numéro de département enregistré dans les informations utilisateur.
18	Etat	Affiche l'état de l'utilisateur.
19	Sélectionner une page	Permet de sélectionner une page lorsqu'il y a au moins 101 éléments affichés.

❑ Ecran [Recherche de compte d'utilisateur (Search User Account)]

Permet de rechercher des utilisateurs enregistrés.
Sélectionnez les éléments à rechercher et saisissez ou sélectionnez des conditions de recherche.



	Option	Description
1	Numéro	Saisissez le numéro de l'utilisateur que vous souhaitez rechercher. Les conditions de la recherche doivent être comprises entre 1 et 10000.
2	N° de département	Saisissez le numéro du département que vous souhaitez rechercher.
3	Nom utilisateur	Saisissez le nom de l'utilisateur à rechercher. Une recherche par préfixe est effectuée à l'aide de la chaîne de caractères saisie.
4	Nom de domaine/Serveur LDAP	Saisissez le nom de domaine ou le serveur LDAP que vous souhaitez rechercher.
5	Bouton [Rechercher (Search)]	Recherche les contacts correspondant aux conditions saisies et sélectionnées.

❑ Ecran [Créer un utilisateur (Create User Information)]


Permet d'enregistrer des informations supplémentaires sur les utilisateurs.

The screenshot shows the 'Create User Information' dialog box. It contains the following fields and buttons:

- 1**: Save button
- 2**: Cancel button
- 3**: *Required label
- 4**: *User Name text box
- 5**: Local User which is available in Windows Domain Authentication/LDAP Authentication checkbox
- 5**: Domain Name/LDAP Server dropdown menu
- 6**: Authentication Method dropdown menu (set to MFP Local Authentication)
- 7**: Password text box
- 8**: PIN Code text box
- 9**: Card Information text box
- 10**: Role Assignment text box with an Edit button
- 11**: Group Assignment text box with an Edit button
- 12**: Email Address text box with an Address Book button
- 13**: Home Directory text box
- 14**: Department Number dropdown menu
- 15**: Panel/Ui Language dropdown menu (set to English(GB))
- 16**: Panel/Ui Keyboard Display dropdown menu (set to ON)
- 17**: Panel/Ui Keyboard Layout dropdown menu (set to QWERTY)
- 18**: Color Quota Setting dropdown menu (set to OFF)
- 18**: Black Quota Setting dropdown menu (set to OFF)

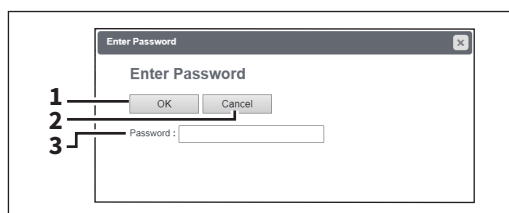
	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre les informations saisies sur l'utilisateur.
2	Bouton [Annuler (Cancel)]	Annule la création des informations sur l'utilisateur.
3	Nom utilisateur	Saisissez le nom utilisateur. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles (sauf les suivants : " * + , / : ; < = > ? [\] espace).
4	Utilisateur local disponible dans l'authentification de domaine Windows/ l'authentification LDAP	Sélectionnez cette option pour vous enregistrer en tant qu'utilisateur local autorisé à se connecter avec l'authentification locale MFP à l'aide des informations sur le cache pour un MFP géré via l'authentification externe. <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; width: fit-content;">Conseil</div> Le paramètre ci-dessus est uniquement disponible lorsque [Utilisateur local disponible dans l'authentification de domaine Windows/l'authentification LDAP (Local User which is available in Windows Domain Authentication/LDAP Authentication)] est sélectionné. 📖 P.262 "Authentification de domaine Windows" 📖 P.265 "Authentification LDAP"
5	Nom de domaine/Serveur LDAP	Sélectionnez le nom de domaine ou le serveur LDAP.
6	Méthode d'authentification	Sélectionnez la méthode d'authentification de l'utilisateur <ul style="list-style-type: none"> • Authentification locale MFP — Utilisez l'authentification locale MFP sur votre système. • Authentification de domaine Windows — utilisez l'authentification réseau gérée par le domaine Windows. • Authentification LDAP — Utilisez l'authentification réseau gérée par LDAP.

	Option	Description
7	Mot de passe	Saisissez le mot de passe. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères alphanumériques et symboles (! # () * + , - . / : ; = ? @ \$ ^ _ ` { } ~ \ espace).
8	Code PIN	<p>Saisissez le code PIN pour l'authentification utilisateur.</p> <p>Remarque</p> <ul style="list-style-type: none"> Le code PIN peut contenir jusqu'à 32 chiffres (de 0 à 9). La longueur minimum du code PIN est indiquée dans [Paramètres d'authentification utilisateur (User Authentication Setting)].  P.258 "Configuration de l'authentification utilisateur" Si vous modifiez un paramètre, les modifications prendront effet lors de votre prochaine connexion. Lorsque vous utilisez le code PIN pour l'authentification de domaine Windows ou l'authentification LDAP, le même code PIN doit être attribué à tous les utilisateurs.
9	Informations sur la carte	Saisissez les informations nécessaires à l'authentification de la carte.
10	Affectation de rôle	<p>Vous pouvez attribuer des rôles lorsque [Authentification locale MFP (MFP Local Authentication)] est sélectionné dans [Méthode d'authentification (Authentication Method)].</p> <p>Sélectionnez l'un des rôles enregistrés. Cliquez sur le bouton [Modifier (Edit)] et sélectionnez des rôles dans l'écran qui s'affiche.  P.87 "Ecran [Attribution de rôle (Role Assignment)]"</p>
11	Attribution de groupes	<p>Vous pouvez attribuer des rôles lorsque [Authentification locale MFP (MFP Local Authentication)] est sélectionné dans [Méthode d'authentification (Authentication Method)].</p> <p>Sélectionnez l'un des groupes enregistrés. Cliquez sur le bouton [Modifier (Edit)] et sélectionnez des groupes dans l'écran qui s'affiche.  P.87 "Ecran [Attribution de groupes (Group Assignment)]"</p>
12	Adresse E-mail	<p>Vous pouvez attribuer des rôles lorsque [Authentification locale MFP (MFP Local Authentication)] est sélectionné dans [Méthode d'authentification (Authentication Method)].</p> <p>Saisissez l'adresse e-mail de l'utilisateur ou sélectionnez-la dans le répertoire téléphonique. Vous pouvez saisir jusqu'à 192 caractères alphanumériques et symboles de demi-chasse.</p>
13	Répertoire de base	<p>Vous pouvez attribuer des rôles lorsque [Authentification locale MFP (MFP Local Authentication)] est sélectionné dans [Méthode d'authentification (Authentication Method)].</p> <p>Indiquez le chemin d'accès réseau du répertoire de base. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles de demi-largeur. Par exemple, saisissez "\\192.168.1.1\utilisateurs\nom" pour spécifier le dossier appelé "utilisateurs\nom" sur l'ordinateur dont l'adresse du serveur est "192.168.1.1".</p>
14	N° de département	<p>Sélectionnez l'un des départements enregistrés.  P.95 "Liste des éléments de [Gestion des départements (Department Management)] <mode administrateur>"</p>
15	Langues de l'IU affichées	Sélectionnez la langue de l'affichage pour l'écran tactile.
16	Affichage du clavier PanelUI	Permet d'activer ou de désactiver l'affichage du clavier virtuel lors de la saisie de caractères avec l'écran tactile.
17	Disposition du clavier de l'IU affichée	Sélectionnez le modèle de clavier affiché sur l'écran tactile.

	Option	Description
18	Paramétrage du quota	<p>Sélectionnez cette option pour procéder au paramétrage du quota relatif au département en fonction des paramètres indiqués dans [Paramètre de quota (Quota Setting)], sur la page [Compteur (Counter)].</p> <ul style="list-style-type: none"> • OFF : non effectué • ON – effectué <p> P.75 "Écran [Paramètres du quot (Quota Setting)] <mode administrateur>"</p>
	Quota	Affiche la valeur du quota. Celle-ci diminue en fonction du poids défini dans [Paramétrage de quota (Quota Setting)] sur la page [Compteur (Counter)] et l'impression est restreinte lorsque la valeur atteint 0,00. Le quota peut être modifié manuellement.
	Quota par défaut	Saisissez la valeur par défaut à attribuer au département. Lorsque [Quota noir/couleur (Black/Color Quota)] ou [Quota noir (Black Quota)] est défini dans [Paramètre de quota (Quota Setting)] sur la page [Compteur (Counter)], vous pouvez saisir une entrée jusqu'à 99 999 999. Lorsque [Quota du travail (Job Quota)] est défini dans [Paramètre de quota (Quota Setting)] sur la page [Compteur (Counter)], vous pouvez saisir une entrée jusqu'à 99 999 999,99.

Ecran [Saisir le mot de passe (Enter Password)]

Vous pouvez afficher l'écran [Saisir le mot de passe (Enter Password)] en cochant la case de l'utilisateur dont vous souhaitez modifier le mot de passe dans la liste des éléments [Comptes d'utilisateur (User Accounts)], puis en cliquant sur le bouton [Réinitialiser le mot de passe (Reset Password)].



	Option	Description
1	Bouton [OK]	Enregistre le mot de passe saisi.
2	Bouton [Annuler (Cancel)]	Annule la modification du mot de passe.
3	Mot de passe	Saisissez le nouveau mot de passe.

❑ Ecran [Modifier les informations de l'utilisateur (Edit User Information)]

Vous pouvez mettre à niveau les informations utilisateur enregistrées.

The screenshot shows the 'Edit User Information' window with the following elements and callouts:

- 1**: Save button
- 2**: Cancel button
- 3**: Reset Counters button
- 4**: Delete button
- 5**: *Required label
- 6**: *User Name text box (containing 'User001')
- 7**: Local User checkbox
- 8**: Domain Name/LDAP Server dropdown
- 9**: Authentication Method dropdown (MFP Local Authentication)
- 10**: Password text box
- 11**: PIN Code text box
- 12**: Card Information text box
- 13**: Role Assignment text box (containing 'User') with an Edit button
- 14**: Group Assignment text box with an Edit button
- 15**: Email Address text box with an Address Book button
- 16**: Home Directory text box
- 17**: Department Number dropdown
- 18**: Panel/II Language dropdown (English(US))
- 19**: Panel/II Keyboard Display dropdown (ON)
- 20**: Panel/II Keyboard Layout dropdown (QWERTY)
- 20**: Color Quota Setting dropdown (ON) and input fields for Color Quota (100) and Default Color Quota (100)
- 20**: Black Quota Setting dropdown (ON) and input fields for Black Quota (500) and Default Black Quota (500)
- 21**: Print Counter section with a table:

Total Counter	Full Color	Twin/ Mono Color	Black	Total
Copy	0	0	0	0
Fax	0	0	0	0
Printer	0	0	0	0
List	0	0	0	0
Total	0	0	0	0

- 22**: Detail button for Print Counter
- 23**: Scan Counter section with a table:

Total Counter	Full Color	Twin/ Mono Color	Black	Total
Copy	0	0	0	0
Fax	0	0	0	0
Network	0	0	0	0
Total	0	0	0	0

- 24**: Detail button for Scan Counter
- 25**: Fax Communication Counter section with a table:

	Small	Large	Total
Transmit	0	0	0
Received	0	0	0
Total	0	0	0

- 26**: Sheet Counter section with a table:




	Small	Large	Total
Copy	0	0	0
Fax	0	0	0
Printer	0	0	0
List	0	0	0
Total	0	0	0

- 27**: OCR Counter section with a Total input field (0)

	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre les informations saisies sur l'utilisateur.
2	Bouton [Annuler (Cancel)]	Annule les modifications apportées aux informations utilisateur.
3	Bouton [Réinitialiser les compteurs (Reset Counters)]	Réinitialise les compteurs.

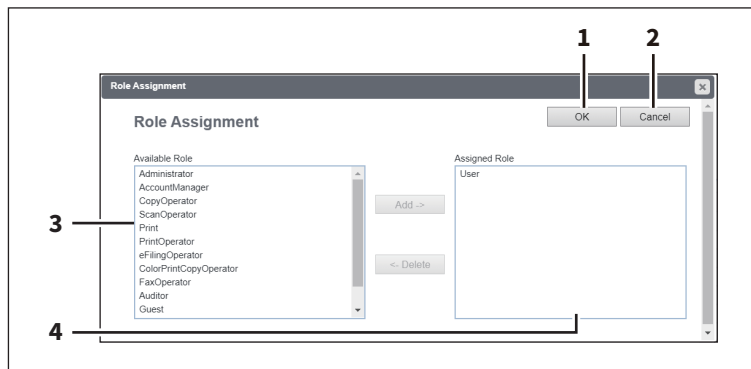
	Option	Description
4	Bouton [Supprimer (Delete)]	Supprime l'utilisateur affiché du compte d'utilisateur.
5	Nom utilisateur	Affiche le nom de l'utilisateur. Remarque Si vous modifiez un paramètre, les modifications prendront effet lors de votre prochaine connexion.
6	Utilisateur local disponible dans l'authentification de domaine Windows/ l'authentification LDAP	Sélectionnez cette option pour vous enregistrer en tant qu'utilisateur local autorisé à se connecter avec l'authentification locale MFP à l'aide des informations sur le cache pour un MFP géré via l'authentification externe. Remarque Le paramètre ci-dessus est uniquement disponible lorsque [Utilisateur local disponible dans l'authentification de domaine Windows/l'authentification LDAP (Local User which is available in Windows Domain Authentication/LDAP Authentication)] est sélectionné.  P.262 "Authentification de domaine Windows"  P.265 "Authentification LDAP"
7	Nom de domaine/Serveur LDAP	Affiche le nom de domaine ou le serveur LDAP enregistré. Sélectionnez cet élément si vous souhaitez effectuer des modifications. Cet élément peut uniquement être sélectionné lorsque la méthode d'authentification est [Authentification de domaine Windows (Windows Domain Authentication)] ou [Authentification LDAP (LDAP Authentication)].
8	Méthode d'authentification	Affiche la méthode d'authentification de l'utilisateur <ul style="list-style-type: none"> • Authentification locale MFP — Utilisez l'authentification locale MFP sur votre système. • Authentification de domaine Windows — utilisez l'authentification réseau gérée par le domaine Windows. • Authentification LDAP — Utilisez l'authentification réseau gérée par LDAP.
9	Mot de passe	Vous pouvez modifier le mot de passe uniquement si la méthode d'authentification est [Authentification locale MFP (MFP Local Authentication)]. Remarque Si vous modifiez un paramètre, les modifications prendront effet lors de votre prochaine connexion.
10	Code PIN	Indique le code PIN pour l'authentification utilisateur. Vous pouvez définir cet élément uniquement si la méthode d'authentification est [Authentification locale MFP (MFP Local Authentication)]. Remarque <ul style="list-style-type: none"> • Le code PIN peut contenir jusqu'à 32 chiffres (de 0 à 9). La longueur minimum du code PIN est indiquée dans [Paramètres d'authentification utilisateur (User Authentication Setting)].  P.258 "Configuration de l'authentification utilisateur" • Si vous modifiez un paramètre, les modifications prendront effet lors de votre prochaine connexion. • Lorsque vous utilisez le code PIN pour l'authentification de domaine Windows ou l'authentification LDAP, le même code PIN doit être attribué à tous les utilisateurs.
11	Informations sur la carte	Saisissez les informations nécessaires à l'authentification de la carte.

	Option	Description
12	Affectation de rôle	<p>Vous pouvez attribuer des rôles lorsque [Authentification locale MFP (MFP Local Authentication)] est sélectionné dans [Méthode d'authentification (Authentication Method)].</p> <p>Affiche les rôles enregistrés. Cliquez sur le bouton [Modifier (Edit)] et sélectionnez des rôles dans l'écran qui s'affiche.</p> <p> P.87 "Ecran [Attribution de rôle (Role Assignment)]"</p> <p>Remarque</p> <p>Si vous modifiez un paramètre, les modifications prendront effet lors de votre prochaine connexion.</p>
13	Attribution de groupes	<p>Vous pouvez attribuer des rôles lorsque [Authentification locale MFP (MFP Local Authentication)] est sélectionné dans [Méthode d'authentification (Authentication Method)].</p> <p>Affiche les groupes enregistrés. Cliquez sur le bouton [Modifier (Edit)] et sélectionnez des groupes dans l'écran qui s'affiche.</p> <p> P.87 "Ecran [Attribution de groupes (Group Assignment)]"</p> <p>Remarque</p> <p>Si vous modifiez un paramètre, les modifications prendront effet lors de votre prochaine connexion.</p>
14	Adresse E-mail	<p>Vous pouvez attribuer des rôles lorsque [Authentification locale MFP (MFP Local Authentication)] est sélectionné dans [Méthode d'authentification (Authentication Method)].</p> <p>Saisissez l'adresse e-mail de l'utilisateur ou sélectionnez-la dans le répertoire téléphonique. Vous pouvez saisir jusqu'à 192 caractères alphanumériques et symboles de demi-chasse.</p>
15	Répertoire de base	<p>Vous pouvez attribuer des rôles lorsque [Authentification locale MFP (MFP Local Authentication)] est sélectionné dans [Méthode d'authentification (Authentication Method)].</p> <p>Indiquez le chemin d'accès réseau du répertoire de base. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles de demi-largeur.</p> <p>Par exemple, saisissez "\\192.168.1.1\utilisateurs\nom" pour spécifier le dossier appelé "utilisateurs\nom" sur l'ordinateur dont l'adresse du serveur est "192.168.1.1".</p>
16	N° de département	<p>Affiche les départements enregistrés. Sélectionnez cet élément si vous souhaitez effectuer des modifications.</p> <p> P.95 "Liste des éléments de [Gestion des départements (Department Management)] <mode administrateur>"</p>
17	Langues de l'IU affichées	<p>Affiche les langues d'affichage de l'écran tactile enregistrées. Sélectionnez cet élément si vous souhaitez effectuer des modifications.</p>
18	Affichage du clavier PanelUI	<p>Permet d'activer ou de désactiver l'affichage du clavier virtuel lors de la saisie de caractères avec l'écran tactile.</p>
19	Disposition du clavier de l'IU affichée	<p>Affiche les modèles de clavier enregistrés pour l'écran tactile. Sélectionnez cet élément si vous souhaitez effectuer des modifications.</p>

	Option	Description
20	Paramétrage du quota	Sélectionnez cette option pour procéder au paramétrage du quota relatif au département en fonction des paramètres indiqués dans [Paramètre de quota (Quota Setting)], sur la page [Compteur (Counter)]. <ul style="list-style-type: none"> • OFF : non effectué • ON – effectué <p> P.75 "Écran [Paramètres du quot (Quota Setting)] <mode administrateur>"</p>
	Quota	Affiche la valeur du quota. Celle-ci diminue en fonction du poids défini dans [Paramétrage de quota (Quota Setting)] sur la page [Compteur (Counter)] et l'impression est restreinte lorsque la valeur atteint 0,00. Le quota peut être modifié manuellement.
	Quota par défaut	Saisissez la valeur par défaut à attribuer au département. Lorsque [Quota noir/couleur (Black/Color Quota)] ou [Quota noir (Black Quota)] est défini dans [Paramètre de quota (Quota Setting)] sur la page [Compteur (Counter)], vous pouvez saisir une entrée jusqu'à 99 999 999. Lorsque [Quota du travail (Job Quota)] est défini dans [Paramètre de quota (Quota Setting)] sur la page [Compteur (Counter)], vous pouvez saisir une entrée jusqu'à 99 999 999,99.
21	Compteur d'impression	Affiche la valeur totale du compteur des impressions.
22	Détail	Affiche les détails de la valeur totale du compteur des impressions lorsque vous cliquez sur  . <p>Compteur de copies : Affiche le nombre de pages imprimées durant les opérations de copie pour les formats papier définis dans votre système.</p> <p>Compteur de fax : Affiche le nombre de pages imprimées durant les réceptions de fax pour les formats papiers définis dans votre système.</p> <p>Compteur d'impression : Affiche le nombre de pages imprimées par les opérations d'impression et les réceptions d'e-mail (réception de fax Internet) pour les formats papier définis dans votre système.</p> <p>Compteur de liste : Affiche le nombre de pages imprimées durant les opérations d'impression de pages du système pour les formats papier définis dans votre système.</p>
23	Compteur de scans	Affiche la valeur totale du compteur de documents scannés.
24	Détail	Affiche les détails de la valeur totale du compteur de documents scannés lorsque vous cliquez sur  . <p>Compteur de copies : Affiche le nombre de pages scannées durant les opérations de copie pour les formats papier définis dans votre système.</p> <p>Compteur de fax : Affiche le nombre de pages scannées durant les réceptions de fax pour les formats papier définis dans votre système.</p> <p>Compteur réseau : Affiche le nombre de pages scannées durant les opérations de numérisation pour les formats papier définis dans votre système.</p>
25	Compteur de communication par fax	Affiche l'enregistrement des communications.
26	Compteur de feuilles	Affiche le nombre de feuilles imprimées selon la fonction utilisée. Les valeurs des petits et grands formats s'affichent en fonction du format de papier spécifié pour votre système. Ce compteur augmente d'une valeur pour chaque copie simple ou recto verso.
27	Compteur RDC	Affiche le nombre d'images sur lesquelles un processus RDC a été appliqué.

❑ Ecran [Attribution de rôle (Role Assignment)]

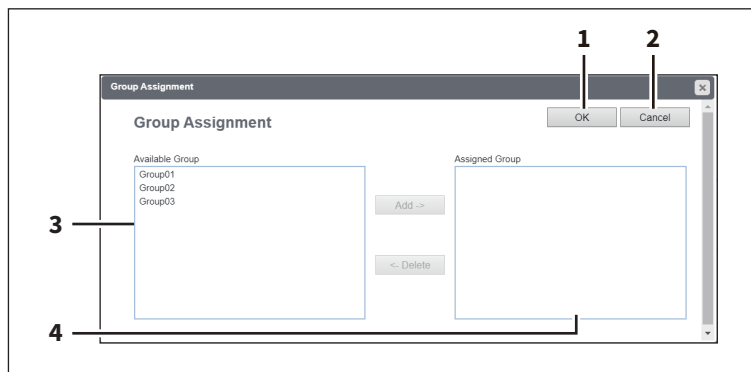
Permet de sélectionner des rôles à attribuer.



	Option	Description
1	Bouton [OK]	Enregistre les rôles attribués.
2	Bouton [Annuler (Cancel)]	Annule l'attribution des rôles.
3	Rôle disponible	Affiche une liste de rôles enregistrés. Sélectionnez le rôle à attribuer et cliquez sur le bouton [Ajouter (Add)].
4	Rôle attribué	Affiche une liste de rôles attribués. Sélectionnez le rôle à supprimer de l'attribution et cliquez sur le bouton [Supprimer (Delete)].

❑ Ecran [Attribution de groupes (Group Assignment)]

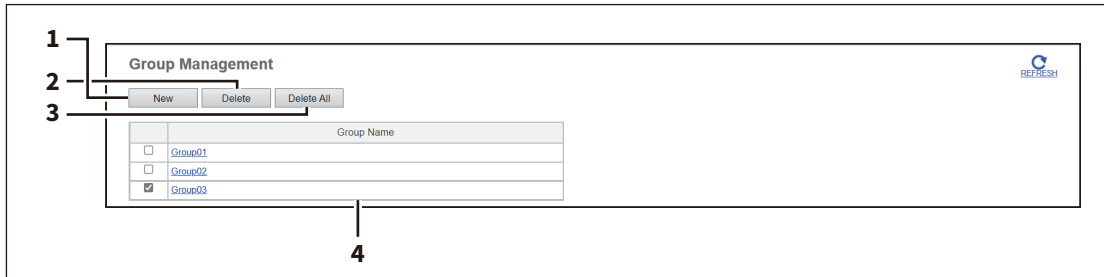
Permet de sélectionner des groupes à attribuer.



	Option	Description
1	Bouton [OK]	Enregistre les groupes attribués.
2	Bouton [Annuler (Cancel)]	Annule l'attribution des groupes.
3	Groupe disponible	Affiche une liste de groupes enregistrés. Sélectionnez le groupe à attribuer et cliquez sur le bouton [Ajouter (Add)].
4	Groupe attribué	Affiche une liste de groupes attribués. Sélectionnez le groupe à supprimer de l'attribution et cliquez sur le bouton [Supprimer (Delete)].

■ Liste des éléments de [Gestion des groupes (Group Management)] <mode administrateur>

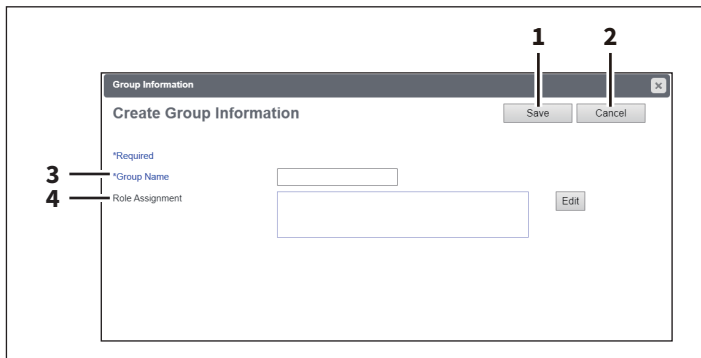
Vous pouvez gérer les rôles enregistrés en tant que groupes si vous êtes connecté en mode administrateur.



	Option	Description
1	Bouton [Nouveau (New)]	Permet d'ajouter un nouveau groupe. 📖 P.88 "Ecran [Créer des informations sur le groupe (Create Group Information)]"
2	Bouton [Supprimer (Delete)]	Supprime le groupe sélectionné de la liste des groupes.
3	Bouton [Supprimer tout (Delete All)]	Supprime tous les groupes.
4	Nom du groupe	Affiche le nom du groupe. Vous pouvez consulter les informations de groupe en cliquant sur le nom du groupe. 📖 P.89 "Ecran [Modifier les informations du groupe (Edit Group Information)]"

□ Ecran [Créer des informations sur le groupe (Create Group Information)]

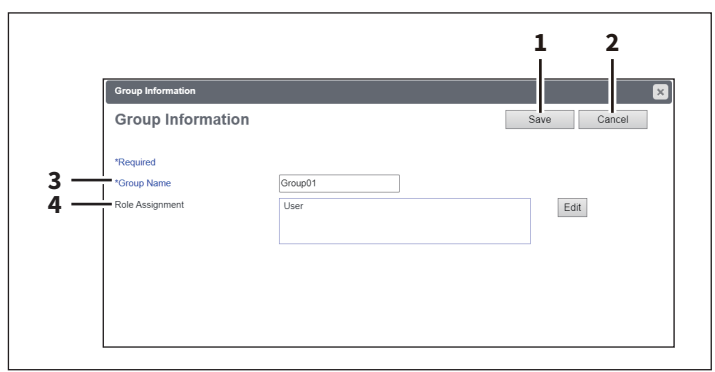
Vous pouvez enregistrer de nouveaux groupes.



	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre les informations saisies sur le groupe.
2	Bouton [Annuler (Cancel)]	Annule les informations sur le groupe.
3	Nom du groupe	Saisissez le nom du groupe. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles autres que ", ' (guillemet de fermeture), (,), *, +, /, ; ; (point-virgule), <, =, >, ?, [, \,], ' (apostrophe), {, }, ~, et, (virgule).
4	Affectation de rôle	Vous pouvez sélectionner des rôles à attribuer au groupe. Cliquez sur le bouton [Modifier (Edit)] et sélectionnez des rôles dans l'écran qui s'affiche. 📖 P.87 "Ecran [Attribution de rôle (Role Assignment)]"

❑ Ecran [Modifier les informations du groupe (Edit Group Information)]

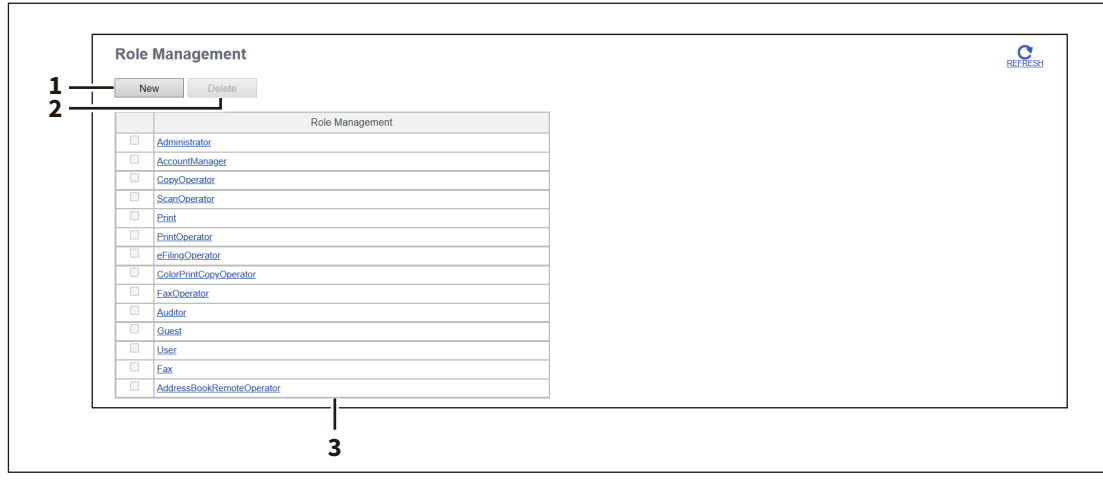
Vous pouvez consulter les rôles enregistrés dans le groupe.



	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre les informations saisies sur le groupe.
2	Bouton [Annuler (Cancel)]	Annule les modifications apportées aux informations du groupe.
3	Nom du groupe	Affiche le nom du groupe.
4	Affectation de rôle	Affiche les rôles attribués au groupe. Cliquez sur le bouton [Modifier (Edit)] et sélectionnez des rôles dans l'écran qui s'affiche. 📖 P.87 "Ecran [Attribution de rôle (Role Assignment)]"

■ Liste des éléments de [Gestion des rôles (Role Management)] <mode administrateur>

Vous pouvez gérer et enregistrer des rôles si vous êtes connecté en mode administrateur.



	Option	Description
1	Bouton [Nouveau (New)]	Permet d'ajouter un nouveau rôle. 📖 P.92 "Ecran [Créer un rôle (Create New Role)]"
2	Bouton [Supprimer (Delete)]	Supprime le rôle sélectionné de la liste des rôles. Toutefois, vous ne pouvez pas supprimer les rôles par défaut.
3	Gestion des rôles	Affiche le nom du rôle. Pour plus d'informations sur les rôles par défaut, consultez ce qui suit : 📖 P.90 "Rôles et droits par défaut" Vous pouvez consulter les informations sur le rôle en cliquant sur le nom du rôle. 📖 P.94 "Ecran [Modification du rôle (Edit Role)]"

❑ Rôles et droits par défaut

Le tableau suivant décrit les droits accordés aux rôles par défaut.

Les fonctions répertoriées dans les colonnes "Droits" et "Opérations autorisées (fonctions)" ci-dessous figurent dans la section "6 Liste de fonctions" de l'écran [Créer des informations de rôle (Create Role Information)].

📄 P.92 "Ecran [Créer un rôle (Create New Role)]"

Noms de rôle par défaut	Droits	Opérations autorisées (fonctions)
Administrator	Fonction EWB	Accès EWB
	Fonction de scan *1	Stocker vers e-Filing
	Paramètre de sortie *2	Impression couleur
	e-Filing	Accès à e-Filing Suppression de l'e-Filing
	Paramétrage du périphérique	Paramétrage du périphérique
	Gestion de l'utilisateur/du département	Créer, lire, modifier ou supprimer des informations pour la gestion des utilisateurs/départements
	Gestion du journal	Lecture Exporter
	Gestion du travail	Utilisation du travail
	Gestion de répertoire téléphonique	Exporter/Importer un répertoire téléphonique Créer un fichier clone / installer un répertoire téléphonique
Gestionnaire de compte	Fonction EWB	Accès EWB
	Gestion de l'utilisateur/du département	Créer, lire, modifier ou supprimer des informations pour la gestion des utilisateurs/départements
Opérateur de copie	Fonction de copie	Travail de copie
	Fonction EWB	Accès EWB
Opérateur de scan	Fonction EWB	Accès EWB
	Fonction de scan	Enregistrement dans un fichier local partagé Enregistrement sur un serveur distant Send Email WSScan(Pull)/scan distant
	Partage dans un fichier local	Enregistrement dans un système de stockage local Enregistrement sur un périphérique USB
	Distant	Send Email Enregistrement sur un serveur distant WS Scan(Push)
Impression	Fonction d'impression *1	Travail d'impression
	Fonction EWB	Accès EWB
PrintOperator	Fonction d'impression *1	Gestion de l'impression
	Fonction EWB	Accès EWB
	Paramètre de sortie *2	Impression couleur

Noms de rôle par défaut	Droits	Opérations autorisées (fonctions)
Opérateur e-Filing	Fonction EWB	Accès EWB
	Fonction de scan *1	Stocker vers e-Filing
	e-Filing	Accès à e-Filing
Opérateur de copie d'impression couleur	Fonction de copie	Travail de copie Copie couleur
	Fonction d'impression *1	Travail d'impression Impression couleur
	Fonction EWB	Accès EWB
	Paramètre de sortie	Impression couleur
Opérateur de fax	Fonction EWB	Accès EWB
	Fonction fax/iFax	Transmission de fax Internet Transmission de fax Impression reçue par fax *3
Auditeur	Fonction EWB	Accès EWB
	Gestion du journal *1	Lecture
Invité	(aucun paramètre de droits)	(aucun paramètre)
Utilisateur	Fonction de copie	Travail de copie Copie couleur *2 Enregistrement dans un fichier local partagé Enregistrement sur un serveur distant Stocker vers e-Filing
	Fonction d'impression *1	Travail d'impression Impression couleur *2 Stocker vers e-Filing
	Fonction EWB	Accès EWB
	Fonction de scan	Enregistrement dans un fichier local partagé Enregistrement sur un serveur distant Send Email Stocker vers e-Filing WSScan(Pull)/scan distant
	Fonction Fax/iFax *1	Transmission de fax Internet Transmission de fax Enregistrement dans un fichier local partagé Enregistrement sur un serveur distant
	Paramètre de sortie *2	Impression couleur
	Partage dans un fichier local	Enregistrement dans un système de stockage local Enregistrement sur un périphérique USB
	Distant	Send Email Enregistrement sur un serveur distant WS Scan(Push)
	e-Filing	Accès à e-Filing

Noms de rôle par défaut	Droits	Opérations autorisées (fonctions)
Fax	Fonction EWB	Accès EWB
	Fonction Fax/iFax *1	Transmission de fax Internet Transmission de fax
AddressBookRemoteOperator	Gestion de répertoire téléphonique	Exporter/Importer un répertoire téléphonique Créer un fichier clone / installer un répertoire téléphonique

*1 Une partie des opérations (fonctions) est permise.

*2 Disponible uniquement pour les modèles qui prennent en charge l'impression couleur.

*3 Pour plus d'informations sur la fonction de réception d'impression par fax, contactez votre technicien de maintenance.

❑ Ecran [Créer un rôle (Create New Role)]

Vous pouvez enregistrer un nouveau rôle.

	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre les informations saisies sur le rôle.
2	Bouton [Annuler (Cancel)]	Annule la création du rôle.
3	Nom de rôle	Saisissez le nom du rôle. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères.
4	Rôle de base	Sélectionnez un rôle utilisé servant de base au nouveau rôle. Vous pouvez sélectionner n'importe lequel des rôles enregistrés ou par défaut (Opérateur de copie, Opérateur de scan, Impression, Opérateur d'impression, Opérateur e-Filing, Opérateur de copie d'impression couleur, Opérateur de fax, Invité, Utilisateur, Fax) comme rôle de base.

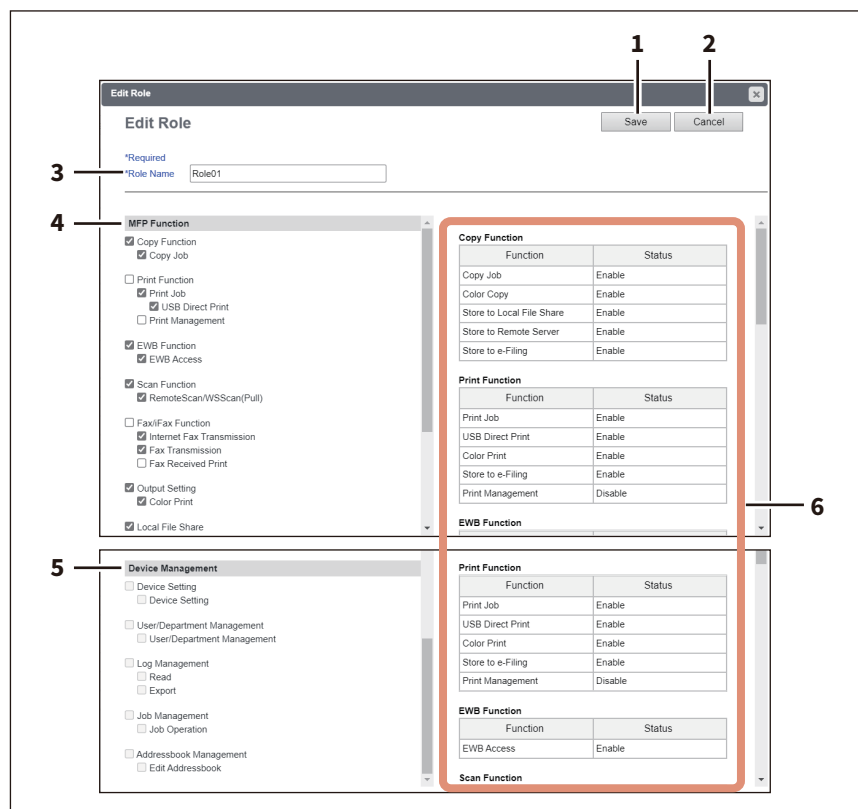
	Option	Description
5	Fonction MFP	Permet de sélectionner les droits à attribuer au rôle.
	Fonction de copie	Attribue toutes les fonctions de copie.
	Travail de copie	Attribue la fonction de travail de copie.
	Fonction d'impression	Attribue toutes les fonctions d'impression.
	Travail d'impression	Attribue la fonction de travail d'impression.
	Impression USB directe	Attribue la fonction d'impression directe USB.
	Gestion de l'impression	Attribue la fonction de gestion des impressions.
	Fonction EWB *1	Attribue toutes les fonctions EWB.
	Accès EWB	Attribue la fonction d'accès EWB.
	Fonction de scan	Attribue toutes les fonctions de scan.
	WSScan(Pull)/scan distant	Attribue le scan à distance ou la fonction de scan de services Web.
	Fonction FAX/iFAX	Attribue toutes les fonctions fax/iFax.
	Transmission de fax Internet	Attribue toutes les fonctions de transmission de fax Internet.
	Transmission de fax	Attribue toutes les fonctions de transmission de fax
	Impression reçue par fax	Attribue la fonction d'impression des fax/fax Internet reçus.
	Paramètre de sortie *2	Attribue les fonctions des paramètres de sortie.
	Impression couleur	Attribue la fonction d'impression couleur.
	Partage dans un fichier local	Attribue toutes les fonctions de partage sur fichier local.
	Enregistrement dans un système de stockage local	Attribue toutes les fonctions de stockage sur fichier local.
	Enregistrement sur un périphérique USB	Attribue toutes les fonctions de stockage sur périphérique USB.
	Distant	Attribue toutes les fonctions à distance.
	Envoyer un E-mail	Attribue la fonction Scanner vers.
	Enregistrement sur un serveur distant	Attribue toutes les fonctions d'enregistrement sur serveur distant.
WS Scan(Push)	Attribue la fonction de scan WS Scan (Push).	
e-Filing	Attribue toutes les fonctions de l'e-Filing.	
Accès à e-Filing	Attribue toutes les fonctions d'accès à l'e-Filing.	
6	Liste de fonctions	Affiche les opérations (fonctions) activées/désactivées par les privilèges attribués au rôle sélectionné dans Fonction MFP. Même si une seule option est sélectionnée dans "Fonction MFP", plusieurs fonctions peuvent être activées. Exemple : Si vous cochez la case [Envoyer un E-mail (Send Email)] dans la section [Distant (Remote)] dans Fonction MFP, les options [Envoyer un E-mail (Send Email)] dans [Distant (Remote)] et dans [Fonction de scan (Scan Function)] sont toutes deux activées dans la liste des fonctions.

*1 Le kit d'activation de l'interface externe est requis pour utiliser la fonction EWB (Embedded Web Browser). Ce paramètre est disponible uniquement sur certains modèles.

*2 Disponible uniquement pour les modèles qui prennent en charge l'impression couleur.

❑ Ecran [Modification du rôle (Edit Role)]

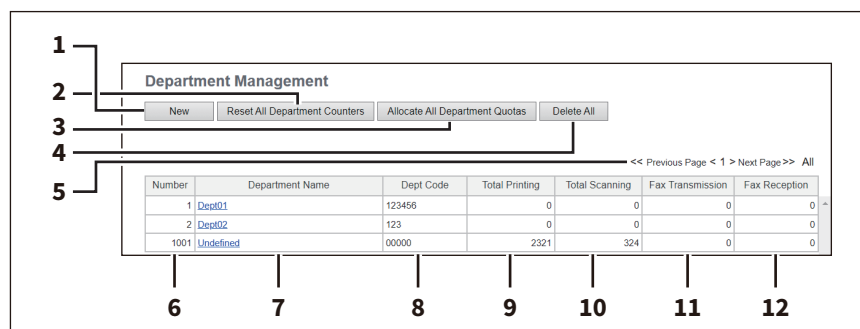
Vous pouvez confirmer et modifier des rôles.
Toutefois, vous ne pouvez pas modifier les rôles par défaut.



	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre les modifications apportées aux informations sur le rôle.
2	Bouton [Annuler (Cancel)]	Annule la modification du rôle.
3	Nom de rôle	Saisissez-le si vous changez le nom de rôle. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles autres que ", ' (guillemet de fermeture), (,), *, +, /, :, ; (point-virgule), <, =, >, ?, [, \,], ' (apostrophe), {, , }, ~, et , (virgule).
4	Fonction MFP	Permet de sélectionner la fonction MFP à attribuer au groupe. Sélectionnez une fonction parmi les suivantes : Pour plus d'informations, reportez-vous à la section suivante : P.92 "Ecran [Créer un rôle (Create New Role)]"
5	Gestionnaire de périphérique	Affiche les droits de gestionnaire de périphériques attribués aux rôles par défaut. (rôle par défaut uniquement) P.90 "Rôles et droits par défaut"
6	Liste de fonctions	Affiche les fonctions attribuées au rôle. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section suivante : P.92 "Ecran [Créer un rôle (Create New Role)]"

■ Liste des éléments de [Gestion des départements (Department Management)] <mode administrateur>

Vous pouvez gérer des départements si vous êtes connecté en mode administrateur.



	Option	Description
1	Bouton [Nouveau (New)]	Permet d'ajouter un nouveau département. 📖 P.96 "Ecran [Informations sur le département (Department Information)]"
2	Bouton [Réinitialiser tous les compteurs départementaux (Reset All Department Counters)]	Réinitialise les compteurs pour tous les départements.
3	Bouton [Répartir les quotas de tous les départements (Allocate All Department Quotas)]	Initialise les quotas pour tous les départements.
4	Bouton [Supprimer tout (Delete All)]	Supprime le département enregistré.
5	Sélectionner une page	Permet de sélectionner une page lorsqu'il y a au moins 101 éléments affichés.
6	Numéro	Affiche le numéro d'enregistrement du département.
7	Nom du département	Affiche le nom du département. Cliquez sur le lien d'un nom du département pour consulter ses informations de gestion. 📖 P.97 "Ecran [Modifier les informations du département (Edit Department Information)]"
8	Code dpt	Affiche le code départemental.
9	Total des impressions	Affiche le nombre total de pages imprimées du département.
10	Total des scans	Affiche le nombre total de pages scannées du département.
11	Transmission de fax	Affiche le nombre total de pages de fax transmises du département.
12	Réception de fax	Affiche le nombre total de pages de fax reçues du département.

❑ Ecran [Informations sur le département (Department Information)]

Vous pouvez enregistrer un nouveau département.




	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre les informations saisies sur le département.
2	Bouton [Annuler (Cancel)]	Annule la création des informations sur le département.
3	Nom du département	Saisissez le nom du département. Il peut comporter jusqu'à 20 caractères.
4	Code départemental	Saisissez le code départemental. Il peut comporter jusqu'à 63 caractères (sauf les suivants : ! " # \$ % & ' () * + , / : ; < = > ? @ [\] ^ ` { } ~ espace).
5	Paramétrage du quota	Sélectionnez cette option pour procéder au paramétrage du quota relatif au département en fonction des paramètres indiqués dans [Paramètre de quota (Quota Setting)], sur la page [Compteur (Counter)]. <ul style="list-style-type: none"> • OFF : non effectué • ON : effectué <i>P.75 "Écran [Paramètres du quot (Quota Setting)] <mode administrateur>"</i>
	Quota	Affiche la valeur du quota. Celle-ci diminue en fonction du poids défini dans [Paramétrage de quota (Quota Setting)] sur la page [Compteur (Counter)] et l'impression est restreinte lorsque la valeur atteint 0,00. Le quota peut être modifié manuellement.
	Quota par défaut	Saisissez la valeur par défaut à attribuer au département. Lorsque [Quota noir/couleur (Black/Color Quota)] ou [Quota noir (Black Quota)] est défini dans [Paramètre de quota (Quota Setting)] sur la page [Compteur (Counter)], vous pouvez saisir une entrée jusqu'à 99 999 999. Lorsque [Quota du travail (Job Quota)] est défini dans [Paramètre de quota (Quota Setting)] sur la page [Compteur (Counter)], vous pouvez saisir une entrée jusqu'à 99 999 999,99.

❑ Ecran [Modifier les informations du département (Edit Department Information)]

Permet de confirmer et de modifier les informations sur le département.

The screenshot shows the 'Edit Department Information' window. At the top right, there are 'Save' (1) and 'Cancel' (2) buttons. Below them are 'Reset Counters' (3) and 'Delete' (4) buttons. The form contains several input fields: 'Department Number' (5) with value '1', 'Department Name' (6) with value 'Dep01', and 'Department Code' (7) with value '*****'. There are also dropdown menus for 'Color Quota Setting' (8) and 'Black Quota Setting' (8), both set to 'ON'. Below these are input fields for 'Color Quota' (10000), 'Default Color Quota' (0), 'Black Quota' (50000), and 'Default Black Quota' (0). The form includes three tables for counters: 'Print Counter' (9), 'Scan Counter' (11), and 'Fax Communication Counter' (13). Each table has a 'Total Counter' row and a 'Detail' link. The 'Print Counter' table has columns for Full Color, Twin/ Mono Color, Black, and Total. The 'Scan Counter' table has columns for Full Color, Twin/ Mono Color, Black, and Total. The 'Fax Communication Counter' table has columns for Small, Large, and Total. At the bottom, there is an 'OCR Counter' (15) with a 'Total' field showing '0'. A vertical scroll bar is on the right side of the form.

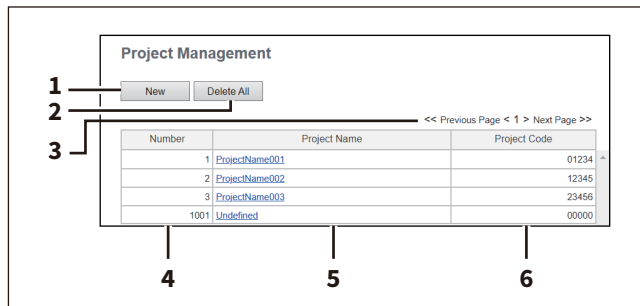
	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre les informations saisies sur le département.
2	Bouton [Annuler (Cancel)]	Annule les modifications apportées aux informations sur le département.
3	Bouton [Réinitialiser les compteurs (Reset Counters)]	Réinitialise les compteurs.
4	Bouton [Supprimer (Delete)]	Supprime le département affiché.
5	N° de département	Affiche le numéro d'enregistrement du département.
6	Nom du département	Saisissez-le si vous changez le nom du département. Il peut comporter jusqu'à 20 caractères.
7	Code départemental	Saisissez-le si vous changez le code du département. Il peut comporter jusqu'à 63 caractères (sauf les suivants : ! " # \$ % & ' () * + , / : ; < = > ? @ [\] ^ ` { } ~ espace).

	Option	Description
8	Paramétrage du quota	Sélectionnez cette option pour procéder au paramétrage du quota relatif au département en fonction des paramètres indiqués dans [Paramètre de quota (Quota Setting)], sur la page [Compteur (Counter)]. <ul style="list-style-type: none"> • OFF : non effectué • ON: effectué <p> P.75 "Écran [Paramètres du quot (Quota Setting)] <mode administrateur>"</p>
	Quota	Affiche la valeur du quota. Celle-ci diminue en fonction du poids défini dans [Paramétrage de quota (Quota Setting)] sur la page [Compteur (Counter)] et l'impression est restreinte lorsque la valeur atteint 0,00. Le quota peut être modifié manuellement.
	Quota par défaut	Saisissez la valeur par défaut à attribuer au département. Lorsque [Quota noir/couleur (Black/Color Quota)] ou [Quota noir (Black Quota)] est défini dans [Paramètre de quota (Quota Setting)] sur la page [Compteur (Counter)], vous pouvez saisir une entrée jusqu'à 99 999 999. Lorsque [Quota du travail (Job Quota)] est défini dans [Paramètre de quota (Quota Setting)] sur la page [Compteur (Counter)], vous pouvez saisir une entrée jusqu'à 99 999 999,99.
9	Compteur d'impression	Affiche la valeur totale du compteur des impressions.
10	Détail	Affiche les détails de la valeur totale du compteur des impressions lorsque vous cliquez sur  . <p>Compteur de copies : Affiche le nombre de pages imprimées durant les opérations de copie pour les formats papier définis dans votre système.</p> <p>Compteur de fax : Affiche le nombre de pages imprimées durant les réceptions de fax pour les formats papiers définis dans votre système.</p> <p>Compteur d'impression : Affiche le nombre de pages imprimées par les opérations d'impression et les réceptions d'e-mail (réception de fax Internet) pour les formats papier définis dans votre système.</p> <p>Compteur de liste : Affiche le nombre de pages imprimées durant les opérations d'impression de pages du système pour les formats papier définis dans votre système.</p>
11	Compteur de scans	Affiche la valeur totale du compteur de documents scannés.
12	Détail	Affiche les détails de la valeur totale du compteur de documents scannés lorsque vous cliquez sur  . <p>Compteur de copies : Affiche le nombre de pages scannées durant les opérations de copie pour les formats papier définis dans votre système.</p> <p>Compteur de fax : Affiche le nombre de pages scannées durant les réceptions de fax pour les formats papier définis dans votre système.</p> <p>Compteur réseau : Affiche le nombre de pages scannées durant les opérations de numérisation pour les formats papier définis dans votre système.</p>
13	Compteur de communication par fax	Affiche l'enregistrement des communications.
14	Compteur de feuilles	Affiche le nombre de feuilles imprimées selon la fonction utilisée. Les valeurs des petits et grands formats s'affichent en fonction du format de papier spécifié pour votre système. Ce compteur augmente d'une valeur pour chaque copie simple ou recto verso.
15	Compteur RDC	Affiche le nombre d'images sur lesquelles un processus RDC a été appliqué.

■ Liste des éléments de [Gestion de projets (Project Management)] <mode administrateur>

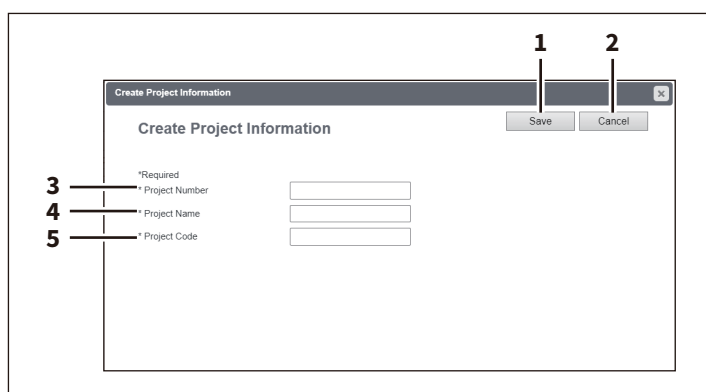
Vous pouvez enregistrer des codes de projet qui peuvent être assignés à des travaux lorsque vous êtes connecté en mode administrateur.

❑ Ecran [Gestion de projets (Project Management)]



	Option	Description
1	Bouton [Nouveau (New)]	Permet d'enregistrer un nouveau code projet. 📖 P.99 "Ecran [Créer des informations de projet (Create Project Information)] / [Modifier des informations de projet (Edit Project Information)]"
2	Bouton [Supprimer tout (Delete All)]	Supprime tous les codes projet enregistrés.
3	Sélectionner une page	Permet de sélectionner une page lorsqu'il y a au moins 20 éléments affichés.
4	Numéro	Affiche le numéro du code projet.
5	Nom du projet	Affiche le nom du projet.
6	Code projet	Affiche le code projet.

❑ Ecran [Créer des informations de projet (Create Project Information)] / [Modifier des informations de projet (Edit Project Information)]



	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre les informations du nouveau code projet.
2	Bouton [Annuler (Cancel)]	Annule la création d'un code projet.
3	Numéro de projet	Saisissez le numéro du code projet.
4	Nom du projet	Saisissez le nom du projet.
5	Code projet	Entrez le code projet.

■ Liste des éléments d'[Export/Import] <mode administrateur>

Vous pouvez exporter et importer vos paramètres de périphérique si vous êtes connecté en mode administrateur.

□ Exporter

Remarque

Les informations sur l'utilisateur exportées doivent être correctement contrôlées afin d'empêcher tout accès illégal ou toute falsification.

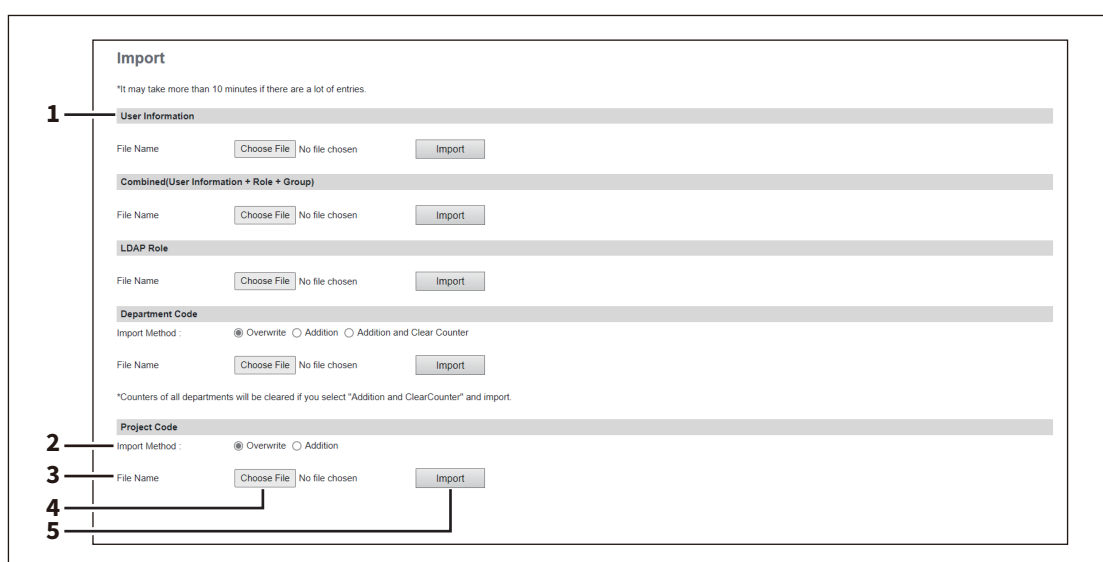
Export

*It may take more than 10 minutes if there are a lot of entries.

- User Information (Small/Large Counter)**
File Name: Not Created
File Size
Date Created
[Create New File](#)
- User Information**
File Name: Not Created
File Size
Date Created
[Create New File](#)
- User Information(All Counter)**
File Name: Not Created
File Size
Date Created
[Create New File](#)
- Combined(User Information + Role + Group)**
File Name: Not Created
File Size
Date Created
[Create New File](#)
- Combined(User Information(All Counter) + Role + Group)**
File Name: Not Created
File Size
Date Created
[Create New File](#)
- LDAP Role**
File Name: Not Created
File Size
Date Created
[Create New File](#)
- Department Information(Small/Large Counter)**
File Name: Not Created
File Size
Date Created
[Create New File](#)
- Department Information**
File Name: Not Created
File Size
Date Created
[Create New File](#)
- Department Information(All Counters)**
File Name: Not Created
File Size
Date Created
[Create New File](#)
- Project Code**
File Name: Not Created
File Size
Date Created
[Create New File](#)

	Option	Description
1	Sélectionner le type d'informations à exporter	<p>Sélectionnez le type d'informations à exporter parmi les propositions suivantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informations utilisateur (compteur petit/grand format) • Informations utilisateur • Informations utilisateur (Tous les compteurs) • Informations combinées (Informations utilisateur + Rôle + Groupe) • Informations combinées (Informations utilisateur - Tous les compteurs - + Rôle + Groupe) • Rôle LDAP • Informations sur le département (compteur petit/grand format) • Informations sur le département • Informations sur le département (tous les compteurs) • Code projet
2	Bouton [Créer un nouveau fichier (Create New File)]	Crée le fichier d'exportation du type d'informations sélectionné.

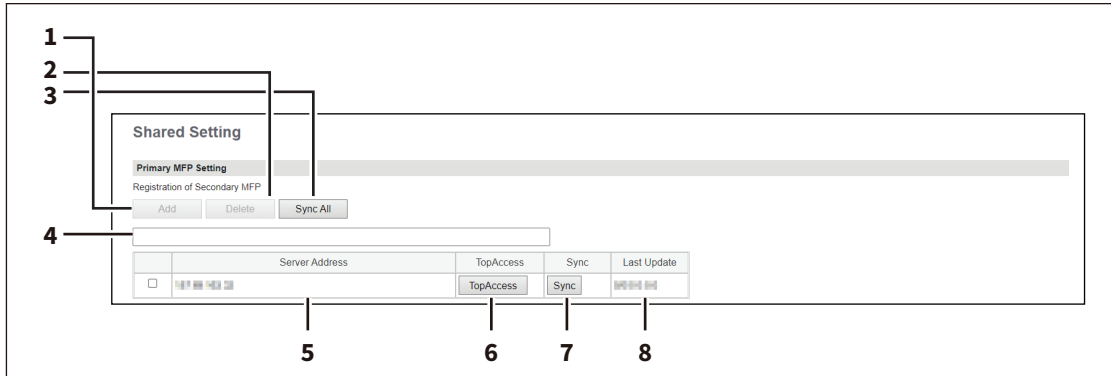
Importer



	Option	Description
1	Sélectionner le type d'informations à importer	<p>Sélectionnez le type d'informations à importer parmi les propositions suivantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informations utilisateur • Informations combinées (Informations utilisateur + Rôle + Groupe) • Rôle LDAP • Code départemental • Code projet
2	Méthode d'importation	Précisez cet élément uniquement si vous avez sélectionné Code départemental ou un Code projet.
3	Nom du fichier	Affiche le nom du fichier d'importation.
4	Bouton [Choisir le fichier (Choose File)]	Permet de trouver et de sélectionner le fichier d'importation.
5	Bouton [Importer (Import)]	Importe le fichier qui s'affiche.

■ Liste des éléments [Paramètres des éléments partagés (Shared Settings)] <mode administrateur>


Lorsque l'imprimante est configurée comme système multifonction maître dans [Paramétrage des éléments partagés (Shared Setting)] dans [Configuration de l'authentification utilisateur (Setting up User Authentication Setting)], vous pouvez synchroniser les informations utilisateur de l'imprimante avec les autres systèmes multifonction secondaires.
 📖 P.258 "Configuration de l'authentification utilisateur"



Remarque

Si vous avez sélectionné [Utiliser les paramètres communs (Use Common Settings)] sur l'écran [Collaboration MFP (MFP Collaboration)] - [Gestion des utilisateurs partagée (Shared User Management)], vous ne pouvez pas ajouter et supprimer les MFP secondaires sur cet écran.
 📖 P.243 "Gestion des utilisateurs partagée"

	Option	Description
1	Bouton [Ajouter (Add)]	Ajoute un nouveau système multifonction secondaire. Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du système multifonction secondaire pour la destination de la distribution dans le champ ci-dessous, puis cliquez sur le bouton [Ajouter (Add)] pour enregistrer. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 10 systèmes multifonctions.
2	Bouton [Supprimer (Delete)]	Supprime le système multifonction sélectionné de la liste des systèmes multifonction secondaires.

	Option	Description
3	Bouton [Tout sync. (Sync All)]	<p>Synchronise tous les MFP secondaires avec le MFP principal aux fins du partage des informations utilisateur.</p> <p>Remarque</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les informations synchronisées sont les informations utilisateur (Nom d'utilisateur, Mot de passe, Code PIN, Informations de la carte, Affectation de rôle, Attribution de groupes, Langue de PanelUI, Disposition du clavier PanelUI, Adresse e-mail, Répertoire de base, Affichage du clavier PanelUI). Les paramètres de la gestion des départements et des projets ne sont pas synchronisés. • Seules les informations utilisateur mises à jour depuis la dernière synchronisation sont synchronisées. Lorsqu'un utilisateur a été supprimé, il est également supprimé du système multifonction secondaire lors de la synchronisation. • Lors de la synchronisation initiale, s'il existe des informations utilisateur dans un système multifonction secondaire qui ne sont pas enregistrées dans l'imprimante (dans le cas où celle-ci est un système multifonction principal), elles sont supprimées. • Le numéro de port ne se synchronise pas avec le système multifonction principal ou les systèmes multifonction secondaires différents.  P.254 "Paramètres de l'Architecture de personnalisation hors système (Off Device Customization Architecture)"
4	Champ de saisie	Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte lors de l'enregistrement d'un système multifonction secondaire.
5	Adresse du serveur	Indique l'adresse IP du MFP secondaire ajouté.
6	Bouton [TopAccess]	Lance TopAccess.
7	Bouton [Sync]	Synchronise le MFP secondaire avec le MFP principal aux fins du partage des informations utilisateur.
8	Dernière mise à jour	Affiche la date de la dernière mise à jour.

[Administration]

Liste d'éléments de [Configuration (Setup)]	107
Paramètres généraux	107
Paramètres réseau	124
Paramètres du copieur	182
Paramètres de fax	186
Paramètres d'enregistrement comme fichier	197
Paramètres E-mail	209
Paramètres de fax Internet	215
Paramètres de l'imprimante/e-Filing	221
Paramètres d'imprimante	222
Paramètres des supports d'impression	229
Paramètres de profil ICC	238
Paramètres du convertisseur de données d'impression	240
Collaboration MFP	241
Paramètres du navigateur Web intégré	251
Paramètres de l'Architecture de personnalisation hors système (Off Device Customization Architecture)	254
Version	255
Liste d'éléments [Sécurité (Security)]	256
Paramètres d'authentification	256
Paramètres de la gestion des certificats	272
Paramètres de la stratégie du mot de passe	277
Paramétrage du timbre de sécurité	281
Paramètres de configuration	282
Liste d'éléments de [Maintenance]	283
Paramètres Télécharger le logiciel	283
Supprimer les paramètres logiciels	285
Créer des paramètres de fichier clone	286
Installer les paramètres du fichier clone	288
Paramètres d'importation	291
Paramètres d'exportation	293
Affichage Panneau	295
Ecran de veille	296
Paramètres de suppression de fichiers	303
Paramètres de notification	304
Paramètres des langues	308
Commande à distance	310
Sauvegarde des données	312
Type de papier utilisateur	314
Paramètres des mises à jour système	315
Paramètres de redémarrage	316
Liste d'éléments d'[Enregistrement (Registration)] [Administration]	317

Accueil public	317
Paramètres des modèles	324
Paramètres du thème public	354
Paramètres de l'écran d'accueil public	355
Accueil par défaut	356
Paramètres de l'accueil par défaut	356
Paramètres de l'écran simple	357
Gestion des images / des icônes	358
Liste des données de l'accueil	360
Paramètres des fax/fax Internet reçus transférés	360
Méta-scan	375
Fichier XML	380
Liste des éléments d'[Application]	381
Liste des applications	381
Paramétrage de l'application :	384
Informations complémentaires sur l'utilisateur	387
Gestion des ressources	388
Liste des éléments de [Licence (License)]	389
Liste des licences	389
Activer	389

Liste d'éléments de [Configuration (Setup)]

Remarque

Le format papier de chaque cassette ne peut pas être paramétré à partir de TopAccess. Il est nécessaire d'utiliser l'écran tactile du système. Pour plus d'informations sur le paramétrage du format papier de chaque cassette, consultez le texte de référence ci-dessous.

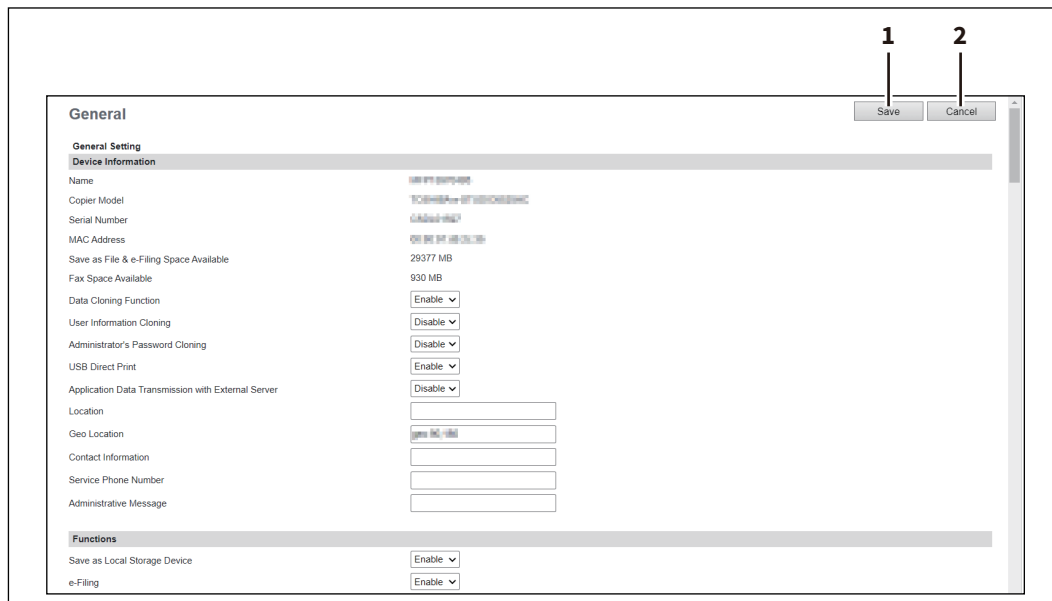
CHARGEMENT DU PAPIER - Chargement du papier dans les cassettes

Conseil

Les utilisateurs disposant de droits d'administrateur en mode administrateur peuvent accéder au menu [Configuration (Setup)] sur la page [Administration].

Pour plus d'informations sur l'accès, reportez-vous à la référence ci-dessous :

P.14 "Accéder au mode administrateur"



	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre les paramètres que vous avez définis dans [Configuration (Setup)].
2	Bouton [Annuler (Cancel)]	Annule les paramètres.

■ Paramètres généraux

Vous pouvez configurer les paramètres généraux tels que les informations sur le périphérique, l'économie d'énergie, la date et l'heure ainsi que les paramètres Web généraux.

Remarque

- Il est possible que certains paramètres ne soient pas pris en compte sur l'écran tactile immédiatement après leur enregistrement. Ils s'appliqueront une fois que vous aurez appuyé sur la touche [REINITIALISER (FUNCTION CLEAR)] du tableau de bord ou après l'expiration du délai défini pour la fonction d'effacement automatique.
- Si vous utilisez Internet Explorer, il est possible que la valeur du paramètre ne soit pas prise en compte sur l'écran même après avoir apporté les modifications ; le nouveau paramètre est toutefois correctement appliqué. Dans un tel cas, cliquez sur le sous-menu pour rafraîchir l'écran et afficher l'état du paramètre actuel.

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Général (General)] dans l'onglet [Administration] du menu [Configuration (Setup)].

Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Configuration (Setup)] :

P.14 "Accéder au mode administrateur"

P.107 "Liste d'éléments de [Configuration (Setup)]"

❑ Définition des informations sur le périphérique

Vous pouvez définir les informations sur le périphérique qui figureront sur la page [Périphérique (Device)].

The screenshot shows a configuration window with the following items:

- Name
- Copier Model
- Serial Number
- MAC Address
- Save as File & e-Filing Space Available
- Fax Space Available
- Data Cloning Function
- User Information Cloning
- Administrator's Password Cloning
- USB Direct Print
- Application Data Transmission with External Server
- Location
- Geo Location
- Contact Information
- Service Phone Number
- Administrative Message

	Option	Description
1	Nom	Affiche le nom du périphérique de votre système.
2	Modèle copieur	Affiche le nom du modèle de votre système.
3	Numéro de série	Affiche le numéro de série de votre système.
4	Adresse MAC	Affiche l'adresse MAC de votre système.
5	Espace disponible pour Enregistrer comme fichier et e-Filing	Affiche l'espace disponible pour l'enregistrement comme fichier et e-Filing sur votre système.
6	Espace disponible pour la fonction de fax	Affiche l'espace disponible pour la transmission et la réception de fax sur votre système.
7	Fonction de clonage de données	Activez cet élément lors de la migration de paramètres de votre système vers un autre périphérique.
8	Clonage des informations utilisateur	Activez cet élément lors de la migration des informations utilisateur vers un autre périphérique. Cet élément est disponible uniquement si [Fonction de clonage de données (Data Cloning Function)] est activé.
9	Clonage du mot de passe de l'administrateur	Activez cet élément lors de la migration du mot de passe de l'administrateur par défaut vers un autre périphérique. Cet élément est disponible uniquement si [Fonction de clonage de données (Data Cloning Function)] est activé.
10	Impression USB directe	Indiquez si la fonction d'impression directe USB est activée ou non. L'option Impression USB directe est disponible uniquement sur certains modèles.
11	Transmission de données d'application avec un serveur externe	Indiquez si la collecte de données à partir du serveur externe est activée ou non.
12	Emplacement	Saisissez l'emplacement d'installation de votre système. Il apparaît sur la page [Périphérique (Device)] qui s'affiche lorsque les utilisateurs accèdent au site Web de TopAccess.
13	Emplacement géographique	Saisissez dans l'ordre la latitude, puis la longitude, en les séparant par une virgule. Entrez des valeurs précises, si nécessaire. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères, y compris ! \$ % & ' () * : + ; [, - =] . ~ . (p.ex. geo:00.00,90.00)
14	Informations sur le contact	Saisissez le nom de la personne qui est responsable de ce système. Il apparaît sur la page [Périphérique (Device)] qui s'affiche lorsque les utilisateurs accèdent au site Web de TopAccess.

	Option	Description
15	Numéro de téléphone du service	Saisissez le numéro de téléphone de la personne qui est responsable de la maintenance de ce système. Il apparaît sur la page [Périphérique (Device)] qui s'affiche lorsque les utilisateurs accèdent au site Web de TopAccess.
16	Message administratif	Saisissez le message destiné aux utilisateurs à propos de ce système. Il apparaît sur la page [Périphérique (Device)] qui s'affiche lorsque les utilisateurs accèdent au site Web de TopAccess.

❑ Paramétrage des fonctions

Conseil

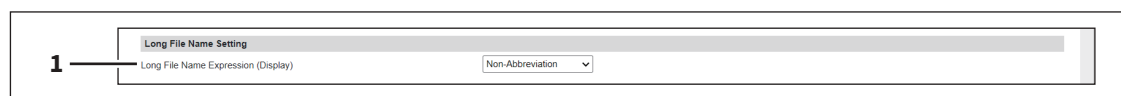
Certains éléments peuvent ne pas être modifiables selon les options installées et leurs paramètres. Pour plus d'informations, contactez votre technicien.



	Option	Description
1	Enregistrer comme dispositif de stockage local	Choisissez si la fonction d'enregistrement sur l'appareil de stockage interne doit ou non être activée.
2	e-Filing	Choisissez si la fonction e-Filing doit ou non être activée.
3	Envoi d'emails	Choisissez si la fonction de transmission d'e-mails doit ou non être activée.
4	Enregistrer sous FTP	Choisissez si la fonction d'enregistrement à l'aide de FTP doit ou non être activée.
5	Enregistrer sous FTPS	Choisissez si la fonction d'enregistrement à l'aide de FTPS doit ou non être activée.
6	Enregistrer sur le support USB	Choisissez si l'utilisation de support USB doit ou non être activée.
7	Enregistrer sous SMB	Choisissez si la fonction d'enregistrement à l'aide de SMB doit ou non être activée.
8	Enregistrer sous Netware	Choisissez si la fonction d'enregistrement à l'aide de Netware doit ou non être activée.
9	Envoi de fax Internet	Choisissez si la fonction d'envoi de fax Internet doit ou non être activée.
10	Envoi de fax	Choisissez si la fonction d'envoi de fax doit ou non être activée.
11	Fax Internet en réseau	Choisissez si la fonction Fax Internet en réseau doit ou non être activée.
12	Fax en réseau	Choisissez si la fonction Fax en réseau doit ou non être activée.
13	Services Web - Scan	Choisissez si la fonction de service de scan du Web doit ou non être activée.
14	Scan Twain	Choisissez si la fonction de scan Twain doit ou non être activée.
15	Scanner vers un contrôleur externe	Choisissez si la fonction de scan vers un contrôleur externe doit ou non être activée.

❑ Paramétrage d'un nom de fichier long

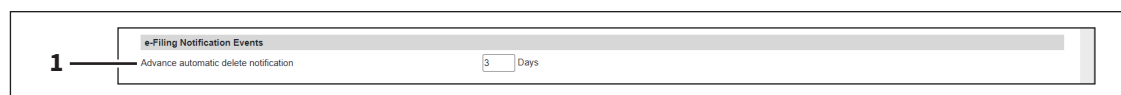
En raison des restrictions du système, il est possible que l'écran tactile ne puisse pas afficher le nom du fichier en entier lorsque ce dernier est trop long (par exemple les travaux d'impression privée). Vous pouvez paramétrer l'affichage des noms de fichier via l'option de paramétrage d'un nom de fichier long.



	Option	Description
1	Expression du nom de fichier long (affichage)	<p>Sélectionnez le type d'affichage des fichiers.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Première partie — Le début du nom du fichier est affiché et "... " indique la partie manquante. • Dernière partie — La dernière partie du nom du fichier est affichée. • Première et dernière parties — Le début et la fin du nom du fichier sont affichés. • Aucune abréviation — Le nom du fichier est affiché dans son intégralité (dans la limite du nombre maximum de caractères possible).

❑ Paramétrage des événements de notification e-Filing

Vous pouvez paramétrer l'option de notification afin de recevoir un message d'alerte à l'approche de la date d'expiration des données stockées dans les boîtes e-Filing.



	Option	Description
1	Notification de suppression automatique avancée	Indiquez combien de jours avant l'expiration des données des boîtes e-Filing vous souhaitez recevoir un message d'alerte. Vous pouvez sélectionner entre 0 (aucune notification) et 99 jours.

❑ Paramétrage du contrôle des travaux



	Option	Description
1	Contrôle de saut de travaux	Vous pouvez choisir si la fonction de saut de travaux ne correspondant pas aux conditions d'impression doit ou non être activée. Si vous activez cette fonction, vous pouvez définir [Saut de travail immédiatement (Job Skip immediately)], [Comportement après récupération de la cause de suspension (Behavior after recovering suspended cause)], [Redémarrer uniquement lorsque le propriétaire se connecte (Restart only when owner logs in)] et [Minuterie de suppression automatique (Auto Delete Timer)].
2	Ignorer le travail d'impression immédiatement	Indiquez si vous souhaitez ignorer des travaux immédiatement.

	Option	Description
3	Comportement après récup. cause suspendue	Sélectionnez l'opération après avoir éliminé la cause qui a suspendu les travaux. <ul style="list-style-type: none"> • Reprise — Reprend automatiquement les travaux suspendus. • Ignoré — Laisse de côté les travaux ignorés pour les traiter manuellement. • Auto — Redémarre uniquement les travaux de l'utilisateur non définis, par exemple l'impression reçue par fax et autres.
4	Redémarrer uniquement lorsque le propriétaire se connecte	Définissez s'il faut autoriser uniquement le propriétaire du travail de connexion à redémarrer les travaux ignorés lorsque l'authentification de l'utilisateur est activée. <p>Remarque</p> Lorsque l'authentification de l'utilisateur est désactivée, n'importe quel utilisateur peut redémarrer les travaux ignorés quel que soit ce paramètre.
5	Minuterie de suppression automatique	Définissez l'heure de suppression des tâches ignorées. [Aucune limite (No Limit)] ne supprime pas les travaux ignorés.
6	Interruption du travail d'impression	Vous pouvez choisir d'activer ou de désactiver la fonction d'interruption des travaux d'impression. Lorsqu'elle est activée, un autre travail d'impression peut interrompre et suspendre le travail en cours d'impression. Une fois le travail ayant provoqué l'interruption est imprimé, le travail suspendu est redémarré.

❑ Paramétrage de restriction sur l'opération de répertoire téléphonique par un administrateur / AddressbookRemoteOperator

1 — No Restriction

2 — Can be operated by Administrator / AddressbookRemoteOperator only

	Option	Description
1	Aucune restriction	Autoriser tous les utilisateurs à réaliser des opérations sur le carnet d'adresse.
2	Peut être opéré par l'administrateur/ OpérateurDistantRépertoire téléphonique uniquement.	Seuls les utilisateurs disposant d'un accès Administrateur ou un AddressbookRemoteOperator peut réaliser des opérations sur le carnet d'adresse.

❑ Restriction de la méthode de sélection de la destination

1 — Prohibit Direct Entry

2 — Prohibit Use Of Local Address Book

	Option	Description
1	Interdire la saisie directe	Interdit la saisie directe de la destination.
2	Interdire l'utilisation du répertoire téléphonique local.	Interdit la sélection de la destination depuis le répertoire téléphonique.

❑ Configuration du paramètre de confidentialité

Vous pouvez indiquer si vous souhaitez masquer le nom du document, le nom d'utilisateur et la destination à l'aide d'astérisques (*) qui s'affichent sur les travaux.

	Option	Description
1	Cible de la restriction	Spécifiez si les paramètres de confidentialité doivent être appliqués au travail. <ul style="list-style-type: none"> • Aucun — Les paramètres de confidentialité ne sont pas appliqués. • Etat des travaux uniquement — Les paramètres de confidentialité s'appliquent uniquement à l'état des travaux. • Journal uniquement — Les paramètres de confidentialité s'appliquent uniquement au journal des travaux. • Etat des travaux et journal — Les paramètres de confidentialité s'appliquent à l'état et au journal des travaux.
2	Nom du document	<ul style="list-style-type: none"> • Activer — Affiche 10 astérisques (*) pour masquer le nom du document. • Désactiver — Affiche le nom du document.
3	Nom utilisateur	<ul style="list-style-type: none"> • Activer — Affiche 10 astérisques (*) pour masquer le nom d'utilisateur. • Désactiver — Affiche le nom d'utilisateur.
4	A	<ul style="list-style-type: none"> • Activer — Affiche 10 astérisques (*) pour masquer la destination. • Désactiver — Affiche la destination.
5	DE	<ul style="list-style-type: none"> • Activer — Affiche 10 astérisques (*) pour masquer l'expéditeur. • Désactiver — Affiche l'expéditeur.
6	Agent	<ul style="list-style-type: none"> • Activer — Affiche 10 astérisques (*) pour masquer l'agent. • Désactiver — Affiche l'agent.
7	Réglage de confidentialité des données de journalisation	<p>Spécifiez s'il faut masquer les informations relatives à l'utilisateur pour la protection de la confidentialité qui sont enregistrées dans tous les journaux de travaux, journaux de messages, journaux d'applications et journaux de transmission/réception de fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stocker — Stockez les informations relatives à l'utilisateur telles quelles. • Ne pas stocker — Masquez les informations relatives à l'utilisateur avec dix astérisques indépendamment de l'authentification de l'utilisateur et de l'authentification du journal. <p>Remarque</p> <p>Le paramètre par défaut varie d'une expédition à l'autre. Cette fonction est définie sur "Ne pas stocker" comme paramètre par défaut pour certaines zones.</p>

	Option	Description
8	Restriction de données SNMP	<p>Spécifiez s'il faut restreindre la réception des données MIB de SNMP pour des raisons de protection de la confidentialité.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activer — Restreint la réception des données MIB qui contiennent des informations relatives à l'utilisateur. • Désactiver — permet la réception des données MIB qui contiennent des informations relatives à l'utilisateur. <p>Remarque</p> <p>Le paramètre par défaut varie d'une expédition à l'autre. Cette fonction est définie comme paramètre par défaut pour certaines zones.</p>

❑ Paramétrage de l'économie d'énergie

Vous pouvez définir le mode d'économie d'énergie pour votre système.

Pour plus d'informations sur les modes d'économie d'énergie et sur le passage à ces modes, reportez-vous au texte de référence ci-dessous.

Informations sur le système - INFORMATIONS SUR LE SYSTEME - Mise sous tension/hors tension - Economie d'énergie lorsque le système n'est pas utilisé – modes d'économie d'énergie –

	Option	Description
1	Effacement automatique	<p>Sélectionnez la durée pendant laquelle votre système peut rester inactif avant que l'écran tactile revienne automatiquement à l'affichage par défaut.</p> <p>Conseil</p> <p>La valeur modifiée s'applique à Auto Clear en cas de modification de ses paramètres. L'historique d'Auto Clear est enregistré dans le journal.</p>
2	Economie d'énergie automatique	Indiquez la durée d'inactivité de votre système avant l'activation du mode d'économie d'énergie automatique.
3	Minuterie de veille	Indiquez la durée d'inactivité du système avant qu'il passe en mode veille.

	Option	Description
4	Mode veille *1	<p>Sélectionner le mode veille qui s'active lorsqu'un laps de temps spécifié s'est écoulé.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arrêt — Le système passe en mode Arrêt. • Automatique — Le système passe en mode Veille ou Arrêt en fonction des paramètres sans fil LAN et des connexions de Fax. Si les connexions sont actives, il passe en mode veille. Si les connexions ne sont pas actives, il passe en mode arrêt. • Veille — Le système passe en mode Veille. <p>Remarque</p> <p>Une fois le clonage effectué entre les modèles couleur et monochrome, l'action du mode veille peut être modifiée. Si l'appareil est éteint de manière inattendue ou si le mode veille ne fonctionne pas comme vous le souhaitez, vérifiez le paramètre Mode veille.</p>
5	Super veille *1	<p>Choisissez si le système doit passer en mode super veille à la fin d'un délai spécifié en mode d'économie d'énergie automatique ou lorsque la touche [ECONOMIE D'ENERGIE (ENERGY SAVER)] du tableau de bord est actionnée.</p> <p>Remarque</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lorsque la fonctionnalité IPsec est activée, vous pouvez sélectionner uniquement [Désactiver (Disable)]. • Si le système est introuvable sur le réseau ou s'il ne peut pas être connecté via le réseau lorsqu'il est en mode super veille, tentez de nouveau une recherche. • Il est possible que le système ne puisse pas activer ce mode une fois le délai écoulé, en fonction de son état de fonctionnement. • Si [Appuyer sur le bouton (Press Button)] ou [Détection de documents (Document Detection)] est activé sous [Paramètres de récupération (Recovery Setting)], vous ne pouvez pas définir [Super veille (Super Sleep)].
6	Paramètre d'impression de récupération attendu en mode super veille	<p>Définissez si vous souhaitez récupérer rapidement le système filaire du mode Super veille après la réception d'un travail d'impression. Le délai de récupération peut être plus court que le délai normal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activer — Active cette fonction d'impression de récupération attendue. • Désactiver — Désactive cette fonction d'impression de récupération attendue. <p>Remarque</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ce paramètre n'est effectif que pour un système câblé au réseau et en mode Super veille. • Si cette récupération attendue se produit fréquemment mais, pour une raison ou une autre, sans nécessité, vous pouvez désactiver cette fonction. • Cette fonction ne s'applique pas à la suppression des travaux d'impression privés et en attente • Cette fonction s'applique uniquement aux impressions réalisées avec une imprimante Windows Universal 2 et des pilotes d'impression Universal PS3.

	Option	Description
7	Paramètres de récupération	<p>Définissez l'opération de récupération à partir du mode veille.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Appuyer sur le bouton — Sélectionnez s'il faut activer ou désactiver la récupération en appuyant sur les boutons de l'équipement. • Détection de documents — Sélectionnez si vous souhaitez activer ou désactiver la récupération en détectant les documents sur le chargeur automatique de documents.
8	Paramètre de sortie de veille	<p>Choisissez ce protocole pour sortir de veille votre système dans le mode Super veille (ou le mode Veille pour les modèles ne possédant pas de mode Super veille) par une recherche réseau. Le nombre de protocoles disponibles diffère en fonction du modèle.</p> <p>Remarque</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le [Paramètre de sortie de veille (Wake Up Setting)] est activé si un nombre non spécifié de données MFP est envoyé par "diffusion" et si plusieurs données sont envoyées par "multidiffusion" avec une fonction MFP spécifiée. Le [Paramètre de sortie de veille (Wake Up Setting)] est désactivé dans le cadre d'une "monodiffusion" qui spécifie une adresse et envoie les données. • Le paramètre de sortie de veille est activé lorsque le mode super veille est activé dans le paramètre d'économie d'énergie. • La liste de sélection des protocoles du paramètre de sortie du mode veille permet de choisir les protocoles voulus indépendamment de leur activation ou désactivation. Toutefois, si le protocole sélectionné est désactivé dans ses paramètres, le mode de sortie de veille est également désactivé et le système ne pourra pas sortir du mode super veille ou du mode veille (pour les modèles ne disposant pas du mode super veille). • Si le système ne renvoie aucune réponse après un accès au réseau, alors qu'un protocole sélectionné pour ce paramètre est utilisé, faites une nouvelle tentative d'accès. <p>Conseil</p> <p>Pour la communication "monodiffusion" prenant en charge la transmission en indiquant une adresse dans les protocoles suivants, le système peut quitter le mode Super veille (ou le mode Veille pour les modèles ne possédant pas de fonction Super veille) même si le paramètre Sortie de veille n'est pas appliqué. IPP, FTP, HTTP, SMB, SMTP, SNMP, RAW9100, LPD, Webservice</p>
9	Capteur de mouvement *2	<p>Indiquez si le capteur de mouvement doit être activé ou désactivé.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Désactiver — Permet de désactiver le capteur de mouvement. • Activer (écran activé) — Active le capteur de mouvement et active l'écran. • Activer (écran désactivé) — Active le capteur de mouvement et désactive l'écran.
10	Mode de réponse du lecteur de cartes *2	<ul style="list-style-type: none"> • Normal — Cliquez sur ce bouton lorsque la réponse du lecteur de carte est lente. • Eco — Cliquez sur ce bouton pour réduire la consommation d'énergie bien que la réponse du lecteur de carte être ralentie.
11	Marge d'attente *2	<p>Définissez le délai (en secondes) pour l'acceptation du fonctionnement de l'écran tactile.</p>

*1 Cette fonction n'est pas disponible sur certains modèles.

*2 Ces fonctions sont disponibles uniquement pour certains modèles dotés de capteur de mouvement.

Les paramètres réseau suivants sont requis pour que le système passe en mode super veille.

- Sélectionnez une option autre que [Utiliser une adresse sans état (Use Stateless Address)] dans les paramètres IPv6.
📖 P.130 "IPv6/ IPv6 (Secondaire)"
- Sélectionnez [Désactiver (Disable)] pour [Activer IPX/SPX (Enable IPX/SPX)] dans la configuration IPX/SPX.
📖 P.179 "Paramétrage d'IPX/SPX"
- Indiquez l'un des éléments suivants dans [Support réseau POP3 (POP3 Network Service)].
 - [Désactiver (Disable)] pour [Activer le client POP3 (Enable POP3 Client)].
 - Aucune entrée pour [Adresse de serveur POP3 (POP3 Server Address)].
 - Aucune entrée pour [Nom de compte (Account Name)].
 - 0 pour [Taux de numérisation (Scan Rate)].📖 P.168 "Configuration du client POP3"
- Désactivez l'authentification IEEE802.1X.
Pour la méthode d'authentification IEEE 802.1X dans un environnement LAN filaire, consultez le texte de référence ci-dessous.
- **PARAMETRAGE DES ELEMENTS (Admin)" - "Paramètres 802.1X"**
Reportez-vous à ce qui suit pour plus d'informations sur le paramétrage de l'accès au réseau en mode super veille de votre système.
- **ARP**
Sélectionnez ce protocole pour activer la résolution des adresses lorsque le système est utilisé en environnement IPv4.
- **SNMP pour IPv4**
Sélectionnez ce protocole pour rechercher le système sur le réseau avec le protocole SNMP lorsque les utilitaires clients sont utilisés en environnement IPv4.
- **SNMP pour IPv6**
Sélectionnez ce protocole pour rechercher le système sur le réseau avec le protocole SNMP lorsque les utilitaires clients sont utilisés en environnement IPv6.
- **SMB**
Sélectionnez ce protocole pour activer la résolution de noms de domaines lorsqu'un nom NetBIOS est utilisé en environnement IPv4.
- **Bonjour pour IPv4**
Sélectionnez ce protocole pour rechercher le système sur le réseau avec le protocole Bonjour lorsqu'il est utilisé en environnement IPv4.
- **Bonjour pour IPv6**
Sélectionnez ce protocole pour rechercher le système sur le réseau avec le protocole Bonjour lorsqu'il est utilisé en environnement IPv6.
- **Neighbor Discovery (Adresse lien local)**
Sélectionnez ce protocole pour activer la résolution des adresses lorsque le système est utilisé en environnement IPv6.
- **Neighbor Discovery (Adresse manuelle/avec état)**
Sélectionnez ce protocole pour activer la résolution des adresses lorsque le système est utilisé en environnement IPv6.
- **LLMNR**
Sélectionnez ce protocole pour activer la résolution de noms de domaines lorsqu'un nom NetBIOS est utilisé.
- **SLP**
Sélectionnez ce protocole pour activer la détection de service lorsque SLP est utilisé.
- **Services Web pour IPv4**
Sélectionnez ce protocole pour rechercher le système sur le réseau avec WSDiscovery en environnement IPv4.
- **Services Web pour IPv6**
Sélectionnez ce protocole pour rechercher le système sur le réseau avec WSDiscovery en environnement IPv6.

❑ Paramétrage de l'arrêt

Indiquez si un écran de confirmation doit s'afficher lors de l'arrêt du système.

	Option	Description
1	Affichez l'écran de sélection de l'arrêt lorsque les choix ont été effectués.	Indiquez si l'écran de confirmation doit s'afficher.

❑ Paramétrage du timbre date

Vous pouvez définir la date, l'heure, le fuseau horaire et le format de date.

Conseil

- Les paramètres [Timbre date (Date & Time)] ne sont pas disponibles si la fonction SNTP est activée.
- Si la date et l'heure ne sont pas définies correctement, les communications SSL/TLS et l'authentification Kerberos avec le serveur peuvent échouer.

	Option	Description
1	Année/Mois/Date/Heure	Sélectionnez l'année et le mois dans les boîtes indiquées. Saisissez également la date et l'heure dans les boîtes indiquées.
2	Fuseau horaire	Sélectionnez le fuseau horaire dans lequel se trouve le système.
3	Format de la date	Sélectionnez le format de la date.

❑ Paramétrage du service SNTP

Dans la zone Service SNTP, vous pouvez indiquer au serveur SNTP d'actualiser les paramètres d'heure du système.

	Option	Description
1	Activer SNTP	Choisissez si le protocole d'heure réseau simple (SNTP) doit ou non être activé. Lorsqu'il est activé, les paramètres d'heure du système peuvent être réglés via le service SNTP. <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; width: fit-content;">Conseil</div> Les paramètres [Timbre date (Date & Time)] ne sont pas disponibles s'il est activé.

	Option	Description
2	Adresse SNTP principale	Saisissez l'adresse IP ou le nom de domaine complet (FQDN) de l'adresse du serveur SNTP principal lorsque l'option [Activer SNTP (Enable SNTP)] est activée.
3	Adresse SNTP secondaire	Saisissez l'adresse IP ou le nom de domaine complet (FQDN) de l'adresse du serveur SNTP secondaire lorsque l'option [Activer SNTP (Enable SNTP)] est activée comme il convient. <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; width: fit-content;">Conseil</div> Lorsque l'option [Obtenir une adresse serveur SNTP automatiquement (Obtain a SNTP Server Address automatically)] est activée dans les paramètres TCP/IP, l'adresse du serveur SNTP peut être obtenue via le serveur DHCP. 📖 P.125 "Paramétrage de base"
4	Taux de numérisation	Saisissez la fréquence d'accès du système au serveur SNTP pour vérifier l'heure.
5	Numéro de port	Saisissez le numéro de port à utiliser pour le service SNTP. On utilise généralement le numéro 123.
6	Authentification NTP	Choisissez si l'authentification NTP doit ou non être activée.

❑ Paramétrage de l'heure d'été

Paramétrez correctement l'heure d'été.

	Option	Description
1	Heure d'été	Sélectionnez l'option [Activer (Enable)] pour que le passage à l'heure d'été s'effectue automatiquement sur le système. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut.
2	Décalage	Sélectionnez le décalage horaire à appliquer par rapport à l'heure locale standard. Ce décalage peut être compris entre -2 et +2 heures (à l'exception de "0") et défini par incrément de 30 minutes. La valeur [+1:00] est définie comme la valeur par défaut.
3	Dates	Définissez la période à laquelle l'heure d'été doit s'appliquer. <ul style="list-style-type: none"> • Début — Sélectionnez ou saisissez la date et l'heure du passage à l'heure d'été. • Fin — Sélectionnez ou saisissez la date et l'heure de passage à l'heure d'hiver.

Conseil

- Si vous modifiez les paramètres pendant la période d'application de l'heure d'été, vos changements prendront immédiatement effet. Si vous sélectionnez [Désactiver (Disable)] pendant cette période, vérifiez que l'heure affichée est correcte car l'horloge du système passera à l'heure actuelle. L'heure correcte s'affiche lorsque le paramètre du service SNTP est activé et si le serveur SNTP est synchronisé.
📖 P.117 "Paramétrage du timbre date"
- Si le système est hors tension lors du passage aux heures d'été ou d'hiver, le changement d'heure prendra effet au redémarrage du système.

- Si l'horloge du système est paramétrée pour passer à l'heure d'été, le changement sera également appliqué aux minuterie hebdomadaires.

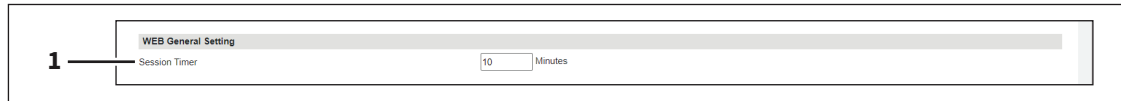
Remarque

Les dates et heure de début et de fin doivent être définies en fonction de la date et de l'heure paramétrées sur le système.

P.117 "Paramétrage du timbre date"

❑ Configuration générale du Web

Permet de définir la minuterie de session pour TopAccess.



	Option	Description
1	Minuterie de session	Spécifiez la durée pendant laquelle les données de la session TopAccess doivent être conservées. Vous pouvez indiquer un entier compris entre 5 et 999. Cette valeur s'applique également aux données de session de l'utilitaire Web e-Filing. La valeur 10 est définie comme valeur par défaut.

Conseil

- Lorsque vous êtes connecté en mode administrateur, vous serez automatiquement déconnecté lorsque la minuterie de session arrivera à expiration sans qu'aucune opération ne soit effectuée.
- Une fois TopAccess mis en route par un utilisateur connecté, la valeur modifiée s'applique à la Minuterie de session en cas de modification de ses paramètres.

❑ Paramétrage de l'accueil

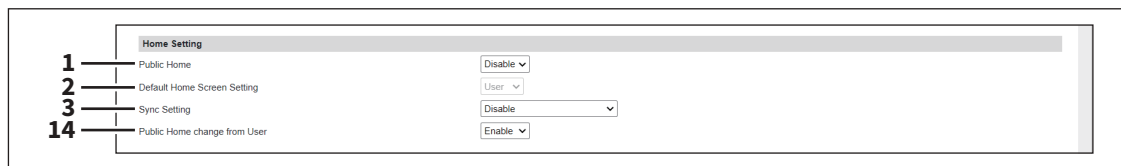
Vous pouvez définir l'écran par défaut qui s'affiche lorsque vous appuyez sur le bouton [Accueil (Home)] du tableau de bord lorsque l'authentification de l'utilisateur est activée. Les paramètres varient en fonction du paramétrage [Paramétrage de la sync. (Sync Setting)].

Conseil

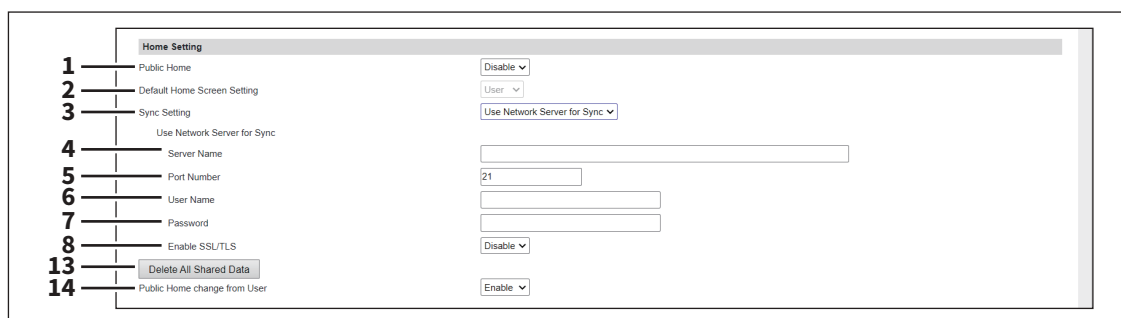
Pour consulter la procédure de synchronisation des données d'accueil, voir la référence ci-dessous.

P.418 "Paramétrage de la synchronisation des données d'accueil"

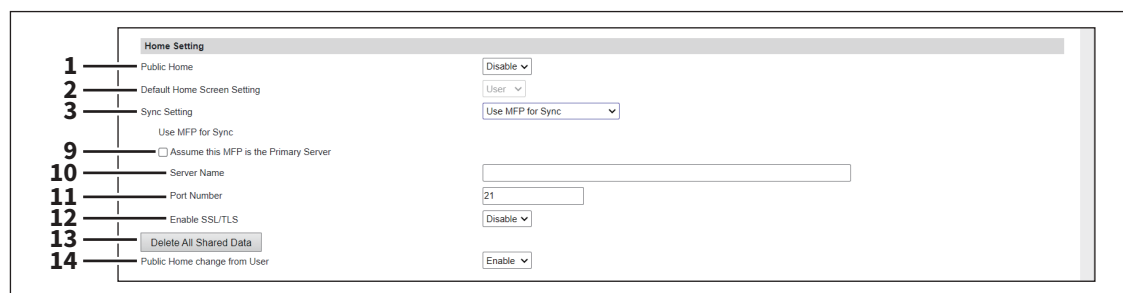
Quand [Désactiver (Disable)] est sélectionné dans [Paramétrage de la sync. (Sync Setting)].



Quand [Utiliser le serveur réseau pour la synchronisation (Use Network Server for Sync)] est sélectionné dans [Paramétrage de la sync. (Sync Setting)].



Quand [Utiliser MFP pour Sync (Use MFP for Sync)] est sélectionné dans [Paramétrage de la sync. (Sync Setting)]



Remarque

Si vous avez sélectionné [Sélectionner dans les paramètres communs (Select from Common Settings)] sur l'écran [Collaboration MFP (MFP Collaboration)] > [Accueil partagé (Shared Home)], vous ne pouvez pas saisir le nom du serveur sur cet écran.

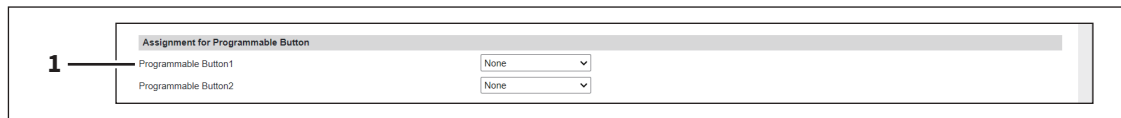
P.246 "Accueil partagé"

	Option	Description
1	Accueil public	Indiquez si l'accueil public doit être activé.
2	Paramétrage de l'écran d'accueil par défaut	Sélectionnez l'accueil à afficher comme écran par défaut lorsque vous appuyez sur le bouton [Accueil (Home)]. Utilisateur : Sélectionnez cette option pour afficher l'écran d'accueil de l'utilisateur. Public : Sélectionnez cette option pour afficher l'écran d'accueil public.
3	Paramétrage de la sync.	Indiquez si l'écran d'accueil doit être synchronisé avec le serveur réseau ou les autres systèmes multifonctions. <ul style="list-style-type: none"> • Désactiver : Désactivez la fonction de synchronisation de l'accueil. • Utiliser le serveur réseau pour la synchronisation : Sélectionnez cette option pour utiliser le serveur réseau pour la synchronisation. • Utiliser un système multifonction pour la synchronisation : Sélectionnez cette option pour utiliser le MFP pour la synchronisation.
4	Nom du serveur	Saisissez le nom du serveur réseau.
5	Numéro de port	Saisissez le numéro de port du serveur réseau.
6	Nom utilisateur	Saisissez le nom de l'utilisation qui accède au serveur réseau.
7	Mot de passe	Saisissez le mot de passe de l'utilisateur qui accède au serveur réseau.
8	Activer SSL/TLS	Indiquez si le protocole SSL/TLS est activé.
9	Considérer ce MFP comme le serveur principal	Cochez cette case pour synchroniser ce MFP en tant que serveur principal. Si vous désélectionnez cette case, un autre MFP peut se synchroniser comme serveur principal. Remarque Si le serveur FTP est désactivé, vous ne pourrez pas définir ce MFP comme serveur principal. P.160 "Paramétrage du serveur FTP"
10	Nom du serveur	Saisissez le nom du serveur principal lorsque vous définissez un MFP autre que ce MFP en tant que serveur principal.
11	Numéro de port	Saisissez le numéro de port du serveur principal lorsque vous définissez un MFP autre que ce MFP en tant que serveur principal.
12	Activer SSL/TLS	Indiquez si le protocole SSL/TLS est activé lorsque vous définissez un MFP autre que ce MFP en tant que serveur principal.

	Option	Description
13	Supprimer les données partagées	Supprimez tous les données partagées stockées dans le serveur FTP.
14	Changement de l'accueil public effectué par l'utilisateur	<p>Sélectionnez si les utilisateurs généraux peuvent modifier l'écran d'accueil public.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activer : Permet aux utilisateurs généraux de modifier l'écran d'accueil public. • Désactiver : Ne permet pas aux utilisateurs généraux de modifier l'écran d'accueil public.

☐ Attribution d'un bouton programmable

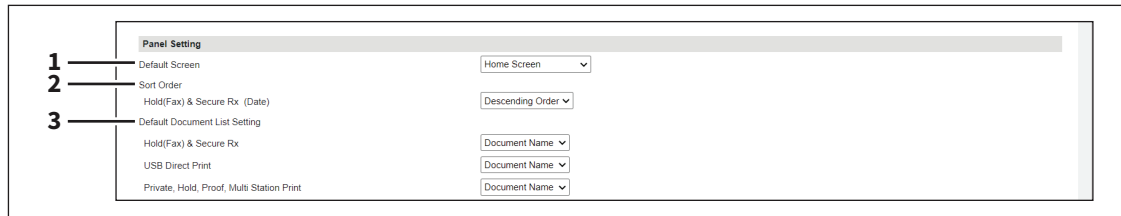
Vous pouvez assigner des fonctions au bouton programmable 1 et au bouton programmable 2.



	Option	Description
1	Bouton programmable 1 / Bouton programmable 2	Sélectionnez la fonction à attribuer.

☐ Paramètres du panneau

Vous pouvez définir l'écran par défaut sur le panneau de contrôle et l'ordre d'affichage dans les listes de travaux.

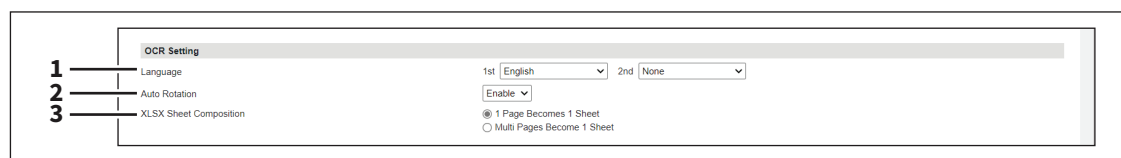


	Option	Description
1	Écran par défaut	Indiquez les fonctions à afficher sur l'écran par défaut après le démarrage du système. Sélectionnez [Application intégrée (Embedded Application)], puis appuyez sur [Attribution (Assignment)] pour préciser les applications à définir dans l'écran par défaut.
2	Ordre de tri	<p>Indiquez l'ordre d'affichage des travaux RX en attente (fax) et sécurisés dans la liste.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordre croissant : Affiche les travaux dans l'ordre croissant par jour. • Ordre décroissant : Affiche les travaux dans l'ordre décroissant par jour.

	Option	Description
3	Paramètre de la liste de documents par défaut	<p>Spécifiez l'apparence par défaut de la liste des documents sur le panneau de commande respectivement pour [En attente (Fax) et réception sécurisée (Hold(Fax) & Secure Rx)], [Impression USB directe (USB Direct Print)] et [Privé, en attente, épreuve, impression multistation (Private, Hold, Proof, Multi Station Print)].</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nom du document : Affiche les noms de document dans la liste. • Vignette : Affiche les images en miniature dans la liste des fichiers au format PDF et JPEG. L'icône fixe s'affiche pour les fichiers d'autres formats. <p>Remarque</p> <ul style="list-style-type: none"> • Une vignette se limite à représenter l'image d'un fichier. L'image peut différer de l'original, certaines parties étant coupées ou des espaces blancs ajoutés. • Pour utiliser la fonction [Impression multistation (Multi Station Print)], l'option Kit d'installation de l'impression multistation doit être installée sur votre système.

❑ Paramétrage de la reconnaissance des caractères

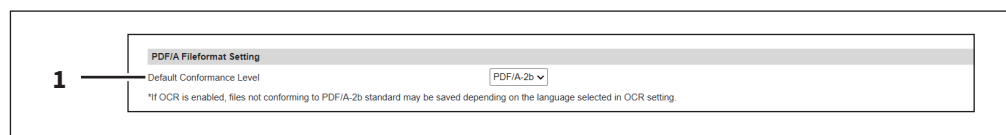
Vous pouvez spécifier la fonction de reconnaissance des caractères.



	Option	Description
1	Langue	Sélectionnez les langues principale et secondaire prioritaires.
2	Rotation automatique	Indiquez si vous souhaitez activer la rotation automatique.
3	Composition d'une feuille XLSX	<p>Spécifiez le mode de création de la feuille XLSX.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Une page sur une feuille — Place une page sur une feuille. • Plusieurs pages sur une feuille — Place plusieurs pages sur une feuille.


❑ Paramétrage Fileformat PDF/A

Vous pouvez définir le niveau par défaut du format de fichier PDF/A.



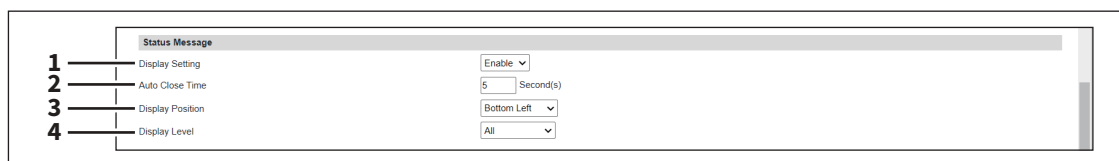
	Option	Description
1	Niveau de conformité par défaut	<p>Sélectionnez le niveau de conformité par défaut du format PDF/A.</p> <ul style="list-style-type: none"> • PDF/A-1b — Sélectionne le format PDF/A-1b comme paramétrage par défaut. • PDF/A-2b — Sélectionne le format PDF/A-2b comme paramétrage par défaut.



Remarque

- Si vous enregistrez des fichiers PDF/A-2b avec fonction de recherche avec la fonction OCR activée, ils ne seront peut-être pas conformes à la norme PDF/A-2b, en fonction des langues OCR que vous sélectionnez. Nous vous recommandons de sélectionner le format PDF/A-1b pour enregistrer des fichiers PDF/A avec fonction de recherche avec la fonction OCR.
- Un fichier PDF avec signature numérique pourrait ne pas être créé au format PDF/A-1b, en fonction des paramètres du certificat.
 P.276 "Paramétrage du certificat"

☐ Message d'état

Vous pouvez définir le message commun du message d'état et de l'icône qui s'affiche généralement sur chaque écran du panneau de commande.



	Option	Description
1	Paramétrage de l'affichage	Sélectionnez si vous souhaitez activer ou désactiver l'apparence du message commun. Le paramètre [Paramétrage de l'affichage (Display Setting)] dans la fenêtre [Détails de l'application (Application Details)] de l'application est prioritaire par rapport à celui-ci.  P.381 "Liste des applications"
2	Temps de fermeture automatique	Définissez un délai compris entre 1 et 30 secondes (5 secondes par défaut) pour la fermeture automatique du message. Le délai spécifié pour chaque message d'état est prioritaire par rapport à celui-ci.
3	Position d'affichage	Sélectionnez la position du message commun lorsqu'il s'affiche à l'écran : la position par défaut est "en bas à gauche". Le paramétrage de la [Position d'affichage (Display Position)] sur l'écran [Détails de l'application (Application Details)] est prioritaire par rapport à celle-ci.  P.381 "Liste des applications"
4	Niveau d'affichage	Sélectionnez le niveau d'affichage du message commun entre "Tous" (par défaut), "Avertissement/erreur" ou "Erreur". En dehors de ces niveaux, aucun autre message ne s'affiche à l'écran.

■ Paramètres réseau

Vous pouvez définir les paramètres réseau suivants : TCP/IP, filtrage, IPX/SPX, Bonjour, les sessions LDAP, SMB et NetWare, les supports réseau HTTP, POP3 et SNMP, les clients et serveurs SMTP et FTP, ainsi que les services SNTTP et de sécurité.


Remarque


Lors de l'initialisation du réseau, le réseau est indisponible. Un message vous informant que vous serez reconnecté ultérieurement à TopAccess s'affiche. Par ailleurs, un message vous informant que le réseau n'est pas prêt apparaît sur le tableau de bord du système. Lorsque le message de l'écran tactile disparaît, TopAccess est de nouveau disponible.

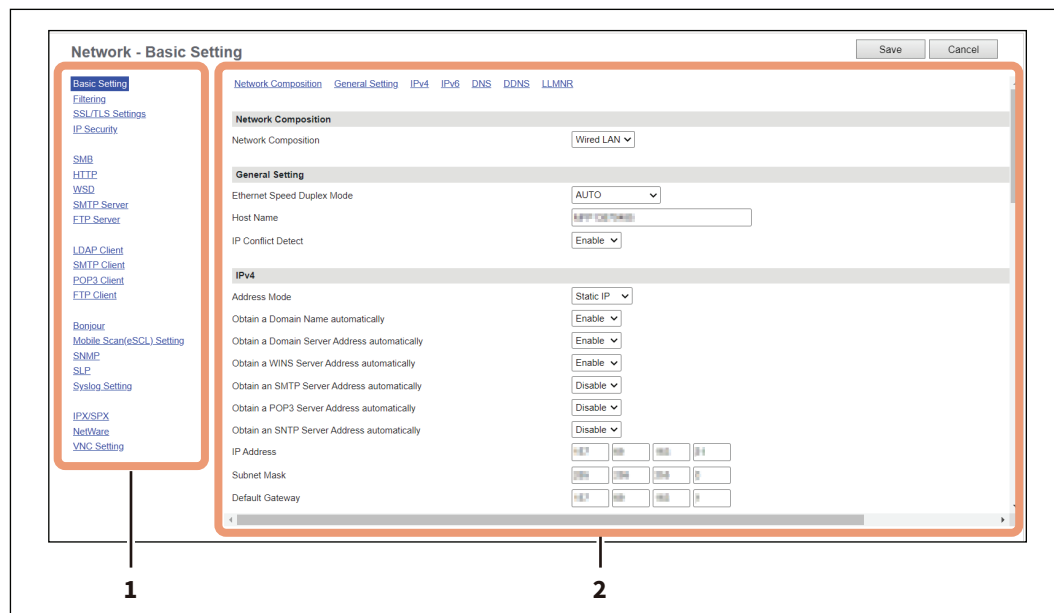
Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Réseau (Network)] dans la page [Administration] du menu [Configuration (Setup)].

Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Configuration (Setup)] :

 P.14 "Accéder au mode administrateur"

 P.107 "Liste d'éléments de [Configuration (Setup)]"

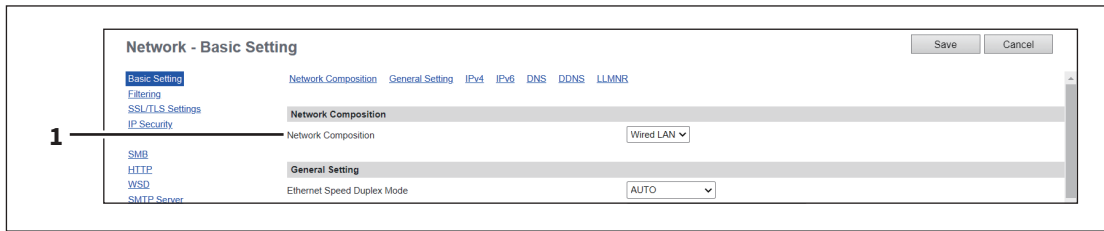


	Option	Description
1	Zone de menu	Cette zone affiche les fonctions qu'il est possible de définir pour le [Réseau (Network)]. En cliquant sur le nom d'une fonction, les paramètres de la fonction sélectionnée s'affichent dans la zone d'affichage des paramètres sur la droite.
2	Zone d'affichage des paramètres	Cette zone affiche les paramètres applicables à la fonction sélectionnée dans la zone de menu. En cliquant sur un élément dans le menu des liens en haut de la page, vous pouvez y accéder directement. Une fois le paramètre modifié, veillez à bien cliquer sur [Enregistrer (Save)]. Cliquez sur [Annuler (Cancel)] pour annuler le paramétrage.

❑ Paramétrage de base

Vous pouvez définir TCP/IP, DNS et DDNS dans le paramétrage de base. Vous devez paramétrer TCP/IP pour activer TopAccess, l'impression SMB, l'impression LPR ou TCP brut, l'impression IPP, le scan vers e-mail et les fax Internet.

Composition réseau



	Option	Description
1	Composition réseau	<p>Sélectionnez la composition du réseau de ce système.</p> <ul style="list-style-type: none">• LAN filaire — Sélectionnez cette option pour utiliser le LAN filaire standard en tant que réseau principal.• LAN sans fil — Sélectionnez cette option pour utiliser le LAN sans fil en tant que réseau principal. Ce paramètre apparaît si le module LAN sans fil est connecté au système et que la communication LAN sans fil est correctement configurée.• LAN filaire + LAN2 filaire — Sélectionnez cette option pour utiliser deux canaux simultanément, le LAN filaire en tant que réseau principal et le LAN2 filaire en tant que réseau secondaire. Ce paramètre apparaît si l'adaptateur réseau dédié au LAN2 filaire est connecté au système.• LAN sans fil + LAN filaire — Sélectionnez cette option pour utiliser deux canaux simultanément, le LAN sans fil en tant que réseau principal et le LAN filaire standard en tant que réseau secondaire. Ce paramètre apparaît si le module LAN sans fil est connecté au système et que la communication LAN sans fil est correctement configurée.

Remarque

Le réseau secondaire peut prendre en charge les communications ci-après :

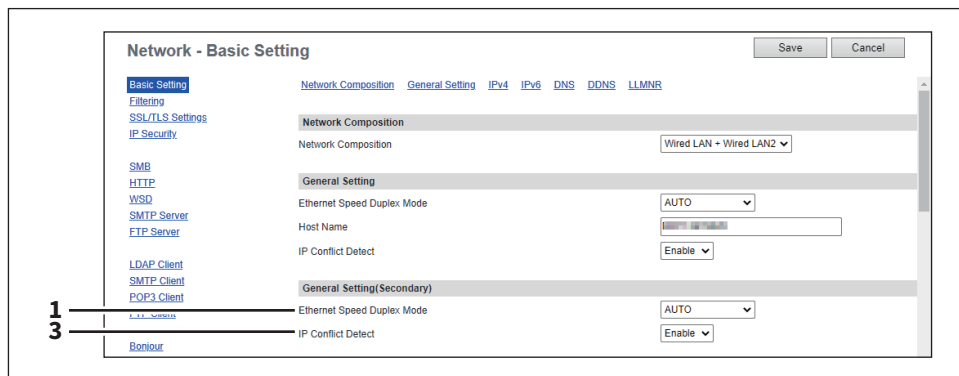
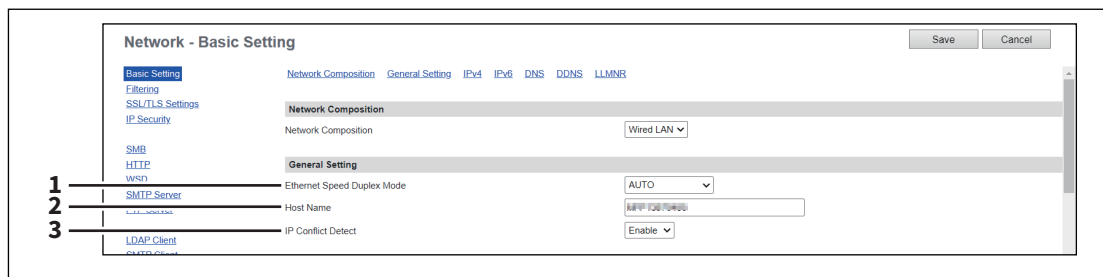
- Impression en réseau
- Numérisation à distance (à l'aide du pilote de numérisation à distance)
- Applications client
- TopAccess
- SNMP (sans interruption)
- Bonjour
- VNC
- Sécurité IP

Conseil

Pour plus d'informations sur l'adaptateur réseau pour le LAN2 filaire, contactez votre distributeur.

Configuration générale / Configuration générale (Secondaire)

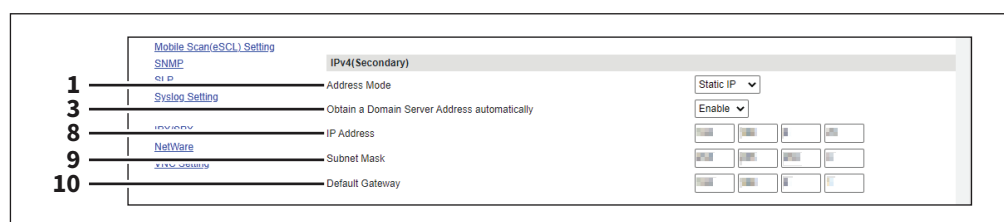
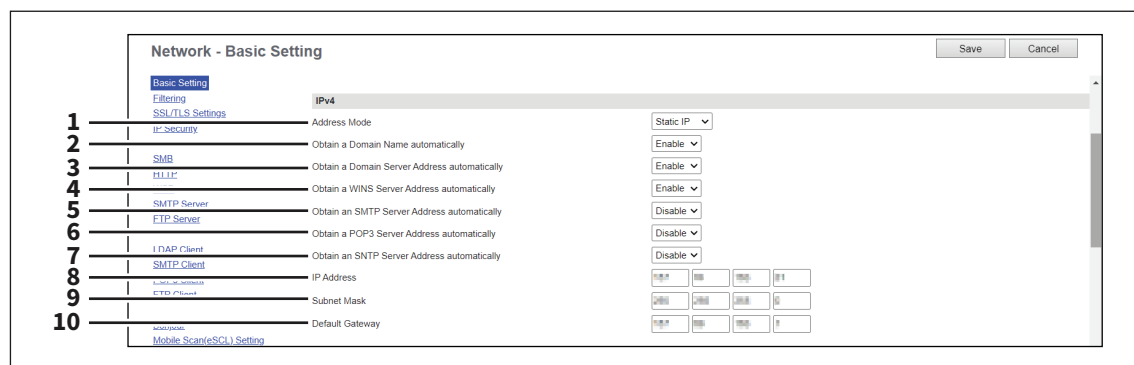
Vous devez définir la [Configuration générale (Secondaire) (General Settings (Secondary))] pour le réseau secondaire lorsque vous utilisez un réseau à deux canaux.






	Option	Description
1	Vitesse Ethernet - Mode Recto Verso	Sélectionnez la vitesse Ethernet. La valeur [AUTO] est définie comme la valeur par défaut. Remarque <ul style="list-style-type: none"> • Si vous souhaitez définir une vitesse Ethernet spécifique, vous devez sélectionner celle du réseau connecté. Si vous ne savez pas quelle vitesse utiliser, sélectionnez [AUTO]. • Si le réseau n'est pas stable, éteignez puis rallumez le système.
2	session DDNS:nom d'hôte	Saisissez le nom d'hôte de votre système. Vous pouvez saisir jusqu'à 63 caractères alphanumériques, y compris le trait d'union (-). Vous ne pouvez pas utiliser de trait d'union (-) comme premier et dernier caractère. Le nom MFP est défini comme le nom par défaut.
3	Détection des conflits IP	Indiquez si vous souhaitez détecter les conflits d'adresse IP. Sélectionnez l'option [Activer (Enable)] pour afficher un message sur l'écran tactile lorsqu'un conflit d'adresses IP est détecté. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.

IPv4 / IPv4 (Secondaire)

Vous devez définir [IPv4 (Secondaire) (IPv4 (Secondary))] pour le réseau secondaire lorsque vous utilisez un réseau à deux canaux.



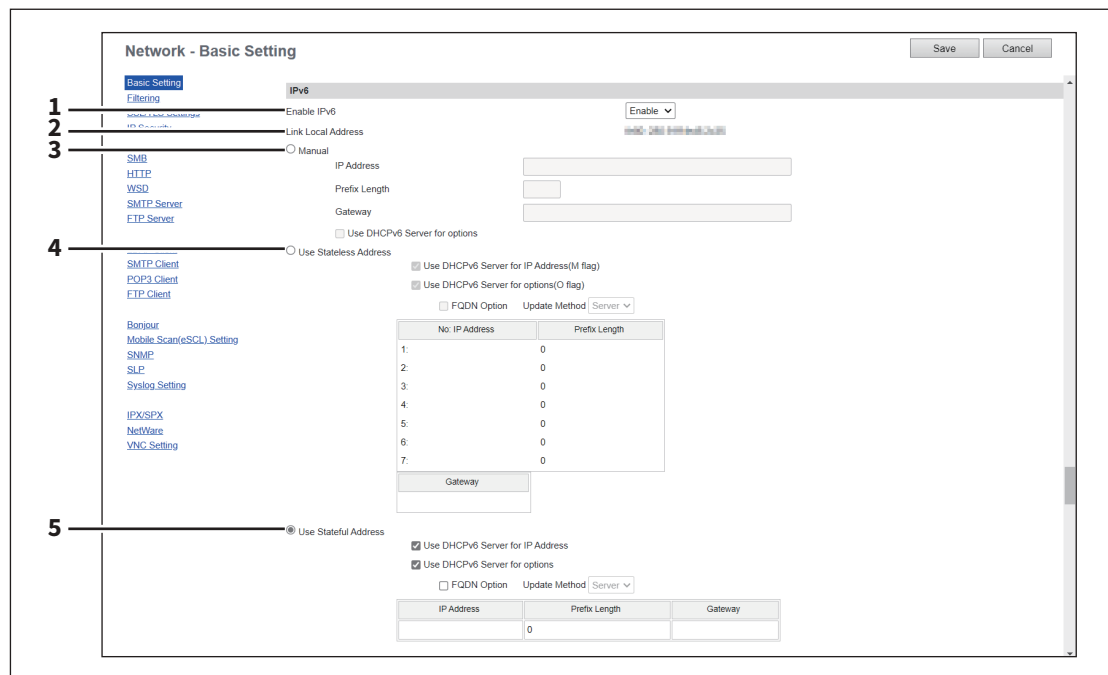
	Option	Description
1	Mode adresse	<p>Indiquez comment doit être définie l'adresse IP.</p> <ul style="list-style-type: none"> • IP statique — Sélectionnez cette option pour indiquer manuellement l'adresse IP statique. Indiquez ensuite l'adresse IP statique dans le champ [Adresse IP (IP Address)]. • Dynamic — Sélectionnez cette option pour affecter l'adresse IP à l'aide du protocole DHCP avec l'option d'adressage IP automatique activée. L'adresse IP, le masque de sous-réseau, l'adresse de la passerelle, les adresses des serveurs WINS principal et secondaire et les adresses des serveurs POP3 et SMTP peuvent être acquises automatiquement à partir du serveur DHCP si le réseau prend en charge le protocole DHCP. Cependant, si le réseau ne prend pas en charge le protocole DHCP, utilisez la fonction AutoIP pour affecter une adresse IP. • Aucun AutoIP — Sélectionnez cette option pour affecter l'adresse IP à l'aide du protocole DHCP sans que l'option d'adressage IP automatique ne soit activée. L'adresse IP, le masque de sous-réseau, l'adresse de la passerelle, les adresses des serveurs WINS principal et secondaire et les adresses des serveurs POP3 et SMTP peuvent être acquises automatiquement à partir du serveur DHCP si le réseau prend en charge le protocole DHCP. Si la communication avec le protocole DHCP ne peut pas être établie, l'adresse IP précédente est utilisée.

	Option	Description
2	Obtenir un nom de domaine automatiquement	<p>Sélectionnez l'option [Activer (Enable)] pour que le serveur DHCP fournisse automatiquement un nom de domaine. Ce paramètre est uniquement disponible lorsque la valeur [Aucun AutoIP (No AutoIP)] ou [Dynamique (Dynamic)] est sélectionnée pour l'option Mode adresse. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.</p> <p>Remarque</p> <p>Lorsque le serveur DHCP ne peut pas fournir de nom de domaine et que vous en avez indiqué un manuellement dans les paramètres de session DDNS, ce dernier n'est pas pris en compte. Dans ce cas, sélectionnez [Désactiver (Disable)] ici et définissez le nom de domaine approprié dans les paramètres de session DDNS.</p> <p> P.133 "DDNS"</p>
3	Obtenir adresse serveur de domaine automatiquement	<p>Sélectionnez l'option [Activer (Enable)] pour que le serveur DHCP fournisse automatiquement une adresse de serveur de domaine. Ce paramètre est uniquement disponible lorsque la valeur [Aucun AutoIP (No AutoIP)] ou [Dynamique (Dynamic)] est sélectionnée pour l'option Mode adresse. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.</p> <p>Remarque</p> <p>Lorsque le serveur DHCP ne dispose pas d'adresse de serveur DNS primaire ou secondaire, les données de ces adresses ne sont pas renseignées même si vous définissez manuellement les adresses correctes dans la session DNS. Dans ce cas, sélectionnez [Désactiver (Disable)] ici et définissez les adresses de serveur DNS appropriées dans les paramètres de session DNS.</p> <p> P.132 "DNS / DNS (Secondaire)"</p>
4	Obtenir une adresse serveur WINS automatiquement	<p>Sélectionnez l'option [Activer (Enable)] pour que le serveur DHCP fournisse automatiquement une adresse de serveur WINS principal ou secondaire. Ce paramètre est uniquement disponible lorsque la valeur [Aucun AutoIP (No AutoIP)] ou [Dynamique (Dynamic)] est sélectionnée pour l'option Mode adresse. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.</p> <p>Remarque</p> <p>Lorsque le serveur DHCP ne dispose pas d'adresse de serveur WINS primaire ou secondaire, les données de ces adresses ne sont pas renseignées même si vous définissez manuellement les adresses correctes dans la session SMB. Dans ce cas, sélectionnez [Désactiver (Disable)] ici et définissez les adresses de serveur WINS principal et secondaire appropriées dans les paramètres de session SMB.</p> <p> P.152 "Paramétrage de la SMB"</p>
5	Obtenir une adresse de serveur SMTP automatiquement	<p>Sélectionnez l'option [Activer (Enable)] pour que le serveur DHCP fournisse automatiquement une adresse de serveur SMTP. Ce paramètre est uniquement disponible lorsque la valeur [Aucun AutoIP (No AutoIP)] ou [Dynamique (Dynamic)] est sélectionnée pour l'option Mode adresse. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut.</p> <p>Remarque</p> <p>Lorsque le serveur DHCP ne peut pas fournir d'adresse de serveur SMTP et que vous en avez indiqué une manuellement dans les paramètres du client SMTP, cette dernière n'est pas prise en compte. Dans ce cas, sélectionnez [Désactiver (Disable)] ici et définissez l'adresse de serveur SMTP appropriée dans les paramètres du client SMTP.</p> <p> P.165 "Paramétrage du client SMTP"</p>

	Option	Description
6	Obtenir une adresse serveur POP3 automatiquement	<p>Sélectionnez l'option [Activer (Enable)] pour que le serveur DHCP fournisse automatiquement une adresse de serveur POP3. Ce paramètre est uniquement disponible lorsque la valeur [Aucun AutoIP (No AutoIP)] ou [Dynamique (Dynamic)] est sélectionnée pour l'option Mode adresse. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut.</p> <p>Remarque</p> <p>Lorsque le serveur DHCP ne peut pas fournir d'adresse de serveur POP3 et que vous en avez indiqué une manuellement dans les paramètres de support réseau POP3, cette dernière n'est pas prise en compte. Dans ce cas, sélectionnez [Désactiver (Disable)] ici et définissez l'adresse de serveur POP3 appropriée dans les paramètres de support réseau POP3.</p> <p> P.168 "Configuration du client POP3"</p>
7	Obtenir une adresse de serveur SNTP automatiquement	<p>Sélectionnez l'option [Activer (Enable)] pour que le serveur DHCP fournisse automatiquement une adresse de serveur SNTP. Ce paramètre est uniquement disponible lorsque la valeur [Aucun AutoIP (No AutoIP)] ou [Dynamique (Dynamic)] est sélectionnée pour l'option Mode adresse. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut.</p> <p>Remarque</p> <p>Lorsque le serveur DHCP ne peut pas fournir d'adresse de serveur SNTP et que vous en avez indiqué une manuellement dans les paramètres de support réseau SNTP, cette dernière n'est pas prise en compte. Dans ce cas, sélectionnez [Désactiver (Disable)] ici et définissez l'adresse de serveur SNTP appropriée dans les paramètres de support réseau SNTP.</p> <p> P.117 "Paramétrage du service SNTP"</p>
8	Adresse IP	Saisissez l'adresse IP statique de votre système lorsque la valeur [IP statique (Static IP)] est sélectionnée dans la liste déroulante [Mode adresse (Address Mode)]. Saisissez une valeur comprise entre 1 et 126 et entre 128 et 223 pour le premier octet et entre 0 et 255 pour le 2e, le 3e et le 4e octet.
9	Masque de sous-réseau	Saisissez éventuellement le masque de sous-réseau lorsque l'option [IP statique (Static IP)] est sélectionnée dans la liste déroulante [Mode adresse (Address Mode)]. Indiquez une valeur comprise dans la plage 0 0 0 0 à 255 255 255 255. Cependant, vous ne pouvez pas définir 0.0.0.0 et 255.255.255.255.
10	Passerelle par défaut	Saisissez éventuellement l'adresse de la passerelle lorsque l'option [IP statique (Static IP)] est sélectionnée dans la liste déroulante [Mode adresse (Address Mode)]. Indiquez une valeur comprise dans la plage 0 0 0 0 à 255 255 255 255.

IPv6/ IPv6 (Secondaire)

Vous devez définir [IPv6 (secondaire) (IPv6 (Secondary))] pour le réseau secondaire lorsque vous utilisez un réseau à deux canaux.



	Option	Description
1	Activer IPv6	Indiquez si le protocole IPv6 doit être activé. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.
2	Adresse lien local	L'adresse IP unique générée automatiquement utilisée pour IPv6 apparaît.
3	Manuel	<p>Vous devez saisir l'adresse IPv6, le préfixe et la passerelle par défaut. Lorsque ce mode est activé, vous pouvez attribuer une adresse IPv6 au système.</p> <p>Adresse IP — Indiquez l'adresse IPv6 à attribuer au système. Indiquez une adresse comprise dans la plage 1:0:0:0:0:0:0:0 à ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff.</p> <p>Longueur du préfixe — Indiquez la longueur du préfixe à attribuer à l'adresse IPv6. Indiquez une longueur comprise entre 0 et 128. La valeur "0" est définie comme valeur par défaut.</p> <p>Passerelle — Attribuez l'adresse de la passerelle par défaut. Indiquez une adresse comprise dans la plage 1:0:0:0:0:0:0:0 à ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff.</p> <p>Utilisez le serveur DHCPv6 pour les options — Cochez cette case pour utiliser les informations facultatives (adresse IPv6 du serveur DNS, etc.) qui sont fournies par le serveur DHCPv6.</p> <p>Conseil</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lorsque l'option [Manuel (Manual)] est sélectionnée, vous ne pouvez pas définir d'adresse avec état. • Si l'adresse IPv6 sélectionnée est déjà attribuée, la fonction de détection d'adresse dupliquée (DAD, Duplicate Address Detection) le signale sur l'écran tactile du système.


	Option	Description
4	Utiliser l'adresse sans état	<p>Utilisez les adresses IPv6 (adresses sans état) fournies par les routeurs.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utiliser DHCPv6 pour l'adresse IP (indicateur M) — Utilisez l'adresse IPv6 fournie par le serveur DHCPv6 dans l'environnement réseau sans état. • Utiliser DHCPv6 pour les options (indicateurs O) — Utilisez les informations facultatives (adresse IPv6 du serveur DNS, etc.) fournies par le serveur DHCPv6 dans l'environnement réseau sans état. • Option FQDN — L'option FQDN est disponible si l'option Utiliser le serveur DHCPv6 pour l'adresse IP est sélectionnée. Sélectionnez [Serveur (Server)] ou [Client] pour [Mettre à jour la méthode (Update Method)] si vous utilisez l'option FQDN. L'option [Serveur (Server)] est définie comme l'option par défaut. • Adresse IP — Les adresses sans état fournies par les routeurs apparaissent. Vous pouvez en retenir 7. <p>Conseil</p> <p>La fonction DHCPv6 est désactivée si le système reçoit un RA (Router Advertisement) de la part d'un routeur dont l'indicateur M a pour valeur "0". Si vous passez d'un paramétrage "0" à "1", vous devez redémarrer le système afin d'activer la fonction DHCPv6.</p>
5	Utiliser l'adresse avec état	<p>Utilisez les adresses avec état fournies par le serveur DHCPv6.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utiliser DHCPv6 pour l'adresse IP — Activez cette case à cocher pour utiliser l'adresse IPv6 fournie par le serveur DHCPv6. • Utiliser DHCPv6 pour les options — Activez cette case à cocher pour que les informations facultatives (adresse IPv6 du serveur DNS, etc.) fournies par le serveur DHCPv6, à l'exception de l'adresse IPv6 du système, soient utilisées sur ce dernier. • Option FQDN — L'option FQDN est disponible si l'option Utiliser le serveur DHCPv6 pour l'adresse IP est sélectionnée. Sélectionnez [Serveur (Server)] ou [Client] pour [Mettre à jour la méthode (Update Method)] si vous utilisez l'option FQDN. L'option [Serveur (Server)] est définie comme l'option par défaut. • Adresse IP — Affiche une adresse avec état, une longueur de préfixe et une passerelle fournies par le serveur DHCPv6.

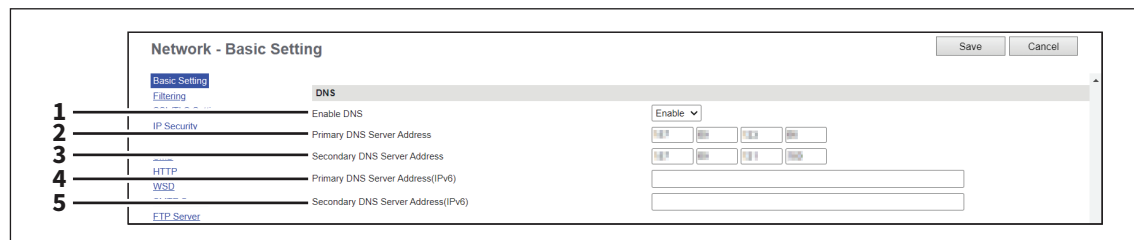
DNS / DNS (Secondaire)

La zone Session DNS permet de spécifier le serveur DNS afin d'activer le nom de domaine complet (FQDN) au lieu de l'adresse IP lors de la spécification de l'adresse de chacun des serveurs (SMTP, POP3 et LDAP). Vous devez définir [DNS (Secondaire) (DNS (Secondary))] pour le réseau secondaire lorsque vous utilisez un réseau à deux canaux.

Conseil

Lorsque le service DNS est activé et que le serveur DNS supporte le service DNS dynamique, définissez également la session DDNS.


 P.133 "DDNS"



	Option	Description
1	Activer DNS	Indiquez si le serveur DNS est activé ou non. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.
2	Adresse du serveur DNS primaire	Indiquez l'adresse IP du serveur DNS primaire lorsque le service DNS est activé. Indiquez une valeur comprise dans la plage 0 0 0 0 à 255 255 255 255.
3	Adresse du serveur DNS secondaire	Lorsque le service DNS est activé, indiquez l'adresse IP du serveur DNS secondaire comme il convient. Indiquez une valeur comprise dans la plage 0 0 0 0 à 255 255 255 255.
4	Adresse du serveur DNS primaire (IPv6)	Indiquez l'adresse IP du serveur DNS primaire lorsque le service DNS est activé en IPv6. Indiquez une adresse comprise dans la plage 1:0:0:0:0:0:0 à ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff.
5	Adresse du serveur DNS secondaire (IPv6)	Indiquez éventuellement l'adresse IP du serveur DNS secondaire lorsque le service DNS est activé en IPv6. Indiquez une adresse comprise dans la plage 1:0:0:0:0:0:0 à ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff.

Conseil

Lorsque l'option [Obtenir une adresse de serveur de domaine automatiquement (Obtain a Domain Server Address automatically)] est activée dans les paramètres TCP/IP, l'adresse du serveur DNS primaire ou secondaire peut être obtenue via le serveur DHCP.

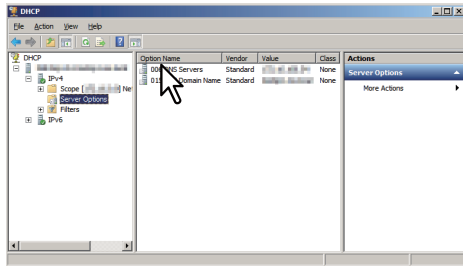
 P.125 "Paramétrage de base"

DDNS

La zone Session DDNS permet d'activer le service DNS dynamique s'il est pris en charge par le serveur DNS.

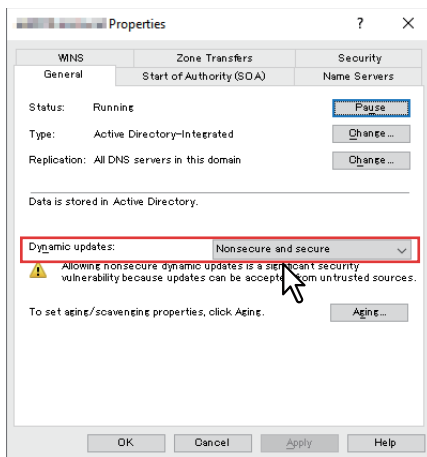
Remarque

- Lors de l'utilisation de la fonction de sécurité DDNS, si la différence entre l'heure définie sur le serveur (sur lequel l'enregistrement Windows DNS sera mis à jour) et celle du système est supérieure à ce que prévoit la stratégie de compte du serveur, la mise à jour DNS sécurisée échoue. Vérifiez que l'heure du serveur DNS et du système correspondent.
- Si vous utilisez DDNS et que l'adresse IP est attribuée à l'aide du protocole DHCP, activez "006 serveurs DNS" et "015 nom de domaine DNS" dans les options d'étendue du serveur DHCP ou dans les options de serveur.

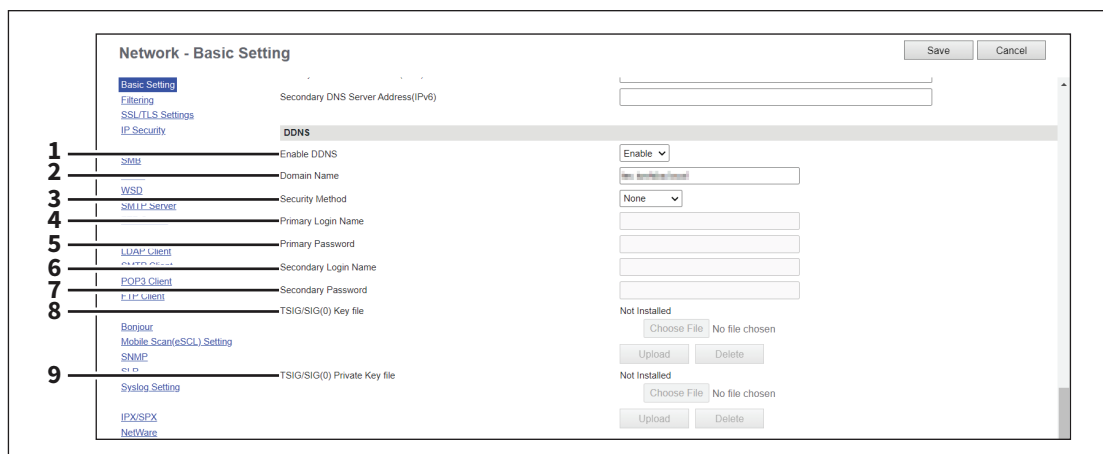
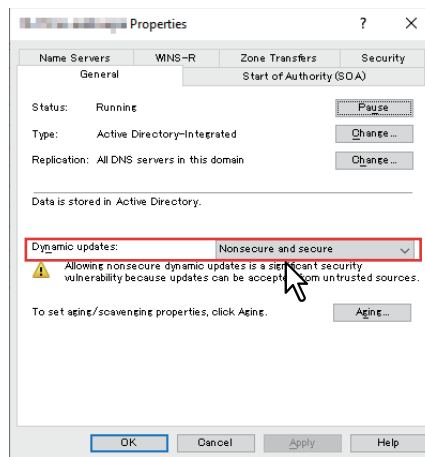


- Avec DDNS, veillez également à ce que l'option "Mises à jour dynamiques" ait la valeur "Non sécurisé et sécurisé" ou "Sécurisé uniquement" pour les zones de recherche directe et inversée dans le serveur DNS (et dans Windows Server).
Si le serveur DNS a été configuré sur "Sécurisé uniquement", assurez-vous de définir la sécurité dans les paramètres DDNS du système.

Zones de recherche directe /Windows Server 2019



Zones de recherche inversée /Windows Server 2019

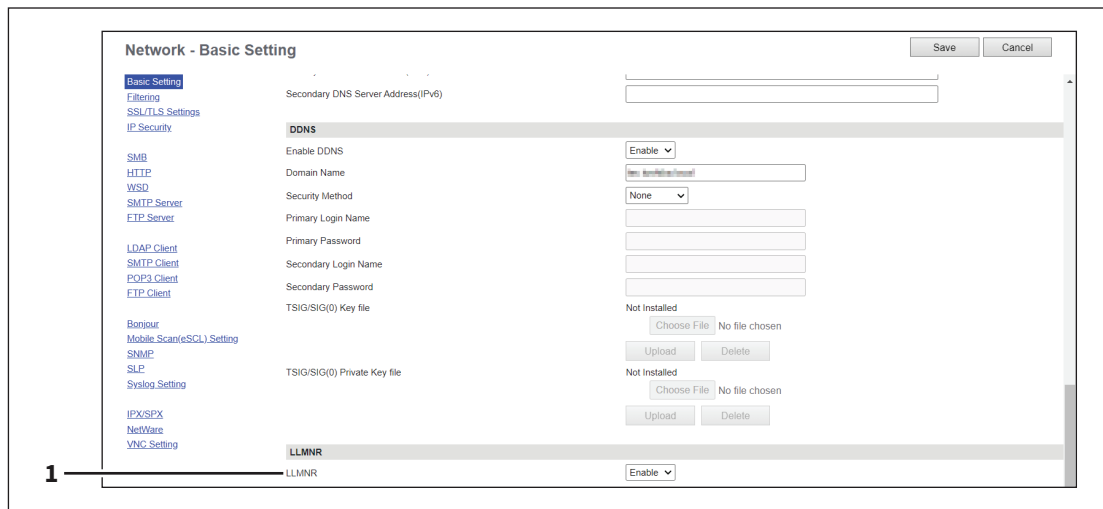


	Option	Description
1	Activer DDNS	Indiquez si le service DNS dynamique est activé ou non. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.
2	Nom de domaine	Indiquez le nom de domaine qui sera ajouté au serveur DNS par le biais du service DDNS. Vous pouvez saisir jusqu'à 96 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse). <div style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px; margin: 5px 0;">Conseil</div> Lorsque l'option [Obtenir un nom de domaine automatiquement (Obtain a Domain Name automatically)] est activée dans les paramètres TCP/IP, le nom du domaine peut être obtenu via le serveur DHCP.  P.125 "Paramétrage de base"
3	Méthode de sécurité	Entrez la méthode de sécurité <ul style="list-style-type: none"> • Aucun Sélectionnez cette option pour effectuer une mise à jour DDNS non sécurisée. • GSS-TSIG Sélectionnez cette option pour exécuter une session DDNS sécurisée avec GSS-TSIG. Vous devez définir un nom de connexion et un mot de passe. Si les deux ne sont pas définis, la session DDNS sécurisée ne sera pas disponible. • TSIG Sélectionnez cette option pour exécuter une session DDNS sécurisée avec TSIG. Pour sélectionner cette option, vous devez télécharger un fichier de clé et un fichier de clé privée. Si l'un d'eux n'est pas téléchargé, le paramètre de sécurité est désactivé. • SIG (0) Sélectionnez cette option pour exécuter une session DDNS sécurisée avec SIG(0). Pour sélectionner cette option, vous devez télécharger un fichier de clé et un fichier de clé privée. Si l'un d'eux n'est pas téléchargé, le paramètre de sécurité est désactivé.
4	Nom de connexion principal	Entrez le nom de connexion primaire si la méthode de sécurité sélectionnée dans le paramètre ci-dessus est GSS-TSIG. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).
5	Mot de passe principal	Entrez le mot de passe principal si la méthode de sécurité sélectionnée dans le paramètre ci-dessus est GSS-TSIG. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).
6	Nom de connexion secondaire	Entrez le nom de connexion secondaire si la méthode de sécurité sélectionnée dans le paramètre ci-dessus est GSS-TSIG. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).
7	Mot de passe secondaire	Entrez le mot de passe secondaire si la méthode de sécurité sélectionnée dans le paramètre ci-dessus est GSS-TSIG. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).
8	Fichier de clé TSIG/SIG (0)	Utilisez ce paramètre pour télécharger ou supprimer un fichier de clé à utiliser pour TSIG et SIG (0). Pour le télécharger, cliquez sur [Choisir le fichier (Choose File)] et entrez un fichier de clé privée à télécharger, puis cliquez sur [Télécharger (Upload)]. Pour le supprimer, cliquez sur [Supprimer (Delete)].

	Option	Description
9	Fichier de clé privée TSIG/SIG (0)	Utilisez ce paramètre pour télécharger ou supprimer un fichier de clé privée à utiliser pour TSIG et SIG (0). Pour le télécharger, cliquez sur [Choisir le fichier (Choose File)] et entrez un fichier de clé privée à télécharger, puis cliquez sur [Télécharger (Upload)]. Pour le supprimer, cliquez sur [Supprimer (Delete)].

LLMNR / LLMNR (Secondaire)

Vous devez définir [LLMNR (Secondaire) (LLMNR (Secondary))] pour le réseau secondaire lorsque vous utilisez un réseau à deux canaux.



	Option	Description
1	LLMNR	Indiquez si le protocole LLMNR est activé. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.

❑ Paramétrage du filtrage

Le filtrage permet de limiter l'accès des ordinateurs clients au système. Pour définir ce paramètre, vous pouvez utiliser une adresse IP ou une adresse MAC. Vous devez définir [Secondaire (Secondary)] pour le réseau secondaire lorsque vous utilisez un réseau à deux canaux.

Remarque

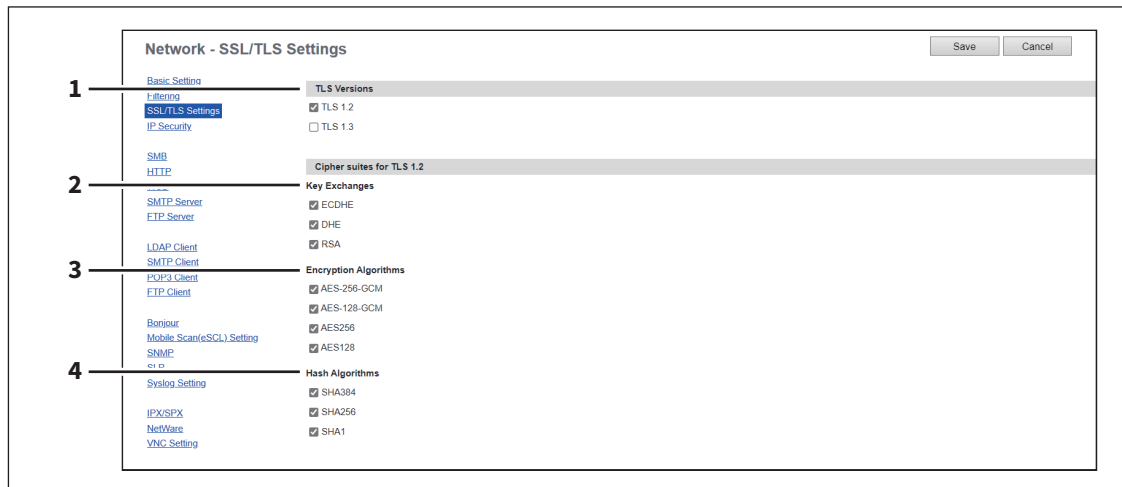
Le filtrage d'adresses MAC est prioritaire sur le filtrage d'adresses IP.

	Option	Description
1	Activer le filtrage IP	<p>Sélectionnez l'option [Activer (Enable)] pour le filtrage d'adresses IP. Ainsi, l'accès à partir des systèmes en réseau dont l'adresse IP est définie (sous [Filtrage IP (IP Filtering)]) est soumis aux conditions définies dans [Règle de filtrage IP (IP Filtering Rule)]. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut.</p> <p>Remarque</p> <p>Le filtrage IP est valide uniquement dans un environnement réseau implémenté avec IPv4. Il n'est pas disponible dans un environnement réseau IPv6. Pour utiliser ce paramètre dans un environnement IPv6, sélectionnez le filtrage d'adresses MAC.</p>
2	Règle de filtrage IP	<p>Sélectionnez les règles de filtrage d'adresses IP.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autoriser — Sélectionnez cette option pour autoriser l'accès à partir de systèmes réseau dont l'adresse IP est définie (sous [Filtrage IP (IP Filtering)]). • Refuser — Sélectionnez cette option pour refuser l'accès à partir des systèmes dont l'adresse IP spécifiée est définie.

	Option	Description
3	Filtrage IP	Saisissez les adresses IP de début et de fin ainsi que le numéro de port des clients pour appliquer le filtrage IP. Vous pouvez spécifier jusqu'à 10 adresses. Remarque Seules les adresses IPv4 sont disponibles. Vous ne pouvez pas spécifier d'adresse IPv6.
4	Appliquer le filtre ICMP	Spécifiez [Activer (Enable)] si vous souhaitez filtrer le protocole ICMP. La valeur par défaut est [Désactiver (Disable)].
5	Activer le filtrage d'adresses MAC	Sélectionnez l'option [Activer (Enable)] pour le filtrage d'adresses MAC. Ainsi, l'accès à partir des systèmes en réseau dont l'adresse MAC est définie (sous [Filtrage d'adresses MAC]) est soumis aux conditions définies dans [Règle de filtrage d'adresses MAC (MAC Address Filtering Rule)]. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut.
6	Règle de filtrage d'adresses MAC	Sélectionnez les règles de filtrage d'adresses MAC. <ul style="list-style-type: none"> • Autoriser — Sélectionnez cette option pour autoriser l'accès à partir de systèmes réseau dont l'adresse MAC est définie (sous [Filtrage d'adresses MAC (MAC Address Filtering)]). • Refuser — Sélectionnez cette option pour refuser l'accès à partir des systèmes dont l'adresse MAC spécifiée est définie.
7	Filtrage d'adresses MAC	Saisissez les adresses MAC de début et de fin pour le filtrage MAC d'un ordinateur client. Vous pouvez spécifier jusqu'à 10 adresses.

❑ PARAMETRES SSL/TLS

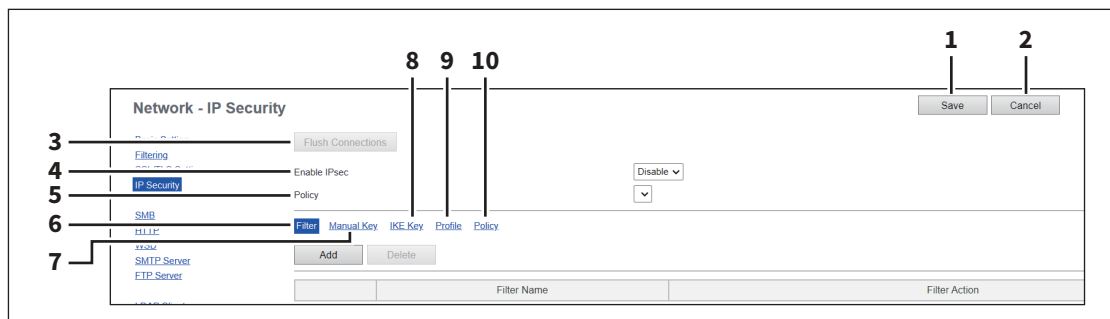
Vous pouvez définir la version TLS et les suites de chiffrement pour TLS 1.2 pour les communications SSL/TLS avec les serveurs du réseau



	Option	Description
1	Versions TLS	Sélectionnez les versions de TLS 1.2 et 1.3. Remarque <ul style="list-style-type: none"> • Vous ne pourrez pas désélectionner les deux versions en même temps, ce qui provoquerait une impossibilité de communication. • Si les différentes versions de TLS sont définies pour les périphériques, il leur sera impossible de communiquer entre eux.
2	Echanges de clés	Sélectionnez la méthode d'échange de clés pour la suite de chiffrement TLS 1.2.
3	ALGORITHMES DE CHIFFREMENT	Sélectionnez l'algorithme de chiffrement pour la suite de chiffrement TLS 1.2.
4	ALGORITHMES DE HACHAGE	Sélectionnez l'algorithme de hachage pour la suite de chiffrement TLS 1.2.





❑ Paramétrage de la fonction IPsec

La fonction IPsec permet d'activer la diffusion cryptée des données à l'aide du protocole IPsec (IP Security Protocol).



	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre le paramétrage de la fonction IPsec.
2	Bouton [Annuler (Cancel)]	Annule le paramétrage de la fonction IPsec.

	Option	Description
3	Bouton [Purger les connexions (Flush Connections)]	Avec le bouton [Purger les connexions (Flush Connections)], en cas de piratage des clés de la communication IPsec ou de violation de sécurité, vous pouvez supprimer ("purger") manuellement la session actuelle à l'aide de la fonction de suppression des connexions et démarrer une nouvelle session. Vous pouvez procéder de la même manière pour supprimer les informations de la base de données des associations de sécurité (SAD, Security Association Database).
4	Activer IPsec	Indiquez si IPsec doit ou non être activé. <ul style="list-style-type: none"> • Activer — Active IPsec. • Désactiver — Désactive IPsec.
5	Stratégie	Sélectionnez une stratégie à utiliser dans IPsec. Avant d'activer le cryptage des données échangées à l'aide d'IPsec, vous devez créer des stratégies IPsec qui correspondent à l'environnement de votre système. 📖 P.151 "[Ajouter une stratégie (Add Policy)] / écran [Modifier une stratégie (Modify Policy)]"
6	Filtre	Crée un filtre pour l'environnement IPsec. Bouton [Ajouter (Add)] — Vous pouvez ajouter un filtre sur l'écran [Ajouter un filtre (Add Filter)]. 📖 P.141 "[Ajouter un filtre (Add Filter)] / écran [Modifier un filtre (Edit Filter)]" Bouton [Supprimer (Delete)] — Sélectionnez des filtres à supprimer et cliquez sur le bouton [Supprimer (Delete)] pour les supprimer. Nom de filtre — Cliquez sur un nom de filtre enregistré pour le modifier. 📖 P.141 "[Ajouter un filtre (Add Filter)] / écran [Modifier un filtre (Edit Filter)]" Action de filtre — Affiche l'action du filtre enregistré.
7	Clé manuelle	Définissez la clé manuelle IPsec. Bouton [Ajouter (Add)] — Vous pouvez ajouter une clé manuelle sur l'écran [Ajouter une clé manuelle (Add Manual Key)]. 📖 P.143 "[Ajouter une clé manuelle (Add Manual Key)] / écran [Modifier une clé manuelle (Edit Manual Key)]" Bouton [Supprimer (Delete)] — Sélectionnez des clés manuelles à supprimer et cliquez sur le bouton [Supprimer (Delete)] pour les supprimer. Nom de clé manuelle — Cliquez sur un nom de clé manuelle enregistrée pour le modifier. 📖 P.143 "[Ajouter une clé manuelle (Add Manual Key)] / écran [Modifier une clé manuelle (Edit Manual Key)]" Algorithme de cryptage — Affiche les algorithmes de cryptage enregistrés.
8	Clé IKE	Définissez la clé IKE IPsec. Bouton [Ajouter (Add)] — Vous pouvez ajouter une clé IKE sur l'écran [Ajouter IKE (Add IKE)]. 📖 P.145 "[Ajouter IKE (Add IKE)] / écran [Modifier IKE (Edit IKE)]" Bouton [Supprimer (Delete)] — Sélectionnez des clés à supprimer et cliquez sur le bouton [Supprimer (Delete)] pour les supprimer. Nom de clé — Cliquez sur un nom de clé enregistrée pour le modifier. 📖 P.145 "[Ajouter IKE (Add IKE)] / écran [Modifier IKE (Edit IKE)]" Type IKE — Affiche les types IKE enregistrés.

	Option	Description
9	Profil	<p>Vous allez tout d'abord créer un filtre et une clé manuelle ou une clé IKE adaptés à votre environnement IPsec. Puis, grâce à différentes combinaisons de ces derniers, vous générerez des profils.</p> <p>Bouton [Ajouter (Add)] — Vous pouvez ajouter un profil sur l'écran [Ajouter un profil (Add Profile)].  P.148 "[Ajouter un profil (Add Profile)] / écran [Modifier un profil (Edit Profile)]"</p> <p>Bouton [Supprimer (Delete)] — Sélectionnez des profils à supprimer et cliquez sur le bouton [Supprimer (Delete)] pour les supprimer.</p> <p>Nom de profil — Cliquez sur un nom de profil enregistré pour le modifier.  P.148 "[Ajouter un profil (Add Profile)] / écran [Modifier un profil (Edit Profile)]"</p> <p>Mode de profil — Affiche le mode de profil enregistré.</p>
10	Stratégie	<p>Créez une stratégie à utiliser dans IPsec en combinant les profils enregistrés.</p> <p>Bouton [Ajouter (Add)] — Vous pouvez ajouter une stratégie sur l'écran [Ajouter une stratégie (Add Policy)].  P.151 "[Ajouter une stratégie (Add Policy)] / écran [Modifier une stratégie (Modify Policy)]"</p> <p>Bouton [Supprimer (Delete)] — Sélectionnez des stratégies à supprimer et cliquez sur le bouton [Supprimer (Delete)] pour les supprimer.</p> <p>Nom de stratégie — Cliquez sur un nom de stratégie enregistrée pour le modifier.  P.151 "[Ajouter une stratégie (Add Policy)] / écran [Modifier une stratégie (Modify Policy)]"</p>

[Ajouter un filtre (Add Filter)] / écran [Modifier un filtre (Edit Filter)]

Vous pouvez afficher cet écran en cliquant sur le bouton [Ajouter (Add)] pour un filtre ou un nom de filtre enregistré. Vous pouvez créer un filtre à utiliser dans IPsec.

	Option	Description
1	Bouton [OK]	Enregistre le paramétrage du dossier.
2	Bouton [Annuler (Cancel)]	Annule l'enregistrement du dossier.
3	Bouton [Réinitialiser (Reset)]	Restaure les paramètres par défaut.
4	Nom de filtre	Saisissez un nom de filtre. Vous pouvez saisir jusqu'à 63 caractères alphanumériques et symboles, sauf les suivants : dièse (#), pourcentage (%), et perluète (&), plus (+), barre oblique inverse (\), apostrophe ('), point-virgule (;), virgule (,), guillemet (") et signe égal (=).
5	Version de protocole Internet	Sélectionnez la version IP de IPsec. <ul style="list-style-type: none"> • IPv4 — Sélectionnez cette option pour utiliser IPsec dans l'environnement IPv4. • IPv6 — Sélectionnez cette option pour utiliser IPsec dans l'environnement IPv6.
6	Adresse source	L'adresse IP du système est définie comme l'adresse source à laquelle le filtre s'applique. [Mon adresse IP (My IP Address)] apparaît dans ce champ. Cet élément ne peut pas être modifié.

	Option	Description
7	Adresse de destination	<p>Indiquez l'adresse de destination de la communication à laquelle le filtre s'applique.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adresse IP spécifique — Définissez une adresse IP spécifique. Saisissez l'adresse IP dans le champ prévu à cet effet. • Sous-réseau/préfixe — Définissez la destination avec son adresse IP et son masque de sous-réseau. Saisissez l'adresse IP et le préfixe du masque de sous-réseau directement dans le champ prévu à cet effet. • FQDN — Sélectionnez cette option pour spécifier le nom de domaine complet du destinataire. Indiquez ce nom dans le champ de saisie de l'adresse. Vous pouvez saisir jusqu'à 255 caractères alphanumériques, ainsi que les symboles suivants : trait d'union (-) et point (.). Cependant, notez que ni le trait d'union (-) ni le point (.) ne peut être utilisé comme caractère de début ou de fin. • Toute adresse IP — Définissez toute adresse IP.
8	Type de protocole	<p>Sélectionnez un protocole pour le filtre.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tout — Définissez tout protocole. • TCP — Sélectionnez cette option pour utiliser le protocole TCP uniquement. • UDP — Sélectionnez cette option pour utiliser le protocole UDP uniquement. • ICMP — Sélectionnez cette option pour utiliser le protocole ICMP uniquement.
9	Port source	<p>Indiquez le numéro de port source. Ce paramètre est disponible uniquement si vous avez sélectionné le type de protocole TCP ou UDP.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tout — Définissez tout port source. • Numéro de port — Définissez le numéro de port de l'expéditeur. Saisissez le numéro de port dans le champ prévu à cet effet.
10	Port de destination	<p>Définissez le numéro de port de destination. Ce paramètre est disponible uniquement si vous avez sélectionné le type de protocole TCP ou UDP.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tout — Définissez tout port de destination. • Numéro de port — Définissez le numéro de port de la destination. Saisissez le numéro de port dans le champ prévu à cet effet.
11	Action de filtre	<p>Définissez l'opération du filtre.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autoriser — Sélectionnez cette option pour autoriser l'accès depuis la destination spécifiée. • Bloquer — Sélectionnez cette option pour bloquer l'accès depuis la destination spécifiée. • Négocier la sécurité — Les communications IPsec s'opèrent avec les destinations désignées. Lorsque l'élément est défini, vous devez sélectionner le type du protocole de sécurité à utiliser pour la communication IPsec parmi les suivants : <ul style="list-style-type: none"> - ESP — Sélectionnez cette option pour utiliser le protocole ESP (Encapsulating Security Payload). - AH — Sélectionnez cette option pour utiliser le protocole AH (Authentication Header).

[Ajouter une clé manuelle (Add Manual Key)] / écran [Modifier une clé manuelle (Edit Manual Key)]

Vous pouvez afficher cet écran en cliquant sur le bouton [Ajouter (Add)] pour une clé manuelle ou un nom de clé manuelle enregistrée.

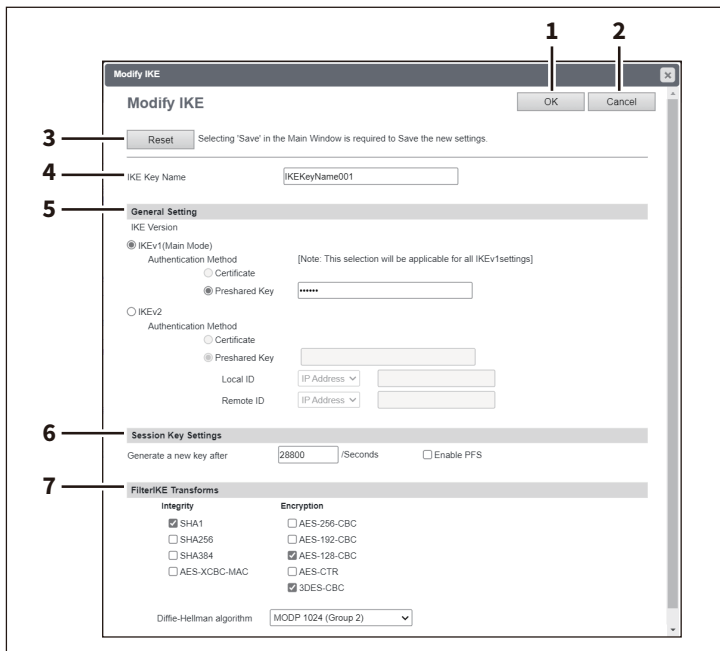
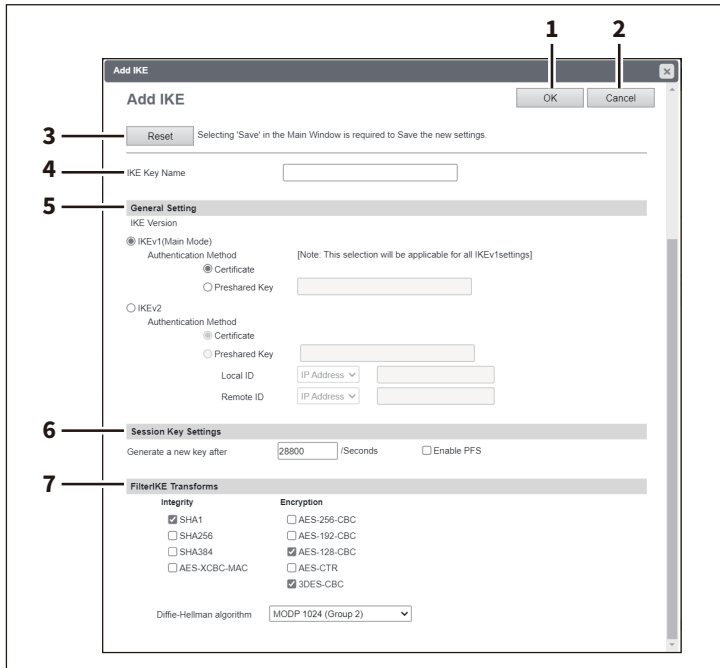
Vous pouvez définir une clé manuelle à utiliser dans IPsec.

	Option	Description
1	Bouton [OK]	Enregistre le paramétrage de la clé.
2	Bouton [Annuler (Cancel)]	Annule l'enregistrement de la clé.
3	Bouton [Réinitialiser (Reset)]	Restaure les paramètres par défaut.
4	Nom de la clé manuelle	Saisissez le nom de la clé manuelle. Vous pouvez saisir jusqu'à 63 caractères alphanumériques et symboles, sauf les suivants : dièse (#), pourcentage (%), et perluète (&), plus (+), barre oblique inverse (\), apostrophe ('), point-virgule (;), virgule (,), guillemet (") et signe égal (=).

	Option	Description
5	Algorithme de cryptage	<p>Sélectionnez un algorithme de cryptage.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aucun — Sélectionnez cette option pour ne pas crypter les données. • AES-256-CBC— Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme AES-CBC (256 bits). • AES-192-CBC — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme AES-CBC (192 bits). • AES-128-CBC — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme AES-CBC (128 bits). • 3DES-CBC — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme 3DES-CBC. • DES-CBC — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme DES-CBC.
6	Algorithme de hachage	<p>Sélectionnez un algorithme de hachage.</p> <ul style="list-style-type: none"> • SHA1 — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme SHA1. • MD5 — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme MD5. • AES-XCBC-MAC — Sélectionnez cette option pour utiliser AES-XCBC-MAC.
7	Clé entrante	Sélectionnez une clé pour le côté réception.
	Index de paramètres de sécurité	Indiquez un index de paramètres de sécurité (SPI) pour l'identification. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 256 et 4 095.
	Clé de cryptage ESP	Saisissez une clé de cryptage ESP (Encapsulating Security Payload).
	Clé d'authentification ESP	Saisissez une clé d'authentification ESP (Encapsulating Security Payload).
	Clé d'authentification AH	Saisissez un clé d'authentification AH (Authentication Header)
8	Clé sortante	Sélectionnez une clé pour la destination.
	Index de paramètres de sécurité	Indiquez un index de paramètres de sécurité (SPI) pour l'identification. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 256 et 4 095.
	Clé de cryptage ESP	Saisissez une clé de cryptage ESP (Encapsulating Security Payload).
	Clé d'authentification ESP	Saisissez une clé d'authentification ESP (Encapsulating Security Payload).
	Clé d'authentification AH	Saisissez un clé d'authentification AH (Authentication Header)

[Ajouter IKE (Add IKE)] / écran [Modifier IKE (Edit IKE)]

Vous pouvez afficher cet écran en cliquant sur le bouton [Ajouter (Add)] pour une clé IKE ou un nom de clé enregistrée. Vous pouvez définir une clé IKE à utiliser dans IPsec.



	Option	Description
1	Bouton [OK]	Enregistre le paramétrage de la clé.
2	Bouton [Annuler (Cancel)]	Annule l'enregistrement de la clé.
3	Bouton [Réinitialiser (Reset)]	Restaure les paramètres par défaut.
4	Nom clé IKE	Saisissez le nom de la clé IKE. Vous pouvez saisir jusqu'à 63 caractères alphanumériques et symboles, sauf les suivants : dièse (#), pourcentage (%), et perluète (&), plus (+), barre oblique inverse (\), apostrophe ('), point-virgule (;), virgule (,), guillemet (") et signe égal (=). <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 5px auto;">Conseil</div> Vous pouvez créer jusqu'à 30 clés IKE.

	Option	Description
5	Configuration générale	
	IKEv1 (mode principal)	<p>Sélectionnez cette option pour utiliser IKEv1.</p> <p>Certificat — Sélectionnez cette option pour utiliser un certificat électronique. Au préalable, le certificat IPsec doit être installé sur le système.</p> <p>Clé pré-partagée — Sélectionnez cette option pour procéder à l'authentification en partageant à l'avance les informations de clé avec le destinataire de la communication. Entrez les informations de clé à partager dans la zone de saisie. Vous pouvez entrer jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles, sauf les suivants : esperluette (&), signe inférieur à (<) et guillemet (").</p> <p>Remarque</p> <p>Si vous enregistrez plusieurs clés prépartagées pour IKEv1, seule celle que vous avez enregistrée sera valide.</p>
	IKEv2	<p><Check Alignment of PHs> Sélectionnez cette option pour utiliser le protocole IKEv2.</p> <p>Certificat — Sélectionnez cette option pour utiliser un certificat électronique. Au préalable, le certificat IPsec doit être installé sur le système.</p> <p>Clé pré-partagée — Sélectionnez cette option pour procéder à l'authentification en partageant à l'avance les informations de clé avec le destinataire de la communication. Entrez les informations de clé à partager dans la zone de saisie. Vous pouvez entrer jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles, sauf les suivants : esperluette (&), signe inférieur à (<) et guillemet (").</p> <ul style="list-style-type: none"> • ID local — Choisissez entre adresse IP, FQDN, e-mail et ID clé. Lorsque vous avez sélectionné l'ID clé, saisissez la valeur pour l'élément correspondant. Vous pouvez entrer jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles, sauf les suivants : esperluette (&), signe inférieur à (<) et guillemet ("). • ID distant — Choisissez entre adresse IP, FQDN, e-mail et ID clé. Lorsque vous sélectionnez FQDN, E-mail ou ID clé, entrez une valeur correspondant à l'élément sélectionné. Après avoir sélectionné ID clé, indiquez la valeur correspondante. Vous pouvez entrer jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles, sauf les suivants : esperluette (&), signe inférieur à (<) et guillemet ("). Après avoir sélectionné E-mail, vous pouvez entrer jusqu'à 192 caractères alphanumériques. Après avoir sélectionné FQDN, vous pouvez entrer jusqu'à 255 caractères alphanumériques, ainsi que les symboles suivants : trait d'union (-) et point (.). Cependant, notez que ni le trait d'union (-) ni le point (.) ne peut être utilisé comme caractère de début ou de fin.
6	Paramètres de la clé de session	
	Générer une nouvelle clé après	<p>Saisissez l'intervalle, en secondes, entre les générations d'informations de clé pour les communications IPsec. Spécifiez un nombre compris entre 60 et 604 800 secondes (7 jours).</p> <p>Activer PFS — Cochez la case lorsque vous utilisez la fonction PFS (Perfect Forward Secrecy) dans IKE.</p>

	Option	Description
7	Transformations FilterIKE	
	Intégrité	<p>Sélectionnez l'algorithme d'authentification à utiliser avec IKE.</p> <ul style="list-style-type: none"> • SHA1 — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme SHA1. • SHA256 — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme SHA256. • SHA384 — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme SHA384. • AES-XCBC-MAC — Sélectionnez cette option pour utiliser AES-XCBC-MAC.
	Cryptage	<p>Sélectionnez l'algorithme de cryptage à utiliser avec IKE.</p> <ul style="list-style-type: none"> • AES-256-CBC — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme AES-CBC (256 bits). • AES-192-CBC — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme AES-CBC (192 bits). • AES-128-CBC — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme AES-CBC (128 bits). • AES-CTR — Sélectionnez cette option pour utiliser AES-CTR. • 3DES-CBC — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme 3DES-CBC.
	Algorithme Diffie-Hellman	<p>Sélectionnez le groupe Diffie-Hellman à utiliser avec IKE.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MODP 768 (groupe 1) — Sélectionnez cette option pour utiliser le groupe MODP à 768 bits. • MODP 1024 (groupe 2) — Sélectionnez cette option pour utiliser le groupe MODP à 1024 bits. • MODP 2048 (groupe 14) — Sélectionnez cette option pour utiliser le groupe 14 MODP à 2048 bits. • MODP 2048 (groupe 24) — Sélectionnez cette option pour utiliser le groupe 24 MODP à 2048 bits. • Courbe elliptique P-256 (groupe 19) — Sélectionnez cette option pour utiliser la courbe elliptique P-256. • Courbe elliptique P-384 (groupe 20) — Sélectionnez cette option pour utiliser la courbe elliptique P-384. • Courbe elliptique P-521 (groupe 21) — Sélectionnez cette option pour utiliser la courbe elliptique P-521.

[Ajouter un profil (Add Profile)] / écran [Modifier un profil (Edit Profile)]

Vous pouvez afficher cet écran en cliquant sur le bouton [Ajouter (Add)] pour un profil ou un nom de profil enregistré. Vous pouvez créer un profil pour un environnement IPsec en combinant le filtre enregistré et une clé manuelle ou une clé IKE.

Add Profile

Reset Selecting 'Save' in the Main Window is required to Save the new settings.

IKE Profile Name

Tunnel Settings

Tunnel mode: No

IPv4/IPv6 Address

Key Selection

Key: IKEKeyName001(IKEv1)

Proposals

ESP Transforms

Integrity	Encryption
<input checked="" type="checkbox"/> SHA1	<input type="checkbox"/> AES-256-CBC
<input type="checkbox"/> AES-XCBC	<input type="checkbox"/> AES-192-CBC
<input type="checkbox"/> AES-128-GCM	<input checked="" type="checkbox"/> AES-128-CBC
<input type="checkbox"/> AES-192-GCM	<input type="checkbox"/> AES-128-GCM
<input type="checkbox"/> AES-256-GCM	<input type="checkbox"/> AES-192-GCM
	<input type="checkbox"/> AES-256-GCM
	<input type="checkbox"/> AES-CTR
	<input checked="" type="checkbox"/> 3DES-CBC
	<input type="checkbox"/> None

IPCOMP Transform

AH Transforms

Integrity
<input checked="" type="checkbox"/> SHA1
<input type="checkbox"/> SHA256
<input type="checkbox"/> AES-XCBC

Session Key Settings

Integrity
<input type="checkbox"/> Generate a new key after 3600 /Seconds
<input type="checkbox"/> Generate a new key after 100000 /KBytes

IP Filter

Move Up Move Down

Move	Filter Name	Filter Action	Destination Address
<input type="radio"/>	FilterName001	Negotiate Security	Any IP Address
<input type="radio"/>	FilterName002	Negotiate Security	Any IP Address

Modify Profile

Reset Selecting 'Save' in the Main Window is required to Save the new settings.

IKE Profile Name: ProfileName001

Tunnel Settings

Tunnel mode: No

IPv4/IPv6 Address

Key Selection

Key: IKEKeyName001(IKEv1)

Proposals

ESP Transforms

Integrity	Encryption
<input checked="" type="checkbox"/> SHA1	<input type="checkbox"/> AES-256-CBC
<input type="checkbox"/> AES-XCBC	<input type="checkbox"/> AES-192-CBC
<input type="checkbox"/> AES-128-GCM	<input checked="" type="checkbox"/> AES-128-CBC
<input type="checkbox"/> AES-192-GCM	<input type="checkbox"/> AES-128-GCM
<input type="checkbox"/> AES-256-GCM	<input type="checkbox"/> AES-192-GCM
	<input type="checkbox"/> AES-256-GCM
	<input type="checkbox"/> AES-CTR
	<input checked="" type="checkbox"/> 3DES-CBC
	<input type="checkbox"/> None

IPCOMP Transform

AH Transforms

Integrity
<input checked="" type="checkbox"/> SHA1
<input type="checkbox"/> SHA256
<input type="checkbox"/> AES-XCBC

Session Key Settings

Integrity
<input type="checkbox"/> Generate a new key after 3600 /Seconds
<input type="checkbox"/> Generate a new key after 100000 /KBytes

IP Filter

Move Up Move Down

Move	Filter Name	Filter Action	Destination Address
<input checked="" type="radio"/>	FilterName001	Negotiate Security	Any IP Address
<input type="radio"/>	FilterName002	Negotiate Security	Any IP Address

	Option	Description
1	Bouton [OK]	Enregistre le paramétrage du profil.
2	Bouton [Annuler (Cancel)]	Annule l'enregistrement du profil.
3	Bouton [Réinitialiser (Reset)]	Restaure les paramètres par défaut.

	Option	Description
4	Nom de profil	Saisissez le nom du profil. Vous pouvez saisir jusqu'à 63 caractères alphanumériques, ainsi que les symboles suivants : trait d'union (-) et tiret bas (_). <div style="background-color: #cccccc; padding: 2px; display: inline-block;">Conseil</div> Vous pouvez créer jusqu'à 30 profils.
5	Paramètres du tunnel	
	Mode tunnel	Choisissez si le mode tunnel pour les communications IPsec doit ou non être utilisé. <ul style="list-style-type: none"> • Oui — Sélectionnez cette option pour utiliser le mode tunnel. • Non — Sélectionnez cette option pour ne pas utiliser le mode tunnel (le mode transport est alors utilisé).
	Adresse IPv4/IPv6	Saisissez l'adresse IP de la passerelle qui crypte et décrypte des données en mode tunnel.
6	Sélection de clé	
	Clé	Affiche les paramètres de la clé IKE enregistrés dans le système. Les clés IKE déjà enregistrées sur le système apparaissent dans la liste.

	Option	Description
7	Propositions	
	ESP:transformation	<p>Indiquez la transformation pour ESP.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intégrité — Permet de sélectionner l'algorithme d'authentification à utiliser avec IKE. <ul style="list-style-type: none"> - SHA1 — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme SHA1. - AES-XCBC — Sélectionnez cette option pour utiliser AES-XCBC. - AES-128-GCM — Sélectionnez cette option pour utiliser AES-128-GCM. - AES-192-GCM — Sélectionnez cette option pour utiliser AES-192-GCM. - AES-256-GCM — Sélectionnez cette option pour utiliser AES-256-GCM. • Cryptage — Permet de sélectionner l'algorithme de cryptage à utiliser avec ESP. <ul style="list-style-type: none"> - AES-256-CBC — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme AES-CBC (256 bits). - AES-192-CBC — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme AES-CBC (192 bits). - AES-128-CBC — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme AES-CBC (128 bits). - AES-128-GCM — Sélectionnez cette option pour utiliser AES-GCM (128 bits) - AES-192-GCM — Sélectionnez cette option pour utiliser AES-192-GCM. - AES-256-GCM — Sélectionnez cette option pour utiliser AES-256-GCM. - AES-CTR — Sélectionnez cette option pour utiliser AES-CTR. - 3DES-CBC — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme 3DES-CBC. - Aucun — Sélectionnez cette option pour ne pas crypter les données.
	Transformation AH	<p>Indiquez la transformation pour AH.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intégrité — Permet de sélectionner l'algorithme d'authentification à utiliser avec AH. <ul style="list-style-type: none"> - SHA1 — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme SHA1. - AES-XCBC — Sélectionnez cette option pour utiliser AES-XCBC.
	Paramètres de la clé de session	<p>Indiquez la clé de session pour les communications IPsec.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paramètres de la clé de session — Permet de définir la fréquence à laquelle la clé de session doit être régénérée. Vous pouvez l'exprimer en secondes ou en octets. Activez la case à cocher de votre choix et saisissez un nombre de secondes/d'octets dans le champ correspondant. <ul style="list-style-type: none"> - Générer une nouvelle clé après []/secondes — Indiquez l'intervalle, en secondes, entre les générations de clé. Indiquez un intervalle compris entre 180 et 86 400 secondes (24 heures). - Générer une nouvelle clé après []/ko — Indiquez le volume de données entre les générations de clé en kilo octets. Indiquez un volume compris entre 20 480 et 214 783 647 kilo octets.
	Transformation IPCOMP	Choisissez si la transformation IPCOMP doit ou non être utilisée.
8	Filtre IP	<p>Vous pouvez afficher une liste des paramètres de filtre enregistrés dans le système. Activez la case à cocher du filtre à appliquer au profil. Si plusieurs filtres sont enregistrés, vous pouvez modifier leur ordre d'apparition dans la liste. Pour ce faire, dans la colonne [Déplacer (Move)], activez la case d'option des filtres à déplacer, puis cliquez sur [Déplacer vers le haut (Move Up)] ou [Déplacer vers le bas (Move Down)].</p>

[Ajouter une stratégie (Add Policy)] / écran [Modifier une stratégie (Modify Policy)]

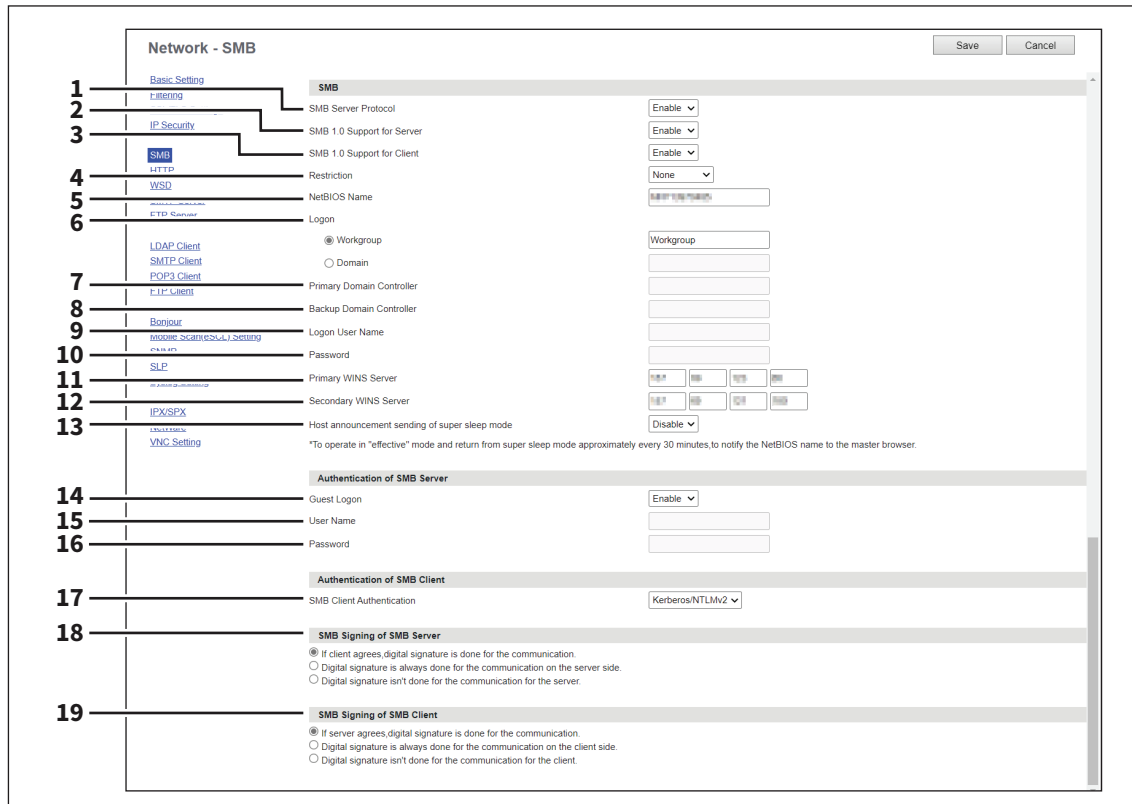
Vous pouvez afficher cet écran en cliquant sur le bouton [Ajouter (Add)] pour une stratégie ou un nom de stratégie enregistrée.

Vous pouvez créer une stratégie à utiliser dans IPsec en combinant les profils enregistrés.

	Option	Description
1	Bouton [OK]	Enregistre le paramétrage du profil.
2	Bouton [Annuler (Cancel)]	Annule l'enregistrement du profil.
3	Nom de stratégie	Saisissez le nom de la stratégie. Vous pouvez saisir jusqu'à 63 caractères alphanumériques et symboles, sauf les suivants : dièse (#), pourcentage (%), perluète (&), plus (+), barre oblique inverse (\), guillemet simple ('), point-virgule (;), virgule (,), guillemet double (") et signe égal (=). Conseil Vous pouvez créer jusqu'à 10 stratégies.
4	Nom de profil	Sélectionnez les profils à appliquer à la stratégie. Vous pouvez sélectionner plusieurs profils.



❑ Paramétrage de la SMB

La zone SMB permet de définir les propriétés du réseau SMB pour accéder au système par le biais d'un réseau Microsoft Windows et activer l'impression SMB. Lorsque vous activez SMB, les utilisateurs peuvent aussi parcourir le dossier local du système. Vous pouvez également définir le serveur WINS lorsque celui-ci est utilisé pour activer le partage des impressions et les services de partage des fichiers Windows entre les différents sous-réseaux.



	Option	Description
1	Protocole serveur SMB	Activez ou désactivez le protocole SMB. <ul style="list-style-type: none"> • Activer — Sélectionnez cette option pour activer le protocole SMB. • Désactiver — Sélectionnez cette option pour désactiver le protocole SMB.
2	Support SMB 1.0 pour le serveur	Sélectionnez si vous souhaitez prendre en charge SMB 1.0 pour le serveur. <ul style="list-style-type: none"> • Activer — Sélectionnez cette option pour activer le protocole SMB 1.0 pour le serveur. • Désactiver — Sélectionnez cette option pour désactiver le protocole SMB 1.0 pour le serveur.
3	Support SMB 1.0 pour le client	Sélectionnez si vous souhaitez prendre en charge SMB 1.0 pour le client. <ul style="list-style-type: none"> • Activer — Sélectionnez cette option pour activer le protocole SMB 1.0 pour le client. • Désactiver — Sélectionnez cette option pour désactiver le protocole SMB 1.0 pour le client.
4	Restriction	Indiquez les restrictions sur SMB. <ul style="list-style-type: none"> • Aucune — Sélectionnez cette option pour n'indiquer aucune restriction sur SMB. • Partage impression — Sélectionnez cette option pour activer le service de partage de fichiers via SMB, mais désactiver l'impression SMB. • Partage fichiers — Sélectionnez cette option pour activer l'impression SMB, mais désactiver le service de partage de fichiers via SMB.

	Option	Description
5	Nom NetBIOS	<p>Saisissez le nom NetBIOS du système. Par défaut, le système utilise le nom NetBIOS "MFP<N°_série_NIC>".</p> <p>Remarque Le nom NetBIOS doit se composer exclusivement de caractères alphanumériques et de tirets (-). Si vous utilisez tout autre caractère, un message d'avertissement s'affiche.</p>
6	Connex	<p>Indiquez le nom du groupe de travail ou du domaine auquel le système se connecte.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Groupe de travail — Pour inclure le système dans le groupe de travail, saisissez le nom du groupe de travail. Tous les ordinateurs clients peuvent accéder à ce système sans nom d'utilisateur ni mot de passe. • Domaine — Sélectionnez cette option lorsque le système doit se connecter à un domaine et indiquez le nom de ce dernier. Les ordinateurs clients qui ne sont pas membres du domaine devront utiliser un nom d'utilisateur et un mot de passe corrects pour accéder à ce système. Cette option garantit un accès mieux sécurisé au système. <p>Remarque Les noms de domaines et de groupes de travail peuvent contenir uniquement des caractères alphanumériques et des symboles, sauf les suivants : ; : " < > + = \ ? , * # Si vous utilisez tout autre caractère, un message d'avertissement s'affiche.</p>
7	Contrôleur de domaine principal	Indiquez le nom du serveur ou l'adresse IP du contrôleur de domaine principal qui sera utilisé lors de la connexion du système au réseau du domaine. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).
8	Contrôleur de domaine secondaire	<p>Indiquez, si nécessaire, le nom du serveur ou l'adresse IP du contrôleur de domaine secondaire qui sera utilisé lors de la connexion du système au réseau du domaine. Si le contrôleur de domaine principal n'est pas disponible, le contrôleur de domaine secondaire sera utilisé pour la connexion. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).</p> <p>Remarque Si le contrôleur de domaine principal ou secondaire spécifié est incorrect, le message INITIALISATION RESEAU apparaît pendant que le système recherche le contrôleur de domaine principal ou secondaire. Cette recherche peut prendre jusqu'à 4 minutes. Une fois que le message disparaît, corrigez le nom du contrôleur principal ou secondaire dans les paramètres.</p>
9	Nom de connexion	Saisissez un nom d'utilisateur valide pour la connexion au domaine spécifié. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles autres que " / \ [] ; = , + * ? < > .
10	Mot de passe	Saisissez le mot de passe pour le nom d'utilisateur de connexion spécifié pour la connexion au réseau du domaine. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères alphanumériques.

	Option	Description
11	Serveur WINS principal	<p>Lorsque le serveur WINS est activé, indiquez l'adresse IP du serveur WINS principal afin de fournir le nom NetBIOS sur votre réseau local. Cette option s'avère utile pour accéder au système à l'aide du nom NetBIOS à partir d'un sous-réseau différent.</p> <p>Conseil</p> <p>Lorsque l'option [Obtenir une adresse serveur WINS automatiquement (Obtain a WINS Server Address automatically)] est activée dans les paramètres TCP/IP, l'adresse du serveur WINS principal ou secondaire peut être obtenue via le serveur DHCP.</p> <p> P.125 "Paramétrage de base"</p>
12	Serveur WINS secondaire	<p>Lorsque le serveur WINS est activé, indiquez comme il convient l'adresse IP du serveur WINS secondaire afin de fournir le nom NetBIOS sur votre réseau local. Si le serveur WINS principal n'est pas disponible, le serveur WINS secondaire sera utilisé.</p> <p>Conseil</p> <p>Lorsque l'option [Obtenir une adresse serveur WINS automatiquement (Obtain a WINS Server Address automatically)] est activée dans les paramètres TCP/IP, l'adresse du serveur WINS principal ou secondaire peut être obtenue via le serveur DHCP.</p> <p> P.125 "Paramétrage de base"</p> <p>Remarque</p> <p>Si "0.0.0.0" est spécifié dans les champs des serveurs WINS principal et secondaire, le système n'utilise pas le serveur WINS.</p>
13	Envoi d'annonce de l'hôte en mode super veille	<p>Spécifiez cette option pour afficher l'icône du système dans le dossier "Réseau" d'un ordinateur Windows même en mode Super veille.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Désactiver : désactive l'envoi d'annonce de l'hôte en mode super veille. • Activer : Même en mode super veille, l'icône de cette imprimante est affichée dans le dossier "Réseau" des ordinateurs Windows. <p>Remarque</p> <p>Lorsque le mode Super veille de l'imprimante est défini sur [Disable (Désactiver)], l'icône de cette imprimante est affichée dans le dossier "Réseau" des ordinateurs Windows indépendamment de ce paramètre.</p>
14	Connexion invité	<p>Indiquez si un utilisateur invité peut se connecter au serveur SMB : L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.</p>
15	Nom utilisateur	<p>Saisissez un nom de l'utilisateur qui se connecte au serveur SMP si [Connexion invité (Guest Logon)] est défini sur [Désactiver (Disable)]. Vous pouvez saisir jusqu'à 32 caractères alphanumériques et symboles sauf " / \ [] : ; = , + * ? < > .</p> <p>Remarque</p> <p>Si vous vous connectez à un serveur SMB pour ce système avant de changer le nom de l'utilisateur, des informations de qualification sur le nom de l'utilisation et le mot de passe seront mises en cache dans votre ordinateur Windows. Redémarrez votre ordinateur Windows pour effacer les informations de qualification.</p>

	Option	Description
16	Mot de passe	<p>Saisissez un mot de passe de l'utilisateur spécifié si [Connexion invité (Guest Logon)] est défini sur [Désactiver (Disable)]. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 symboles et caractères alphanumériques.</p> <p>Remarque</p> <p>Si vous vous connectez à un serveur SMB pour ce système avant de changer le mot de passe, des informations de qualification sur le nom de l'utilisation et le mot de passe seront mises en cache dans votre ordinateur Windows. Redémarrez votre ordinateur Windows pour effacer les informations de qualification.</p>
17	Authentification client SMB	<p>Spécifiez la méthode d'authentification pour les clients SMB.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kerberos/NTLMv2 — Spécifiez cette option lors de la connexion à un serveur SMB utilisant l'authentification Kerberos/NTLMv2. L'authentification NTLMv2 est utilisée si l'authentification Kerberos échoue. • Kerberos/NTLMv1 — Spécifiez cette option lors de la connexion à un serveur SMB utilisant l'authentification Kerberos/NTLMv1. L'authentification NTLMv1 est utilisée si l'authentification Kerberos échoue. • Kerberos — Spécifiez cette option lors de la connexion à un serveur SMB utilisant l'authentification Kerberos. • NTLMv2 — Spécifiez cette option lors de la connexion à un serveur SMB utilisant l'authentification NTLMv2. • NTLMv1 — Spécifiez cette option lors de la connexion à un serveur SMB utilisant l'authentification NTLMv1. <p>Remarque</p> <p>Les serveurs SMB sous macOS 10.12 ou version ultérieure ne prennent pas en charge l'authentification NTLMv1.</p>
18	Signature SMB du serveur SMB	<p>Indiquez si la signature SMB doit être activée lorsqu'un client accède au système, notamment à son dossier partagé, via SMB.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si le client l'autorise, la signature numérique est utilisée pour les communications. — Sélectionnez cette option pour sécuriser les communications uniquement lorsqu'un client accède au système avec une signature numérique. Les communications sans signature automatique sont également autorisées. • La signature numérique est toujours utilisée pour les communications côté serveur. — Sélectionnez cette option pour autoriser les communications uniquement lorsqu'un client accède au système avec une signature numérique. Sans signature numérique, l'accès au système est refusé. • La signature numérique n'est pas utilisée pour les communications serveur. — Sélectionnez cette option pour autoriser les communications uniquement lorsqu'un client accède au système sans signature numérique. Les clients utilisant systématiquement une signature numérique pour accéder à un serveur SMB ne sont pas autorisés à communiquer avec le système. <p>Remarque</p> <p>Si vous ignorez si l'option de signature SMB sur le client SMB est activée ou non, sélectionnez l'option [Si le client l'autorise, la signature numérique est utilisée pour les communications. (If client agrees, digital signature is done for the communication.)]. La communication SMB peut devenir indisponible si cette option est définie de façon incorrecte.</p>

	Option	Description
19	Signature SMB du client SMB	<p>Indiquez si vous souhaitez activer la signature SMB lorsque le système accède aux ordinateurs clients via SMB, notamment lorsqu'il stocke des données scannées dans le dossier réseau.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si le serveur l'autorise, la signature numérique est utilisée pour les communications — Sélectionnez cette option pour sécuriser les communications vers un serveur SMB uniquement lorsque l'option de signature SMB sur le serveur SMB est activée. Lorsque l'option de signature SMB du serveur SMB est désactivée sur ce dernier, la signature numérique n'est pas utilisée pour les communications. • La signature numérique est toujours utilisée pour les communications côté client. — Sélectionnez cette option pour que le système utilise systématiquement une signature numérique pour accéder à un serveur SMB. Lorsque l'option de signature SMB du serveur SMB est désactivée sur ce dernier, les communications ne sont pas autorisées. • La signature numérique n'est pas utilisée pour les communications serveur. — Sélectionnez cette option pour communiquer avec un serveur SMB sans signature numérique. Si l'option de signature SMB du serveur SMB est toujours activée dans ce dernier, les communications ne sont pas autorisées. <p>Remarque</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si vous ignorez si l'option de signature SMB sur le serveur SMB est activée, sélectionnez l'option [Si le serveur le permet, utiliser une signature numérique pour les communications. (If server agrees, digital signature is done for the communication.)]. La communication SMB peut devenir indisponible si cette option est définie de façon incorrecte. • La signature numérique est toujours utilisée pour les communications côté serveur (communications par défaut) sur Windows Server 2012 ou version ultérieure. Par conséquent, indiquez "Si le serveur l'autorise, la signature numérique est utilisée pour les communications." ou "La signature numérique est toujours utilisée pour les communications côté client." pour les communications SMB avec Windows Server 2012 ou version ultérieure.

□ Paramétrage HTTP

Dans HTTP, vous pouvez activer ou désactiver les services Web, tels que TopAccess et l'utilitaire Web e-Filing.

	Option	Description
1	Activer serveur HTTP	Choisissez si les services Web tels que TopAccess et e-Filing sont activés ou non. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.

	Option	Description
2	Activer SSL/TLS	<p>Indiquez si le protocole SSL (Secure Socket Layer)/TLS (Transport Layer Security) est activé. Lorsque cette option est activée, les données transférées entre le système et les ordinateurs clients via TopAccess et l'utilitaire Web e-Filing sont cryptées à l'aide d'une clé privée. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut.</p> <p>Remarque Les systèmes d'exploitation ne prennent pas tous en charge SSL/TLS pour l'ensemble des protocoles.</p>
3	Numéro de port principal	<p>Saisissez le numéro de port à utiliser pour le serveur HTTP de la carte réseau. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 et 65 535. La valeur par défaut 80 est généralement utilisée.</p> <p>Remarque Les numéros de port indiqués dans les paramètres suivants sont inutilisables. Modifiez le numéro de port approprié afin de définir le numéro de port principal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Support réseau HTTP / numéro de port secondaire • Support réseau HTTP / numéro de port SLL/TLS • Impression IPP / numéro de port • Impression IPP / numéro de port SLL/TLS
4	Numéro de port secondaire	<p>Saisissez le numéro de port pour TopAccess et l'utilitaire Web e-Filing. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 et 65 535. La valeur par défaut 8080 est généralement utilisée.</p> <p>Remarque Les numéros de port indiqués dans les paramètres suivants sont inutilisables. Modifiez le numéro de port approprié afin de définir le numéro de port secondaire.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Support réseau HTTP / numéro de port principal • Support réseau HTTP / numéro de port SLL/TLS • Impression IPP / numéro de port • Impression IPP / numéro de port SLL/TLS
5	Numéro de port SSL/TLS	<p>Saisissez le numéro de port du SSL/TLS. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 et 65 535. La valeur par défaut 10443 est généralement utilisée.</p> <p>Remarque Les numéros de port indiqués dans les paramètres suivants sont inutilisables. Modifiez le numéro de port approprié afin de définir le numéro de port SSL/TLS.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Support réseau HTTP / numéro de port principal • Support réseau HTTP / numéro de port secondaire • Impression IPP / numéro de port • Impression IPP / numéro de port SLL/TLS

❑ Paramétrage du protocole WSD

Dans WSD, vous pouvez paramétrer les services Web. Les opérations liées à ces champs sont exécutées en réseau sur des ordinateurs clients équipés de Windows via un réseau.

	Option	Description
1	Activer SSL/TLS	Indiquez si SSL/TLS doit ou non être utilisé dans le service Web. <ul style="list-style-type: none"> • Activer — Sélectionnez cette option pour utiliser SSL/TLS. • Désactiver — Sélectionnez cette option pour utiliser SSL/TLS.
2	Nom convivial	Attribuez un nom convivial au système. Vous pouvez entrer jusqu'à 127 caractères et symboles différents de : =, ; (point-virgule), #, /, \ (barre oblique), :, *, ?, ", >, <, , ! et , (virgule).
3	Services Web - Impression	Indiquez si l'impression via les services Web est activée ou non. <ul style="list-style-type: none"> • Activer — Sélectionnez cette option pour activer l'impression via les services Web. • Désactiver — Sélectionner cette option pour désactiver l'impression via les services Web. <p>Remarque</p> <p>L'activation de l'impression via les services Web avec SSL/TLS requiert l'installation d'un certificat sur le système ou un ordinateur client. Pour plus de détails, reportez-vous à la référence ci-dessous : 📖 P.423 "Installation de Certificats"</p>
4	Nom de l'imprimante	Attribuez un nom d'imprimante. Vous pouvez entrer jusqu'à 127 caractères et symboles, sauf les suivants : signe égal (=), point-virgule (;), dièse (#), barre oblique (/), barre oblique inverse (\), deux points (:), étoile (*), point d'interrogation (?), guillemet ("), signe supérieur à (>), signe inférieur à (<) et délimiteur (). La valeur "Nom de modèle MFP-Numéro de série" est définie comme la valeur par défaut.
5	Informations sur l'imprimante	Saisissez des informations concernant la fonction imprimante de ce système. Vous pouvez saisir jusqu'à 127 caractères différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).
6	Services Web - Scan	Indiquez si le scan via les services Web est activé ou non. <ul style="list-style-type: none"> • Activer — Sélectionnez cette option pour activer le scan via les services Web. • Désactiver — Sélectionnez cette option pour désactiver le scan via les services Web.

	Option	Description
7	Nom du scanner	Attribuez un nom au scanner. Vous pouvez entrer jusqu'à 127 caractères et symboles, sauf les suivants : signe égal (=), point-virgule (;), dièse (#), barre oblique (/), barre oblique inverse (\), deux points (:), étoile (*), point d'interrogation (?), guillemet ("), signe supérieur à (>), signe inférieur à (<) et délimiteur (). La valeur "Nom de modèle MFP-Numéro de série" est définie comme la valeur par défaut.
8	Informations sur le scanner	Saisissez des informations concernant la fonction scanner de ce système. Vous pouvez saisir jusqu'à 127 caractères différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).
9	Authentification pour le scan d'un PC initié	Indiquez si l'authentification utilisateur doit être activée avant d'accepter un scan d'un ordinateur client. <ul style="list-style-type: none"> • N'accepter aucun travail — Sélectionnez cette option pour n'accepter aucun travail indépendamment du résultat de l'authentification utilisateur. • Accepter le travail si le nom d'utilisateur est valide — Sélectionnez cette option pour accepter des travaux uniquement après une authentification utilisateur réussie. • Accepter tout travail — Sélectionnez cette option pour accepter tout travail indépendamment du résultat de l'authentification utilisateur.

❑ Paramétrage du serveur SMTP

Dans la zone Serveur SMTP, vous pouvez activer ou désactiver la transmission SMTP pour la réception de fax Internet et d'e-mails. Cette option est généralement définie lorsque vous souhaitez activer la passerelle OffRamp.

	Option	Description
1	Activer le serveur SMTP	Indiquez si le système est utilisé ou non comme serveur SMTP. Cette option doit être sélectionnée lorsque vous utilisez la passerelle OffRamp. Lorsqu'elle est activée, le système peut recevoir les fax Internet ou les e-mails transmis à son domaine par le serveur SMTP. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.
2	Numéro de port	Saisissez le numéro de port utilisé pour la transmission de fax Internet ou d'e-mails. Le port "25" est généralement utilisé. <p>Remarque</p> <p>Si vous sélectionnez le même numéro de port que le port secondaire défini dans les paramètres HTTP (Numéro de port SSL/TLS si SSL/TLS est activé dans les paramètres HTTP), vous ne pouvez pas accéder à TopAccess ni à l'utilitaire Web e-Filing. Si vous faites une erreur, utilisez l'écran tactile du système pour modifier les paramètres HTTP et saisir le numéro de port correct.</p>

	Option	Description
3	Adresse E-mail	Saisissez l'adresse E-mail du système. Lorsque ce dernier est utilisé comme serveur SMTP, il peut recevoir tous les fax Internet et tous les e-mails qui contiennent son nom de domaine. Si l'adresse e-mail du document reçu correspond à l'adresse que vous définissez ici, le système imprime le document. Vous pouvez entrer jusqu'à 192 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).
4	Activer OffRamp	Choisissez si la transmission par la passerelle OffRamp doit être activée ou non. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut.
5	Sécurité OffRamp	Vous pouvez activer ou désactiver la sécurité OffRamp. Lorsque cette option est sélectionnée, les transmissions, via la passerelle OffRamp, aux numéros de fax non enregistrés dans le répertoire téléphonique du système sont annulées. Cela évite les transmissions non autorisées via la passerelle OffRamp. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.
6	Impression OffRamp	Indiquez si le système doit imprimer les documents envoyés par le biais de la passerelle OffRamp. Lorsque cette option est activée, le système imprime automatiquement les documents transmis via la passerelle OffRamp pour confirmation. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.

❑ Paramétrage du serveur FTP

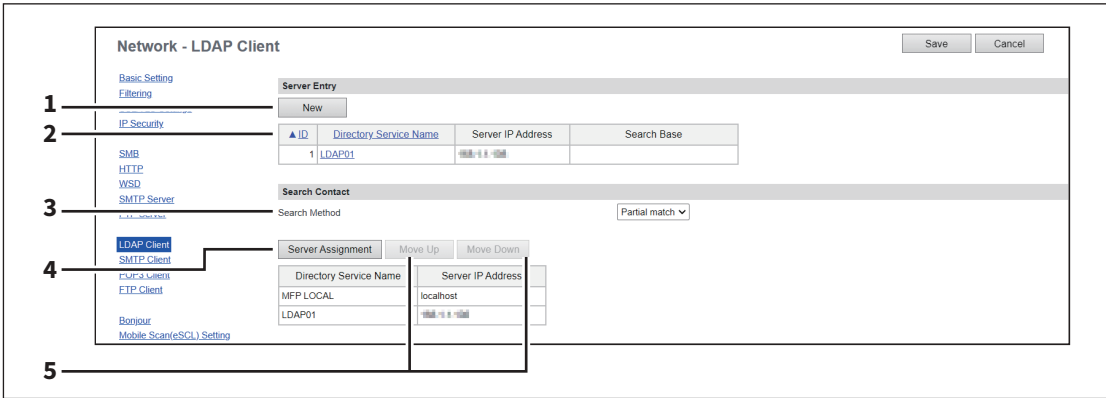
La zone Serveur FTP permet d'activer ou de désactiver les fonctions du serveur FTP.

	Option	Description
1	Activer le serveur FTP	Indiquez si le serveur FTP est activé ou non. Sélectionnez l'option [Activer (Enable)] pour activer les fonctions suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • l'impression FTP • La lecture et l'écriture des données du répertoire téléphonique à l'aide de l'Address Book Viewer • la sauvegarde/restauration des données e-Filing à l'aide de l'utilitaire de sauvegarde/restauration e-Filing. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.
2	Activer SSL/TLS	Indiquez si le protocole SSL (Secure Sockets Layer)/TLS (Transport Layer Security) est activé pour le serveur FTP. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut. <p>Remarque</p> Les systèmes d'exploitation ne prennent pas tous en charge SSL/TLS pour l'ensemble des protocoles.

	Option	Description
3	Numéro de port par défaut	<p>Saisissez le numéro de port à utiliser pour le serveur FTP. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 et 65 535. La valeur par défaut 21 est généralement utilisée.</p> <p>Remarque</p> <p>Si vous sélectionnez le même numéro de port que le port secondaire défini dans les paramètres HTTP (Numéro de port SSL/TLS si SSL/TLS est activé dans les paramètres HTTP), vous ne pouvez pas accéder à TopAccess ni à l'utilitaire Web e-Filing. Si vous l'avez défini par erreur, utilisez l'écran tactile du système pour modifier les paramètres HTTP et saisir le numéro de port correct.</p>
4	Numéro de port SSL/TLS	<p>Saisissez le numéro de port permettant d'accéder au système via FTP lorsque SSL/TLS est activé. Le numéro de port dépend des paramètres de port du serveur FTP. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 et 65 535. La valeur par défaut 990 est généralement utilisée.</p> <p>Remarque</p> <p>Si vous sélectionnez le même numéro de port que le port secondaire défini dans les paramètres HTTP (Numéro de port SSL/TLS si SSL/TLS est activé dans les paramètres HTTP), vous ne pouvez pas accéder à TopAccess ni à l'utilitaire Web e-Filing. Si vous l'avez défini par erreur, utilisez l'écran tactile du système pour modifier les paramètres HTTP et saisir le numéro de port correct.</p>

❑ Paramètres du client LDAP

Vous pouvez enregistrer les propriétés du service d'annuaire du serveur LDAP (Lightweight Directory Access Protocol). Lorsqu'un nouveau service d'annuaire est ajouté, les utilisateurs peuvent rechercher des destinations à l'aide du serveur LDAP.



	Option	Description
1	Bouton [Nouveau (New)]	<p>Enregistre le serveur LDAP qui fournit un service d'annuaire.</p> <p> P.162 "Ecran [Créer des informations sur LDAP (Create LDAP Information)] / [Modifier des informations sur LDAP (Edit LDAP Information)]"</p>
2	Liste de services d'annuaire	<p>Affiche une liste de serveurs LDAP enregistrés. Vous pouvez modifier les informations enregistrées en cliquant sur un nom de service d'annuaire.</p> <p> P.162 "Ecran [Créer des informations sur LDAP (Create LDAP Information)] / [Modifier des informations sur LDAP (Edit LDAP Information)]"</p>

	Option	Description
3	Méthode de recherche	Spécifiez les paramètres de recherche LDAP. <ul style="list-style-type: none"> • Corresp. partielle — Sélectionnez cette option pour trouver des données correspondant partiellement aux critères de recherche. • Corresp. du préfixe — Sélectionnez cette option pour trouver des données dont le début correspond aux critères de recherche. • Corresp. du suffixe — Sélectionnez cette option pour trouver des données dont la fin correspond aux critères de recherche. • Corresp. totale — Sélectionnez cette option pour trouver des données correspondant exactement aux critères de recherche.
4	Bouton [Attribution de serveur (Server Assignment)]	Enregistre le serveur cible de la recherche. P.165 "Ecran [Attribution de serveur (Server Assignment)]"
5	Bouton [Déplacer vers le haut (Move Up)] / [Déplacer vers le bas (Move Down)]	Déplace vers le haut et vers le bas dans la liste de recherche.

Ecran [Créer des informations sur LDAP (Create LDAP Information)] / [Modifier des informations sur LDAP (Edit LDAP Information)]


Vous pouvez afficher cet écran en cliquant sur un nom de service d'annuaire directement dans la liste de services ou sur le bouton [Nouveau (New)].

The screenshot shows the 'Directory Service Properties' dialog box with the 'Create LDAP Information' tab selected. The dialog is annotated with numbers 1 through 15 pointing to specific elements:

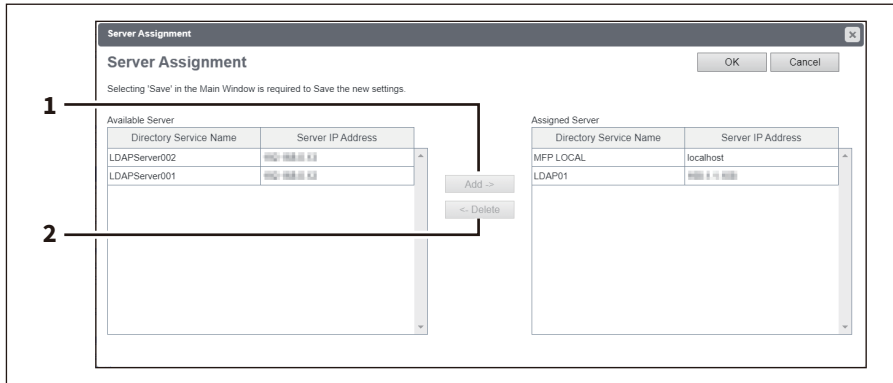
- 1: Connection Test button
- 2: *Directory Service Name field
- 3: *Server IP Address field
- 4: *Port Number field (value: 389)
- 5: Server Type dropdown (value: Windows Server)
- 6: Authentication dropdown (value: Auto)
- 7: Search Base field
- 8: User Name field
- 9: Password field
- 10: Search Timeout dropdown (value: 1)
- 11: Enable SSL/TLS dropdown (value: Disable)
- 12: SSL/TLS Port Number field (value: 636)
- 13: Attribute type for Search Contact section, including fields for *First Name (givenName), *Last Name (sn), *Email Address (mail), *Fax Number (facsimileTelephoneNumber), *Company (company), and *Department (department).
- 14: Attribute type for Authentication section, including User Authentication (Attribute type of 'User Name' set to displayName, Attribute type of 'Server Name' set to eBMServerName), PIN Code Authentication Setting (Attribute type of 'PIN' set to eBMUserPIN), and Card Authentication (Attribute type of 'Card information' set to eBMUserCard).
- 15: Attribute type for Email Address Setting section, including Attribute type of 'Email Address' (mail) and Attribute type of 'From Name' (uid).

	Option	Description
1	Bouton [Exécuter (Execute)]	Contrôle la connexion avec les paramètres réseau spécifiés pour vérifier si les communications peuvent être établies.

	Option	Description
2	Nom du service d'annuaire	Saisissez le nom du service d'annuaire pour identifier ce dernier. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).
3	Adresse IP du serveur	Saisissez l'adresse IP ou le FQDN du serveur LDAP. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 symboles et caractères alphanumériques.
4	Numéro de port	Indiquez le numéro de port à utiliser pour accéder au serveur LDAP. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 et 65 535. La valeur par défaut 389 est généralement utilisée pour accéder au serveur LDAP sans SSL/TLS. Lorsque SSL/TLS est requis, le port 636 est généralement utilisé pour accéder au serveur LDAP.
5	Type de serveur	Sélectionnez le serveur LDAP à utiliser pour l'authentification LDAP. <ul style="list-style-type: none"> • Windows Server — Sélectionnez cette option si LDAP est en cours d'exécution sur un serveur Windows. • Serveur LDAP (autre que Windows Server) — Sélectionnez cette option lorsque le LDAP est en cours d'exécution sur un serveur non Windows.
6	Authentification	Sélectionnez le protocole d'authentification SASL. Si vous ignorez quel type d'authentification doit être utilisé, sélectionnez [Auto]. <ul style="list-style-type: none"> • Auto — Sélectionnez cette option pour accéder au serveur LDAP par le biais de l'authentification appropriée, détectée par le système. • Kerberos — Sélectionnez cette option pour accéder au serveur LDAP en utilisant l'authentification Kerberos. • Digest-MD5 — Sélectionnez cette option pour accéder au serveur LDAP en utilisant l'authentification Digest-MD5. • CRAM-MD5 — Sélectionnez cette option pour accéder au serveur LDAP en utilisant l'authentification CRAM-MD5. • Connexion — Sélectionnez cette option pour accéder au serveur LDAP en utilisant l'authentification par connexion. • Ordinaire — Sélectionnez cette option pour accéder au serveur LDAP en utilisant l'authentification ordinaire. • Liaison simple — Sélectionnez cette option pour accéder au serveur LDAP en utilisant l'authentification de liaison simple.
7	Rechercher dans la base	Saisissez la base de recherche. Lorsque vous paramétrez le service d'annuaire Active Directory sur un serveur Windows, veillez à définir cette option. Vous pouvez entrer jusqu'à 256 caractères alphanumériques et symboles, sauf les suivants : point-virgule (;), dièse (#) et barre oblique inverse (\).
8	Nom utilisateur	Saisissez le nom d'utilisateur de connexion si un nom d'utilisateur est requis pour accéder au service d'annuaire. Vous pouvez saisir jusqu'à 256 caractères alphanumériques et symboles.
9	Mot de passe	Saisissez, si nécessaire, le mot de passe pour accéder au service d'annuaire. Vous pouvez saisir jusqu'à 32 caractères alphanumériques et symboles.
10	Délai d'attente de la recherche	Saisissez le délai après lequel la communication expire lorsqu'aucune réponse n'est reçue de la part du serveur LDAP. Indiquez une valeur comprise entre 1 et 5. La valeur 1 est définie comme valeur par défaut.

	Option	Description
11	Activer SSL/TLS	<p>Indiquez si le protocole SSL (Secure Sockets Layer)/TLS (Transport Layer Security) est activé pour la communication du service d'annuaire LDAP.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Désactiver — Sélectionnez cette option pour désactiver SSL/TLS pour les communications avec le service d'annuaire LDAP. • Vérifier avec le/les certificat(s) CA importé(s) — Sélectionnez cette option pour activer SSL/TLS à l'aide du certificat CA importé. • Accepter tous les certificats sans CA — Sélectionnez cette option pour activer SSL/TLS sans l'aide d'un certificat CA importé. <p>Remarque</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lorsque l'option [Vérifier avec le/les certificat(s) CA importé(s) (Verify with imported CA certification(s))] est sélectionnée, vous devez importer le certificat CA sur le système.  P.433 "Installation d'un certificat CA" • Si au moins l'un des services d'annuaire LDAP enregistrés requiert SSL/TLS, vous devez choisir l'option [Activer SSL/TLS (Enable SSL/TLS)]. Dans ce cas, le système utilisera d'abord SSL/TLS pour se connecter aux services d'annuaire LDAP enregistrés. Si cette tentative de connexion échoue, le système établira une connexion avec le service d'annuaire LDAP enregistré, sans utiliser SSL/TLS. Par conséquent, même si l'option [Activer SSL/TLS (Enable SSL/TLS)] est sélectionnée, le système peut se connecter aux services d'annuaire LDAP pour lesquels SSL/TLS n'est pas requis. • Les systèmes d'exploitation ne prennent pas tous en charge SSL/TLS pour l'ensemble des protocoles.
12	Numéro de port SSL/TLS	Saisissez le numéro de port permettant d'accéder au serveur LDAP à l'aide de SSL/TLS. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 et 65 535. La valeur par défaut 636 est généralement utilisée.
13	Type d'attribut pour la recherche de contacts	Saisissez le type d'attribut à utiliser pour chercher des contacts à l'aide du serveur externe LDAP. Vous pouvez entrer jusqu'à 32 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).
14	Type d'attribut pour l'authentification	<p>Spécifiez le nom de l'attribut pour l'authentification. Pour l'authentification, saisissez [Type d'attribut du nom d'utilisateur (Attribute type of 'User Name')], [Type d'attribut du nom de serveur (Attribute type of 'Server Name')] puis soit [Type d'attribut pour le code PIN (Attribute type of 'PIN')], soit [Type d'attribut pour les informations de carte (Attribute type of 'Card information')].</p> <p>Vous pouvez saisir jusqu'à 32 caractères alphanumériques et symboles de demi-largeur (à l'exception de = ; # \).</p> <p>Cliquez sur le bouton [Valeur par défaut (Default Value)] pour afficher la valeur par défaut.</p>
15	Type d'attribut pour la configuration de l'adresse e-mail	Pour l'authentification, spécifiez [Type d'attribut de l'adresse e-mail (Attribute type of 'Email Address')] et [Type d'attribut du nom de l'expéditeur (Attribute type of 'From Name')]. Vous pouvez saisir jusqu'à 32 caractères alphanumériques et symboles de demi-largeur (à l'exception de = ; # \).

Ecran [Attribution de serveur (Server Assignment)]



	Option	Description
1	Bouton [Ajouter (Add)]	Ajoute le serveur de la liste des serveurs aux serveurs assignés.
2	Bouton [Supprimer (Delete)]	Supprime le serveur de la liste des serveurs assignés.

❑ Paramétrage du client SMTP

Dans la zone Client SMTP, vous pouvez activer ou désactiver la transmission SMTP pour l'envoi de fax Internet et d'e-mails.

Remarque

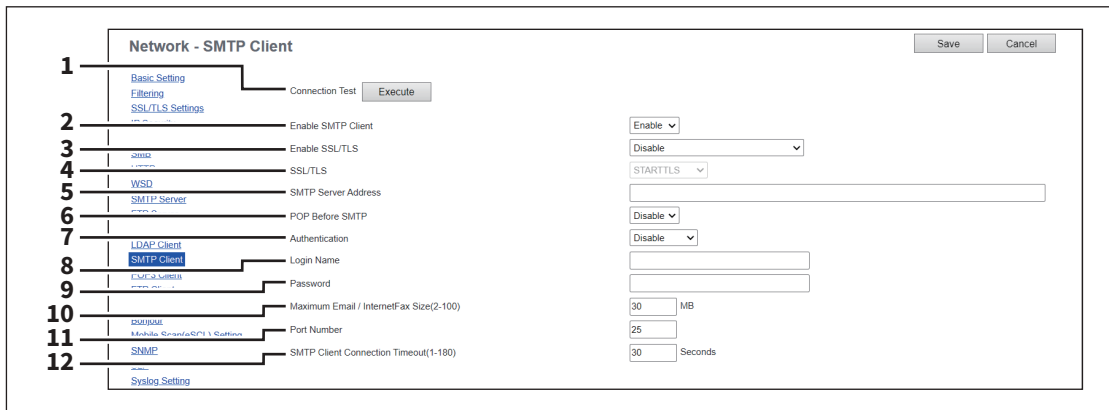
Un paramètre Adresse du système est également nécessaire pour l'envoi de fax Internet ou d'e-mails. Pour plus d'informations sur ce paramètre, reportez-vous aux sections suivantes :

📖 P.209 "Paramètres E-mail"



📖 P.215 "Paramètres de fax Internet"



L'adresse du système peut également être déterminée automatiquement lorsque la fonction de gestion des utilisateurs est activée. Pour plus d'informations sur le paramétrage de la fonction de gestion des utilisateurs, reportez-vous à la section suivante :

📖 P.77 "[Gestion des utilisateurs (User Management)]"



	Option	Description
1	Bouton [Exécuter (Execute)]	Contrôle la connexion avec les paramètres réseau spécifiés pour vérifier si les communications peuvent être établies.
2	Activer le client SMTP	Lorsque cette option est activée, le système transmet un fax Internet et un e-mail au serveur SMTP indiqué pour l'envoi sur Internet. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.

	Option	Description
3	Activer SSL/TLS	<p>Indiquez si le protocole SSL (Secure Sockets Layer)/TLS (Transport Layer Security) est activé pour la transmission SMTP.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Désactiver — Sélectionnez cette option pour désactiver SSL/TLS pour la transmission SMTP. • Vérifier avec le/les certificat(s) CA importé(s) — Sélectionnez cette option pour activer SSL/TLS à l'aide du certificat CA importé. • Accepter tous les certificats sans CA — Sélectionnez cette option pour activer SSL/TLS sans l'aide d'un certificat CA importé. <p>Remarque</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lorsque l'option [Vérifier avec le/les certificat(s) CA importé(s) (Verify with imported CA certification(s))] est sélectionnée, vous devez importer le certificat CA sur le système.  P.433 "Installation d'un certificat CA" • Les systèmes d'exploitation ne prennent pas tous en charge SSL/TLS pour l'ensemble des protocoles.
4	SSL/TLS	<p>Sélectionnez le protocole utilisé par SSL/TLS lorsque l'option [Activer SSL/TLS (Enable SSL/TLS)] est activée.</p> <ul style="list-style-type: none"> • STARTTLS — Sélectionnez cette option pour envoyer un message en mode TLS (Transport Layer Security) à l'aide de la commande STARTTLS, extension utilisée pour les transmissions SMTP. • Sur SSL/TLS : sélectionnez cette option pour envoyer un message en SSL (Secure Socket layer)/TLS (Transport layer Security). <p>Remarque</p> <p>Lorsque vous sélectionnez l'option [Sur SSL/TLS (Over SSL/TLS)], veillez à modifier le numéro de port comme il convient. En règle générale, le port "465" est utilisé pour l'option Sur SSL/TLS (Over SSL/TLS) à la place du port "25".</p>
5	Adresse du serveur SMTP	<p>Saisissez l'adresse IP ou le nom de domaine complet (FQDN) du serveur SMTP lorsque l'option [Activer le client SMTP (Enable SMTP Client)] est activée. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).</p> <p>Remarque</p> <p>Si vous utilisez le nom de domaine complet (FQDN), vous devez paramétrer le serveur DNS et activer DNS dans la session DNS.</p> <p>Conseil</p> <p>Lorsque l'option [Obtenir une adresse serveur SMTP automatiquement (Obtain a SMTP Server Address automatically)] est activée dans les paramètres TCP/IP, l'adresse du serveur SMTP peut être obtenue via le serveur DHCP.  P.125 "Paramétrage de base"</p>
6	POP avant SMTP	<p>Indiquez si l'authentification POP avant SMTP est activée ou non. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut.</p>


	Option	Description
7	Authentification	<p>Sélectionnez le type d'authentification à utiliser pour l'accès au serveur SMTP.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Désactiver — Sélectionnez cette option pour accéder au serveur SMTP sans authentification. • Ordinaire — Sélectionnez cette option pour accéder au serveur SMTP en utilisant l'authentification ordinaire. • Connexion — Sélectionnez cette option pour accéder au serveur SMTP en utilisant l'authentification par connexion. • CRAM-MD5 — Sélectionnez cette option pour accéder au serveur SMTP en utilisant l'authentification CRAM-MD5. • Digest-MD5 — Sélectionnez cette option pour accéder au serveur SMTP en utilisant l'authentification Digest-MD5. • Kerberos — Sélectionnez cette option pour accéder au serveur SMTP en utilisant l'authentification Kerberos. • NTLM(IWA) — Sélectionnez cette option pour accéder au serveur SMTP en utilisant l'authentification NTLM (IWA). • Auto — Sélectionnez cette option pour accéder au serveur SMTP en utilisant l'authentification appropriée, détectée par le système.
8	Impression NetWare:nom de connexion	<p>Saisissez le nom de connexion permettant d'accéder au serveur SMTP si l'authentification SMTP est activée. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 symboles et caractères alphanumériques.</p> <p>Remarque Saisissez le nom du compte pour accéder à un serveur POP3 lorsque l'authentification POP Before SMTP est activée.  P.168 "Configuration du client POP3"</p>
9	Mot de passe	<p>Saisissez le mot de passe permettant d'accéder au serveur SMTP si l'authentification SMTP est activée. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 symboles et caractères alphanumériques.</p> <p>Remarque Saisissez le mot de passe pour accéder à un serveur POP3 lorsque l'authentification POP Before SMTP est activée.  P.168 "Configuration du client POP3"</p>
10	Taille limite E-mail / Fax Internet (2-100)	<p>Sélectionnez la taille maximale autorisée par le système pour l'envoi via SMTP. Indiquez une taille comprise entre 2 et 100 Mo.</p> <p>Remarque La taille maximale disponible l'inclut pour les fichiers joints. Environ 70 Mo est la taille maximale disponible pour les fichiers joints lorsque une taille de 100 Mo est définie dans cette option.</p>

	Option	Description
11	Numéro de port	<p>Saisissez le numéro de port permettant d'accéder au serveur SMTP lorsque l'option [Activer le client SMTP] est activée. Le numéro de port qui convient varie suivant les paramètres de port du serveur SMTP. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 et 65 535. La valeur par défaut 25 est généralement utilisée.</p> <p>Remarque</p> <p>Si vous sélectionnez le même numéro de port que le port secondaire défini dans les paramètres HTTP (Numéro de port SSL/TLS si SSL/TLS est activé dans les paramètres HTTP), vous ne pouvez pas accéder à TopAccess ni à l'utilitaire Web e-Filing. Si vous l'avez défini par erreur, utilisez l'écran tactile du système pour modifier les paramètres HTTP et saisir le numéro de port correct.</p>
12	Délai d'expiration de la connexion au client SMTP (1-180)	Saisissez un délai après lequel la communication expire lorsqu'aucune réponse n'est reçue de la part du serveur SMTP. Indiquez un délai compris entre 1 et 180 secondes. La valeur 30 est définie comme valeur par défaut.

❑ Configuration du client POP3

Dans le client POP3, vous pouvez indiquer le serveur POP3 utilisé pour la réception de fax Internet et d'e-mails.

	Option	Description
1	Bouton [Exécuter (Execute)]	Contrôle la connexion avec les paramètres réseau spécifiés pour vérifier si les communications peuvent être établies.
2	Activer le client POP3	Choisissez si l'extraction d'un fax Internet et d'un e-mail du serveur POP3 doit ou non être activée. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.

	Option	Description
3	Activer SSL/TLS	<p>Indiquez si le protocole SSL (Secure Sockets Layer)/TLS (Transport Layer Security) est activé pour la transmission POP3.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Désactiver — Sélectionnez cette option pour désactiver SSL/TLS pour la transmission POP3. • Vérifier avec le/les certificat(s) CA importé(s) — Sélectionnez cette option pour activer SSL/TLS à l'aide du certificat CA importé. • Accepter tous les certificats sans CA — Sélectionnez cette option pour activer SSL/TLS sans l'aide d'un certificat CA importé. <p>Remarque</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lorsque l'option [Vérifier avec le/les certificat(s) CA importé(s) (Verify with imported CA certification(s))] est sélectionnée, vous devez importer le certificat CA sur le système.  P.433 "Installation d'un certificat CA" • Les systèmes d'exploitation ne prennent pas tous en charge SSL/TLS pour l'ensemble des protocoles.
4	Adresse du serveur POP3	<p>Saisissez l'adresse IP ou le nom de domaine complet (FQDN) du serveur POP3 lorsque l'option [Activer le client POP3 (Enable POP3 Client)] est activée. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).</p> <p>Remarque</p> <p>Si vous utilisez le nom de domaine complet (FQDN), vous devez paramétrer le serveur DNS et activer DNS dans la session DNS.</p> <p>Conseil</p> <p>Lorsque l'option [Obtenir une adresse serveur POP3 automatiquement (Obtain a POP3 Server Address automatically)] est activée dans les paramètres TCP/IP, l'adresse du serveur POP3 peut être obtenue du serveur DHCP.  P.125 "Paramétrage de base"</p>
5	Authentification	<p>Cette option permet d'activer ou de désactiver l'authentification pour l'accès au serveur POP3.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Désactiver — Sélectionnez cette option pour désactiver l'authentification. • NTLM/SPA — Sélectionnez cette option pour accéder au serveur POP3 en utilisant l'authentification NTLM/SPA. • Kerberos — Sélectionnez cette option pour accéder au serveur POP3 en utilisant l'authentification Kerberos.

	Option	Description
6	Type de connexion POP3	<p>Sélectionnez le type de connexion POP3.</p> <ul style="list-style-type: none"> • AUTO – Sélectionnez cette option pour désigner automatiquement le type de connexion POP3 du serveur POP3. • POP3 – Sélectionnez cette option pour utiliser le type de connexion POP3 général. • APOP – Sélectionnez cette option pour utiliser le type de connexion APOP. Cette connexion permet d'accéder au serveur POP3 avec cryptage du nom d'utilisateur et du mot de passe. <p>Remarque S'il n'est pas possible de se connecter au serveur avec l'option [Auto], définissez le type de connexion POP3 sur [POP3] or [APOP].</p>
7	Nom de compte	<p>Saisissez le nom de compte permettant au système d'accéder au serveur POP3. Vous pouvez saisir jusqu'à 96 caractères alphanumériques et symboles.</p> <p>Remarque Saisissez le nom de compte sans le nom de domaine lorsque la valeur [NTLM/SPA] ou [Kerberos] est associée à l'option [Authentification (Authentication)].</p>
8	Mot de passe	<p>Saisissez le mot de passe permettant au système d'accéder au serveur POP3. Vous pouvez saisir jusqu'à 96 caractères alphanumériques et symboles.</p>
9	Taux de numérisation	<p>Saisissez la fréquence à laquelle le système accède au serveur POP3 pour récupérer les nouveaux messages. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 0 et 4 096. La valeur 5 est définie comme valeur par défaut.</p>
10	Numéro de port	<p>Saisissez le numéro de port permettant d'accéder au serveur POP3. Le numéro de port qui convient varie suivant les paramètres de port du serveur POP3. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 et 65 535. La valeur par défaut 110 est généralement utilisée.</p>
11	Numéro de port SSL/TLS	<p>Saisissez le numéro de port permettant d'accéder au serveur POP3 à l'aide de SSL/TLS. Le numéro de port SSL/TLS varie selon le port défini pour le serveur POP3. Le port "995" est généralement utilisé.</p>
12	Délai d'expiration de la connexion au client POP3 (1-180)	<p>Saisissez un délai après lequel la communication expire lorsqu'aucune réponse n'est reçue de la part du serveur POP3. Indiquez un délai compris entre 1 et 180 secondes. La valeur 30 est définie comme valeur par défaut.</p>

❑ Paramétrage du client FTP

Dans la zone Client FTP, vous pouvez spécifier le numéro de port par défaut utilisé pour l'enregistrement en tant que fichier à l'aide du protocole FTP.

	Option	Description
1	Paramétrage SSL/TLS	Indiquez le certificat utilisé dans SSL/TLS. <ul style="list-style-type: none"> • Vérifier avec le/les certificat(s) CA importé(s) — Sélectionnez cette option pour utiliser le/les certificat(s) enregistré(s). • Accepter tous les certificats sans CA — Sélectionnez cette option pour utiliser tous les certificats.
2	Numéro de port par défaut	Saisissez le numéro de port permettant d'accéder au site FTP. Le numéro de port qui convient varie suivant les paramètres de port du serveur FTP. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 et 65 535. La valeur par défaut 21 est généralement utilisée.

❑ Paramétrage de Bonjour

Dans la zone Bonjour, vous pouvez activer ou désactiver la technologie Bonjour disponible pour macOS. Vous devez définir [Secondaire (Secondary)] pour le réseau secondaire lorsque vous utilisez un réseau à deux canaux.

	Option	Description
1	Activer Bonjour	Indiquez si Bonjour doit être activé ou désactivé. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.
2	Nom d'hôte lien local	Saisissez le nom d'hôte DNS du système. Vous pouvez entrer jusqu'à 127 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).
3	Nom de service	Saisissez le nom du système qui apparaîtra sur le réseau Bonjour. Vous pouvez entrer jusqu'à 63 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).
4	Impression Chrome OS	Sélectionnez si vous souhaitez activer le service d'impression Chrome OS. Cette fonction est activée par défaut.

❑ Paramétrage du Scan mobile(eSCL)

Dans le Scan mobile(eSCL), vous pouvez activer ou désactiver les paramètres.

Conseil

Les paramètres de numérisation mobile (eSCL) sont liés aux paramètres de numérisation de la fonction AirPrint.

Network - Mobile Scan(eSCL) Setting

1 Basic Setting Enable Mobile Scan

2 SSL/TLS Settings Secure Scan (SSL/TLS)

3 IP Security Authentication

4 SMB User Name

5 HTTP Password

SMTP Server

Save Cancel

	Option	Description
1	Activer scan mobile	Indiquez si le scan mobile est activé.
2	Scan sécurisé (SSL/TLS)	Indiquez si le scan sécurisé est activé.
3	Authentification	Indiquez si vous souhaitez effectuer une authentification basique lorsque le scan sécurisé est activé. [Désactiver (Disable)] est le paramètre par défaut.
4	Nom utilisateur	Définissez un nom d'utilisateur utilisé pour l'authentification basique. Vous pouvez saisir jusqu'à 127 caractères alphanumériques et symboles (à l'exception de = ; # \).
5	Mot de passe	Définissez un mot de passe utilisé pour l'authentification basique. Vous pouvez saisir jusqu'à 127 caractères alphanumériques et symboles (à l'exception de = ; # \).

❑ Paramétrage de la SNMP

La zone Support réseau SNMP permet d'activer ou de désactiver le serveur SNMP utilisé par un utilitaire de contrôle du réseau SNMP pour contrôler l'état du périphérique. Lorsqu'un administrateur souhaite contrôler l'état du périphérique à l'aide d'un utilitaire de surveillance compatible avec la base d'informations de gestion (MIB), vous devez activer le protocole et les interruptions SNMP.

Remarque

L'opération d'exportation peut être instable si les administrateurs accèdent à ce système à partir de plusieurs ordinateurs en même temps en mode administrateur pour exporter des informations. Veillez à ce que l'administrateur accède au système à partir d'un seul ordinateur lors de l'exportation.

The screenshot shows the 'Network - SNMP' configuration window. On the left, a navigation pane lists various settings with numbered callouts 1 through 16. The main area contains the following configuration options:

- 1** Enable SNMP V1/V2: Enable
- 2** Read Community: public
- 3** Read Write Community: private
- 4** Enable SNMP V3: Disable
- 5** SNMP V3 User Information table with columns: Number, User Name, Authentication Protocol, Privacy Protocol, Permissions Level.
- 7** Enable SNMP V3 Trap: Disable
- 8** SNMP V3 Trap User Name: [text field]
- 9** SNMP V3 Trap Authentication Protocol: HMAC-MD5
- 9** SNMP V3 Trap Authentication Password: [text field]
- 10** SNMP V3 Trap Privacy Protocol: None
- 11** SNMP V3 Trap Privacy Password: [text field]
- 12** Enable Authentication Trap: Enable
- 13** Enable Alerts Trap: Enable
- 14** IP Trap Address1 through IP Trap Address10: Each has four input fields (0 0 0 0).
- 15** IP Trap Community: public
- 16** IPX Trap Address: [text field]

This section shows the continuation of the configuration page, including the Secondary section:

- 17** Enable SNMP (Secondary): Enable
- Below this, a note states: "The same settings as the primary were applied. Traps were not sent."

Option	Description
1	Activer SNMP V1/V2
	Choisissez si le contrôle SNMP V1/V2 avec MIB doit être activé ou non. Cette option doit être activée pour permettre aux utilisateurs de se connecter avec TopAccess DocMon, le pilote Twain, le Téléchargeur de fichiers ou l'Address Book Viewer. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.

	Option	Description
2	Communauté de lecture	<p>Saisissez le nom de la communauté de lecture des accès SNMP. Vous pouvez saisir jusqu'à 31 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse). La valeur "public" est définie comme la valeur par défaut.</p> <p>Remarque</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il est recommandé de modifier le nom par défaut de la communauté de lecture pour des raisons de sécurité. • Si vous modifiez le nom de la communauté de lecture, faites correspondre le paramètre avec les applications utilisées. Dans le cas contraire, les applications qui utilisent MIB (TopAccess, le pilote Twain, le téléchargeur de fichiers et l'Address Book Viewer) seront indisponibles. La communication SNMP du pilote d'impression sera également indisponible. Par conséquent, vous ne pourrez ni obtenir les configurations, ni vérifier le code départemental, ni connaître les boîtes e-Filing disponibles. • Si vous ne renseignez pas le champ [Communauté d'écriture/de lecture (Read Write Community)], les communications SNMP entre le navigateur SNMP de l'ordinateur client et le système seront désactivées.
3	Communauté d'écriture/de lecture	<p>Saisissez le nom de la communauté de lecture et d'écriture des accès SNMP. Vous pouvez saisir jusqu'à 31 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse). La valeur "privé" est définie comme la valeur par défaut.</p> <p>Remarque</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il est recommandé de modifier le nom par défaut de la communauté de lecture et d'écriture pour des raisons de sécurité. • Si vous modifiez le nom de la communauté de lecture et d'écriture, faites correspondre le paramètre avec les applications utilisées. Dans le cas contraire, les applications qui utilisent MIB (TopAccess, le pilote Twain, le téléchargeur de fichiers et l'Address Book Viewer) seront indisponibles. La communication SNMP du pilote d'impression sera également indisponible. Par conséquent, vous ne pourrez ni obtenir les configurations, ni vérifier le code départemental, ni connaître les boîtes e-Filing disponibles.
4	Activer SNMP V3	Indiquez si l'option de contrôle SNMP V3 avec MIB doit être activée ou non. Elle doit l'être pour permettre aux utilisateurs de se connecter avec TopAccess DocMon, le pilote Twain, le Téléchargeur de fichiers et l'Address Book Viewer.
5	Informations utilisateur SNMP V3	Les informations utilisateur SNMP V3 enregistrées sur le système sont disponibles sous forme de liste. Elles peuvent être enregistrées, modifiées, supprimées ou exportées.
6	Activer interruption SNMP V3	Indiquez si l'interruption SNMP V3 doit être envoyée ou non. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut.
7	Nom d'utilisateur interruption SNMP V3	Entrez un nom d'utilisateur d'interruption SNMP V3. Vous pouvez saisir jusqu'à 31 caractères alphanumériques et symboles.
8	Protocole d'authentification d'interruption SNMP V3	<p>Sélectionnez un protocole d'authentification.</p> <ul style="list-style-type: none"> • HMAC-MD5 — Sélectionnez cette option pour utiliser l'authentification HMAC-MD5. • HMAC-SHA — Sélectionnez cette option pour utiliser l'authentification HMAC-SHA.

	Option	Description
9	Mot de passe d'authentification d'interruption SNMP V3	Entrez un mot de passe d'authentification. Vous pouvez saisir jusqu'à 31 caractères alphanumériques et symboles.
10	Protocole de confidentialité d'interruption SNMP V3	Sélectionnez un protocole pour le cryptage des données. <ul style="list-style-type: none"> • Aucun — Sélectionnez cette option pour ne pas crypter les données. • CBC-DES — Sélectionnez cette option pour utiliser le protocole CBC-DES. • CFB-AES-128 — Sélectionnez cette option pour utiliser AES-128 (mode CFB).
11	Mot de passe de confidentialité d'interruption SNMP V3	Entrez un mot de passe de confidentialité. Vous pouvez saisir jusqu'à 31 caractères alphanumériques et symboles.
12	Activer l'interruption d'authentification	Indiquez s'il convient d'envoyer des interruptions SNMP lors de l'accès au système via SNMP V1/V2 à partir d'une communauté de lecture différente. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.
13	Activer l'interruption des alertes	Indiquez s'il convient d'envoyer des interruptions SNMP V1/V2 en cas d'alerte. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.
14	Adresse interruption IP (1 à 10)	Saisissez l'adresse IP à laquelle les interruptions SNMP doivent être envoyées. Vous pouvez saisir 10 adresses maximum. Indiquez une valeur comprise dans la plage 0 0 0 0 à 255 255 255 255.
15	Communauté d'interruptions IP	Saisissez le nom de la communauté des interruptions IP. Vous pouvez saisir jusqu'à 31 caractères alphanumériques et symboles. La valeur "public" est définie comme la valeur par défaut.
16	Adresse interruption IPX	Saisissez l'adresse IPX à laquelle les interruptions SNMP doivent être envoyées. Vous pouvez saisir jusqu'à 20 caractères alphanumériques et symboles. <p>Remarque</p> <p>Si vous voulez utiliser un nom d'utilisateur enregistré dans la liste d'informations des utilisateurs SNMP V3 comme nom d'utilisateur d'interruption SNMP V3, vous devez entrer les mêmes protocoles et mots de passe enregistrés pour le protocole d'authentification, le mot de passe d'authentification (non affiché dans la liste), le protocole de confidentialité et le mot de passe (non affiché dans la liste) dans les champs tels que [Protocole d'authentification d'interruption SNMP V3 (SNMP V3 Trap Authentication Protocol)], [Mot de passe d'authentification d'interruption SNMP V3 (SNMP V3 Trap Authentication Password)], [Protocole de confidentialité d'interruption SNMP V3 (SNMP V3 Trap Privacy Protocol)] et [Mot de passe de confidentialité d'interruption SNMP V3 (SNMP V3 Trap Privacy Password)]. S'ils ne correspondent pas, les informations enregistrées dans la liste sont adoptées.</p>
17	Activer SNMP	Les mêmes paramètres que ceux du réseau primaire s'appliquent au réseau secondaire lorsque vous utilisez un réseau à deux canaux. Cependant, les interruptions ne sont pas envoyées.

Écran [Créer des informations utilisateur SNMP V3 (Create SNMP V3 User Information)]

Vous pouvez afficher cet écran en cliquant sur le bouton [Nouveau (New)] sur la page Créer des informations utilisateur SNMP V3.

Conseil

Cliquez sur [Enregistrer (Save)] sur l'écran [Créer des informations utilisateur SNMP V3 (Create SNMP V3 User Information)] pour enregistrer instantanément les informations utilisateur SNMP V3, qui permettent à l'utilisateur enregistré d'accéder au système via SNMP sur un réseau.

	Option	Description
1	Nom du contexte	Affiche le nom du contexte.
2	Nom utilisateur	Saisissez le nom utilisateur. Vous pouvez saisir jusqu'à 31 caractères alphanumériques et symboles.
3	Protocole d'authentification	Sélectionnez un protocole d'authentification. <ul style="list-style-type: none">• HMAC-MD5 — Sélectionnez cette option pour utiliser l'authentification HMAC-MD5.• HMAC-SHA — Sélectionnez cette option pour utiliser l'authentification HMAC-SHA.
4	Mot de passe d'authentification	Saisissez le mot de passe lorsque l'authentification est activée. Vous pouvez saisir jusqu'à 31 caractères.
5	Protocole de confidentialité	Sélectionnez un protocole pour le cryptage des données. <ul style="list-style-type: none">• Aucun — Sélectionnez cette option pour ne pas crypter les données.• CBC-DES — Sélectionnez cette option pour utiliser le protocole CBC-DES.• CFB-AES-128 — Sélectionnez cette option pour utiliser AES-128 (mode CFB).
6	Mot de passe de confidentialité	Saisissez le mot de passe pour les informations utilisateur. Vous pouvez saisir jusqu'à 31 caractères alphanumériques et symboles.
7	Niveau d'autorisation	Sélectionnez le niveau d'autorisation d'accès de l'utilisateur SNMP V3. <ul style="list-style-type: none">• Utilisateur général — Sélectionnez cette option pour autoriser la lecture de données.• Administrateur — Sélectionnez cette option pour autoriser la lecture et l'écriture de données.

❑ Configuration de SLP

Lorsque SLP est activé, cet équipement devient un agent de service qui répond aux requêtes d'un agent d'utilisateur pour la recherche de services particuliers et enregistre des services sur un agent de répertoire.

Conseil

Le paramètre SLP prend uniquement en charge les services d'impression indiqués ci-dessous.
Impression TCP brut, impression LPD, impression IPP, impression WSD, impression SMB, impression FTP

Remarque

A propos de l'attribut "printer-location" ("emplacement de l'imprimante") de SLP

L'attribut "printer-location" ("emplacement de l'imprimante") est l'un des services fournis par SLP. Les informations de "printer-location" ("emplacement de l'imprimante") sont les informations de paramétrage du périphérique dans le sous-menu [Général (General)] du menu [Paramétrage (Setup)] de la page [Administration] et celles du champ [Emplacement (Location)] des [Informations sur le périphérique (Device Information)] de la page [Périphérique (Device)]. Eteignez puis rallumez le système si vous avez modifié le champ [Emplacement (Location)] de TopAccess. La modification est prise en compte dans "emplacement de l'imprimante" de SLP après le redémarrage du système.

	Option	Description
1	Activer SLP	Indiquez si le service SLP doit être activé ou non. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.
2	TTL	Configurez SLP (Durée de vie, une étendue du réseau qui offre le service SLP). Cela permet d'activer la communication parmi les agents d'utilisateur et les agents de répertoire situés sur différents réseaux.
3	Etendue	Configurez cette option pour spécifier l'étendue des groupes qui offrent les services SLP. La valeur par défaut est "PAR DEFALT". Conseil <ul style="list-style-type: none">• Il est possible d'entrer plusieurs groupes dans [Etendue (Scope)] en les séparant par une virgule.• Les caractères () \ ! < = > ~ ; * + ne peuvent pas être saisis dans l'étendue.• Ne laissez pas ce champ vide faute de quoi le paramètre SLP sera désactivé.• Vous pouvez rechercher un service particulier à l'aide de l'utilitaire Konqueror (SUSE Linux) ou SLPSNOOP (client Novell) qui est un agent d'utilisateur.

❑ Paramètre Syslog

Spécifiez ces éléments lors de l'envoi de journaux de messages à un serveur syslog avec syslog.

Remarque

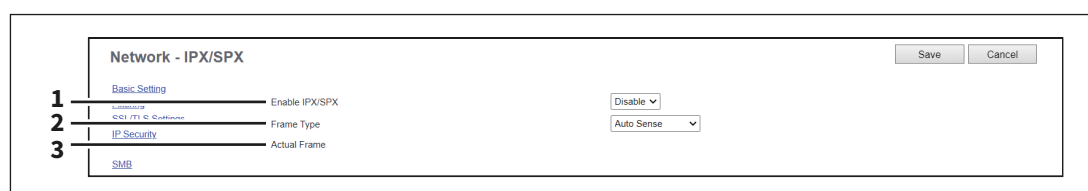
Assurez-vous de confirmer que les journaux répertoriant les messages sont envoyés régulièrement à un serveur Syslog.

	Option	Description
1	Activer syslog	Indiquez si la transmission syslog doit être activée.
2	Adresse IP / Nom d'hôte du serveur	Spécifiez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur syslog. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).
3	Numéro de port	Spécifiez le numéro de port pour communiquer avec le serveur syslog. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 et 65 535. La valeur par défaut 514 est généralement utilisée.
4	Protocole	Spécifiez le protocole des communications. <ul style="list-style-type: none"> • TCP — Sélectionnez cette option pour utiliser le protocole TCP uniquement. • UDP — Sélectionnez cette option pour utiliser le protocole UDP uniquement.
5	Activer SSL/TLS	Indiquez si le protocole SSL (Secure Sockets Layer)/TLS (Transport Layer Security) est activé pour le serveur Syslog. <ul style="list-style-type: none"> • Désactiver — Sélectionnez cette option pour désactiver SSL/TLS pour la transmission POP3. • Vérifier avec le/les certificat(s) CA importé(s) — Sélectionnez cette option pour activer SSL/TLS à l'aide du certificat CA importé. • Accepter tous les certificats sans CA — Sélectionnez cette option pour activer SSL/TLS sans l'aide d'un certificat CA importé. • Lorsque l'option [Vérifier avec le/les certificat(s) CA importé(s) (Verify with imported CA certification(s))] est sélectionnée, vous devez importer le certificat CA sur le système. P.433 "Installation d'un certificat CA" • Les systèmes d'exploitation ne prennent pas tous en charge SSL/TLS pour l'ensemble des protocoles.
6	Gravité	Spécifiez le type de journal à notifier. <ul style="list-style-type: none"> • Erreur — Envoie une notification en cas d'erreur. • Avertissement — Envoie une notification en cas d'avertissement. • Information — Envoie une notification d'information.

	Option	Description
7	Fonction	<p>Spécifiez le contenu du journal à notifier.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sécurité/Autorisation — Journal de sécurité/des autorisations. • Utilisation locale0 — Journal différent du journal d'authentification. • Utilisation locale1 (journal des travaux) — Journal des travaux <p>Conseil</p> <p>Spécifiez les deux options si vous souhaitez spécifier "Gravité" et "Fonction".</p>

□ Paramétrage d'IPX/SPX

Vous pouvez définir le protocole IPX/SPX pour permettre la communication via IPX/SPX. Ce protocole doit être paramétré pour activer l'impression Novell ainsi que la fonction "Enregistrement comme fichier" IPX/SPX avec un serveur NetWare via IPX/SPX.



	Option	Description
1	Activer IPX/SPX	Indiquez si le protocole IPX/SPX est activé ou non. Activez-le pour paramétrer l'impression Novell sur le réseau IPX/SPX. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut.
2	Type de trame	<p>Sélectionnez le type de trame souhaité pour le protocole IPX/SPX.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autodétection — Sélectionnez cette option pour utiliser le type de trame approprié détecté en premier par le système. • IEEE 802.3/Ethernet II/IEEE 802.3 Snap/IEEE 802.2 — Pour que le système ne sélectionne pas automatiquement le type de trame, choisissez l'une de ces options.
3	Trame actuelle	Affiche le type de trame du système actuellement utilisé.

□ Paramétrage de NetWare

La zone Session NetWare permet de définir la liaison NetWare ou le service NDS. Ces éléments doivent être définis lors du paramétrage d'environnements d'impression Novell.



	Option	Description
1	Activer NetWare	<p>Indiquez si NetWare doit être activé ou désactivé.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activer — Active NetWare. • Désactiver — Désactive NetWare.

	Option	Description
2	Activer la liaison	Indiquez si le mode liaison NetWare pour l'impression Novell est activé ou non. Vous devez l'activer lorsque vous paramétrez l'environnement d'impression Novell avec le serveur NetWare en mode liaison.
3	Activer NDS	Indiquez si le mode NDS NetWare pour l'impression Novell est activé ou non. Activez-le lorsque vous configurez l'environnement d'impression Novell avec le serveur NetWare en mode NDS. Lorsque cette option est activée, vous devez aussi définir le contexte et l'arborescence du service NDS.
4	Contexte	Indiquez le contexte NDS relatif au serveur d'impression NetWare de ce système.
5	Arborescence	Indiquez l'arborescence NDS.
6	Serveur de fichiers préféré	Saisissez le nom du serveur NetWare sur lequel le système recherche en priorité les files d'attente.

❑ Paramètre VNC

Vous pouvez utiliser un ordinateur ou un terminal mobile comme une tablette et un smartphone pour consulter et gérer le tableau de bord.

Remarque

- Le mot de passe par défaut pour cette fonction VPN est "d9kvgn". Pensez à le modifier avant d'utiliser cette fonction. Indiquez un mot de passe comportant entre 6 et 8 caractères.
- Vous ne pouvez utiliser qu'un ordinateur ou terminal mobile pour la fonction VNC.

Conseil

- Nous vous recommandons d'utiliser UltraVNC (logiciel client) sous Windows 8.1 ou version ultérieure pour la fonction VNC.
- Si cette fonction VNC est activée, le système n'entre pas en mode Super Sleep.

	Option	Description
1	Activer fonction VNC	Indiquez si la fonction VNC est activée. <ul style="list-style-type: none"> • Activer — Active la fonction VNC. • Désactiver — Désactive la fonction VNC.
2	Ancien mot de passe	Saisissez l'ancien mot de passe pour la fonction VNC.
3	Nouveau mot de passe	Saisissez un nouveau mot de passe pour la fonction VNC.
4	Confirmer mot de passe	Saisissez à nouveau le nouveau mot de passe pour la fonction VNC.
5	Activer SSL/TLS	Indiquez si le protocole SSL (Secure Sockets Layer)/TLS (Transport Layer Security) est activé pour la fonction VNC. <ul style="list-style-type: none"> • Activer — Active la fonction VNC. • Désactiver — Désactive la fonction VNC.

	Option	Description
6	Activer le fonctionnement du panneau de commande	<p>Indiquez si le fonctionnement du panneau de commande est activé ou désactivé.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activer — Sélectionnez cette option pour activer le fonctionnement du panneau de commande. • Désactiver — Sélectionnez cette option pour désactiver le fonctionnement du panneau de commande. <p>Remarque Pour plus d'informations sur [Activer le fonctionnement du panneau de commande à distance (Enable Remote Panel Operation)], contactez votre technicien ou votre distributeur.</p>
7	Plage ouverte	<p>Sélectionnez la plage de divulgation pour le fonctionnement du panneau de commande.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administrateur — Autorise l'administrateur. • Utilisateur — Autorise les utilisateurs généraux.
8	Adresse du serveur intermédiaire	<p>Entrez une adresse IP et un numéro de port du serveur relais utilisé pour le fonctionnement du panneau de commande.</p>

■ Paramètres du copieur

Vous pouvez indiquer les paramètres du copieur.

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Copieur (Copier)] dans la page [Administration] du menu [Configuration (Setup)]. Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Configuration (Setup)] :

📖 P.14 "Accéder au mode administrateur"

📖 P.107 "Liste d'éléments de [Configuration (Setup)]"

□ Configuration des paramètres par défaut

La zone Paramètres par défaut permet de définir les paramètres à appliquer par défaut aux opérations de copie effectuées à partir de l'écran tactile.

	Option	Description
1	Mode Couleur ^{*1}	<p>Sélectionnez le mode couleur par défaut pour la copie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Couleur Automatique — Le système détecte automatiquement le type de chaque couleur des originaux. Les originaux couleur sont copiés en couleur et les originaux noir et blanc, en noir et blanc. • Couleurs (Full Color) — Tous les originaux sont copiés en couleur. • Noir — Tous les originaux sont copiés en noir et blanc. <p>Remarque</p> <p>Seule l'option [Noir (Black)] est disponible lorsque la fonction de noir illimité est activée. Pour plus de détails sur la fonction Noir illimité, consultez les textes de référence ci-dessous.</p> <p>GESTION DES COMPTEURS (MENU COMPTEUR) - Gestion des services - Réglage de la fonction Noir illimité</p>

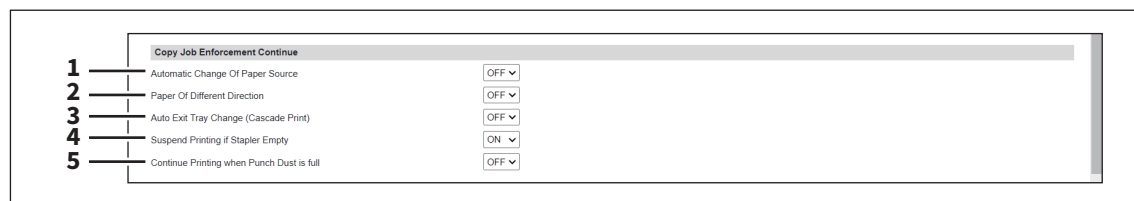
	Option	Description
2	Mode original pour couleur *1	Sélectionnez le mode par défaut à appliquer aux originaux en couleurs. <ul style="list-style-type: none"> • Texte/Photo — S'applique aux originaux contenant à la fois du texte et des photos. • Texte — S'applique aux originaux ne contenant que du texte (ou du texte et des dessins au trait). • Photo — S'applique aux originaux contenant des photographies sur du papier d'impression photo. • Image imprimée — S'applique aux originaux contenant de la photogravure (magazine et brochure par exemple). • Carte — S'applique aux originaux contenant du texte ou des illustrations d'une grande précision.
3	Mode original pour noir *1/ Mode original	Sélectionnez ce mode par défaut pour les originaux en noir et blanc. <ul style="list-style-type: none"> • Texte/Photo — S'applique aux originaux contenant à la fois du texte et des photos. • Texte — S'applique aux originaux ne contenant que du texte (ou du texte et des dessins au trait). • Photo — S'applique aux originaux contenant uniquement des photos. • Lissage d'image *2 — S'applique aux originaux contenant à la fois du texte et des photographies (et plus particulièrement aux originaux exigeant une excellente qualité de reproduction photo).
4	Exposition pour couleur *1	Sélectionnez le type de contraste de l'image pour la copie couleur. <ul style="list-style-type: none"> • Auto — Sélectionnez cette option pour utiliser le mode Auto comme mode d'exposition par défaut pour la copie couleur. Il permet de détecter automatiquement le contraste de l'original afin de générer des copies avec l'exposition optimale. • Manuel — Sélectionnez cette option pour définir le mode Manuel comme mode d'exposition par défaut pour la copie couleur. Il permet de définir manuellement le contraste de l'original.
5	Exposition pour noir *1/ Exposition	Sélectionnez le type de contraste de l'image pour la copie noir et blanc. <ul style="list-style-type: none"> • Auto — Sélectionnez cette option pour utiliser le mode Auto comme mode d'exposition par défaut pour la copie noir et blanc. Il permet de détecter automatiquement le contraste de l'original afin de générer des copies avec l'exposition optimale. • Manuel — Sélectionnez cette option pour définir le mode Manuel comme mode d'exposition par défaut pour la copie noir et blanc. Il permet de définir manuellement le contraste de l'original.
6	Alimentation manuelle	Sélectionnez le type de papier par défaut pour le bypass.
7	LIVRE > 2 *2	Sélectionnez la disposition des pages par défaut pour la copie recto verso des originaux de type livre. Disponible uniquement si l'unité recto verso est installée. <ul style="list-style-type: none"> • Ouvrez à partir de la gauche — Sélectionnez cette option pour copier les livrets lisibles de gauche à droite. • Ouvrez à partir de la droite — Sélectionnez cette option pour copier les livrets lisibles de droite à gauche.

	Option	Description
8	Mode livret *2	<p>Sélectionnez la disposition de pages par défaut pour la copie en tri revue. Disponible uniquement si l'unité recto verso est installée.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ouvrez à partir de la gauche — Sélectionnez cette option pour créer un livret dont la lecture s'effectue de gauche à droite. • Ouvrez à partir de la droite — Sélectionnez cette option pour créer un livret dont la lecture s'effectue de droite à gauche.
9	2 en 1/4 en 1	<p>Sélectionnez la disposition de pages par défaut pour la copie 2 EN 1/4 EN 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ecrire horizontalement — Sélectionnez cette option pour copier chaque ensemble de deux ou quatre pages de gauche à droite ou de haut en bas. Les originaux en orientation Portrait définis avec l'option 2 EN 1 ou 4 EN 1 sont copiés de gauche à droite. En orientation Paysage, ils sont alors copiés de haut en bas. • Ecrire verticalement — Sélectionnez cette option pour copier chaque ensemble de deux ou quatre pages de gauche à droite ou de haut en bas. Les originaux avec une orientation Portrait définis avec l'option 2 EN 1 ou 4 EN 1 sont copiés de droite à gauche. En orientation Paysage, ils sont alors copiés de haut en bas.
10	Nombre maximal de copies	Indiquez le nombre maximal de pages pouvant être copiées. Vous pouvez faire une sélection à partir de [9999]*2, [999], [99] ou [9].
11	Mode recto verso automatique	<p>Sélectionnez la façon dont les paramètres du mode recto verso s'appliquent par défaut aux copies lorsque les originaux sont placés sur le chargeur retourneur automatique de documents. Disponible uniquement lorsque le chargeur retourneur automatique de documents et l'unité recto verso sont installés.</p> <ul style="list-style-type: none"> • OFF — Sélectionnez cette option pour appliquer la copie recto 1->1 lorsque les originaux sont placés sur le chargeur retourneur automatique de documents. • Recto/Recto-verso — Sélectionnez cette option pour appliquer la copie recto verso 1->2 lorsque les originaux sont placés sur le chargeur retourneur automatique de documents. • Recto-verso/Recto-verso — Sélectionnez cette option pour appliquer la copie recto verso 2->2 lorsque les originaux sont placés sur le chargeur retourneur automatique de documents. • Sélection de l'utilisateur — Sélectionnez cette option pour afficher l'écran de sélection du mode recto verso lorsque les originaux sont placés sur le chargeur retourneur automatique de documents.
12	Priorité Mode de tri	<p>Sélectionnez le mode de tri par défaut pour la copie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Non trié — S'applique aux copies ne nécessitant pas de tri. • Agrafer *2 — S'applique aux copies àagrafer. • Tri — S'applique aux copies à trier dans le même ordre que celui des originaux, un jeu après l'autre. • Groupe — Les copies sont regroupées par page.

*1 Disponible uniquement pour les modèles qui prennent en charge l'impression couleur.

*2 Cette fonction n'est pas disponible sur certains modèles.

❑ Paramétrage de la poursuite de l'application du travail de copie



	Option	Description
1	Changement auto. de la source papier	Indiquez s'il faut ou non modifier automatiquement la source papier lorsque les formats de l'original et du papier de la source papier ne correspondent pas. <ul style="list-style-type: none"> • ON — Sélectionnez cette option pour modifier la source papier et continuer le traitement du travail. • OFF — Sélectionnez cette option pour arrêter le travail.
2	Orientation papier différente ^{*1}	Indiquez s'il faut ou non effectuer une copie sur le papier qui est chargé dans la source papier dans une orientation différente de celle de l'original. <ul style="list-style-type: none"> • ON — Sélectionnez cette option pour poursuivre le traitement du travail en effectuant une copie sur papier dans une orientation différente. • OFF — Sélectionnez cette option pour arrêter le travail.
3	Chang. auto. de bac de sortie (impr. en cascade) ^{*1}	Indiquez s'il faut ou non modifier automatiquement le bac de réception. <ul style="list-style-type: none"> • ON — Sélectionnez cette option pour poursuivre le traitement du travail en changeant de bac de réception. • OFF — Sélectionnez cette option pour arrêter le travail.
4	Suspendre Impr. si Unité d'Agraf. Vide ^{*1}	Indiquez s'il faut ou non stopper l'impression lorsqu'il n'y a plus d'agrafes. <ul style="list-style-type: none"> • ON — Sélectionnez cette option pour arrêter l'impression lorsqu'il n'y a plus d'agrafes. • OFF — Sélectionnez cette option pour ne pas arrêter l'impression lorsqu'il n'y a plus d'agrafes.
5	Poursuivre l'impression lorsque le bac de déchets de papier est rempli ^{*1}	Indiquez s'il faut ou non poursuivre l'impression lorsque le bac de déchets de papier est rempli. <ul style="list-style-type: none"> • ON — Sélectionnez cette option pour continuer l'impression même lorsque le bac de déchets de papier est rempli. • OFF — Sélectionnez cette option pour arrêter l'impression lorsque le bac de déchets de papier est rempli.

*1 Cette fonction n'est pas disponible sur certains modèles.

■ Paramètres de fax

Vous pouvez indiquer les paramètres du fax.

Remarque

Le sous-menu [Fax] du menu [Configuration (Setup)] est disponible uniquement lorsque l'unité fax est installée.

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Copieur (Copier)] dans la page [Administration] du menu [Configuration (Setup)]. Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Configuration (Setup)] :

📖 P.14 "Accéder au mode administrateur"

📖 P.107 "Liste d'éléments de [Configuration (Setup)]"

□ Paramétrage du fax

La zone Paramètres du fax permet de définir les paramètres à appliquer par défaut aux opérations de fax effectuées à partir de l'écran tactile.

Conseil

Certains éléments peuvent ne pas s'afficher ou ne pas fonctionner sur certains modèles.

Fax [Save] [Cancel]

Fax Setting

- Terminal ID
- Terminal ID(Line2)
- Fax Number
- Line2 Number
- Monitor Volume: 0 ○ ○ ○ ○ ● ○ ○ ○ ○ 7
- Completion Tone Volume: 0 ○ ○ ○ ● ○ ○ ○ ○ 7
- Reception Mode: Auto
- Dial Type: PB
- Dial Type(Line 2): PB
- Line-2 Mode: Tx / Rx
- Resolution: Standard
- Original Mode: Text
- Exposure: ○ Auto ■ ○ ○ ○ ○ ○ [●] ○ ○ ○ ○ ○ ■
- TTI: ON
- RTI: OFF
- ECM: ON
- Discard: ON
- Reduction: ON
- Duplex Print: OFF
- Rotale Sort: OFF
- Recovery Transmit: OFF
- Stored Time: 6
- Journal Auto Print: ON
- Memory Transmission Report: ON ERROR(Print 1st Page Image)
- Multi Transmission Report: ON ERROR(Print 1st Page Image)
- Polling Report: ON ERROR
- Relay Originator: Always(Print 1st Page Image)
- RX End Tone: Print End
- TX End Tone: OFF
- Line Monitor: OFF
- Secure Receive: Disable

Sun Disable 00:00 Enable 00:00 :undefined
Mon Disable 00:00 Enable 00:00 :undefined
Tue Disable 00:00 Enable 00:00 :undefined
Wed Disable 00:00 Enable 00:00 :undefined
Thu Disable 00:00 Enable 00:00 :undefined
Fri Disable 00:00 Enable 00:00 :undefined
Sat Disable 00:00 Enable 00:00 :undefined

Line1 : Password Retype Password

Line2 : Password Retype Password

	Option	Description
1	N° d'ID du terminal	Saisissez un nom d'ID du terminal (nom de la société) de 20 caractères maximum pour identifier le système. Il sera imprimé sur le bord d'attaque de tous les documents transmis.
2	ID du terminal (Ligne 2) *1	Saisissez l'ID du terminal (nom de la société) pour identifier le système sur la Ligne 2, si elle est installée. Il sera imprimé sur le bord d'attaque de tous les documents transmis par le biais de la Ligne 2 du système.
3	Numéro de fax	Saisissez le numéro de fax du système. Il sera imprimé sur le bord d'attaque de tous les documents transmis par la ligne 1.
4	N° ligne 2 *1	Saisissez le numéro de fax de la deuxième ligne du système si celle-ci est installée. Il sera imprimé sur le bord d'attaque de tous les documents transmis par la ligne 2.
5	Volume du moniteur	Réglez le volume du moniteur de la ligne pendant la transmission.
6	Volume final	Réglez le volume du moniteur de la ligne marquant la fin de l'impression d'un fax reçu.
7	Mode de réception	Définissez le mode d'action du système lorsqu'un fax est reçu. <ul style="list-style-type: none"> • Auto — Sélectionnez cette option pour recevoir automatiquement les fax entrants lorsque la sonnerie retentit. Cette option convient lorsque la ligne est exclusivement réservée à la transmission de fax. • Manuel — Sélectionnez cette option pour démarrer manuellement la réception des fax entrants après avoir appuyé sur la touche [Start] du tableau de bord.
8	Type de numérotation	Sélectionnez le type de numérotation de la ligne 1. <ul style="list-style-type: none"> • DP — Sélectionnez cette option pour utiliser le type impulsion de cadran (Dial Pulse) pour la ligne 1. • MF — Sélectionnez cette option pour utiliser le type de numérotation multifréquence (Multi-frequency Pulse) pour la ligne 1. <div style="background-color: #cccccc; padding: 2px; margin: 5px 0;">Conseil</div> <p>Les éléments suivants s'affichent pour certains modèles.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10PPS — Sélectionnez cet élément pour utiliser le type impulsion de cadran (Dial Pulse) pour 10PPS. • 20PPS — Sélectionnez cet élément pour utiliser le type impulsion de cadran (Dial Pulse) pour 20PPS. • PB — Sélectionnez cet élément pour utiliser une ligne téléphonique à touche de type de tonalité.

	Option	Description
9	Type de numérotation (ligne 2) *1	<p>Sélectionnez le type de numérotation de la ligne 2, si celle-ci est installée.</p> <ul style="list-style-type: none"> • DP — Sélectionnez cette option pour utiliser le type impulsion de cadran (Dial Pulse) pour la ligne 2. • MF — Sélectionnez cette option pour utiliser le type de numérotation multifréquence (Multi-frequency Pulse) pour la ligne 2. <p>Conseil</p> <p>Les éléments suivants s'affichent pour certains modèles.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10PPS — Sélectionnez cet élément pour utiliser le type impulsion de cadran (Dial Pulse) pour 10PPS. • 20PPS — Sélectionnez cet élément pour utiliser le type impulsion de cadran (Dial Pulse) pour 20PPS. • PB — Sélectionnez cet élément pour utiliser une ligne téléphonique à touche de type de tonalité.
10	Mode ligne-2 *1	<p>Si la ligne 2 est installée, sélectionnez son mode d'utilisation.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tx/Rx — Sélectionnez cette option pour utiliser la ligne 2 pour envoyer et recevoir des fax. • Rx seulement (24 heures) — Sélectionnez cette option pour utiliser la ligne 2 uniquement pour recevoir des fax. • Rx uniquement (progr.) — Sélectionnez cette option pour utiliser la ligne 2 uniquement pour recevoir des fax pendant une période définie. Indiquez ensuite l'heure de début et de fin de la période pendant laquelle la ligne 2 est exclusivement réservée à la réception de fax.
11	Résolution	<p>Choisissez la résolution utilisée par défaut pour l'envoi des fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standard — Sélectionnez cette option pour utiliser le mode standard comme résolution par défaut. Ce mode est adapté si vous envoyez fréquemment des documents texte contenant des caractères de taille normale. • Grande précision — Sélectionnez cette option pour utiliser le mode grande précision comme résolution par défaut. Ce mode est adapté si vous envoyez des documents contenant des caractères de petite taille ou des dessins fins. • Très grande précision — Sélectionnez cette option pour utiliser le mode très grande précision comme résolution par défaut. Ce mode est adapté si vous envoyez des documents contenant de très petits caractères ou des dessins détaillés.
12	Mode de l'original	<p>Choisissez la qualité d'image utilisée par défaut pour l'envoi de fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Texte — Sélectionnez cette option pour utiliser le mode Texte comme qualité d'image par défaut. Il convient aux originaux contenant du texte. • Texte/photo — Sélectionnez cette option pour utiliser le mode Texte/photo comme qualité d'image par défaut. Il convient aux originaux contenant du texte et des photos. • Photo — Sélectionnez cette option pour utiliser le mode Photo comme qualité d'image par défaut. Il convient aux originaux contenant des photos.

	Option	Description
13	Exposition	Choisissez l'exposition utilisée par défaut pour l'envoi des fax. Sélectionnez [Auto] pour appliquer automatiquement le contraste optimal en fonction de l'original ou choisissez le contraste manuellement selon les 11 possibilités.
14	TTI	Sélectionnez cette option pour imprimer un en-tête de transmission (TTI) sur les fax reçus afin d'identifier leur expéditeur. Remarque Le temps imprimé est le temps de transmission de chaque page.
15	RTI	Activez cette option pour imprimer un en-tête de réception (RTI) sur les fax reçus afin d'identifier clairement l'heure, la date et le nombre de pages des fax reçus.
16	ECM	Activez cette option pour réexpédier automatiquement une partie du document affectée par des parasites ou des distorsions sur la ligne téléphonique.
17	Abandon	Activez cette option pour ignorer la partie inférieure de l'image du fax reçu lorsque son format est supérieur à celui du papier défini.
18	Réduction	Activez cette option pour réduire l'image du fax reçu lorsque son format dépasse la zone d'impression réelle du papier défini.
19	Impression recto verso	Activez cette option pour imprimer les fax reçus sur les deux faces du papier défini. Disponible uniquement si l'unité recto verso est installée.
20	Tri en alternance *1	Activez cette option pour alterner l'orientation des sorties dans le bac pour chaque réception.
21	Reprise de la transmission	Activez cette option pour retransmettre un fax une fois que le nombre de renumérotations infructueuses spécifié est atteint. Lorsque cette option est activée, vous devez indiquer un délai de stockage compris entre 1 et 24 heures.
22	Impression automatique du journal	Activez cette option pour imprimer automatiquement un journal de transmission et de réception à l'issue de chaque transmission.
23	Rapport de transmission en mémoire	Choisissez le mode d'impression d'un rapport de résultats après une transmission mémoire. <ul style="list-style-type: none"> • ARRET — Sélectionnez cette option pour ne pas imprimer de rapport de transmission mémoire. • Toujours — Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport de transmission mémoire avec les images de toutes les pages à l'issue de chaque transmission mémoire. • SI ERREUR — Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport de transmission mémoire avec les images de toutes les pages uniquement en cas d'échec de la transmission mémoire. • Toujours (imprimer image en 1ère page) — Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport de transmission mémoire avec l'image de la première page à l'issue de chaque transmission mémoire. • SI ERREUR (impr. image 1ère page) — Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport de transmission mémoire avec l'image de la première page en cas d'échec de la transmission mémoire.

	Option	Description
24	Rapport transmissions multiples	<p>Choisissez le mode d'impression d'un rapport de résultats après une transmission à plusieurs adresses.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ARRET — Sélectionnez cette option pour ne pas imprimer de rapport de transmission multi-adresse. • Toujours — Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport de transmission multi-adresse avec les images de toutes les pages à l'issue de chaque transmission multi-adresse. • SI ERREUR — Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport de transmission multi-adresse avec les images de toutes les pages uniquement en cas d'échec de la transmission multi-adresse. • Toujours (imprimer image en 1ère page) — Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport de transmission multi-adresse avec l'image de la première page à l'issue de chaque transmission à plusieurs adresses. • SI ERREUR (impr. image 1ère page) — Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport de transmission multi-adresse avec l'image de la première page en cas d'échec de la transmission à plusieurs adresses.
25	Rapport de polling	<p>Choisissez le mode d'impression d'un rapport de résultats après une réception multipolling.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Désactiver — Sélectionnez cette option pour ne pas imprimer de rapport multipolling. • Toujours — Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport multipolling à chaque réception multipolling. • SI ERREUR — Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport multipolling uniquement en cas d'échec de la réception multipolling.
26	Initiateur de relais	<p>Choisissez le mode d'impression d'un rapport de résultats après une transmission relais.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Désactiver — Sélectionnez cette option pour ne pas imprimer de rapport de station relais. • Toujours — Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport de station relais avec les images de toutes les pages à l'issue de chaque transmission relais. • SI ERREUR — Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport de station relais avec les images de toutes les pages uniquement en cas d'échec de la transmission relais. • Toujours (imprimer image en 1ère page) — Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport de station relais avec l'image de la première page à l'issue de chaque transmission relais. • SI ERREUR (impr. image 1ère page) — Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport de station relais avec l'image de la première page en cas d'échec de la transmission relais.
27	Signal de fin RX	<p>Sélectionnez le type de signal de fin RX après la réception.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ARRET — Le signal de fin RX ne s'active pas. • Fin impr — Le signal de fin RX s'active à la fin de l'impression. • Fin récept — Le signal de fin RX s'active à la fin de la réception.

	Option	Description
28	Signal de fin TX	<p>Sélectionnez le type de signal de fin TX après la fin de la transmission.</p> <ul style="list-style-type: none"> • OFF — Le signal de fin TX ne s'active pas. • Toujours — Le signal de fin TX s'active à la fin de la transmission. • EN CAS D'ERREUR — Signal en cas d'échec de la transmission. • Fin normale — Signal lorsque la transmission s'est terminée normalement.
29	Ecoute de ligne	<p>Sélectionnez cette option pour vérifier la connexion avec le fax distant en confirmant l'écoute de ligne.</p> <ul style="list-style-type: none"> • OFF — Ecoute de ligne non confirmée • ON — Ecoute de ligne confirmée
30	Réception sécurisée	<p>Vous pouvez définir la fonction Réception sécurisée pour stocker des fax reçus sur le système sans les imprimer. Grâce à cette fonction, vous pouvez éviter les fuites d'informations confidentielles contenues dans un fax reçu en l'absence de personnel (la nuit ou pendant les vacances) ou en présence de visiteurs extérieurs au bureau.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activer — Active la fonction Réception sécurisée. Pour imprimer les fax reçus via la fonction de réception sécurisée, vous devez remplir les champs [Ligne 1 : Mot de passe (Line1 : Password)] et [Confirmer mot de passe (Retype Password)] ou [Ligne 2 : Mot de Passe (Password)]^{*1} et [Confirmer le nouveau mot de passe (Retype Password)]^{*1}. Vous pouvez entrer jusqu'à 20 caractères alphanumériques et symboles (! # () * + , - . / : ; = ? @ \$ ^ _ ` { } ~ \ espace). • Désactiver — Désactive la fonction Réception sécurisée. • Programmation hebdomadaire — Définit si la fonction Réception sécurisée est activée ou désactivée chaque jour de la semaine. Vous pouvez définir l'heure à laquelle activer ou désactiver la fonction Réception sécurisée (format 24 heures). <ul style="list-style-type: none"> - Si vous souhaitez activer la fonction Réception sécurisée pendant toute une journée, spécifiez la valeur 00:00 pour l'option "Désactiver" et "00:00" pour Activer. - Si vous souhaitez désactiver la fonction Réception sécurisée pendant toute une journée, spécifiez la valeur 00:00 pour l'option "Désactiver" et "24:00" pour Activer. <p>Pour imprimer les fax reçus via la fonction de réception sécurisée, vous devez remplir les champs [Ligne 1 : Mot de passe (Line1 : Password)] et [Confirmer mot de passe (Retype Password)] ou [Ligne 2 : Mot de Passe (Password)]^{*1} et [Confirmer le nouveau mot de passe (Retype Password)]^{*1}. Vous pouvez entrer jusqu'à 20 caractères alphanumériques et symboles (! # () * + , - . / : ; = ? @ \$ ^ _ ` { } ~ \ espace).</p>

*1 Cette fonction n'est pas disponible sur certains modèles.

❑ A partir de l'enregistrement du nom

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 20 noms d'expéditeurs de fax. Le nom d'expéditeur enregistré peut être sélectionné lors de l'enregistrement des paramètres Fax Internet et Fax pour les modèles.

📖 P.331 "Paramétrage de la fonction Fax Internet"

📖 P.331 "Paramétrage du fax"








	Option	Description
1	Bouton [Ajouter (Add)]	Ajoute un nouveau nom d'expéditeur de fax. Lorsque la fenêtre de saisie s'affiche, vous pouvez saisir un nom de 20 caractères maximum. Cliquez sur [Enregistrer (Save)] pour enregistrer le nom. Pour arrêter le paramétrage, cliquez sur le bouton [Annuler (Cancel)] pour fermer la fenêtre.
2	Bouton [Supprimer (Delete)]	Efface le nom sélectionné dans la liste.
3	Bouton [Déplacer vers le haut (Move Up)]	Déplace vers le haut le nom sélectionné dans la liste.
4	Bouton [Déplacer vers le bas (Move Down)]	Déplace vers le bas le nom sélectionné dans la liste.
5	Nom de provenance	Affiche les noms d'expéditeurs de fax enregistrés. Vous pouvez faire défiler vers le haut et vers le bas la liste pour afficher jusqu'à 20 noms.

❑ Paramètres de rapport

Vous pouvez sélectionner la manière dont les résultats de fax sont signalés.

	Option	Description
1	Bouton [Sélectionner l'agent (Select Agent)]	Vous pouvez configurer les paramètres détaillés en sélectionnant l'un des éléments suivants, puis en cliquant sur [Sélectionner agent (Select Agent)]. Imprimer — Sélectionnez cette option pour imprimer. Il n'existe aucun paramètre disponible dans [Sélectionner agent (Select Agent)]. Enregistrer comme fichier — Sélectionnez cette option pour enregistrer en tant que fichier. Cliquez sur [Sélectionner agent (Select Agent)] pour configurer les paramètres [Paramètre d'enregistrement comme fichier (Save as file Setting)] et [Paramètre commun (Common Setting)]. E-mail — Sélectionnez cette option pour envoyer un e-mail. Cliquez sur [Sélectionner agent (Select Agent)] pour configurer les paramètres d'adresse et les paramètres [Paramètre E-mail (Email Setting)] et [Paramètre commun (Common Setting)].
2	Utiliser l'adresse de connexion de l'utilisateur (Authentification utilisateur)	Choisir d'afficher ou non l'adresse e-mail pour un utilisateur de connexion en tant que destination pour la transmission d'e-mails pendant l'authentification de l'utilisateur. Vous pouvez définir les éléments suivants lorsque vous sélectionnez cette case à cocher. Utiliser l'adresse e-mail qui a été enregistrée dans l'utilisateur local : l'adresse e-mail d'un utilisateur définie dans Authentification MFP LOCAL est utilisée en tant qu'adresse de destination pour la transmission e-mail. Utiliser l'adresse e-mail qui a été enregistrée en tant que LADP : l'adresse e-mail d'un serveur définie pour le client LDAP est utilisée en tant qu'adresse de destination pour la transmission e-mail. Cliquez sur [Attribution du serveur (Server Assignment)]. Vous pouvez assigner jusqu'à 4 serveurs LDAP. 📖 P.161 "Paramètres du client LDAP"

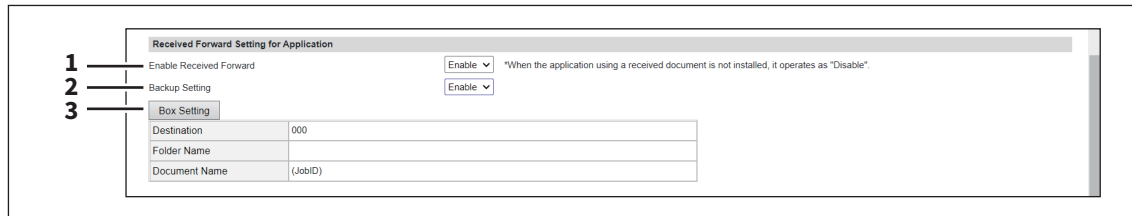
	Option	Description
3	Bouton [1ère destination (1st Destination)] / [2e destination (2nd Destination)]	<p>Cette fonction est activée lorsque vous sélectionnez [E-mail (Email)] dans les paramètres de rapport, puis cliquez sur le bouton [Sélectionner agent (Select Agent)].</p> <p>Cliquez pour afficher la liste d'adresses dans laquelle vous pouvez définir des adresses.</p> <p> P.325 "Paramétrage des destinations"</p>
4	Bouton [Paramètres E-mail (Email Setting)]	<p>Cette fonction est activée lorsque vous sélectionnez [E-mail (Email)] dans les paramètres de rapport, puis cliquez sur le bouton [Sélectionner agent (Select Agent)].</p> <p>Cliquez pour définir les éléments suivants dans la page des paramètres d'agents pour les paramètres des e-mails.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objet • Adresse de provenance • Nom de provenance • Corps • Nom du fichier <p> P.334 "Paramètres E-mail"</p>
5	Bouton [Configurer Enreg. comme fichier (Save as file Setting)]	<p>Cette fonction est activée lorsque vous sélectionnez [Enregistrer comme fichier (Save as file)] dans les paramètres de rapport, puis cliquez sur le bouton [Agent sélectionné (Select Agent)].</p> <p>Cliquez pour définir les éléments suivants dans la page des paramètres d'agents pour les paramètres d'enregistrement comme fichier.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Destination • Nom du fichier <p> P.338 "Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier"</p>
6	Bouton [Paramètre commun (Common Setting)]	<p>Cette fonction est activée lorsque vous sélectionnez [E-mail] ou [Enregistrer comme fichier (Save as file)] dans les paramètres de rapport, puis cliquez sur le bouton [Sélectionner agent (Select Agent)].</p> <p>Vous pouvez définir les éléments suivants dans la page des paramètres de l'agent.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Format de fichier • Cryptage • Signature numérique <p> P.334 "Paramètres E-mail"</p> <p> P.338 "Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier"</p>

❑ Paramétrage reçu avant pour l'application

Vous pouvez choisir d'enregistrer ou non les données reçues (métadonnées) qui peuvent être utilisées pour l'activation du document reçu (fichier image reçu par fax) et d'une application dans sa zone de stockage. Contactez votre technicien ou votre distributeur pour plus d'informations sur l'application.

Remarque

Cette fonctionnalité ne peut pas être utilisée si une application qui utilise le document reçu n'est pas installée dans le système ou si l'autorisation d'exécution de l'application est désactivée.



	Option	Description
1	Activer reçu avant	<p>Sélectionnez [Activer (Enable)] pour enregistrer le document reçu dans la zone de stockage de l'application. [Désactiver (Disable)] est le paramètre par défaut.</p> <p>Remarque</p> <p>Lorsque [Activer (Enable)] est sélectionné pour [Activer reçu avant (Enable Received Forward)], le paramètre de transfert reçu vers les applications est considéré comme la priorité absolue même si d'autres paramètres de transfert sont également activés.</p>
2	Paramétrage de la sauvegarde	<p>Sélectionnez [Activer (Enable)] pour enregistrer le document reçu dans la boîte spécifiée en tant que fichier de sauvegarde. [Désactiver (Disable)] est le paramètre par défaut.</p> <p>Conseil</p> <p>Cet élément sera affiché lorsque [Activer (Enable)] est sélectionné pour [Activer reçu avant (Enable Received Forward)].</p>
3	Bouton [Paramétrage de la boîte (Box Setting)]	<p>Cliquez sur cette option pour modifier la boîte d'enregistrement du document reçu ou pour modifier le nom du dossier. Lorsque vous cliquez sur ce bouton, l'écran [Paramétrage de la boîte] apparaît.</p> <p>Conseil</p> <p>Vous pouvez modifier les paramètres lorsque [Activer (Enable)] est sélectionné pour [Paramètres de la sauvegarde].</p>

❑ Paramétrage de la boîte (Paramétrage reçu avant pour l'application)

Vous pouvez définir la destination de sauvegarde du document reçu.

Remarque

Jusqu'à 400 documents peuvent être stockés dans une boîte ou un dossier, et un document peut contenir jusqu'à 200 pages. Si une tentative est faite pour stocker des documents dépassant la capacité disponible, l'enregistrement dans e-Filing échouera. Supprimez régulièrement les documents inutiles de la boîte ou du dossier e-Filing. Vous pouvez également spécifier la période de stockage des documents après laquelle les documents inutiles sont automatiquement supprimés.

The screenshot shows a 'Box Setting' dialog box with the following fields and labels:

- 1** Destination: Includes a 'Box Number' dropdown menu (set to '000: Public Box') and a 'Password' field with a 'Retype Password' field.
- 2** Folder Name: A text input field.
- 3** Document Name: A text input field containing '(JobID)'.

	Option	Description
1	Destination	Cochez la case pour enregistrer le document reçu dans la boîte de stockage d'une application. <ul style="list-style-type: none">• Numéro de la boîte — Sélectionnez le numéro de la boîte pour l'enregistrement du document reçu. "000: Boîte publique" est définie comme valeur par défaut.• Saisissez le mot de passe s'il est défini pour la boîte spécifiée.• Confirmer le mot de passe — Saisissez à nouveau le mot de passe pour le confirmer.
2	Nom du dossier	Saisissez le nom du dossier dans la boîte où le document reçu est enregistré. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères.
3	Nom du document	Un ID de tâche appliqué automatiquement avec le système s'affiche. Vous ne pouvez pas le modifier.

■ Paramètres d'enregistrement comme fichier

Vous pouvez configurer les paramètres d'enregistrement comme fichier qui s'appliquent aux opérations d'enregistrement comme fichier.

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Enreg. comme fichier (Save as file)] dans la page [Administration] du menu [Configuration (Setup)].

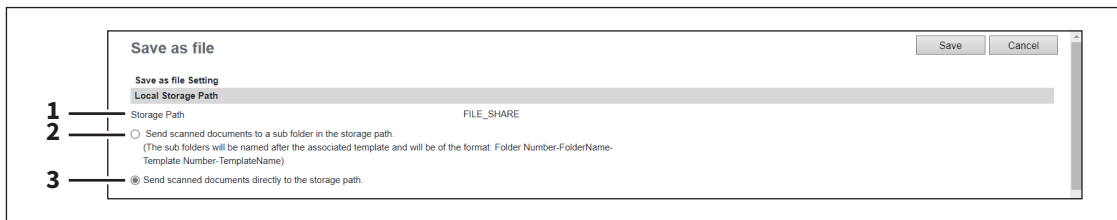
Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Configuration (Setup)] :

📖 P.14 "Accéder au mode administrateur"

📖 P.107 "Liste d'éléments de [Configuration (Setup)]"

□ Paramétrage du chemin d'accès au dossier de stockage local

Vous pouvez visualiser le chemin d'accès au dossier dans lequel ont été stockés les fichiers par la fonction d'enregistrement en tant que fichier. Vous pouvez ouvrir le dossier local en parcourant le système à partir d'un réseau Windows.



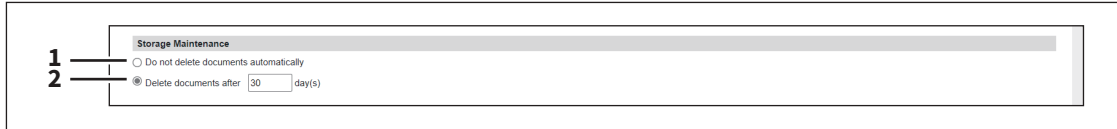
	Option	Description
1	Chemin d'accès au stockage	Affiche le chemin d'accès au dossier local dans lequel les fichiers sont placés au moment de leur enregistrement vers ce dossier par les fonctions d'enregistrement en tant que fichier.
2	Envoyer les documents scannés vers un sous-dossier du chemin de stockage.	Sélectionnez cette option pour enregistrer les fichiers dans le sous-dossier nommé selon le format "numéro de groupe-nom de groupe-nom de modèle". <div style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px; display: inline-block;">Conseil</div> Lorsque vous rappelez le bouton de modèle enregistré en dehors du dossier, le sous-dossier est nommé "Numéro de modèle-Nom de modèle".
3	Envoyer les documents numérisés directement dans le dossier de stockage.	Sélectionnez cette option pour enregistrer les fichiers directement dans le dossier de stockage.

❑ Paramétrage de la maintenance du stockage

La zone Maintenance du stockage permet de choisir le mode de suppression des fichiers stockés dans le dossier local.

Remarque

Le dossier créé pendant la procédure de stockage des fichiers dans le dossier local sera automatiquement supprimé lorsque tous les fichiers du dossier seront supprimés.



	Option	Description
1	Ne pas supprimer docs automatiquement	Sélectionnez cette option pour supprimer manuellement les fichiers stockés dans le dossier local. Si vous sélectionnez cette option, les fichiers enregistrés dans le dossier partagé ne seront pas automatiquement supprimés.
2	Supprimer les documents après [] jour(s)	Sélectionnez cette option pour supprimer automatiquement les fichiers stockés dans le dossier local après un nombre de jours spécifié. Vous devez alors indiquer le nombre de jours pendant lesquels les fichiers doivent être conservés. La valeur [30 jours (30days)] est définie comme valeur par défaut.

❑ Paramétrage de la destination

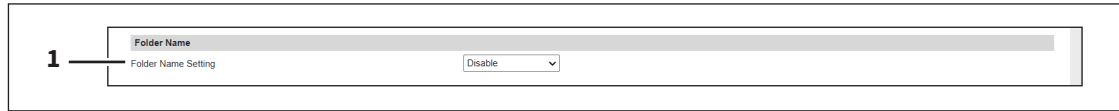
Vous pouvez indiquer si un dossier réseau peut être utilisé pour l'enregistrement comme fichier.



	Option	Description
1	Ne pas autoriser l'utilisation d'un dossier réseau comme destination	Vous pouvez indiquer qu'un dossier réseau ne peut pas être utilisé pour l'enregistrement comme fichier. Lorsque cette option est sélectionnée, les utilisateurs ne peuvent enregistrer un fichier que dans le dossier local ou sur un support USB.
2	Emplacement du dossier réseau utilisé	Vous pouvez utiliser un dossier réseau pour l'enregistrement comme fichier. Lorsque cette option est sélectionnée, définissez les paramètres Distant 1 et Distant 2 pour indiquer comment les utilisateurs peuvent sélectionner les dossiers réseau des destinations d'enregistrement comme fichier.
3	Chemin d'accès par défaut	Sélectionnez la destination par défaut pour les opérations d'enregistrement dans un fichier exécutées depuis l'écran tactile. <ul style="list-style-type: none">• Utiliser un dossier local — Sélectionnez cette option pour effectuer des enregistrements dans un dossier local.• Distant 1 — Sélectionnez cette option pour effectuer des enregistrements dans le dossier défini dans Distant 1.• Distant 2 — Sélectionnez cette option pour effectuer des enregistrements dans le dossier défini dans Distant 2.

❑ Paramétrage du nom de dossier

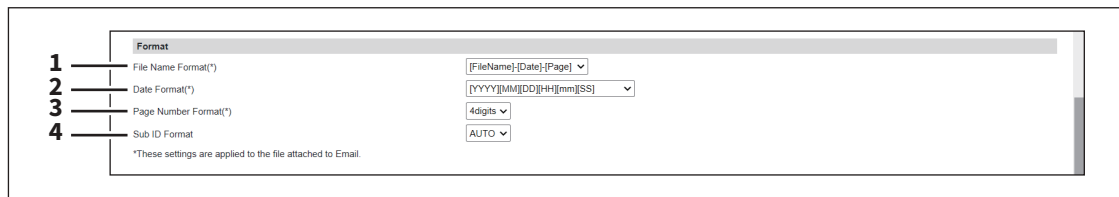
Vous pouvez ajouter des informations sur le système ou les utilisateurs au nom d'un dossier créé automatiquement lorsque vous enregistrez des fichiers.



	Option	Description
1	Paramétrage du nom de dossier	<p>Activez cette option pour ajouter des informations au nom d'un dossier créé lorsque vous enregistrez des fichiers.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Désactiver — Sélectionnez cette option pour n'ajouter aucune information. • Ajouter le nom de la machine — Sélectionnez cette option pour ajouter le nom NetBIOS du système. • Ajouter le nom util. — Sélectionnez cette option pour ajouter le nom d'utilisateur défini dans l'authentification utilisateur.

❑ Paramétrage du format

Vous pouvez définir la manière dont vos fichiers d'images scannées doivent être nommés lorsque vous les enregistrez dans le dossier "FILE_SHARE" du système ou sur un support USB.

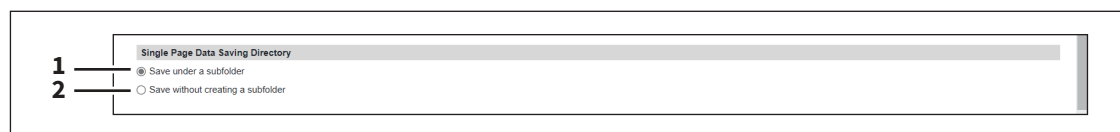


	Option	Description
1	Format du nom de fichier	<p>Sélectionnez le format du nom de fichier. L'ajout des informations telles que le nom du fichier, la date et l'heure, et le nombre de pages dépend du format sélectionné. Ces informations ajoutées sont également appliquées aux noms des fichiers attachés en pièces jointes à des e-mails.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Nom de fichier (FileName)]-[Date]-[Page] • [Nom de fichier (FileName)]-[Page]-[Date] • [Date]-[Nom de fichier (FileName)]-[Page] • [Date]-[Page]-[Nom de fichier (FileName)] • [Page]-[Nom de fichier (FileName)]-[Date] • [Page]-[Date]-[Nom de fichier (FileName)] • [Nom de fichier (FileName)]_[Date]-[Page]

	Option	Description
2	Format de la date	Indiquez le format dans lequel la date et l'heure doivent être ajoutées au nom du fichier sélectionné dans [Format du nom de fichier (File Name Format)]. Ces informations ajoutées sont également appliquées aux noms des fichiers attachés en pièces jointes à des e-mails. <ul style="list-style-type: none"> • [AAAA (YYYY)][MM][JJ (DD)][HH][mm][SS] — L'année (4 chiffres), le mois, le jour, l'heure, les minutes et les secondes sont ajoutés. • [AA (YY)][MM][JJ (DD)][HH][mm][SS] — L'année (2 chiffres), le mois, le jour, l'heure, les minutes et les secondes sont ajoutés. • [AAAA (YYYY)][MM][JJ (DD)] — L'année (4 chiffres), le mois et le jour sont ajoutés. • [AA (YY)][MM][JJ (DD)] — L'année (2 chiffres), le mois et le jour sont ajoutés. • [HH][mm][SS] — L'heure, les minutes et les secondes sont ajoutées. • [AAAA (YYYY)][MM][JJ (DD)][HH][mm][SS][mm0] — L'année (4 chiffres), le mois, le jour, l'heure, les minutes, les secondes et un numéro aléatoire (2 chiffres + "0") sont ajoutés.
3	Format des numéros de page	Indiquez le nombre de chiffres que doit comporter la partie [Page] du nom de fichier sélectionné dans [Format du nom de fichier (File Name Format)]. Vous pouvez choisir entre 3 et 6 chiffres. Ces informations ajoutées sont également appliquées aux noms des fichiers attachés en pièces jointes à des e-mails. La valeur [4 chiffres (4digits)] est définie comme valeur par défaut.
4	Format du sous-ID	Le système ajoute automatiquement un sous-ID (numéro d'identification) au nom du fichier que vous enregistrez si ce dernier existe déjà. Vous pouvez définir le nombre de chiffres de ce sous-ID (entre 4 et 6 chiffres) ou sélectionner l'option [Auto]. [Auto] est défini par défaut. Si cette dernière est sélectionnée, un sous-ID de 4 à 6 chiffres, choisi de façon aléatoire, est ajouté en fonction de l'état du nom du fichier.

Paramétrage du répertoire d'enregistrement des données à une seule page

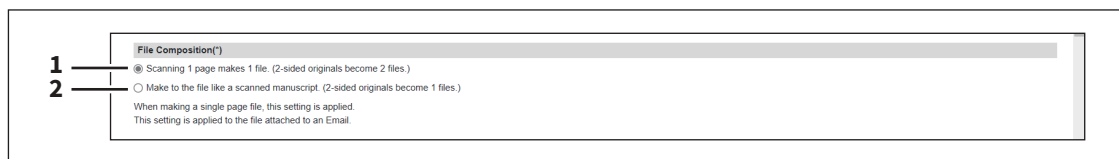
Dans le menu Numériser, si l'option [SIMPLE (SINGLE)] est sélectionnée sous [MULTI/SIMPLE (MULTI/SINGLE PAGE)], les données scannées sont enregistrées dans un fichier à une seule page. Ce paramètre permet d'indiquer si un sous-dossier doit être créé lorsque vous enregistrez un fichier à une seule page.



	Option	Description
1	Enregistrer dans un sous-dossier	Un sous-dossier est créé dans le répertoire spécifié, dans lequel vous pouvez enregistrer le fichier.
2	Enregistrer sans créer de sous-dossier	Aucun sous-dossier n'est créé et le fichier est enregistré dans le répertoire spécifié.

❑ Paramétrage de la composition des fichiers

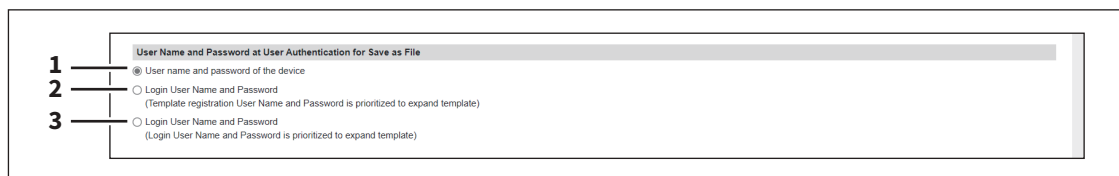
Dans le menu Numériser, si l'option [SIMPLE (SINGLE)] est sélectionnée sous [MULTI/SIMPLE (MULTI/SINGLE PAGE)], les données scannées sont enregistrées dans un fichier à une seule page. Lorsqu'il est activé, ce paramètre permet de sélectionner une configuration de page pour l'enregistrement d'un fichier à une seule page. Ces informations ajoutées sont également appliquées aux noms des fichiers attachés en pièces jointes à des e-mails.



	Option	Description
1	Créer un fichier par page numérisée (un original recto verso = 2 fichiers)	Lorsque vous scannez une page d'un original, les données scannées sont enregistrées dans un fichier. Par exemple, si vous scannez une feuille d'un original recto verso, les données figurant au recto sont enregistrées dans un premier fichier et les données figurant au verso dans un second fichier.
2	Créer un fichier tel un manuscrit numérisé (un original recto verso = 1 fichier)	Lorsque vous scannez une page d'un original, les données scannées sont enregistrées dans un fichier. Par exemple, si vous scannez une feuille d'un original recto verso, les données figurant au recto et au verso (= 2 pages) sont enregistrées dans un fichier.

❑ Paramétrage du nom utilisateur et du mot de passe spécifiés lors de l'authentification utilisateur pour la fonction d'enregistrement comme fichier

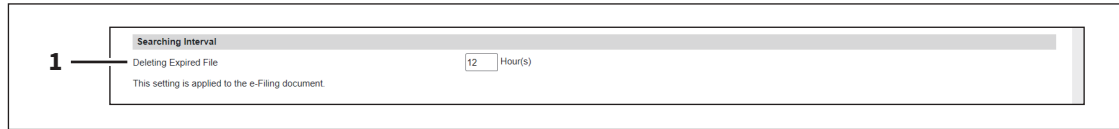
Si la fonction d'authentification des utilisateurs est activée, vous pouvez indiquer si le nom d'utilisateur et le mot de passe spécifiés lors de l'authentification doivent automatiquement être utilisés pour enregistrer des fichiers dans un dossier réseau (spécifié dans DISTANT 1/2). Ce paramètre n'est appliqué que lorsque la case [Emplacement du dossier réseau utilisé (Use Network Folder Destination)] du paramètre Destination pour Distant 1 ou Distant 2 est cochée.



	Option	Description
1	Nom utilisateur et mot de passe du système	Les nom d'utilisateur et mot de passe utilisés pour la connexion ne s'appliquent pas. Saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe requis lors du scan de vos originaux.
2	Nom utilisateur et mot de passe de connexion (les nom utilisateur et mot de passe utilisés à l'enregistrement du modèle sont prioritaires pour le développement du modèle)	Un nom d'utilisateur et un mot de passe utilisés pour la connexion s'appliquent automatiquement. Lorsqu'un modèle est utilisé, ce sont les nom d'utilisateur et mot de passe enregistrés dans ce modèle qui s'appliquent automatiquement.
3	Nom utilisateur et mot de passe de connexion (les nom utilisateur et mot de passe utilisés à l'enregistrement du modèle sont prioritaires pour le développement du modèle)	Un nom d'utilisateur et un mot de passe utilisés pour la connexion s'appliquent automatiquement. Si un modèle est utilisé, ce sont les nom d'utilisateur et mot de passe utilisés pour la connexion qui s'appliquent.

❑ Paramétrage de l'intervalle de recherche

Sélectionnez l'intervalle de recherche des fichiers expirés du dossier "FILE_SHARE". Cet intervalle s'applique également aux fichiers stockés dans les boîtes e-Filing.



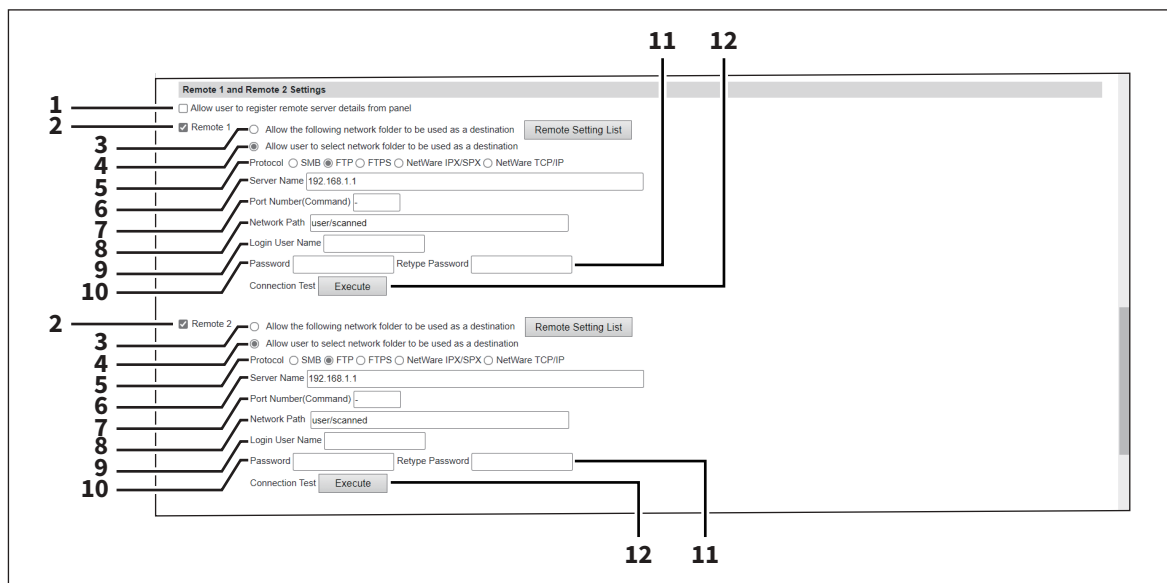
	Option	Description
1	Suppression du fichier expiré	<p>Le système recherche les fichiers expirés chaque fois qu'un nombre d'heures spécifiées s'est écoulé. Vous pouvez choisir un intervalle compris entre 1 et 24 heures. La valeur par défaut est 12 heures.</p> <p>Conseil</p> <p>Vous pouvez définir la date d'expiration de chaque fichier du dossier "FILE_SHARE" ou supprimer les fichiers expirés en utilisant les paramètres de la section suivante.</p> <p> P.198 "Paramétrage de la maintenance du stockage"</p>

❑ Paramétrage des paramètres Distant 1 et Distant 2


Si vous avez activé l'option [Emplacement du dossier réseau (Use Network Folder Destination)] utilisé lors du paramétrage de la destination, paramétrez ici les dossiers Distant 1 et Distant 2 selon ce que vous souhaitez autoriser aux utilisateurs. Deux dossiers réseau peuvent être définis : Distant 1 et Distant 2. Les éléments de paramétrage de Distant 1 et Distant 2 sont identiques.

Remarque

Le dossier réseau doit être paramétré en tant que destination afin d'être partagé par tous les utilisateurs.



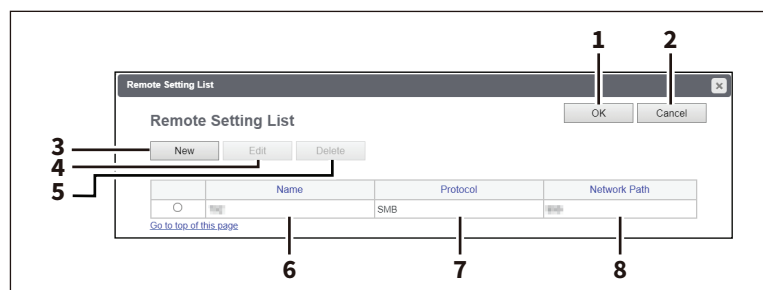
	Option	Description
1	Permettre à l'utilisateur d'enregistrer les détails du serveur à partir du panneau	Sélectionnez s'il faut autoriser les utilisateurs à enregistrer les serveurs distants à partir du panneau de commande.
2	[Distant 1]/[Distant 2]	Sélectionnez le dossier réseau distant à utiliser.

	Option	Description
3	Autoriser l'utilisation du dossier réseau Windows suivant comme destination	<p>Sélectionnez cette option afin que les utilisateurs puissent uniquement sélectionner le dossier réseau spécifié. Sinon, sélectionnez [Autoriser l'utilisateur à sélectionner un dossier réseau Windows comme destination (Allow user to select network folder to be used as a destination)].</p> <p>Touche [Liste des paramètres distants (Remote Setting List)] — Affiche la liste des dossiers réseau sous lesquels il est possible d'enregistrer des fichiers et qu'il est possible de sélectionner sous Distant 1 et Distant 2. Pour sélectionner la liste des paramètres spécifiés depuis l'écran tactile, vous devez activer l'option [Autoriser l'utilisateur à sélectionner un dossier réseau comme destination (Allow user to select network folder to be used as a destination)].</p> <p> P.204 "Ecran [Liste des configurations distantes (Remote Setting List)]"</p>
4	Autoriser l'utilisateur à sélectionner un dossier réseau Windows comme destination	<p>Sélectionnez cette option pour permettre aux utilisateurs de définir un dossier réseau comme destination. Lorsque les destinations de stockage de fichiers sont répertoriées dans la liste des paramètres distants, vous pouvez sélectionner un dossier réseau dans cette liste. Sinon, sélectionnez [Autoriser l'utilisation du dossier réseau Windows suivant comme destination (Allow the following network folder to be used as a destination)].</p> <p>Conseil</p> <p>Pour autoriser les utilisateurs à indiquer le dossier Distant 1 ou Distant 2, sélectionnez celui qui n'est pas défini pour le dossier réseau comme destination et activez la case à cocher [Autoriser l'utilisateur à sélectionner le dossier réseau pour une utilisation comme destination (Allow user to select network folder to be used as a destination)] du dossier sélectionné.</p>
5	Protocole	<p>Sélectionnez le protocole à utiliser pour le téléchargement d'un fichier vers le dossier réseau.</p> <ul style="list-style-type: none"> • SMB — Sélectionnez cette option pour envoyer un fichier vers le dossier réseau à l'aide du protocole SMB. • FTP — Sélectionnez cette option pour envoyer un fichier vers le serveur FTP. • FTPS — Sélectionnez cette option pour envoyer un fichier vers le serveur FTP à l'aide de FTP via SSL/TLS. • NetWare IPX/SPX — Sélectionnez cette option pour transférer le fichier scanné vers le serveur de fichiers NetWare à l'aide du protocole IPX/SPX. • NetWare TCP/IP — Sélectionnez cette option pour transférer le fichier scanné vers le serveur de fichiers NetWare à l'aide du protocole TCP/IP.
6	Nom du serveur	<p>Si vous sélectionnez le protocole [FTP], indiquez le nom ou l'adresse IP du serveur FTP vers lequel le fichier scanné doit être transféré. Par exemple, pour envoyer un fichier scanné vers le dossier "ftp://192.168.1.1/utilisateur/scanné" du serveur FTP, saisissez "192.168.1.1" dans ce champ.</p> <p>Si vous sélectionnez le protocole [Netware IPX/SPX], indiquez le nom du serveur de fichiers NetWare ou l'arborescence/contexte (si NDS est disponible).</p> <p>Si vous sélectionnez le protocole [Netware TCP/IP], indiquez l'adresse IP du serveur de fichiers NetWare.</p> <p>Vous pouvez saisir jusqu'à 64 symboles et caractères alphanumériques.</p>

	Option	Description
7	N° port (commande)	Saisissez le numéro de port à utiliser si vous sélectionnez le protocole [FTP]. Généralement, le tiret "-" correspond au port de commande. Le port par défaut défini par l'administrateur pour le client FTP sera alors utilisé. Si vous ne connaissez pas le port par défaut du client FTP, contactez votre administrateur et si vous souhaitez en utiliser un autre, modifiez cette option. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 0 et 65 535 à l'aide de chiffres et de tirets (-). La valeur "-" est définie comme valeur par défaut.
8	Chemin d'accès réseau	Lorsque vous sélectionnez le protocole [SMB], saisissez le chemin d'accès du dossier réseau. Par exemple, pour indiquer le dossier "utilisateurs\numérisé" de l'ordinateur dont le nom est "Client01", saisissez "\\Client01\utilisateurs\numérisé". Si vous choisissez le protocole [FTP], indiquez le répertoire du serveur FTP spécifié. Ainsi, pour indiquer le dossier FTP "ftp://192.168.1.1/utilisateur/scanné" du serveur FTP, saisissez "utilisateur/scanné". Si vous sélectionnez le protocole [NetWare IPX/SPX] ou [Netware TCP/IP], indiquez le chemin d'accès au dossier sur le serveur de fichiers NetWare. Par exemple, pour indiquer le dossier "sys\scan" du serveur de fichiers NetWare, saisissez "\\sys\scan". Vous pouvez saisir jusqu'à 128 symboles et caractères alphanumériques.
9	Nom d'utilisateur de connexion	Saisissez éventuellement le nom d'utilisateur de connexion permettant d'accéder au serveur SMB, au serveur FTP ou au serveur de fichiers NetWare. Si vous choisissez [FTP] comme protocole et ne renseignez pas ce champ, la connexion anonyme sera utilisée. Vous pouvez entrer jusqu'à 32 caractères alphanumériques et symboles, sauf les suivants : <, > " (guillemets), : (deux points) et ; (point-virgule). Vous ne pouvez pas utiliser un seul espace pour un nom d'utilisateur.
10	Mot de passe	Saisissez éventuellement le mot de passe permettant d'accéder au serveur SMB, au serveur FTP ou au serveur de fichiers NetWare. Vous pouvez saisir jusqu'à 32 caractères alphanumériques, symboles et espaces. Vous ne pouvez saisir qu'un seul espace.
11	Confirmer mot de passe	Saisissez le même mot de passe pour confirmation.
12	Bouton [Exécuter (Execute)]	Contrôle la connexion avec les paramètres réseau spécifiés pour vérifier si les communications peuvent être établies.

Ecran [Liste des configurations distantes (Remote Setting List)]

Dans cet écran, vous pouvez établir la liste des dossiers réseau sous lesquels il est possible d'enregistrer des fichiers et qu'il est possible de sélectionner sous Distant 1 et Distant 2. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 30 éléments dans la liste des configurations distantes.

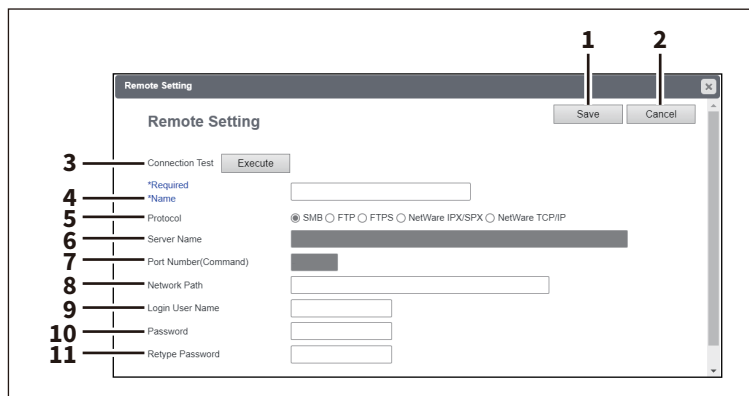


	Option	Description
1	Bouton [OK]	Enregistre la liste des paramètres distants.
2	Bouton [Annuler (Cancel)]	Annule l'enregistrement de la liste des paramètres distants.
3	Bouton [Nouveau (New)]	Permet de définir un nouveau paramètre distant. P.205 "Ecran [Configuration distante (Remote Setting)]"

	Option	Description
4	Bouton [Modifier (Edit)]	Permet de modifier le paramètre distant sélectionné dans la liste. 📖 P.205 "Ecran [Configuration distante (Remote Setting)]"
5	Bouton [Supprimer (Delete)]	Supprime le paramètre distant sélectionné dans la liste.
6	Nom	Indique le nom du paramètre distant.
7	Protocole	Indique le protocole du paramètre distant.
8	Chemin d'accès réseau	Indique le chemin d'accès au paramètre distant.

Ecran [Configuration distante (Remote Setting)]

Dans cet écran, vous pouvez définir les dossiers réseau à ajouter à la liste de destinations de stockage de fichiers.

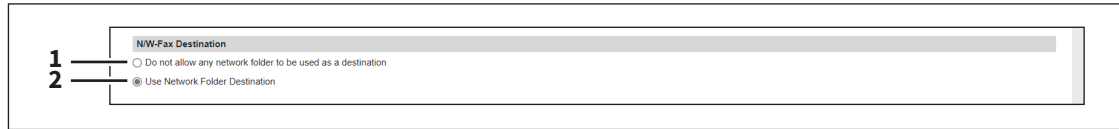


	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre le dossier réseau spécifié en tant que destination de stockage.
2	Bouton [Annuler (Cancel)]	Annule les paramètres.
3	Bouton [Exécuter (Execute)]	Contrôle la connexion avec les paramètres réseau spécifiés pour vérifier si les communications peuvent être établies.
4	Nom	Indiquez le nom du dossier réseau à utiliser en tant que destination de stockage de fichiers.
5	Protocole	Sélectionnez le protocole à utiliser pour le téléchargement d'un fichier vers le dossier réseau. <ul style="list-style-type: none"> • SMB — Sélectionnez cette option pour envoyer un fichier vers le dossier réseau à l'aide du protocole SMB. • FTP — Sélectionnez cette option pour envoyer un fichier vers le serveur FTP. • FTPS — Sélectionnez cette option pour envoyer un fichier vers le serveur FTP à l'aide de FTP via SSL/TLS. • NetWare IPX/SPX — Sélectionnez cette option pour transférer le fichier scanné vers le serveur de fichiers NetWare à l'aide du protocole IPX/SPX. • NetWare TCP/IP — Sélectionnez cette option pour transférer le fichier scanné vers le serveur de fichiers NetWare à l'aide du protocole TCP/IP.

	Option	Description
6	Nom du serveur	Si vous sélectionnez le protocole [FTP], indiquez le nom ou l'adresse IP du serveur FTP vers lequel le fichier scanné doit être transféré. Par exemple, pour envoyer un fichier scanné vers le dossier "ftp://192.168.1.1/utilisateur/scanné" du serveur FTP, saisissez "192.168.1.1" dans ce champ. Si vous sélectionnez le protocole [Netware IPX/SPX], indiquez le nom du serveur de fichiers NetWare ou l'arborescence/contexte (si NDS est disponible). Si vous sélectionnez le protocole [Netware TCP/IP], indiquez l'adresse IP du serveur de fichiers NetWare. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 symboles et caractères alphanumériques.
7	N° port (commande)	Saisissez le numéro de port à utiliser si vous sélectionnez le protocole [FTP]. Généralement, le tiret "-" correspond au port de commande. Le port par défaut défini par l'administrateur pour le client FTP sera alors utilisé. Si vous ne connaissez pas le port par défaut du client FTP, contactez votre administrateur et si vous souhaitez en utiliser un autre, modifiez cette option. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 0 et 65 535 à l'aide de chiffres et de tirets (-). La valeur "-" est définie comme valeur par défaut.
8	Chemin d'accès réseau	Lorsque vous sélectionnez le protocole [SMB], saisissez le chemin d'accès du dossier réseau. Par exemple, pour indiquer le dossier "utilisateurs\numérisé" de l'ordinateur dont le nom est "Client01", saisissez "\\Client01\utilisateurs\numérisé". Si vous choisissez le protocole [FTP], indiquez le répertoire du serveur FTP spécifié. Ainsi, pour indiquer le dossier FTP "ftp://192.168.1.1/utilisateur/scanné" du serveur FTP, saisissez "utilisateur/scanné". Si vous sélectionnez le protocole [NetWare IPX/SPX] ou [Netware TCP/IP], indiquez le chemin d'accès au dossier sur le serveur de fichiers NetWare. Par exemple, pour indiquer le dossier "sys\scan" du serveur de fichiers NetWare, saisissez "\sys\scan". Vous pouvez saisir jusqu'à 128 symboles et caractères alphanumériques.
9	Nom d'utilisateur de connexion	Saisissez éventuellement le nom d'utilisateur de connexion permettant d'accéder au serveur SMB, au serveur FTP ou au serveur de fichiers NetWare. Si vous choisissez [FTP] comme protocole et ne renseignez pas ce champ, la connexion anonyme sera utilisée. Vous pouvez entrer jusqu'à 32 caractères alphanumériques et symboles, sauf les suivants : <, > " (guillemets), : (deux points) et ; (point-virgule). Vous ne pouvez pas utiliser un seul espace pour un nom d'utilisateur.
10	Mot de passe	Saisissez éventuellement le mot de passe permettant d'accéder au serveur SMB, au serveur FTP ou au serveur de fichiers NetWare. Vous pouvez saisir jusqu'à 32 caractères alphanumériques, symboles et espaces. Vous ne pouvez saisir qu'un seul espace.
11	Confirmer mot de passe	Saisissez le même mot de passe pour confirmation.

❑ Paramétrage de la destination du fax en réseau

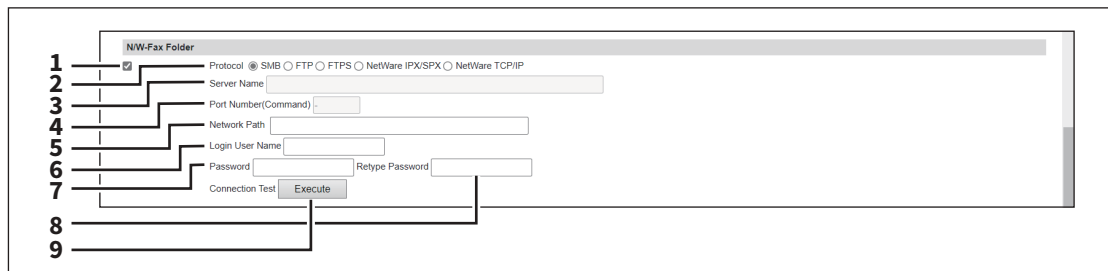
Vous pouvez paramétrer un dossier réseau pour stocker des documents envoyés à l'aide du pilote de fax en réseau avec l'option Enregistrer comme fichier activée.



	Option	Description
1	Ne pas autoriser l'utilisation d'un dossier réseau comme destination	Sélectionnez cette option pour interdire l'utilisation d'un dossier réseau comme destination des fax en réseau. Ainsi, les utilisateurs peuvent enregistrer un fax en réseau sous forme de fichier uniquement dans un dossier local.
2	Emplacement du dossier réseau utilisé	Sélectionnez cette option pour permettre l'utilisation d'un dossier réseau comme destination des fax en réseau. Dans ce cas, définissez les paramètres de dossier fax en réseau pour spécifier le dossier réseau à utiliser.

❑ Paramétrage du dossier de fax en réseau

Dans les paramètres du dossier de fax en réseau, vous pouvez spécifier le dossier réseau dans lequel seront enregistrés les documents de fax en réseau.



	Option	Description
1	Case à cocher	Sélectionnez la case afin que la fenêtre de notification s'affiche et que vous saisissez le chemin d'accès au réseau ou le nom du serveur dans lequel vous souhaitez enregistrer les paramètres.
2	Protocole	Sélectionnez le protocole à utiliser pour le téléchargement d'un document de fax en réseau vers le dossier réseau. <ul style="list-style-type: none"> • SMB — Sélectionnez cette option pour envoyer un document de fax en réseau vers le dossier réseau à l'aide du protocole SMB. • FTP — Sélectionnez cette option pour envoyer un fichier vers le serveur FTP. • FTPS — Sélectionnez cette option pour envoyer un fichier vers le serveur FTP à l'aide de FTP via SSL/TLS. • NetWare IPX/SPX — Sélectionnez cette option pour transférer le fichier scanné vers le serveur de fichiers NetWare à l'aide du protocole IPX/SPX. • NetWare TCP/IP — Sélectionnez cette option pour transférer le fichier scanné vers le serveur de fichiers NetWare à l'aide du protocole TCP/IP.

	Option	Description
3	Nom du serveur	<p>Si vous sélectionnez le protocole [FTP], indiquez le nom ou l'adresse IP du serveur FTP auquel sera envoyé le document de fax en réseau. Par exemple, pour envoyer un document de fax en réseau vers le dossier "ftp://192.168.1.1/utilisateur/scanné" du serveur FTP, saisissez "192.168.1.1" dans ce champ.</p> <p>Si vous sélectionnez le protocole [Netware IPX/SPX], indiquez le nom du serveur de fichiers NetWare ou l'arborescence/contexte (si NDS est disponible).</p> <p>Si vous sélectionnez le protocole [Netware TCP/IP], indiquez l'adresse IP du serveur de fichiers NetWare.</p>
4	N° port (commande)	<p>Saisissez le numéro de port à utiliser si vous sélectionnez le protocole [FTP]. Généralement, le tiret "-" correspond au port de commande. Le port par défaut défini par l'administrateur pour le client FTP sera alors utilisé. Si vous ne connaissez pas le port par défaut du client FTP, contactez votre administrateur et si vous souhaitez en utiliser un autre, modifiez cette option.</p>
5	Chemin d'accès réseau	<p>Lorsque vous sélectionnez le protocole [SMB], saisissez le chemin d'accès du dossier réseau. Par exemple, pour indiquer le dossier "utilisateurs\numérisé" de l'ordinateur dont le nom est "Client01", saisissez "\\Client01\utilisateurs\numérisé".</p> <p>Si vous choisissez le protocole [FTP], indiquez le répertoire du serveur FTP spécifié. Ainsi, pour indiquer le dossier FTP "ftp://192.168.1.1/utilisateur/scanné" du serveur FTP, saisissez "utilisateur/scanné".</p> <p>Si vous sélectionnez le protocole [NetWare IPX/SPX] ou [Netware TCP/IP], indiquez le chemin d'accès au dossier sur le serveur de fichiers NetWare. Par exemple, pour indiquer le dossier "sys\scan" du serveur de fichiers NetWare, saisissez "\\sys\scan".</p>
6	Nom d'utilisateur de connexion	<p>Saisissez éventuellement le nom d'utilisateur permettant d'accéder au serveur SMB, au serveur FTP ou au serveur de fichiers NetWare. Si vous avez choisi le protocole [FTP] et ne renseignez pas ce champ, la connexion anonyme sera utilisée. Vous pouvez entrer jusqu'à 32 caractères alphanumériques et symboles, sauf les suivants : <, > (guillemets), : (deux points) et ; (point-virgule). Vous ne pouvez pas utiliser un seul espace pour un nom d'utilisateur.</p>
7	Mot de passe	<p>Saisissez éventuellement le mot de passe permettant d'accéder au serveur SMB, au serveur FTP ou au serveur de fichiers NetWare. Les espaces sont autorisés.</p>
8	Confirmer mot de passe	<p>Saisissez le même mot de passe pour confirmation.</p>
9	Bouton [Exécuter (Execute)]	<p>Contrôle la connexion avec les paramètres réseau spécifiés pour vérifier si les communications peuvent être établies.</p>

■ Paramètres E-mail

Vous pouvez configurer les paramètres E-mail qui sont nécessaires pour les opérations Scan vers e-mail. Cette section décrit les paramètres nécessaires pour les transmissions par e-mail.

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Paramètres E-mail (Email Setting)] dans la page [Administration] du menu [Configuration (Setup)].

Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Configuration (Setup)] :

📖 P.14 "Accéder au mode administrateur"

📖 P.107 "Liste d'éléments de [Configuration (Setup)]"



Remarque

Il est possible que certains paramètres ne soient pas pris en compte sur l'écran tactile immédiatement après leur enregistrement. Ils s'appliqueront une fois que vous aurez appuyé sur la touche [REINITIALISER (FUNCTION CLEAR)] du tableau de bord ou après l'expiration du délai défini pour la fonction d'effacement automatique.

□ Paramétrage des e-mails

Vous pouvez définir le format, la fragmentation et les chaînes du corps du texte par défaut pour les documents scannés vers e-mail.

	Option	Description
1	Client SMTP	Spécifiez la transmission SMTP pour les e-mails. <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content;">Conseil</div> Veuillez vous reporter à la référence ci-dessous pour découvrir comment définir le client SMTP. 📖 P.165 "Paramétrage du client SMTP"

	Option	Description
2	Client POP3	<p>Spécifiez le serveur POP3 qui reçoit les travaux d'impression par e-mail.</p> <p>Conseil</p> <p>Veillez vous reporter à la référence ci-dessous pour savoir comment définir le client POP3.</p> <p> P.168 "Configuration du client POP3"</p>
3	Adresse de provenance	<p>Saisissez l'adresse E-mail du système.</p> <p>Conseil</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les adresses e-mail sont affichées sur l'historique (journal) des transmissions/réceptions. • Il est recommandé d'utiliser des adresses simples à comprendre. <p>Remarque</p> <p>L'[Adresse de provenance (From Address)] doit être saisie pour activer la transmission par e-mail. Cependant, l'adresse e-mail de l'utilisateur qui est connecté à ce système sera automatiquement définie si des paramètres de gestion utilisateur en dehors de l'authentification locale MFP sont activés. Pour plus d'informations sur le paramétrage de la fonction de gestion des utilisateurs, reportez-vous à la section suivante :</p> <p> P.77 "[Gestion des utilisateurs (User Management)]"</p>
4	Nom de provenance	Saisissez le nom du système.
5	En-tête de message (routage des fax entrants)	Sélectionnez le TTI à utiliser comme objet lorsque le fax Internet reçu est réacheminé.
6	Nom de domaine du destinataire	<p>Activez ou désactivez l'ajout automatique d'un nom de domaine lors de la saisie d'un destinataire.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activer — Sélectionnez cette option pour ajouter un nom de domaine. • Désactiver — Sélectionnez cette option pour ne pas ajouter de nom de domaine. <p>Saisissez le nom de domaine à ajouter dans la zone de texte. Vous pouvez entrer jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).</p>

	Option	Description
7	Format de fichier (N/B)	<p>Sélectionnez le format des fichiers à envoyer en cas de scan en mode noir et blanc.</p> <ul style="list-style-type: none"> • TIFF (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format TIFF multipage. • TIFF (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format TIFF simple. • PDF (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format PDF multipage. • PDF (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format PDF simple. • XPS (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format XPS multipage. • XPS (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format Slim PDF simple. • PDF/A (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format PDF/A multipage. • PDF/A (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format PDF/A simple. • DOCX (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format Word (DOCX) multipage après le processus de reconnaissance des caractères. • DOCX (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format Word simple (DOCX) après le processus de reconnaissance des caractères. • XLSX (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format Excel (XLSX) multipage après le processus de reconnaissance des caractères. • XLSX (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer séparément les images scannées au format Excel (XLSX) simple après le processus de reconnaissance des caractères. • PPTX (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format PowerPoint (PPTX) multipage après le processus de reconnaissance des caractères. • PPTX (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer séparément les images scannées au format PowerPoint (PPTX) simple après le processus de reconnaissance des caractères. <p>Vous pouvez sélectionner [Activer la reconnaissance des caractères (Enable OCR)] afin d'activer la reconnaissance des caractères.</p>

	Option	Description
8	Format de fichier (Couleur)	<p>Sélectionnez le format des fichiers à envoyer en cas de scan en mode couleur.</p> <ul style="list-style-type: none"> • TIFF (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format TIFF multipage. • TIFF (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format TIFF simple. • PDF (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format PDF multipage. • PDF (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format PDF simple. • Slim PDF (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format Slim PDF multipage. Utilisez ce format si vous privilégiez la compression maximale des fichiers par rapport à la qualité d'image. • Slim PDF (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format Slim PDF simple. Utilisez ce format si vous privilégiez la compression maximale des fichiers par rapport à la qualité d'image. • XPS (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format XPS multipage. • XPS (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format Slim PDF simple. • JPEG — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format JPEG. • PDF/A (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format PDF/A multipage. • PDF/A (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format PDF/A simple. • DOCX (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format Word (DOCX) multipage après le processus de reconnaissance des caractères. • DOCX (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format Word simple (DOCX) après le processus de reconnaissance des caractères. • XLSX (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format Excel (XLSX) multipage après le processus de reconnaissance des caractères. • XLSX (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer séparément les images scannées au format Excel (XLSX) simple après le processus de reconnaissance des caractères. • PPTX (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format PowerPoint (PPTX) multipage après le processus de reconnaissance des caractères. • PPTX (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer séparément les images scannées au format PowerPoint (PPTX) simple après le processus de reconnaissance des caractères. <p>Vous pouvez sélectionner [Activer la reconnaissance des caractères (Enable OCR)] afin d'activer la reconnaissance des caractères.</p> <div style="background-color: #cccccc; padding: 2px; margin: 5px 0;">Conseil</div> <p>Les fichiers enregistrés au format XPS peuvent être utilisés sous Windows 8.1 ou des versions ultérieures à condition que .NET Framework 3.0 soit installé.</p>

	Option	Description
9	Nombre de tentatives	Indiquez combien de fois le système doit tenter d'envoyer les images numérisées en cas d'échec de transmission. La valeur "3" est définie comme valeur par défaut.
10	Intervalle entre chaque tentative	Saisissez l'intervalle entre chaque tentative d'envoi d'images scannées lorsque l'envoi échoue. La valeur [1 minute (1minutes)] est définie comme valeur par défaut. Remarque Lorsque les options [Nombre de tentatives (Number of Retry)] et [Intervalle entre chaque tentative (Retry interval)] sont modifiées, elles le sont également dans les paramètres de fax Internet.  P.216 "Paramétrage des fax Internet"
11	Taille fragmentation message	Sélectionnez la taille de fragmentation des messages.
12	Objet par défaut	Permet de définir l'objet de l'e-mail sur les paramètres d'usine ou sur une chaîne de votre choix. <ul style="list-style-type: none">• Paramètres d'usine — Sélectionnez cette option pour afficher la colonne de saisie de l'adresse Cci.• <Zone de saisie> — Saisissez l'objet de votre choix.
13	Ajouter la date et l'heure à l'objet	Permet de définir si vous souhaitez ajouter ou non la date et l'heure à l'objet de l'e-mail. Cette option est définie par défaut. <ul style="list-style-type: none">• Activer — Sélectionnez cette option pour ajouter la date et l'heure à l'objet.• Désactiver — Sélectionnez cette option pour ne pas ajouter la date et l'heure à l'objet.
14	Modification de l'objet	Permet de sélectionner si vous souhaitez autoriser ou non la modification de l'objet de l'e-mail. <ul style="list-style-type: none">• Autoriser — Sélectionnez cette option pour autoriser l'utilisateur à modifier l'objet de l'e-mail.• Désactiver — Sélectionnez cette option pour empêcher l'utilisateur de modifier l'objet de l'e-mail.
15	Chaînes du corps par défaut	Saisissez le texte qui devra apparaître automatiquement dans le champ [Corps (Body)] lors de l'utilisation de la fonction de scan vers e-mail à partir de l'écran tactile. Ce champ permet uniquement de définir un corps de message par défaut pouvant être modifié à chaque opération.
16	Transmission chaînes du corps	Indiquez si les chaînes du corps doivent être envoyées ou non.
17	Affichage adresse Cci dans Journal des travaux, Jobs	Sélectionnez le format d'affichage de la destination de l'adresse Cci affichée dans le journal des numérisations et le travail de scan. <ul style="list-style-type: none">• ON — Sélectionnez cette option pour afficher [Adresse Cci (Bcc Address)] au lieu de la destination de l'adresse Cci.• OFF — Sélectionnez cette option pour afficher la destination de l'adresse Cci.
18	L'adresse de provenance ne peut pas être modifiée dans Scan vers e-mail.	Sélectionnez cet élément pour interdire les modifications de l'adresse de provenance.

❑ Définition des paramètres de transmission d'URL

Vous pouvez définir ces paramètres pour indiquer une URL (lien) vers le répertoire d'enregistrement du fichier plutôt que de l'ajouter en pièce jointe avant d'envoyer une image numérisée par e-mail.

	Option	Description
1	Transmission d'URL	<p>Sélectionnez cette option pour activer ou désactiver la fonction afin d'indiquer une URL menant au répertoire d'enregistrement des données numérisées.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activer — Fournit une URL permettant d'accéder au répertoire d'enregistrement. • Désactiver — Envoie les données en tant que pièces jointes. <p>Conseil</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les données numérisées sont stockées dans le MFP LOCAL. • Si une URL d'accès au répertoire d'enregistrement est fournie, son lien et la durée de conservation sont mentionnés dans l'e-mail.
2	Seuil d'envoi d'un fichier joint (1-100)	<p>Sélectionnez la taille maximale d'un fichier joint. La plage autorisée est comprise entre 1 et 100 Mo. Sélectionnez [Envoyer un e-mail avec une URL à tout moment (Send Email with URL at any time)] si vous souhaitez indiquer une URL d'accès au répertoire d'enregistrement du fichier, indépendamment de la taille du fichier. Si une taille maximale est spécifiée, tous les fichiers dont la taille est inférieure à celle-ci sont joints à un message électronique. Au contraire, si un fichier dépasse la taille maximale spécifiée, une URL permettant d'accéder au répertoire d'enregistrement est fournie.</p>
3	Durée de conservation des fichiers téléchargés	<p>Sélectionnez la durée de conservation du fichier si une URL permettant d'accéder au répertoire est fournie. Si vous ne souhaitez pas imposer de limites à la durée de conservation, sélectionnez [Illimité (Unlimited)]. Si vous préférez supprimer les fichiers téléchargés automatiquement de façon régulière, sélectionnez un délai de conservation avant la suppression des données.</p> <p>Conseil</p> <p>Si les données ne peuvent pas être stockées dans le MFP local car celui-ci est plein, une erreur se produit. Supprimez régulièrement les fichiers stockés. En cas de suppression manuelle, toutes les données numérisées dans le dossier partagé sont supprimées.</p>
4	Intervalle de recherche avant la suppression du fichier téléchargé arrivé à expiration	<p>Sélectionne l'intervalle de supervision de l'expiration de la durée de conservation des fichiers.</p>

	Option	Description
5	Format du nom d'hôte dans l'URL	<p>Sélectionne le nom d'hôte du format.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adresse IP : Sélectionnez cette option pour utiliser l'adresse IP paramétrée dans le système. • Nom d'hôte (FQDN) : sélectionnez cette option pour utiliser le FQDN configuré avec les noms d'hôte et de domaine paramétrés dans le système. • Nom NetBIOS : Sélectionnez cette option pour utiliser le nom NetBIOS paramétré dans le système. <p>Remarque</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurez-vous de configurer le nom de domaine de DDNS lorsque le [Nom d'hôte (FQDN) (Host Name (FQDN))] est sélectionné. S'il n'a pas été configuré, l'adresse IP est utilisée pour le format du nom d'hôte. Effectuez la résolution de noms pour FQDN dans le serveur DNS afin qu'un ordinateur client puisse se connecter à une URL. <small>📖 P.133 "DDNS"</small> • Le [Nom NetBIOS (NetBIOS Name)] correspond au "[Nom NetBIOS (NetBIOS Name)] de SMB" configuré dans ce système. Si [Désactiver (Disable)] est sélectionné pour le [Protocole Serveur SMB (SMB Server Protocol)], l'adresse IP est utilisée pour le format du nom d'hôte. <small>📖 P.152 "Paramétrage de la SMB"</small>

■ Paramètres de fax Internet

Vous pouvez indiquer les paramètres de fax Internet. Cette section décrit les paramètres nécessaires pour les transmissions par fax Internet.

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Fax Internet (InternetFax)] dans la page [Administration] du menu [Configuration (Setup)].

Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Configuration (Setup)] :

📖 P.14 "Accéder au mode administrateur"

📖 P.107 "Liste d'éléments de [Configuration (Setup)]"


Remarque

Il est possible que certains paramètres ne soient pas pris en compte sur l'écran tactile immédiatement après leur enregistrement. Ils s'appliqueront une fois que vous aurez appuyé sur la touche [REINITIALISER (FUNCTION CLEAR)] du tableau de bord ou après l'expiration du délai défini pour la fonction d'effacement automatique.

❑ Paramétrage des fax Internet

Vous pouvez spécifier la taille de fragmentation des pages et les phrases par défaut du corps qui s'appliquent aux fax Internet.

	Option	Description
1	Client SMTP	Spécifiez la transmission SMTP pour les fax Internet. Conseil Veuillez vous reporter à la référence ci-dessous pour découvrir comment définir le client SMTP. P.165 "Paramétrage du client SMTP"
2	Client POP3	Spécifiez le serveur POP3 qui reçoit les travaux d'impression via fax Internet. Conseil Veuillez vous reporter à la référence ci-dessous pour savoir comment définir le client POP3. P.168 "Configuration du client POP3"
3	Serveur SMTP	Spécifiez la réception SMTP pour les fax Internet. Conseil Veuillez vous reporter à la référence ci-dessous pour découvrir comment définir le serveur SMTP. P.159 "Paramétrage du serveur SMTP"
4	Adresse de provenance	Saisissez l'adresse E-mail du système. Remarque L'[Adresse de provenance (From Address)] doit être saisie pour activer la transmission par fax Internet. Cependant, l'adresse e-mail de l'utilisateur qui est connecté à ce système sera automatiquement définie si des paramètres de gestion utilisateur en dehors de l'authentification locale MFP sont activés. Pour plus d'informations sur le paramétrage de la fonction de gestion des utilisateurs, reportez-vous à la section suivante : P.77 "[Gestion des utilisateurs (User Management)]"
5	Nom de provenance	Saisissez le nom du système.

	Option	Description
6	En-tête de message (routage des fax entrants)	Sélectionnez le TTI à utiliser comme objet lorsque le fax Internet reçu est réacheminé.
7	Nom de domaine du destinataire	Activez ou désactivez l'ajout automatique d'un nom de domaine lors de la saisie d'un destinataire. Activer : sélectionnez cette option pour ajouter un nom de domaine. Désactiver : sélectionnez cette option pour ajouter un nom de domaine. Saisissez le nom de domaine à ajouter dans la zone de texte. Vous pouvez entrer jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).
8	Nombre de tentatives	Indiquez combien de fois le système doit tenter d'envoyer un fax Internet en cas d'échec de transmission. La valeur "3" est définie comme valeur par défaut.
9	Intervalle entre chaque tentative	Saisissez l'intervalle entre chaque tentative d'envoi de fax Internet lorsque l'envoi échoue. La valeur [1 minute (1minutes)] est définie comme valeur par défaut. Remarque Lorsque les options [Nombre de tentatives (Number of Retry)] et [Intervalle entre chaque tentative (Retry interval)] sont modifiées, elles le sont également dans les paramètres des e-mails.  P.209 "Paramètres E-mail"
10	Taille fragmentation page	Sélectionnez la taille de fragmentation des messages.
11	Chaînes du corps par défaut	Saisissez le texte qui devra apparaître automatiquement dans le champ [Corps (Body)] lors de l'utilisation de la fonction de scan vers fax Internet à partir de l'écran tactile. Ce champ permet uniquement de définir un corps de message par défaut pouvant être modifié à chaque opération.
12	Transmission du corps de message	Indiquez si les chaînes du corps doivent être envoyées ou non.
13	TTI	Spécifiez si les informations sur l'expéditeur doivent être ajoutées dans l'en-tête.
14	RTI	Spécifiez si les informations sur l'expéditeur doivent être ajoutées dans le pied de page.
15	Destination A/Bcc	Vous pouvez uniquement définir la destination du fax Internet à envoyer sur A ou Bcc. Remarque Lorsque la destination est définie sur Bcc, A devient vide et le fax Internet transmis peut être traité comme un courrier indésirable en fonction des paramètres du serveur de messagerie, du système de messagerie ou du logiciel de sécurité. Vérifiez les paramètres relatifs aux courriers indésirables.

❑ A partir de l'enregistrement du nom

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 20 noms d'expéditeurs de fax. Le nom d'expéditeur enregistré peut être sélectionné lors de l'enregistrement des paramètres Fax Internet et Fax pour les modèles.

📖 P.331 "Paramétrage de la fonction Fax Internet"

📖 P.331 "Paramétrage du fax"



	Option	Description
1	Bouton [Ajouter (Add)]	Ajoute un nouveau nom d'expéditeur de fax. Lorsque la fenêtre de saisie s'affiche, vous pouvez saisir un nom de 20 caractères maximum. Cliquez sur [Enregistrer (Save)] pour enregistrer le nom. Pour arrêter le paramétrage, cliquez sur le bouton [Annuler (Cancel)] pour fermer la fenêtre.
2	Bouton [Supprimer (Delete)]	Efface le nom sélectionné dans la liste.
3	Bouton [Déplacer vers le haut (Move Up)]	Déplace vers le haut le nom sélectionné dans la liste.
4	Bouton [Déplacer vers le bas (Move Down)]	Déplace vers le bas le nom sélectionné dans la liste.
5	Nom de provenance	Affiche les noms d'expéditeurs de fax enregistrés. Vous pouvez faire défiler vers le haut et vers le bas la liste pour afficher jusqu'à 20 noms.






❑ Paramètres de rapport

Vous pouvez sélectionner la manière dont les résultats de fax Internet sont signalés.

The screenshot shows the 'Report Setting' configuration window. It is divided into several sections, numbered 1 through 6 on the left side of the image:

- 1**: **Report Setting**
 - Select Agent (button)
 - Print
 - Save as file
 - Email
- 2**: **Use login user address (User Authentication)**
 - Use Email Address which was registered Local User
 - Use Email Address which was LDAP registered
- 3**: **Server Assignment**
 - Buttons: Move Up, Move Down
 - Table with columns: LDAP Server, Server IP Address, Attribute type of 'User Name', Attribute type of 'Email Address'
 - Text below table: The priority is from the top.
- 3**: **1st. Destination**
 - 1st. Destination (text field)
- 3**: **2nd. Destination**
 - 2nd. Destination (text field)
- 4**: **Email Setting**
 - Subject: Report from (Device Name)_[YYYYMMDD][H:mmSS]
 - From Address: mfp01@example.com
 - From Name: (empty)
 - Body: (empty)
 - File Name: (ReportName)_[YYYY][MM][DD][H][mm][SS][Page].[Sub ID]
- 5**: **Save as file Setting**
 - Destination: (empty)
 - File Name: (ReportName)_[YYYY][MM][DD][H][mm][SS][Page].[Sub ID]
- 6**: **Common Setting**
 - File Format: TIFF(Multi)
 - Encryption: Disable
 - Digital Signature: Disable

	Option	Description
1	Bouton [Sélectionner l'agent (Select Agent)]	Vous pouvez configurer les paramètres détaillés en sélectionnant l'un des éléments suivants, puis en cliquant sur [Sélectionner agent (Select Agent)]. Imprimer — Sélectionnez cette option pour imprimer. Il n'existe aucun paramètre disponible dans [Sélectionner agent (Select Agent)]. Enregistrer comme fichier — Sélectionnez cette option pour enregistrer en tant que fichier. Cliquez sur [Sélectionner agent (Select Agent)] pour configurer les paramètres [Paramètre d'enregistrement comme fichier (Save as file Setting)] et [Paramètre commun (Common Setting)]. E-mail — Sélectionnez cette option pour envoyer un e-mail. Cliquez sur [Sélectionner agent (Select Agent)] pour configurer les paramètres d'adresse et les paramètres [Paramètre E-mail (Email Setting)] et [Paramètre commun (Common Setting)].
2	Utiliser l'adresse de connexion de l'utilisateur (Authentification utilisateur)	Choisir d'afficher ou non l'adresse e-mail pour un utilisateur de connexion en tant que destination pour la transmission d'e-mails pendant l'authentification de l'utilisateur. Vous pouvez définir les éléments suivants lorsque vous sélectionnez cette case à cocher. Utiliser l'adresse e-mail qui a été enregistrée dans l'utilisateur local : l'adresse e-mail d'un utilisateur définie dans Authentification MFP LOCAL est utilisée en tant qu'adresse de destination pour la transmission e-mail. Utiliser l'adresse e-mail qui a été enregistrée en tant que LDAP : l'adresse e-mail d'un serveur définie pour le client LDAP est utilisée en tant qu'adresse de destination pour la transmission e-mail. Cliquez sur [Attribution du serveur (Server Assignment)]. Vous pouvez assigner jusqu'à 4 serveurs LDAP. 📖 P.161 "Paramètres du client LDAP"

	Option	Description
3	[1st : Destination] / [2e : Destination (2nd Destination)]	Cette fonction est activée lorsque vous sélectionnez [E-mail (Email)] dans les paramètres de rapport, puis cliquez sur le bouton [Sélectionner agent (Select Agent)]. Cliquez pour afficher la liste d'adresses dans laquelle vous pouvez définir des adresses.  P.325 "Paramétrage des destinations"
4	Bouton [Paramètres E-mail (Email Setting)]	Cette fonction est activée lorsque vous sélectionnez [E-mail (Email)] dans les paramètres de rapport, puis cliquez sur le bouton [Sélectionner agent (Select Agent)]. Cliquez pour définir les éléments suivants dans la page des paramètres d'agents pour les paramètres des e-mails. <ul style="list-style-type: none"> • Objet • Adresse de provenance • Nom de provenance • Corps • Nom du fichier  P.334 "Paramètres E-mail"
5	Bouton [Configurer Enreg. comme fichier (Save as file Setting)]	Cette fonction est activée lorsque vous sélectionnez [Enregistrer comme fichier (Save as file)] dans les paramètres de rapport, puis cliquez sur le bouton [Agent sélectionné (Select Agent)]. Cliquez pour définir les éléments suivants dans la page des paramètres d'agents pour les paramètres d'enregistrement comme fichier. <ul style="list-style-type: none"> • Destination • Nom du fichier  P.338 "Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier"
6	Bouton [Paramètre commun (Common Setting)]	Cette fonction est activée lorsque vous sélectionnez [E-mail] ou [Enregistrer comme fichier (Save as file)] dans les paramètres de rapport, puis cliquez sur le bouton [Sélectionner agent (Select Agent)]. Vous pouvez définir les éléments suivants dans la page des paramètres de l'agent. <ul style="list-style-type: none"> • Format de fichier • Cryptage • Signature numérique  P.334 "Paramètres E-mail"  P.338 "Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier"

■ Paramètres de l'imprimante/e-Filing

Conseil

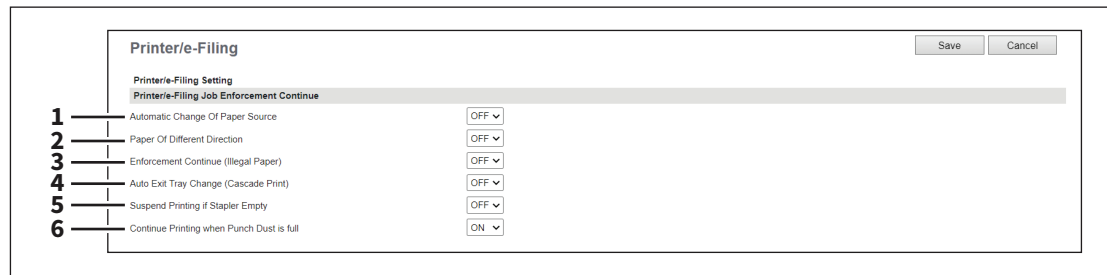
Vous pouvez accéder au sous-menu [Imprimante/e-Filing (Printer/e-Filing)] dans la page [Administration] du menu [Configuration (Setup)].

Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Configuration (Setup)] :

📖 P.14 "Accéder au mode administrateur"

📖 P.107 "Liste d'éléments de [Configuration (Setup)]"

□ Paramétrage de la poursuite d'application du travail de l'imprimante/e-Filing



	Option	Description
1	Changement auto. de la source papier	Indiquez s'il faut ou non modifier automatiquement la source papier lorsque les formats de l'original et du papier de la source papier ne correspondent pas. <ul style="list-style-type: none"> • ON — Sélectionnez cette option pour modifier la source papier et continuer le traitement du travail. • OFF — Sélectionnez cette option pour arrêter le travail.
2	Orientation papier différente *1	Indiquez s'il faut ou non effectuer une copie sur le papier qui est chargé dans la source papier dans une orientation différente de celle de l'original. <ul style="list-style-type: none"> • ON — Sélectionnez cette option pour poursuivre le traitement du travail en effectuant une copie sur papier dans une orientation différente. • OFF — Sélectionnez cette option pour arrêter le travail.
3	Continuation de l'application (papier inconnu) *1	Indiquez s'il faut ou non poursuivre de force le traitement du travail lorsque le bac de sortie spécifié est incorrect. <ul style="list-style-type: none"> • ON — Sélectionnez cette option pour imprimer vers le bac de sortie spécifié. • OFF — Sélectionnez cette option pour arrêter le travail.
4	Chang. auto. de bac de sortie (impr. en cascade) *1	Indiquez s'il faut ou non modifier automatiquement le bac de réception. <ul style="list-style-type: none"> • ON — Sélectionnez cette option pour poursuivre le traitement du travail en changeant de bac de réception. • OFF — Sélectionnez cette option pour arrêter le travail.
5	Suspendre Impr. si Unité d'Agraf. Vide *1	Indiquez s'il faut ou non stopper l'impression lorsqu'il n'y a plus d'agrafes. <ul style="list-style-type: none"> • ON — Sélectionnez cette option pour arrêter l'impression lorsqu'il n'y a plus d'agrafes. • OFF — Sélectionnez cette option pour ne pas arrêter l'impression lorsqu'il n'y a plus d'agrafes.
6	Poursuivre l'impression lorsque le bac de déchets de papier est rempli *1	Indiquez s'il faut ou non poursuivre l'impression lorsque le bac de déchets de papier est rempli. <ul style="list-style-type: none"> • ON — Sélectionnez cette option pour continuer l'impression même lorsque le bac de déchets de papier est rempli. • OFF — Sélectionnez cette option pour arrêter l'impression lorsque le bac de déchets de papier est rempli.

*1 Cette fonction n'est pas disponible sur certains modèles.

■ Paramètres d'imprimante

Vous pouvez configurer la manière dont l'imprimante fonctionne et les options d'imprimante requises pour les travaux d'impression bruts.

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Imprimante (Printer)] dans la page [Administration] du menu [Configuration (Setup)].

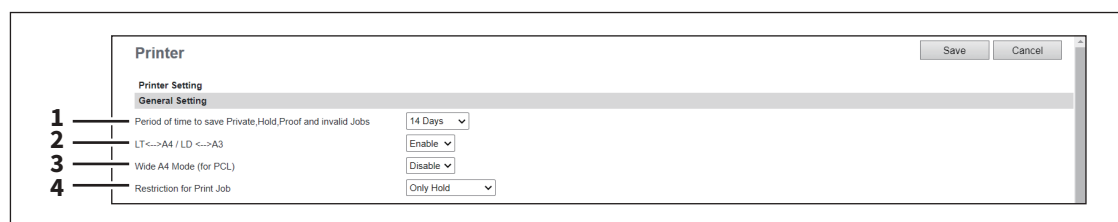
Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Configuration (Setup)] :

📖 P.14 "Accéder au mode administrateur"

📖 P.107 "Liste d'éléments de [Configuration (Setup)]"

□ Configuration générale

La zone Configuration générale permet de paramétrer les options relatives à l'imprimante.



	Option	Description
1	Durée d'enregistrement des travaux privés, retenus, d'épreuve et non valides	Sélectionnez la durée de conservation des travaux privés, retenus et d'impression test. Vous pouvez sélectionner une durée comprise entre 1 et 12 heures, ou entre 1 et 30 jours. Sélectionnez [Indéfini (Indefinite)] pour que les travaux restent dans les files d'attente tant qu'un utilisateur ne les a pas manuellement supprimés. [14 jours (14 Days)] est la valeur définie par défaut.
2	LT<-->A4 / LD <-->A3 ^{*1}	Choisissez d'imprimer ou non un document défini pour un format de papier spécifique sur du papier d'un autre format. Par exemple, vous pouvez imprimer un document paramétré au format Letter sur une feuille de papier A4. Lorsque cette fonction est désactivée, le système demande à l'utilisateur d'indiquer le format de papier approprié. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.
3	Mode A4+ (pour PCL)	Choisissez d'élargir ou non la zone d'impression du papier de copie lorsque vous imprimez un travail d'impression PCL sur du papier A4. Sélectionnez [Activer(Enable)] pour élargir la zone d'environ 3,5 mm / 0,14 pouce (en orientation Portrait) et d'environ 1,5 mm / 0,06 pouce (en orientation Paysage). Ainsi, chaque ligne peut contenir plus de données à imprimer. Ainsi, chaque ligne peut contenir plus de données à imprimer. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut. Remarque Cette option est disponible uniquement sur certains modèles.
4	Restriction du travail d'impression	Choisissez de restreindre ou non l'impression de certains travaux. <ul style="list-style-type: none"> • Aucun — Sélectionnez cette option pour imprimer toutes les données. • Privé uniquement — Sélectionnez cette option pour uniquement imprimer les travaux d'impression privés. • Retenu uniquement — Sélectionnez cette option pour uniquement imprimer les travaux d'impression retenus. • Privé/retenu uniquement — Sélectionnez cette option pour uniquement imprimer les travaux d'impression privés et retenus.

*1 La fonction [LD <--> A3] n'est pas disponible sur certains modèles.

❑ Configuration du paramétrage d'impression directe par défaut

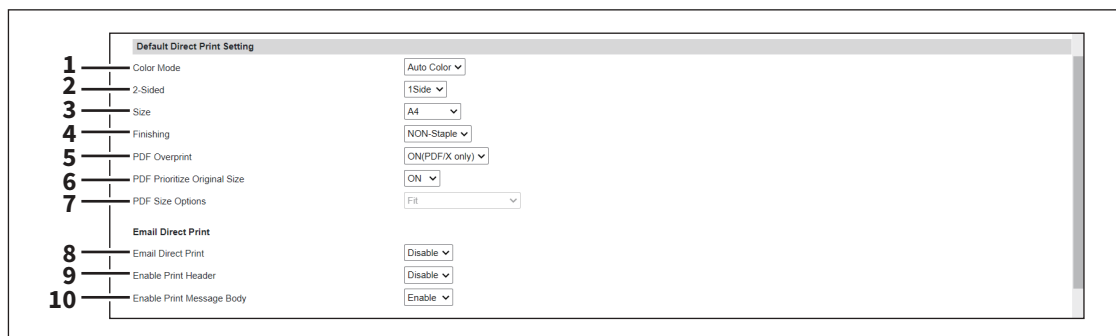
Vous pouvez définir les paramètres par défaut pour l'impression USB directe et l'impression directe e-mail.

Remarque

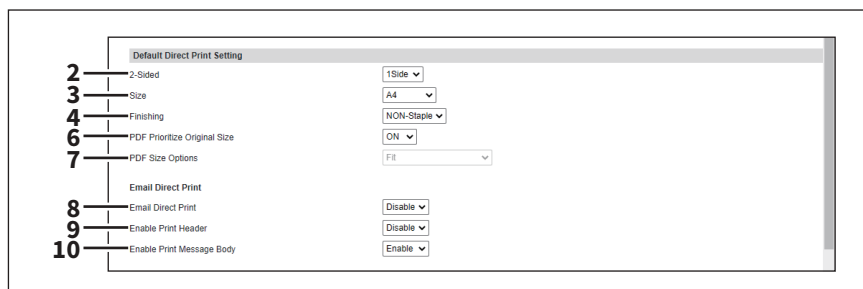
Certains paramètres d'impression ne fonctionnent pas selon le format de fichier.

- Les paramètres [Surimpression du PDF (PDF Overprint)], [Taille originale de la priorisation du PDF (PDF Priorize Original Size)] et [Options de taille du PDF (PDF Size Options)] peuvent fonctionner uniquement sur des documents PDF.
- Les paramètres [Activer impr. en-têtes (Enable Print Header)] et [Activer imp. corps du message (Enable Print Message Body)] sont uniquement compatibles avec la fonction d'impression e-mail directe.
- Les e-mails avec des PDF chiffrés (PDF sécurisés) joints ne peuvent pas être imprimés par la fonction d'impression e-mail directe.

Modèles couleur



Modèles monochromes



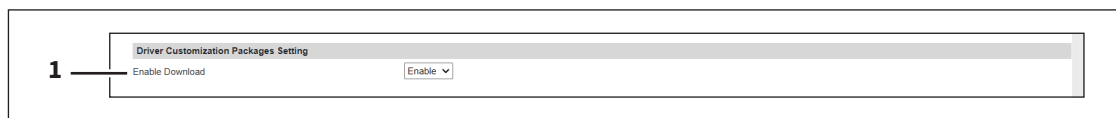
	Option	Description
1	Mode Couleur	<p>Sélectionnez le paramétrage du mode de couleur par défaut pour l'impression directe. Cette option est disponible uniquement sur des modèles de couleur.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coul. Auto — Sélectionnez cette option pour activer l'impression de couleur automatique. • Couleurs — Sélectionnez cette option pour activer l'impression de couleurs. • Noir — Sélectionnez cette option pour activer l'impression monochrome.
2	Recto verso	<p>Sélectionnez le paramètre par défaut pour imprimer sur un seul ou les deux côtés du papier pour l'impression directe. Cet élément est disponible uniquement si le chargeur retourneur automatique de documents a été installé.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1Face — Sélectionnez cette option pour activer l'impression recto. • Livret — Sélectionnez cette option pour activer l'impression en livret. • Tablette — Sélectionnez cette option pour activer l'impression pour tablette.

	Option	Description
3	Format	Sélectionnez le format de papier par défaut pour l'impression directe.
4	Finition ^{*1}	Sélectionnez le paramétrage par défaut pour activer ou désactiver l'agrafage. <ul style="list-style-type: none"> • Sans agrafage — Sélectionnez cette option pour désactiver l'agrafage. • En haut à gauche — Sélectionnez cette option pour agraffer le coin supérieur gauche. • En haut à droite — Sélectionnez cette option pour agraffer le coin supérieur droit.
5	Surimpression PDF	Sélectionnez le paramétrage par défaut pour activer ou désactiver la surimpression des couleurs dans les fichiers PDF. <ul style="list-style-type: none"> • OFF — Sélectionnez cette option pour désactiver la surimpression. • ON — Sélectionnez cette option pour activer la surimpression. • ON(PDF/X seulement) — Sélectionnez cette option pour activer la surimpression uniquement pour les fichiers PDF/X.
6	Utiliser de préférence PDF pour le format original	Sélectionnez le paramétrage par défaut pour prioriser ou non la taille originale du PDF. <ul style="list-style-type: none"> • OFF — Sélectionnez cette option pour prioriser le format de papier sélectionné par rapport à la taille originale. • ON — Sélectionnez cette option pour prioriser la taille originale par rapport au format de papier sélectionné, qui imprime des fichiers PDF sans agrandissement ni réduction.
7	Options format PDF	Sélectionnez ce paramètre par défaut pour définir l'impression des fichiers PDF lorsque [Prioriser taille originale du PDF (PDF Prioritize Original Size)] est défini sur [OFF]. <ul style="list-style-type: none"> • Ajuster — Sélectionnez cette option pour agrandir ou réduire les pages en ajustant la taille original sur le format de papier. • Réduire les pages surdimensionnées — Sélectionnez cette option pour réduire les pages si la taille originale est plus grande que le format de papier. Les pages sont imprimées sans agrandissement si la taille original est égale ou inférieure au format de papier.
8	Impression directe e-mail	Sélectionnez le paramètre par défaut pour activer ou désactiver l'impression d'e-mails auxquels sont joints des fichiers PDF, JPEG et XPS par la fonction Impression directe e-mail. <ul style="list-style-type: none"> • Désactiver — Sélectionnez cette option pour désactiver l'impression directe e-mail. • Auto — Sélectionnez cette option pour effectuer automatiquement l'impression directe e-mail;
9	Activer impr. en-têtes	Cette option permet d'indiquer si l'en-tête de l'e-mail doit être imprimé lors de la réception d'un travail d'impression par e-mail. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut.
10	Activer imp. corps du message	Cette option permet d'indiquer si le corps du message doit être imprimé lors de la réception d'un travail d'impression par e-mail. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.

*1 Cette fonction n'est pas disponible sur certains modèles.

❑ Configuration du paramétrage des packages de personnalisation des pilotes

Vous pouvez définir la fonction pour télécharger les packages de personnalisation pour le pilote d'imprimante.



	Option	Description
1	Activer le téléchargement	<p>Activez ou désactivez la fonction pour télécharger les packages de personnalisation pour le pilote de l'imprimante.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activer — Sélectionnez cette option pour activer cette fonction de téléchargement. • Désactiver — Sélectionnez cette option pour désactiver cette fonction de téléchargement.

❑ Paramétrage par défaut des travaux bruts

La zone Paramètres par défaut des travaux bruts permet de déterminer le paramétrage s'appliquant par défaut aux travaux bruts lorsqu'aucune file d'attente n'est spécifiée ou que celle spécifiée n'existe pas.

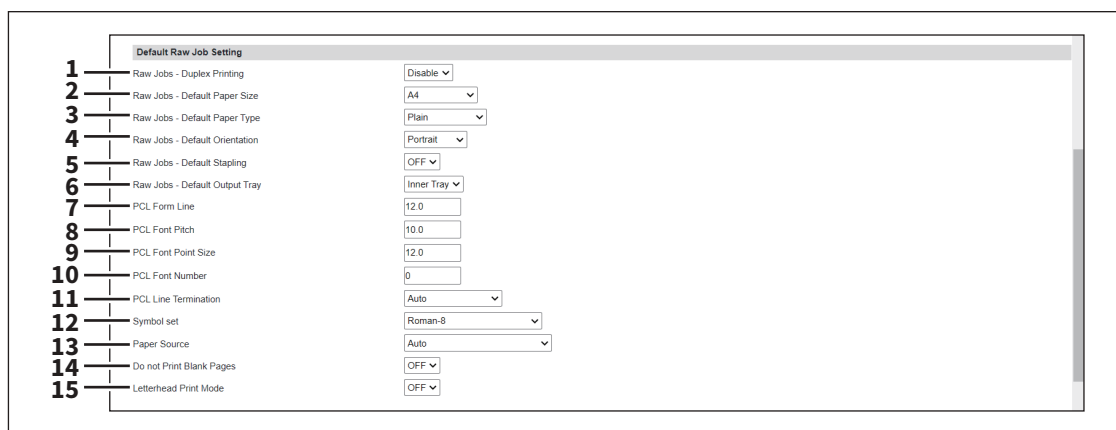
Remarque

Ce paramètre est disponible uniquement sur certains modèles.

Conseil

Vous pouvez également ajouter des files d'attente LPR et définir, pour chacune d'elles, un paramétrage particulier de travaux bruts.

📖 P.227 "Paramétrage des travaux bruts"



	Option	Description
1	Travaux bruts - Impression recto-verso	Indiquez si un travail brut doit être imprimé en recto verso.
2	Travaux bruts - Format du papier par défaut	Sélectionnez le format de papier par défaut utilisé pour un travail brut.
3	Travaux bruts - Type de papier par défaut	Sélectionnez le type de papier par défaut utilisé pour un travail brut.
4	Travaux bruts - Orientation par défaut	Sélectionnez l'orientation par défaut utilisée pour un travail brut.
5	Jobs bruts - Agrafage par défaut *1	Indiquez si un travail brut doit être agrafé.

	Option	Description
6	Jobs bruts - Bac de sortie par défaut *1	Sélectionnez le bac de sortie par défaut utilisé pour un travail brut. Les pages de bannière générées sous NetWare, UNIX et Windows seront également dirigées vers ce bac.
7	Ligne du formulaire PCL	Saisissez la taille du point de l'espacement de ligne. (12 représente 6 lignes par pouce)
8	Espacement de police PCL	Indiquez l'espacement à appliquer lorsqu'une police non proportionnelle de taille variable est sélectionnée. L'espacement indique le nombre de caractères ANK par pouce. 10 espacements impriment 10 caractères ANK dans un pouce.
9	Taille du point de police PCL	Indiquez la taille à appliquer à la police lorsqu'une police proportionnelle de taille variable est sélectionnée. Cette option permet de déterminer la taille du point (hauteur) de la police par défaut.
10	Numéro de police PCL	Saisissez le numéro de police PCL interne à utiliser comme police d'impression par défaut. Vous pouvez consulter les numéros de police interne PCL dans la liste des polices internes PCL. Pour plus d'informations sur les polices PCL internes, consultez le texte de référence ci-dessous. Caractéristiques techniques - CARACTERISTIQUES DU SYSTEME - Liste des polices internes - Liste des polices PCL internes
11	Raccordement de la ligne PCL	Sélectionnez le type de fin de ligne.
12	Symbole défini	Sélectionnez les symboles qui doivent être appliqués à un travail brut.
13	Source papier	Sélectionnez la source papier à utiliser pour l'impression d'un travail brut.
14	Ne pas imprimer les pages vierges	Indiquez si les pages vierges doivent être imprimées ou non. Remarque Lorsque les filtres UNIX sont utilisés pour l'impression, ce paramètre n'est pas pris en compte. Si vous ne souhaitez pas imprimer les pages vierges, activez [Ne pas imprimer les pages vierges (Do not Print Blank Pages)] dans la commande Filtre UNIX ou dans le paramétrage de CPUS. Pour plus d'informations sur les instructions de paramétrage, consultez le texte de référence ci-dessous. Installation - INSTALLATION DES PILOTES D'IMPRESSION POUR UNIX/Linux - Paramétrage du système CUPS - Configuration de l'impression UNIX/Linux à l'aide du système CUPS Impression - AUTRES METHODES D'IMPRESSION - Impression sous UNIX/Linux - Options générales
15	Mode d'impression des entêtes	Indiquez si la dernière page (numéro impair) doit être imprimée du même côté que les autres pages impaires dans le cadre d'une impression recto verso d'un travail brut dont le nombre total de pages est impair. Sélectionnez [MARCHE (ON)] pour imprimer la dernière page du même côté (verso) que les autres pages impaires. Sélectionnez [ARRET (OFF)] pour l'imprimer du même côté (recto) que les pages paires. Remarque Cette option est disponible uniquement sur certains modèles.

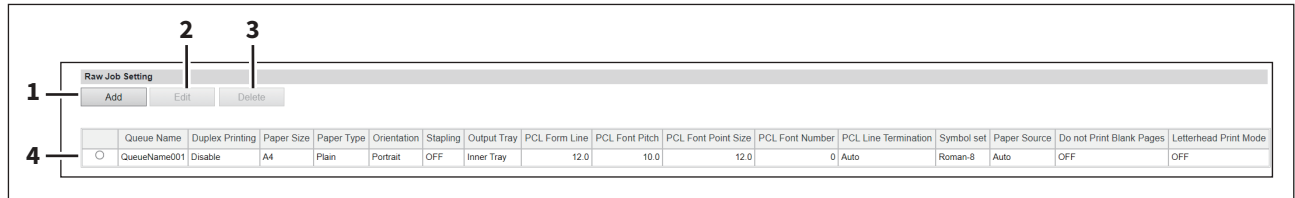
*1 Cette fonction n'est pas disponible sur certains modèles.

❑ Paramétrage des travaux bruts

La zone Paramètres des travaux bruts permet d'ajouter jusqu'à 16 files d'attente LPR et de définir, pour chacune d'elles, un paramétrage particulier des travaux bruts. Ces files d'attente peuvent être utilisées lorsque vous lancez des impressions sans pilote d'impression, à partir d'un poste de travail UNIX par exemple.

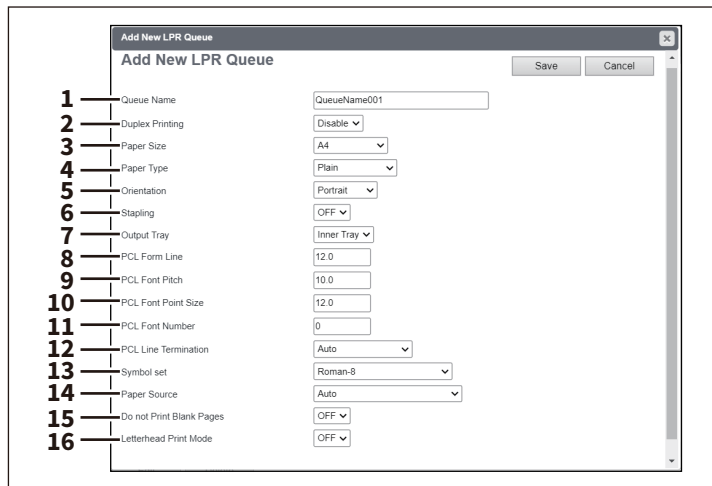
Remarque

Ce paramètre est disponible uniquement sur certains modèles.



	Option	Description
1	Bouton [Ajouter (Add)]	Sélectionnez ce bouton pour ajouter une file d'attente LPR. 📖 P.227 "Ecran [Ajouter une nouvelle file d'attente LPR (Add New LPR Queue)]"
2	Bouton [Modifier (Edit)]	Sélectionnez ce bouton pour modifier la file d'attente LPR sélectionnée dans la liste de files d'attente LPR. 📖 P.227 "Ecran [Ajouter une nouvelle file d'attente LPR (Add New LPR Queue)]"
3	Bouton [Supprimer (Delete)]	Sélectionnez ce bouton pour supprimer la file d'attente LPR sélectionnée dans la liste de files d'attente LPR.
4	Liste de files d'attentes LPR	Sélectionnez cette option pour afficher la liste des files d'attente LPR enregistrées.

Ecran [Ajouter une nouvelle file d'attente LPR (Add New LPR Queue)]



	Option	Description
1	Nom de la file d'attente	Saisissez le nom de la file d'attente, avec jusqu'à 31 caractères alphanumériques. La casse des caractères est prise en compte, par conséquent, si vous saisissez "File1", puis "file1", deux files d'attente seront créées.
2	Impression recto verso	Indiquez si un travail brut doit être imprimé en recto verso.
3	Format de papier	Sélectionnez le format de papier par défaut utilisé pour un travail brut.
4	Type de papier	Sélectionnez le type de papier par défaut utilisé pour un travail brut.

	Option	Description
5	Orientation	Sélectionnez l'orientation par défaut utilisée pour un travail brut.
6	Agrafage ^{*1}	Indiquez si un travail brut doit être agrafé.
7	Bac de sortie ^{*1}	Sélectionnez le bac de sortie par défaut utilisé pour un travail brut. Les pages de bannière générées sous NetWare, UNIX et Windows seront également dirigées vers ce bac.
8	Ligne du formulaire PCL	Indiquez le nombre de lignes à imprimer par page.
9	Espacement de police PCL	Indiquez l'espacement à appliquer lorsqu'une police non proportionnelle de taille variable est sélectionnée. L'espacement indique le nombre de caractères ANK par pouce. 10 espacements impriment 10 caractères ANK dans un pouce.
10	Taille du point de police PCL	Indiquez la taille à appliquer à la police lorsqu'une police proportionnelle de taille variable est sélectionnée. Cette option permet de déterminer la taille du point (hauteur) de la police par défaut.
11	Numéro de police PCL	Saisissez le numéro de police PCL interne à utiliser comme police d'impression par défaut. Vous pouvez consulter les numéros de police interne PCL dans la liste des polices internes PCL. Pour plus d'informations sur les polices PCL internes, consultez le texte de référence ci-dessous. Caractéristiques techniques - CARACTERISTIQUES DU SYSTEME - Liste des polices internes - Liste des polices PCL internes
12	Raccordement de la ligne PCL	Sélectionnez le type de fin de ligne.
13	Symbole défini	Sélectionnez les symboles qui doivent être appliqués à un travail brut.
14	Source papier	Sélectionnez la source papier à utiliser pour l'impression d'un travail brut.
15	Ne pas imprimer les pages vierges	Indiquez si les pages vierges doivent être imprimées ou non. Remarque Lorsque les filtres UNIX sont utilisés pour l'impression, ce paramètre n'est pas pris en compte. Si vous ne souhaitez pas imprimer les pages vierges, activez [Ne pas imprimer les pages vierges (Do not Print Blank Pages)] dans la commande Filtre UNIX ou dans le paramétrage de CPUS. Pour plus d'informations sur les instructions de paramétrage, consultez le texte de référence ci-dessous. Installation - INSTALLATION DES PILOTES D'IMPRESSION POUR UNIX/Linux - Paramétrage du système CUPS - Configuration de l'impression UNIX/Linux à l'aide du système CUPS Impression - AUTRES METHODES D'IMPRESSION - Impression sous UNIX/Linux - Options générales
16	Mode d'impression des entêtes	Indiquez si la dernière page (numéro impair) doit être imprimée du même côté que les autres pages impaires dans le cadre d'une impression recto verso d'un travail brut dont le nombre total de pages est impair. Sélectionnez [MARCHE (ON)] pour imprimer la dernière page du même côté (verso) que les autres pages impaires. Sélectionnez [ARRET (OFF)] pour l'imprimer du même côté (recto) que les pages paires. Remarque Cette option est disponible uniquement sur certains modèles.

*1 Cette fonction n'est pas disponible sur certains modèles.

■ Paramètres des supports d'impression

Vous pouvez configurer des supports d'impression tels que l'impression TCP brut, LPD, IPP, FTP, NetWare, e-mail et multistation.

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Support d'impression (Print Service)] dans la page [Administration] du menu [Configuration (Setup)].

Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Configuration (Setup)] :

📖 P.14 "Accéder au mode administrateur"

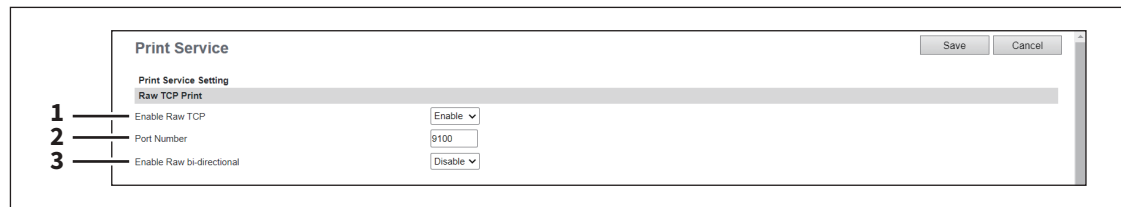
📖 P.107 "Liste d'éléments de [Configuration (Setup)]"

Remarque

Il est possible que certains paramètres ne soient pas pris en compte sur l'écran tactile immédiatement après leur enregistrement. Ils s'appliqueront une fois que vous aurez appuyé sur la touche [REINITIALISER (FUNCTION CLEAR)] du tableau de bord ou après l'expiration du délai défini pour la fonction d'effacement automatique.

□ Paramétrage de l'impression TCP brut

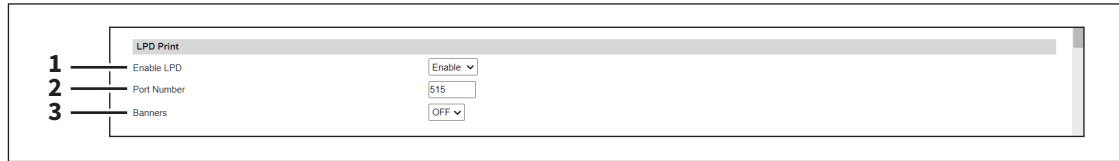
Dans la zone Impression TCP brut, vous pouvez activer ou désactiver le support d'impression TCP brut.



	Option	Description
1	Activer le support d'impression TCP brut	Cette option permet d'activer ou de désactiver le support d'impression TCP brut. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.
2	Numéro de port	Si vous activez TCP brut, saisissez le numéro du port à utiliser pour l'impression TCP brut. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 024 et 32 767. La valeur par défaut 9100 est généralement utilisée. Remarque Si vous sélectionnez le même numéro de port que le port secondaire défini dans les paramètres HTTP (Numéro de port SSL/TLS si SSL/TLS est activé dans les paramètres HTTP), vous ne pouvez pas accéder à TopAccess ni à l'utilitaire Web e-Filing. Si vous l'avez défini par erreur, utilisez l'écran tactile du système pour modifier les paramètres HTTP et saisir le numéro de port correct.
3	Activer le support bidirectionnel brut	Cette option permet d'activer ou de désactiver la communication bidirectionnelle brute. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut. Remarque Cette option est disponible uniquement sur certains modèles.

❑ Paramétrage de l'impression LPD

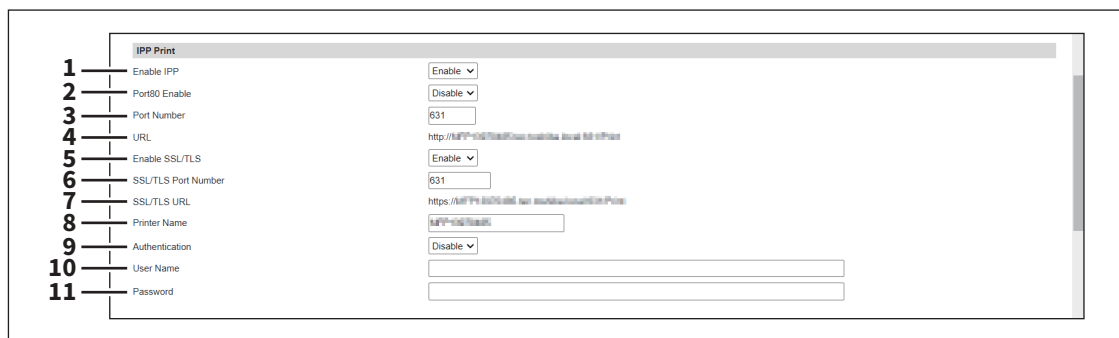
Dans la zone Impression LPD, vous pouvez paramétrer les options d'impression LPD pour activer le support d'impression LPD/LPR.



	Option	Description
1	Activer LPD	Cette option permet d'activer ou de désactiver le support d'impression LPD. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.
2	Numéro de port	Saisissez le numéro de port pour l'impression LPR. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 et 65 535. La valeur par défaut 515 est généralement utilisée. Remarque Si vous sélectionnez le même numéro de port que le port secondaire défini dans les paramètres HTTP (Numéro de port SSL/TLS si SSL/TLS est activé dans les paramètres HTTP), vous ne pouvez pas accéder à TopAccess ni à l'utilitaire Web e-Filing. Si vous l'avez défini par erreur, utilisez l'écran tactile du système pour modifier les paramètres HTTP et saisir le numéro de port correct.
3	Bannières	Activez cette option si vous souhaitez imprimer une bannière pour chaque travail en utilisant LPR. L'option [ARRÊT (OFF)] est définie comme l'option par défaut. Remarque Cette option est disponible uniquement sur certains modèles.

❑ Paramétrage de l'impression IPP

Dans la zone Impression IPP, vous pouvez paramétrer les options permettant d'activer le support d'impression IPP.



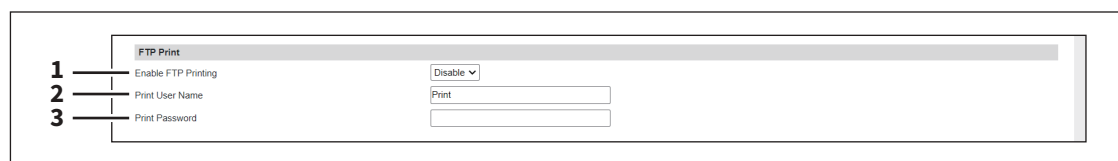
	Option	Description
1	Activer impression IPP	Cette option permet d'activer ou de désactiver le support d'impression IPP. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.

	Option	Description
2	Port 80 activé	Cette option permet d'activer ou de désactiver le port 80 pour l'impression IPP. Le port 631 est généralement utilisé pour l'accès IPP, ce qui oblige les utilisateurs à spécifier le port IPP dans l'URL, soit "http://<adresse IP ou nom DNS>:631/Print". Lorsque cette option est activée, le système autorise l'accès IPP par le port 80 (port HTTP par défaut), ce qui évite aux utilisateurs de définir le numéro de port IPP, soit "http://<adresse IP ou nom DNS>/Print". L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut.
3	Numéro de port	Indiquez le numéro de port IPP si vous activez le support d'impression IPP. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 et 65 535. La valeur par défaut 631 est généralement utilisée. Remarque Les numéros de port indiqués dans les paramètres suivants sont inutilisables. Modifiez le numéro de port approprié afin de définir le numéro de port. <ul style="list-style-type: none"> • Support réseau HTTP / numéro de port principal • Support réseau HTTP / numéro de port secondaire • Support réseau HTTP / numéro de port SLL/TLS
4	URL	Permet d'afficher l'URL pour l'impression IPP. Vous ne pouvez pas la modifier. Elle doit être définie comme port d'impression lorsque les utilisateurs paramètrent le pilote pour l'impression IPP.
5	Activer SSL/TLS	Cette option permet d'activer ou de désactiver SSL/TLS pour l'impression IPP. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut. Conseil <ul style="list-style-type: none"> • Lorsque le protocole SSL/TLS est activé, cela signifie que les utilisateurs peuvent imprimer sur le port d'impression IPP via ce protocole. Pour imprimer sur le port IPP à l'aide du protocole SSL/TLS, spécifiez l'URL ci-après pour le port d'impression IPP. https://<adresse_IP>:<numéro de port SLL/TLS>/Print Exemple : https://192.168.53.204:443/Print • Les systèmes d'exploitation ne prennent pas tous en charge SSL/TLS pour l'ensemble des protocoles.
6	Numéro de port SSL/TLS	Saisissez le numéro de port du SSL/TLS. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 et 65 535. La valeur par défaut 631 est généralement utilisée. Remarque Les numéros de port indiqués dans les paramètres suivants sont inutilisables. Modifiez le numéro de port approprié afin de définir le numéro de port SSL/TLS. <ul style="list-style-type: none"> • Support réseau HTTP / numéro de port principal • Support réseau HTTP / numéro de port secondaire • Support réseau HTTP / numéro de port SLL/TLS
7	URL SSL/TLS	Affiche l'URL SSL/TLS pour l'impression IPP. Vous ne pouvez pas modifier l'URL SSL/TLS pour l'impression IPP. Cette URL doit être définie comme port d'impression lorsque les utilisateurs paramètrent le pilote pour l'impression IPP si SSL/TLS est activé pour ce type d'impression.
8	Nom de l'imprimante	Saisissez le nom de l'imprimante pour l'impression IPP. Vous pouvez entrer jusqu'à 127 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse). Le nom MFP est défini comme le nom par défaut.

	Option	Description
9	Authentification	<p>Cette option permet d'activer ou de désactiver l'authentification lors de la création de la file d'attente IPP sur les ordinateurs clients. Si cette option est activée, la boîte de dialogue invitant à saisir un nom d'utilisateur et un mot de passe apparaît lorsqu'un utilisateur crée le port d'impression IPP.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Désactiver — Sélectionnez cette option pour désactiver l'authentification. • Basic — Sélectionnez cette option pour activer l'authentification. <p>Remarque</p> <p>En cas d'impression IPP à partir du pilote d'impression macOS (PPD), l'authentification ne doit pas être activée. En effet, le pilote d'impression macOS (PPD) ne prend pas en charge l'authentification pour l'impression IPP.</p>
10	Nom utilisateur	<p>Saisissez le nom d'utilisateur lorsque l'authentification est activée. Ce nom est nécessaire pour créer une file d'attente IPP sur les ordinateurs clients. Vous pouvez saisir jusqu'à 127 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), #, @ et \ (barre oblique inverse).</p>
11	Mot de passe	<p>Saisissez le mot de passe lorsque l'authentification est activée. Ce mot de passe est nécessaire pour créer une file d'attente IPP sur les ordinateurs clients. Vous pouvez entrer jusqu'à 127 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse). La valeur "mot de passe" est définie comme la valeur par défaut.</p>

□ Paramétrage de l'impression FTP

Dans la zone Impression FTP, vous pouvez paramétrer les options permettant d'activer le support d'impression FTP.



	Option	Description
1	Activer l'impression FTP	<p>Cette option permet d'activer ou de désactiver le support d'impression FTP. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut.</p>
2	Nom utilisateur de l'impr.	<p>Saisissez le nom utilisateur si vous souhaitez demander le nom utilisateur de connexion à quelqu'un qui tente une impression FTP. Vous pouvez saisir jusqu'à 31 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse). Si vous ne renseignez pas ce champ, le nom d'utilisateur par défaut "Print" est utilisé.</p>
3	Mdp de l'impr.	<p>Saisissez le mot de passe si vous souhaitez demander aux utilisateurs d'indiquer leur mot de passe de connexion pour lancer une impression FTP. Vous pouvez saisir jusqu'à 31 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).</p>

❑ Paramétrage de l'impression NetWare

Dans la zone Impression NetWare, vous pouvez paramétrer les options permettant d'activer le support d'impression Novell.

	Option	Description
1	Nom du serveur d'impression	Saisissez le nom du serveur d'impression créé sur le serveur de fichiers NetWare. Vous pouvez entrer jusqu'à 47 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse). Le nom MFP est défini comme le nom par défaut.
2	Mot de passe	Saisissez, si nécessaire, le mot de passe défini pour le serveur d'impression. Vous pouvez saisir jusqu'à 31 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).
3	Taux de num. de file d'attente d'impr.	Indiquez la fréquence à laquelle les files d'attente d'impression doivent être consultées pour vérifier la présence de travaux d'impression. Cette valeur doit être exprimée en secondes. Vous pouvez spécifier un nombre compris entre 1 et 255. La valeur 30 est définie comme valeur par défaut.

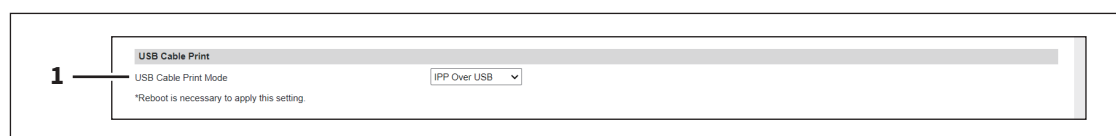
❑ Paramétrage de l'impression e-mail

Dans la zone de l'impression e-mail, vous pouvez définir le mode d'impression des e-mails.

	Option	Description
1	Activer impr. en-têtes	Cette option permet d'indiquer si l'en-tête de l'e-mail doit être imprimé lors de la réception d'un travail d'impression par e-mail. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut.
2	Activer imp. corps du message	Cette option permet d'indiquer si le corps du message doit être imprimé lors de la réception d'un travail d'impression par e-mail. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.
3	Impression max. du corps de l'E-mail	Indiquez le nombre maximal de pages autorisé pour l'impression des chaînes du corps d'un travail d'impression reçu par e-mail. Vous pouvez spécifier un nombre compris entre 1 et 99. La valeur 5 est définie comme valeur par défaut.
4	Activer imp. E-mails en erreur	Indiquez si un rapport doit être imprimé en cas d'erreur d'impression des e-mails. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.
5	Activer transfert des E-mails en erreur	Indiquez s'il convient d'envoyer un message d'erreur à une adresse e-mail d'administration en cas d'échec d'impression des e-mails. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut.

	Option	Description
6	Adresse trsft E-mails en err.	Si vous activez l'option Activer transfert des E-mails en erreur, saisissez une adresse e-mail d'administration pour l'envoi du message d'erreur. Vous pouvez entrer jusqu'à 192 caractères alphanumériques et symboles différents de =, ; (point-virgule), # et \ (barre oblique inverse).
7	Activer les E-mails incomplets	Indiquez si les e-mails partiellement reçus doivent être imprimés. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.
8	Temps d'attente des E-mails incomplets	Indiquez le délai après lequel un e-mail incomplet doit être imprimé par le système. Indiquez un délai compris entre 1 et 168 heures. La valeur 24 est définie comme valeur par défaut.
9	Réponse MDN	Activez cette option pour envoyer une réponse MDN lorsque le système reçoit un -travail d'impression par e-mail avec une demande MDN. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut.

❑ Paramétrage de l'impression via câble USB



	Option	Description
1	Mode d'impression par câble USB	Sélectionnez le mode à appliquer lors de l'impression via une connexion USB. IPP sur USB — Utilisez ce mode de la façon habituelle. Prise en charge USB (Win) — Appliquez ce mode si vous utilisez déjà nos systèmes multifonctions et que vous privilégiez la compatibilité entre eux.

❑ Configuration de l'impression multistation

Reportez-vous à la référence ci-dessous pour le fonctionnement du paramètre.

P.416 "Configuration de l'impression multistation"

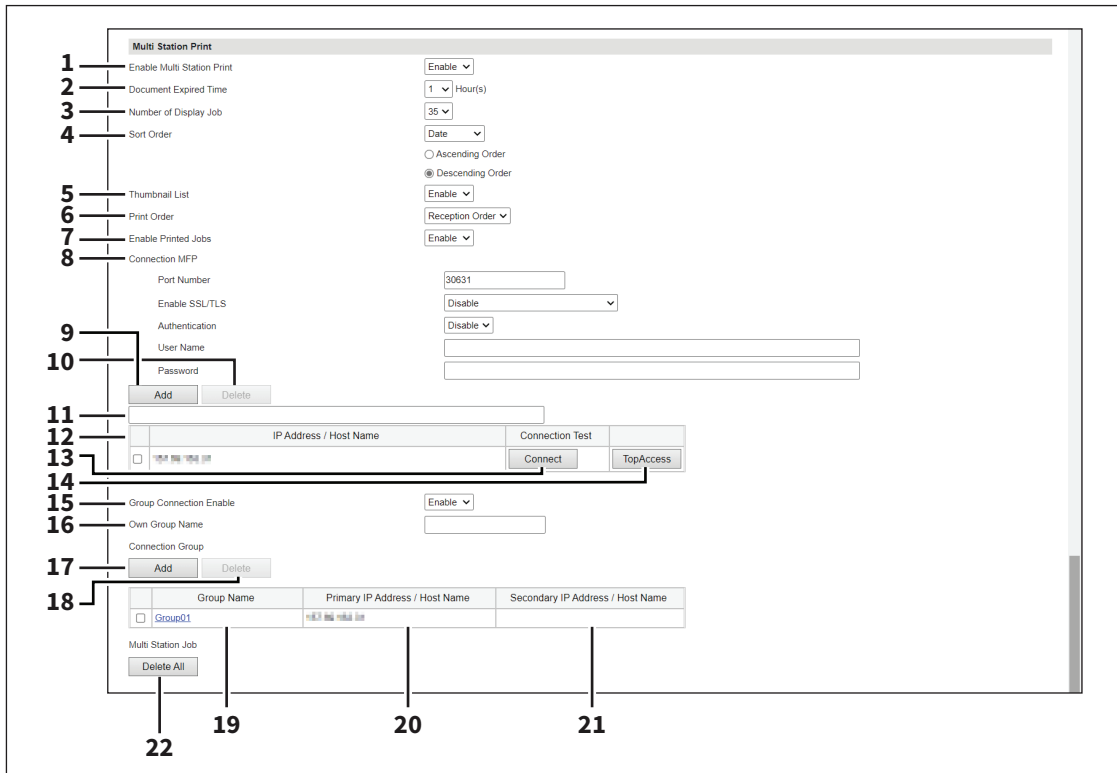
Remarque

- Pour utiliser la fonction [Impression multistation (Multi Station Print)], l'option Kit d'installation de l'impression multistation doit être installée sur votre système. Pour plus d'informations, contactez votre technicien de maintenance.
- Si vous avez sélectionné [Utiliser les paramètres communs (Use Common Settings)] sur l'écran [Collaboration MFP (MFP Collaboration)] > [Impression multistation (Multi Station Print)], vous ne pouvez pas ajouter et supprimer les MFP secondaires sur cet écran.
 P.247 "Impression multistation"

Conseil

- Utilisez ce service dans un environnement où vous pouvez connecter jusqu'à 30 ordinateurs à un système multifonction.

- Vous pouvez connecter jusqu'à 10 MFP dans un groupe et jusqu'à 5 groupes comprenant un groupe auquel ce MFP appartient : vous pouvez ajouter 4 groupes pour la connexion.



	Option	Description
1	Activer l'impression multistation	Spécifiez si le support d'impression multistation doit être activé.
2	Date d'expiration du document	Spécifiez le délai de stockage du document imprimé.
3	Nombre de travaux affichés	Indiquez le nombre de travaux à afficher.
4	Ordre de tri	Spécifiez l'ordre d'affichage.
5	Liste des miniatures	Définissez si vous souhaitez afficher des images vignettes des fichiers d'impression multistation dans la liste de documents du panneau de commande. Les vignettes s'affichent pour les fichiers au format PDF ou JPEG, et l'icône fixe pour des fichiers à d'autres formats. Remarque Une vignette se limite à représenter l'image d'un fichier. L'image peut différer de l'original, certaines parties étant coupées ou des espaces blancs ajoutés.
6	Ordre des impressions	Spécifiez l'ordre des impressions. Conseil Si vous sélectionnez [Ordre d'indication (Indication Order)] dans [Ordre d'impression (Print Order)], des documents seront imprimés selon le paramètre [Ordre de tri (Sort Order)] à l'élément 4.
7	Activer les travaux imprimés	Indiquez si vous souhaitez activer la réimpression.

	Option	Description
8	Connexion MFP	<p>Indiquez les paramètres de communication suivants pour l'impression multistation.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numéro de port — Saisissez le numéro de port. • Activer le port SSL/TLS — Sélectionnez le paramètre SSL/TLS pour l'impression multistation. <ul style="list-style-type: none"> - Désactiver — Sélectionnez cette option pour désactiver SSL/TLS. - Vérifier avec le/les certificat(s) CA importé(s) — Sélectionnez cette option pour utiliser des certificat(s) CA pour la connexion. Vous devez exporter le certificat de chaque système multifonction et l'importer dans tous les systèmes multifonction. - Accepter tous les certificats sans CA — Sélectionnez cette option pour accepter tous les certificats sans CA. Il n'est pas nécessaire d'importer le certificat de chaque système multifonction. • Authentification — Sélectionnez [Désactiver (Disable)] ou [Basique (Basic)] pour l'authentification. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut. • Nom d'utilisation — Saisissez le nom d'utilisateur. Vous pouvez saisir jusqu'à 127 caractères alphanumériques et symboles sauf = ; # @ \. • Mot de passe — Saisissez le mot de passe de l'utilisateur. Vous pouvez saisir jusqu'à 127 caractères alphanumériques et symboles sauf = ; # \. <p>Remarque Tous les systèmes multifonction doivent avoir les mêmes paramètres pour la connexion.</p> <p>Conseil Même si l'impression multistation est disponible alors que l'authentification utilisateur est désactivée, ce système multifonction ne peut pas être connecté à d'autres systèmes multifonction : la liste des travaux n'est pas partagée.</p>
9	Bouton [Ajouter (Add)]	Permet d'ajouter un périphérique auquel se connecter.
10	Bouton [Supprimer (Delete)]	Permet de supprimer le périphérique sélectionné.
11	Champ de saisie de connexion à un système multifonction	<p>Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du MFP à enregistrer.</p> <p>Conseil Si l'authentification utilisateur est désactivée avec plusieurs adresses enregistrées dans la liste [Connexion MFP (Connection MFP)], les paramètres [Connexion MFP (Connection MFP)] ne sont pas affichés.</p>
12	Adresse IP/Nom d'hôte	Spécifiez l'adresse IP ou le nom d'hôte du MFP enregistré.
13	Bouton [Connecter (Connect)]	<p>Contrôle la connexion avec les systèmes multifonctions spécifiés pour vérifier si les communications peuvent être établies.</p> <p>Remarque Assurez-vous d'enregistrer les paramètres d'impression multistation avec le bouton [Enregistrer (Save)] avant de tester la connexion MFP avec le bouton [Se connecter (Connect)].</p>
14	Bouton [TopAccess]	Lance TopAccess.
15	Activer la connexion de groupe	Activez ou désactivez la connexion des groupes MFP. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut.

	Option	Description
16	Nom du groupe propre	Saisissez un nom de groupe auquel ce MFP appartient. Vous pouvez saisir jusqu'à 12 caractères. Remarque Tous les groupes doivent partager le même nom pour la connexion.
17	Bouton [Ajouter (Add)]	Permet d'ajouter un groupe : Cliquez sur ce bouton pour afficher l'écran [Ajouter des informations de groupe de connexion (Add Connection Group Information)]. Définissez les informations suivantes et cliquez sur [Enregistrer (Save)] pour enregistrer les paramètres. Pour modifier les informations, cliquez sur le nom du groupe ajouté à la liste. <ul style="list-style-type: none"> • Nom du groupe — Saisissez le nom d'un groupe de connexion. Vous pouvez saisir jusqu'à 12 caractères. • Adresse IP/Nom d'hôte principal(e) — Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du périphérique principal qui représente le groupe de connexion. Vous pouvez saisir jusqu'à 256 caractères. Ce périphérique accès au périphérique principal spécifié avant de récupérer la liste de travaux. • Adresse IP/Nom d'hôte secondaire — Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du périphérique secondaire qui représente le groupe de connexion. Vous pouvez saisir jusqu'à 256 caractères. Si l'accès au périphérique principal échoue, ce périphérique accès ensuite au périphérique secondaire spécifié pour récupérer la liste de travaux.
18	Bouton [Supprimer (Delete)]	Permet de supprimer le groupe sélectionné.
19	Nom du groupe	Affiche le nom du groupe de connexion ajouté.
20	Adresse IP/Nom d'hôte principal(e)	Affiche l'adresse IP ou le nom d'hôte du périphérique principal qui représente le groupe de connexion ajouté.
21	Adresse IP/Nom d'hôte secondaire	Affiche l'adresse IP ou le nom d'hôte du périphérique secondaire qui représente le groupe de connexion ajouté.
22	Bouton [Supprimer tout (Delete All)]	Supprime tous les travaux d'impression multistation.

■ Paramètres de profil ICC

Vous pouvez paramétrer des profils utilisés dans des fonctions d'impression.

Remarque

Ce paramètre est disponible uniquement sur certains modèles.

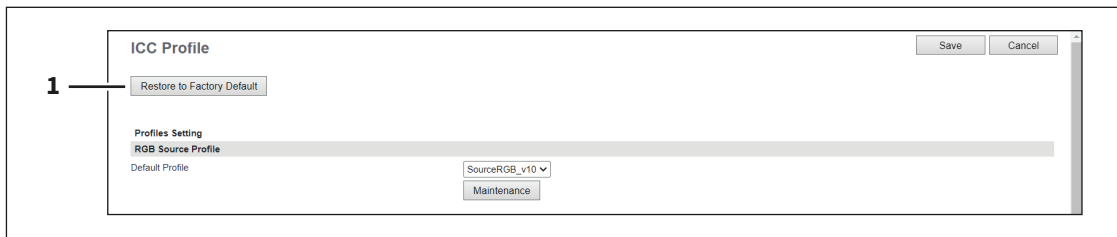
Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Profil ICC (ICC Profile)] dans la page [Administration] du menu [Configuration (Setup)].

Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Configuration (Setup)] :

📖 P.14 "Accéder au mode administrateur"

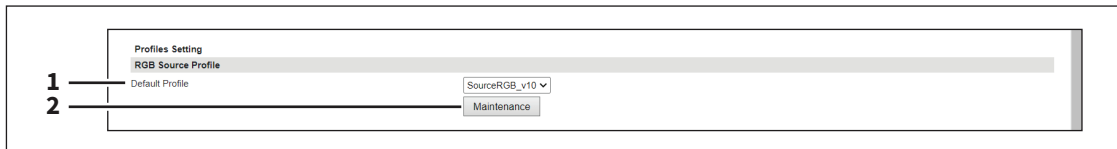
📖 P.107 "Liste d'éléments de [Configuration (Setup)]"



	Option	Description
1	Restauration des paramètres d'usine	Cliquez sur cette touche pour restaurer tous les paramètres du profil ICC aux valeurs par défaut d'usine.

□ Paramétrage du profil source RVB

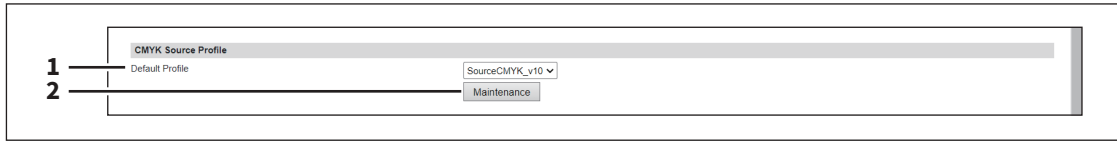
Sélectionnez un profil source à utiliser pour la conversion des espaces couleur RVB lors de l'impression de données RVB.



	Option	Description
1	Profil par défaut	Sélectionnez le profil source RVB à afficher par défaut dans les paramètres de profils couleur d'un pilote d'impression. Vous pouvez sélectionner un profil enregistré sur le système.
2	Touche [Maintenance]	Cliquez sur cette touche pour procéder à la maintenance des profils source RVB. La page Maintenance des profils source RVB s'affiche. Vous pouvez non seulement importer des profils sur le système mais également exporter ou supprimer les profils enregistrés. Remarque Les profils définis par défaut ne peuvent pas être supprimés.

❑ Paramétrage du profil source CMJN

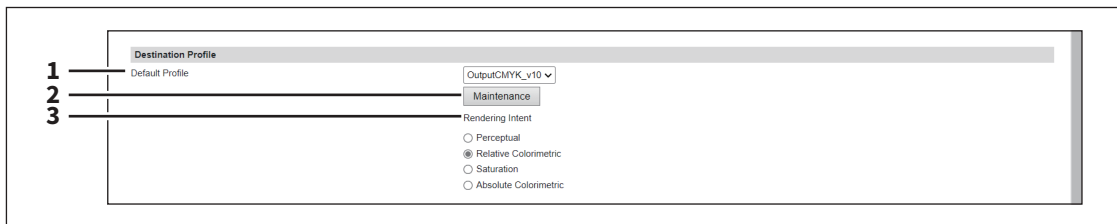
Sélectionnez un profil source à utiliser pour la conversion des espaces couleur CMJN lors de l'impression de données CMJN.



	Option	Description
1	Profil par défaut	Sélectionnez le profil source CMJN à afficher par défaut dans les paramètres de profils couleur d'un pilote d'impression. Vous pouvez sélectionner un profil enregistré sur le système.
2	Touche [Maintenance]	Cliquez sur cette touche pour procéder à la maintenance des profils source CMJN. La page Maintenance des profils source CMJN s'affiche. Vous pouvez non seulement importer des profils sur le système mais également exporter ou supprimer les profils enregistrés. Remarque Les profils définis par défaut ne peuvent pas être supprimés.

❑ Paramétrage du profil destination

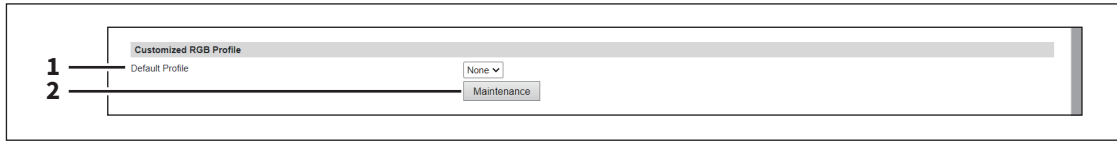
Sélectionnez un profil de destination à utiliser pour la conversion des espaces couleur lors de l'impression de données couleur.



	Option	Description
1	Profil par défaut	Sélectionnez le profil de destination à afficher par défaut dans les paramètres de profils couleur d'un pilote d'impression. Vous pouvez sélectionner un profil enregistré sur le système.
2	Touche [Maintenance]	Cliquez sur cette touche pour procéder à la maintenance des profils de destination. La page Maintenance des profils destination s'affiche. Vous pouvez non seulement importer des profils sur le système mais également exporter ou supprimer les profils enregistrés. Remarque Les profils définis par défaut ne peuvent pas être supprimés.
3	Intention de rendu	Sélectionnez [de Perception (Perceptual)], [Colorimétrie relative (Relative Colorimetric)], [Saturation] et [Colorimétrie absolue (Absolute Colorimetric)] pour modifier l'intention du rendu du profil de destination.

❑ Configuration du profil personnalisé RVB

Contactez votre technicien de maintenance pour obtenir plus d'informations sur le profil personnalisé RVB.



	Option	Description
1	Profil par défaut	Spécifiez le profil personnalisé RVB à afficher comme paramètre de profil couleur par défaut du pilote d'impression lors de l'impression. Vous pouvez le sélectionner parmi les profils personnalisés RVB enregistrés dans le système.
2	Touche [Maintenance]	Cliquez sur ce bouton pour accéder à la maintenance des profils personnalisés RVB. Lorsque vous cliquez sur ce bouton, la page de maintenance des profils personnalisés RVB s'affiche afin de vous permettre d'importer un profil sur ce système ou de supprimer les profils enregistrés. Remarque Les profils définis par défaut ne peuvent pas être supprimés.

■ Paramètres du convertisseur de données d'impression

Pour plus d'informations sur le convertisseur de données d'impression, contactez votre technicien de maintenance.

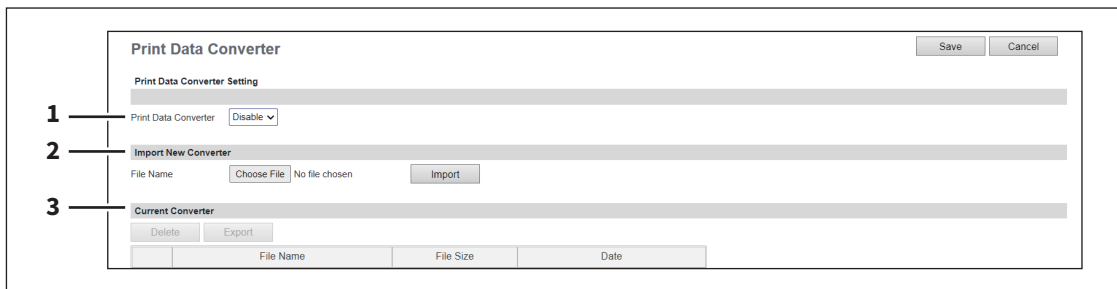
Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Convertisseur de données d'impression (Print Data Converter)] dans la page [Administration] du menu [Configuration (Setup)].

Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Configuration (Setup)] :

📖 P.14 "Accéder au mode administrateur"

📖 P.107 "Liste d'éléments de [Configuration (Setup)]"



	Option	Description
1	Convertisseur de données d'impression	Choisissez si la fonction de convertisseur de données d'impression doit ou non être activée. Vous ne pouvez pas activer cette fonction si le fichier de paramétrage du convertisseur n'a pas été importé.
2	Importer un nouveau convertisseur	Importez le fichier de paramétrage du convertisseur. Conseil Cliquez sur le bouton [Choisir le fichier (Choose File)] pour sélectionner le fichier à importer et cliquez sur [Ouvrir (Open)]. Recherchez le nom de fichier puis cliquez sur le bouton [Importer (Import)].
3	Convertisseur actuel	Affichez le fichier de paramétrage du convertisseur importé.

■ Collaboration MFP

Vous pouvez effectuer les réglages nécessaires sur un seul écran pour l'enregistrement et la collaboration des MFP.

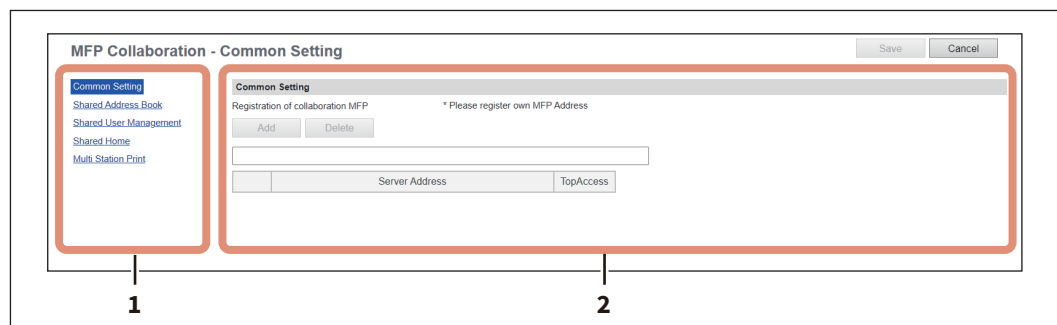
Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Général (General)] dans l'onglet [Administration] du menu [Configuration (Setup)].

Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Configuration (Setup)] :

📖 P.14 "Accéder au mode administrateur"

📖 P.107 "Liste d'éléments de [Configuration (Setup)]"



	Option	Description
1	Zone de menu	Cliquez sur un nom de fonction pour la collaboration MFP.
2	Zone de paramétrage	Définissez les fonctions que vous avez sélectionnées dans la zone de menu. Remarque Pour utiliser la fonction [Impression multistation (Multi Station Print)], l'option Kit d'installation de l'impression multistation doit être installée sur votre système. Pour plus d'informations, contactez votre technicien de maintenance.

□ Paramètres communs

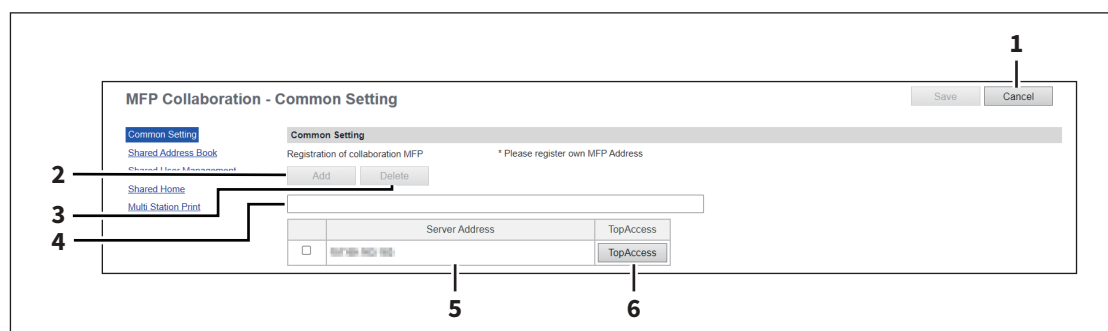
Vous pouvez enregistrer tous les MFP en une seule fois sur cet écran pour les configurer en vue de la collaboration.

Remarque

Assurez-vous d'enregistrer cet équipement en tant que MFP de collaboration.

Conseil

Vous n'avez pas besoin de cliquer sur le bouton [Enregistrer (Save)] sur l'écran [Paramètres communs (Common Settings)].



	Option	Description
1	Bouton [Annuler (Cancel)]	Annule les paramètres.
2	Bouton [Ajouter (Add)]	Enregistre un MFP pour la collaboration. Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du système multifonction de collaboration dans le champ ci-dessous, puis cliquez sur le bouton [Ajouter (Add)] pour l'enregistrer. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 10 systèmes multifonctions.
3	Bouton [Supprimer (Delete)]	Supprime le MFP que vous avez sélectionné dans la liste ci-dessous.
4	Champ de saisie	Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du MFP à enregistrer.
5	Adresse du serveur	Indique l'adresse IP du MFP enregistré.
6	Bouton [TopAccess]	Lance TopAccess sur le MFP concerné.

❑ Répertoire téléphonique partagé

Vous pouvez définir le répertoire téléphonique partagé entre les MFP de collaboration. Les paramètres sont appliqués aux MFP enregistrés dans la liste.

Remarque

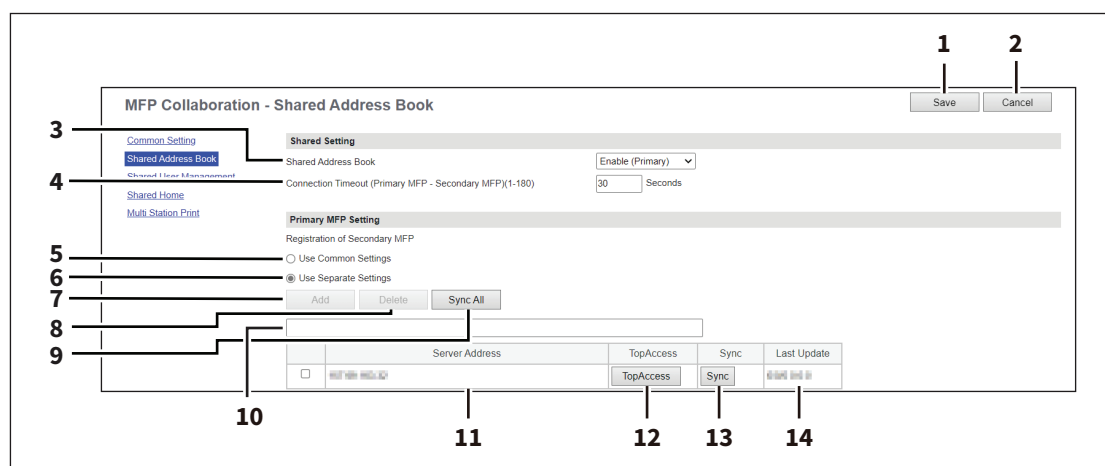
Enregistrez les MFP sur l'écran [Paramètres communs (Common Settings)] à l'avance pour sélectionner le paramètre [Utiliser les paramètres communs (Use Common Settings)].

📖 P.241 "Paramètres communs"

Conseil

Les paramètres [Répertoire téléphonique partagé (Shared Address Book)] sont liés aux paramètres de l'écran [Enregistrement (Registration)] > [Répertoire téléphonique (Address Book)] - [Paramètre partagé (Shared Setting)].

📖 P.47 "Paramétrage des éléments partagés"




	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre les paramètres.
2	Bouton [Annuler (Cancel)]	Annule les paramètres.

	Option	Description
3	Répertoire téléphonique partagé	<p>Spécifiez si ce système doit être considéré comme principal ou secondaire lors de la gestion du répertoire téléphonique partagé en synchronisation avec d'autres systèmes multifonction.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Désactiver — La synchronisation est désactivée. • Activer (Principal) (Enable (Primary)) — Synchronise en tant que MFP principal. • Activer (Secondaire) (Enable Secondary) — Synchronise en tant que MFP secondaire. <p>Remarque</p> <p>Parmi les MFP, sélectionnez-en un et sélectionnez [Activer (Principal) (Enable (Primary))]. Veillez à sélectionner [Activer (Secondaire) (Enable (Secondary))] sur les autres MFP. Par conséquent, le répertoire téléphonique du MFP principal peut être partagé sur les MFP secondaires.</p>
4	Délai d'expiration de la connexion	Saisissez le délai d'expiration pour arrêter la communication si vous ne pouvez pas vous connecter au système multifonction principal ou secondaire. Vous pouvez définir une valeur comprise entre 1 et 180 secondes.
5	Utiliser les paramètres communs	Utilise les informations des MFP enregistrés sur l'écran [Paramètres communs (Common Settings)] pour mettre à jour automatiquement la liste suivante : vous ne pouvez pas modifier la liste. Les boutons [TopAccess] et [Sync] ne sont pas disponibles sur votre MFP.
6	Utiliser des paramètres séparés	Utilise les informations des MFP enregistrés sur la liste suivante.
7	Bouton [Ajouter (Add)]	Ajoute un nouveau système multifonction secondaire. Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du système multifonction secondaire cible dans le champ ci-dessous, puis cliquez sur le bouton [Ajouter (Add)] pour enregistrer. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 10 systèmes multifonctions.
8	Bouton [Supprimer (Delete)]	Supprime le système multifonction sélectionné de la liste des systèmes multifonction secondaires.
9	Bouton [Tout sync. (Sync All)]	Synchronise tous les MFP secondaires avec le MFP principal aux fins du partage du répertoire téléphonique.
10	Champ de saisie	Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte lors de l'enregistrement d'un système multifonction secondaire.
11	Adresse du serveur	Indique l'adresse IP du MFP secondaire ajouté.
12	Bouton [TopAccess]	Lance TopAccess.
13	Bouton [Sync]	Synchronise le MFP secondaire avec le MFP principal aux fins du partage du répertoire téléphonique.
14	Dernière mise à jour	Affiche la date de la dernière mise à jour.

❑ Gestion des utilisateurs partagée

Vous pouvez définir la gestion de l'information utilisateur partagée entre les MFP de collaboration. Les paramètres sont appliqués aux MFP enregistrés dans la liste.

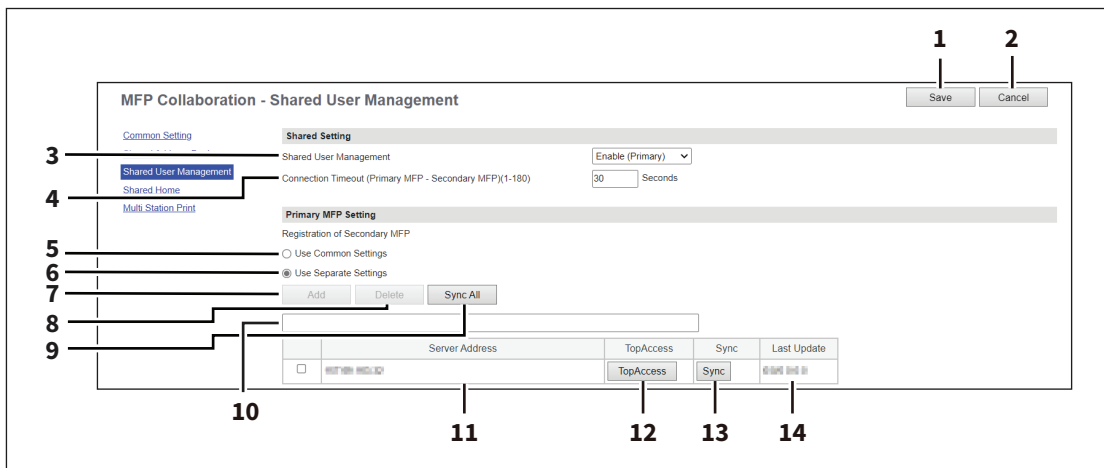
Remarque

- Enregistrez les MFP sur l'écran [Paramètres communs (Common Settings)] à l'avance pour sélectionner le paramètre [Utiliser les paramètres communs (Use Common Settings)].
 P.241 "Paramètres communs"
- Bien qu'il soit possible de synchroniser et gérer jusqu'à 10 000 utilisateurs, il est recommandé de fixer un nombre maximum de 2 000 utilisateurs pour une gestion synchronisée pratique.

- Les informations utilisateur ne peuvent être ni enregistrées, ni mises à jour ni supprimées sur l'écran de gestion des utilisateurs des MFP secondaires.

Conseil

- Les informations sur les MFP de collaboration sont reliées aux informations sur les MFP sur l'écran [Gestion des utilisateurs (User Management)] > [Paramètres partagés (Shared Setting)].
 P.102 "Liste des éléments [Paramètres des éléments partagés (Shared Settings)] <mode administrateur>"
- Les paramètres [Gestion des utilisateurs partagée (Shared User Management)] et [Délai d'expiration de la connexion (Connection Timeout)] sont reliés au paramétrage dans [Administration] > [Sécurité (Security)] - [Authentification (Authentication)] > [Paramètres d'authentification des utilisateurs (User Authentication Setting)] > [Paramètres partagés (Shared Setting)].
 P.258 "Configuration de l'authentification utilisateur"



	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre les paramètres.
2	Bouton [Annuler (Cancel)]	Annule les paramètres.
3	Gestion des utilisateurs partagée	Spécifiez si ce système doit être considéré comme principal ou secondaire lors de la gestion des informations utilisateur partagées en synchronisation avec d'autres systèmes multifonction. <ul style="list-style-type: none"> • Désactiver — La synchronisation est désactivée. • Activer (Principal) — Synchronise en tant que MFP principal. • Activer (Secondaire) — Synchronise en tant que MFP secondaire. <p>Remarque Parmi les MFP, sélectionnez-en un et sélectionnez [Activer (Principal) (Enable (Primary))]. Veillez à sélectionner [Activer (Secondaire) (Enable (Secondary))] sur les autres MFP. Par conséquent, les informations utilisateur du MFP principal peuvent être partagées sur les MFP secondaires.</p>
4	Délai d'expiration de la connexion	Saisissez le délai d'expiration avant d'interrompre la communication si le MFP principal ne peut pas se connecter au MFP secondaire. Vous pouvez définir une valeur comprise entre 1 et 180 secondes.
5	Utiliser les paramètres communs	Utilise les informations des MFP enregistrés sur l'écran [Paramètres communs (Common Settings)] pour mettre à jour automatiquement la liste suivante : vous ne pouvez pas modifier la liste. Les boutons [TopAccess] et [Sync] ne sont pas disponibles sur votre MFP.
6	Utiliser des paramètres séparés	Utilise les informations des MFP enregistrés sur la liste suivante.

	Option	Description
7	Bouton [Ajouter (Add)]	Ajoute un nouveau système multifonction secondaire. Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du système multifonction secondaire pour la destination de la distribution dans le champ ci-dessous, puis cliquez sur le bouton [Ajouter (Add)] pour enregistrer. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 10 systèmes multifonctions.
8	Bouton [Supprimer (Delete)]	Supprime le système multifonction sélectionné de la liste des systèmes multifonction secondaires.
9	Bouton [Tout sync. (Sync All)]	Synchronise tous les MFP secondaires avec le MFP principal aux fins du partage des informations utilisateur. Remarque <ul style="list-style-type: none"> • Les informations synchronisées sont les informations utilisateur (Nom d'utilisateur, Mot de passe, Code PIN, Informations de la carte, Affectation de rôle, Attribution de groupes, Langue de PanelUI, Disposition du clavier PanelUI, Adresse e-mail, Répertoire de base, Affichage du clavier PanelUI). Les paramètres de la gestion des départements et des projets ne sont pas synchronisés. • Seules les informations utilisateur mises à jour depuis la dernière synchronisation sont synchronisées. Lorsqu'un utilisateur a été supprimé, il est également supprimé du système multifonction secondaire lors de la synchronisation. • Lors de la synchronisation initiale, s'il existe des informations utilisateur dans un système multifonction secondaire qui ne sont pas enregistrées dans l'imprimante (dans le cas où celle-ci est un système multifonction principal), elles sont supprimées. • Le numéro de port ne se synchronise pas avec le système multifonction principal ou les systèmes multifonction secondaires différents.  P.254 "Paramètres de l'Architecture de personnalisation hors système (Off Device Customization Architecture)"
10	Champ de saisie	Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte lors de l'enregistrement d'un système multifonction secondaire.
11	Adresse du serveur	Indique l'adresse IP du MFP secondaire ajouté.
12	Bouton [TopAccess]	Lance TopAccess.
13	Bouton [Sync]	Synchronise le MFP secondaire avec le MFP principal aux fins du partage des informations utilisateur.
14	Dernière mise à jour	Affiche la date de la dernière mise à jour.

❑ Accueil partagé

Vous pouvez définir l'accueil partagé entre les MFP de collaboration. Pour consulter la procédure de synchronisation des données d'accueil, voir la référence ci-dessous.

📖 P.418 "Paramétrage de la synchronisation des données d'accueil"

Remarque

Enregistrez les MFP sur l'écran [Paramètres communs (Common Settings)] à l'avance pour sélectionner le paramètre [Sélectionner dans les paramètres communs (Select from Common Settings)].

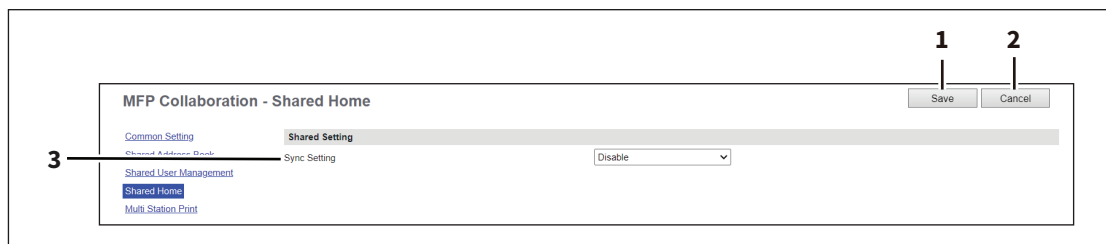
📖 P.241 "Paramètres communs"

Conseil

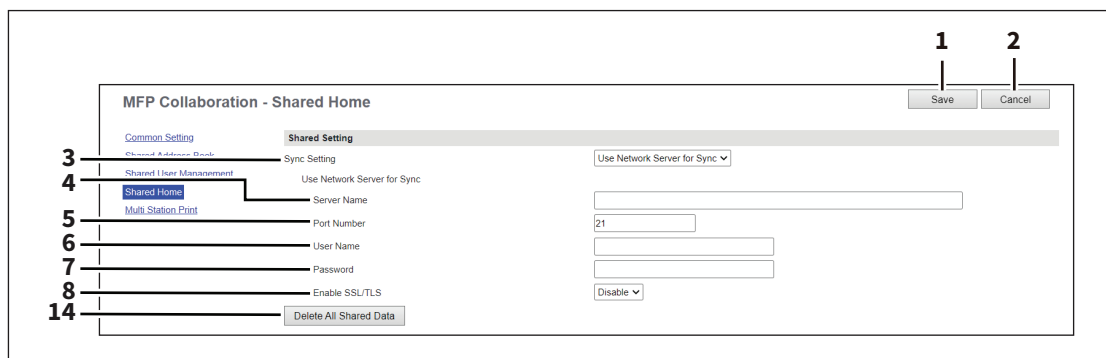
Les paramètres [Accueil partagé (Shared Home)] sont liés aux paramètres de l'écran [Administration] > [Configuration (Setup)] - [Général (General)] - [Paramétrage de l'accueil (Home Setting)].

📖 P.119 "Paramétrage de l'accueil"

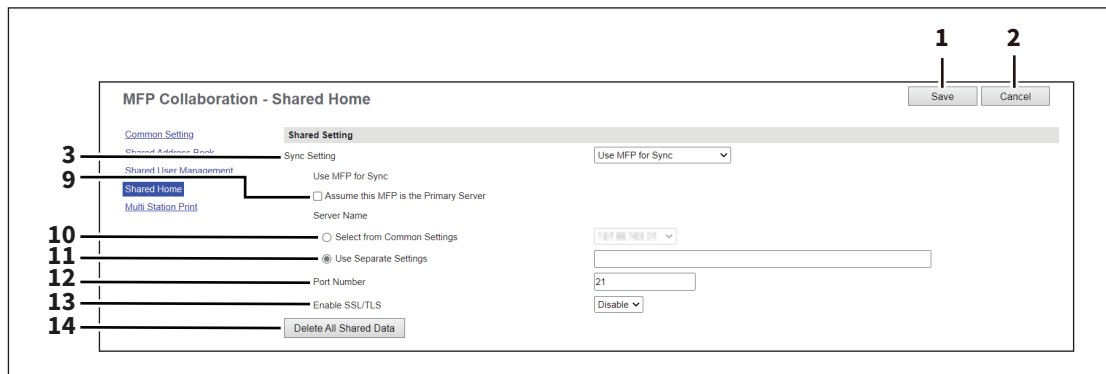
Quand [Désactiver (Disable)] est sélectionné dans [Paramétrage de la sync. (Sync Setting)].



Quand [Utiliser le serveur réseau pour la synchronisation (Use Network Server for Sync)] est sélectionné dans [Paramétrage de la sync. (Sync Setting)]



Quand [Utiliser MFP pour Sync (Use MFP for Sync)] est sélectionné dans [Paramétrage de la sync. (Sync Setting)]



	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre les paramètres.
2	Bouton [Annuler (Cancel)]	Annule les paramètres.

	Option	Description
3	Paramétrage de la sync.	Indiquez si l'écran d'accueil doit être synchronisé avec le serveur réseau ou les autres systèmes multifonctions. <ul style="list-style-type: none"> • Désactiver : Désactivez la fonction de synchronisation de l'accueil. • Utiliser le serveur réseau pour la synchronisation : Sélectionnez cette option pour utiliser le serveur réseau pour la synchronisation. • Utiliser un système multifonction pour la synchronisation : Sélectionnez cette option pour utiliser le MFP pour la synchronisation.
4	Nom du serveur	Saisissez le nom du serveur réseau.
5	Numéro de port	Saisissez le numéro de port du serveur réseau.
6	Nom utilisateur	Saisissez le nom de l'utilisation qui accède au serveur réseau.
7	Mot de passe	Saisissez le mot de passe de l'utilisateur qui accède au serveur réseau.
8	Activer SSL/TLS	Indiquez si le protocole SSL/TLS est activé.
9	Considérer ce MFP comme le serveur principal	Cochez cette case pour synchroniser ce MFP en tant que serveur principal. Si vous désélectionnez cette case, un autre MFP peut se synchroniser comme serveur principal. <p>Remarque</p> Si le serveur FTP est désactivé, vous ne pourrez pas définir ce MFP comme serveur principal. 📖 P.160 "Paramétrage du serveur FTP"
10	Sélectionner dans les paramètres communs	Dans la liste des MFP enregistrés sur l'écran [Paramètres communs (Common Settings)], sélectionnez le nom du MFP principal lorsque vous définissez un MFP autre que celui-ci en tant que serveur principal.
11	Utiliser des paramètres séparés	Saisissez l'adresse IP du MFP principal lorsque vous définissez un MFP autre que celui-ci en tant que serveur principal.
12	Numéro de port	Saisissez le numéro de port du serveur principal lorsque vous définissez un MFP autre que ce MFP en tant que serveur principal.
13	Activer SSL/TLS	Indiquez si le protocole SSL/TLS est activé lorsque vous définissez un MFP autre que ce MFP en tant que serveur principal.
14	Supprimer les données partagées	Supprimez tous les données partagées stockées dans le serveur FTP.

❑ Impression multistation

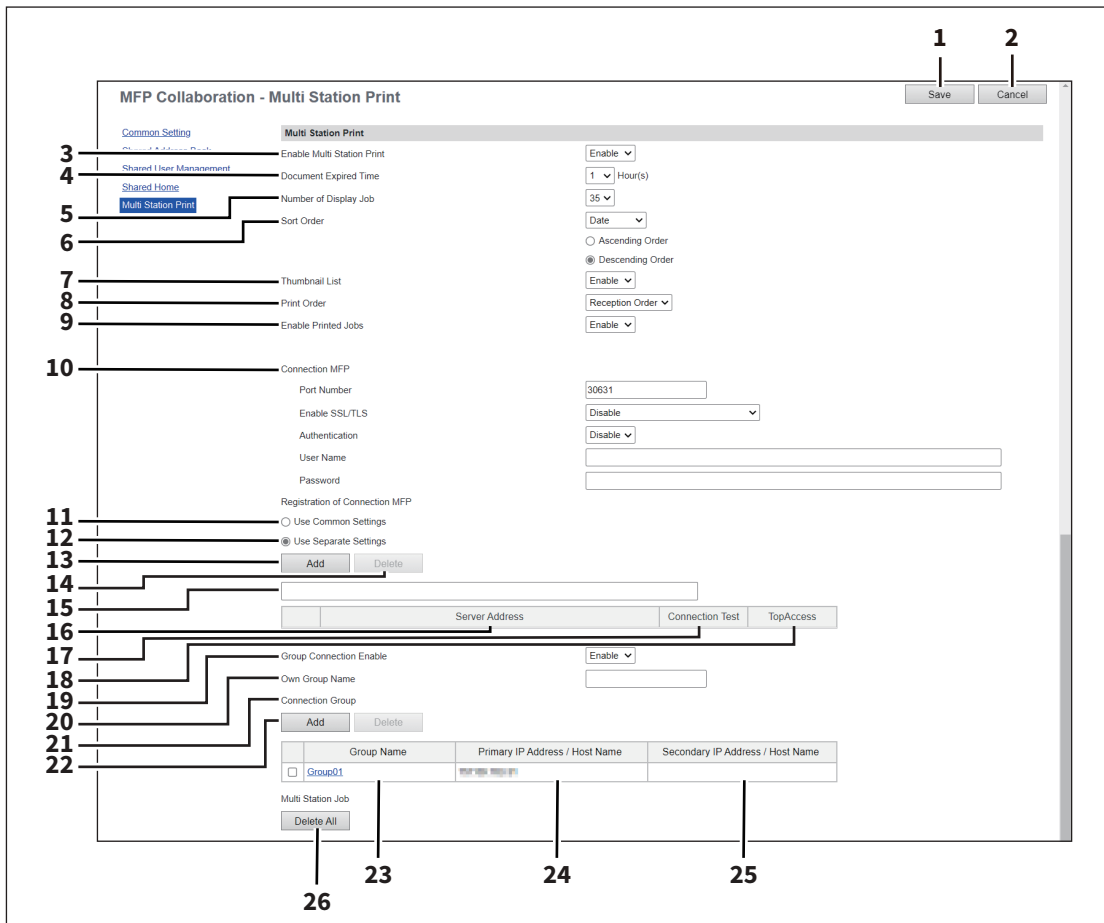
Vous pouvez définir la fonction d'impression multistation utilisée sur les MFP de collaboration. Les paramètres sont appliqués aux MFP enregistrés dans la liste. Reportez-vous à la page suivante pour le fonctionnement du paramètre.
📖 P.416 "Configuration de l'impression multistation"

Remarque

- Pour utiliser la fonction [Impression multistation (Multi Station Print)], l'option Kit d'installation de l'impression multistation doit être installée sur votre système. Pour plus d'informations, contactez votre technicien de maintenance.
- Enregistrez les MFP sur l'écran [Paramètres communs (Common Settings)] à l'avance pour sélectionner le paramètre [Sélectionner dans les paramètres communs (Select from Common Settings)].
📖 P.241 "Paramètres communs"

Conseil

Les paramètres [Impression multistation (Multi Station Print)] sont liés aux paramètres de l'écran [Administration] - [Configuration (Setup)] > [Support d'impression (Print Service)] > [Impression multistation (Multi Station Print)].
 P.234 "Configuration de l'impression multistation"



	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre les paramètres.
2	Bouton [Annuler (Cancel)]	Annule les paramètres.
3	Activer l'impression multistation	Spécifiez si le support d'impression multistation doit être activé.
4	Date d'expiration du document	Spécifiez le délai de stockage du document imprimé.
5	Nombre de travaux affichés	Indiquez le nombre de travaux à afficher.
6	Ordre de tri	Spécifiez l'ordre d'affichage.
7	Liste des miniatures	Définissez si vous souhaitez afficher des images vignettes des fichiers d'impression multistation dans la liste de documents du panneau de commande. Les vignettes s'affichent pour les fichiers au format PDF ou JPEG, et l'icône fixe pour des fichiers à d'autres formats. Remarque Une vignette se limite à représenter l'image d'un fichier. L'image peut différer de l'original, certaines parties étant coupées ou des espaces blancs ajoutés.

	Option	Description
8	Ordre des impressions	<p>Spécifiez l'ordre des impressions.</p> <p>Conseil</p> <p>Si vous sélectionnez [Ordre d'indication (Indication Order)] dans [Ordre d'impression (Print Order)], des documents seront imprimés selon le paramètre [Ordre de tri (Sort Order)] à l'élément 4.</p>
9	Activer les travaux imprimés	Indiquez si vous souhaitez activer la réimpression.
10	Connexion MFP	<p>Indiquez les paramètres de communication suivants pour l'impression multistation.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numéro de port — Saisissez le numéro de port. • Activer le port SSL/TLS — Sélectionnez le paramètre SSL/TLS pour l'impression multistation. <ul style="list-style-type: none"> - Désactiver — Sélectionnez cette option pour désactiver SSL/TLS. - Vérifier avec le/les certificat(s) CA importé(s) — Sélectionnez cette option pour utiliser des certificat(s) CA pour la connexion. Vous devez exporter le certificat de chaque système multifonction et l'importer dans tous les systèmes multifonction. - Accepter tous les certificats sans CA — Sélectionnez cette option pour accepter tous les certificats sans CA. Il n'est pas nécessaire d'importer le certificat de chaque système multifonction. • Authentification — Sélectionnez [Désactiver (Disable)] ou [Basique (Basic)] pour l'authentification. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut. • Nom d'utilisation — Saisissez le nom d'utilisateur. Vous pouvez saisir jusqu'à 127 caractères alphanumériques et symboles sauf = ; # @ \. • Mot de passe — Saisissez le mot de passe de l'utilisateur. Vous pouvez saisir jusqu'à 127 caractères alphanumériques et symboles sauf = ; # \. <p>Remarque</p> <p>Tous les systèmes multifonction doivent avoir les mêmes paramètres pour la connexion.</p> <p>Conseil</p> <p>Même si l'impression multistation est disponible alors que l'authentification utilisateur est désactivée, ce système multifonction ne peut pas être connecté à d'autres systèmes multifonction : la liste des travaux n'est pas partagée.</p>
11	Utiliser les paramètres communs	Utilise les informations des MFP enregistrés sur l'écran [Paramètres communs (Common Settings)] pour mettre à jour automatiquement la liste suivante : vous ne pouvez pas modifier la liste. Les boutons [Connexion (Connection)] et [TopAccess] ne sont pas disponibles sur votre MFP.
12	Utiliser des paramètres séparés	Utilise les informations des MFP enregistrés sur la liste suivante.
13	Bouton [Ajouter (Add)]	Permet d'ajouter un périphérique auquel se connecter.
14	Bouton [Supprimer (Delete)]	Permet de supprimer le périphérique sélectionné.
15	Champ de saisie de connexion à un système multifonction	<p>Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du MFP à enregistrer.</p> <p>Conseil</p> <p>Si l'authentification utilisateur est désactivée avec plusieurs adresses enregistrées dans la liste [Connexion MFP (Connection MFP)], les paramètres [Connexion MFP (Connection MFP)] ne sont pas affichés.</p>

	Option	Description
16	Adresse du serveur	Spécifiez l'adresse IP ou le nom d'hôte du MFP enregistré.
17	Bouton [Connecter (Connect)]	<p>Contrôle la connexion avec les systèmes multifonctions spécifiés pour vérifier si les communications peuvent être établies.</p> <p>Remarque Assurez-vous d'enregistrer les paramètres d'impression multistation avec le bouton [Enregistrer (Save)] avant de tester la connexion MFP avec le bouton [Se connecter (Connect)].</p>
18	Bouton [TopAccess]	Lance TopAccess.
19	Activer la connexion de groupe	Activez ou désactivez la connexion des groupes MFP. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut.
20	Nom du groupe propre	<p>Saisissez un nom de groupe auquel ce MFP appartient. Vous pouvez saisir jusqu'à 12 caractères.</p> <p>Remarque Tous les groupes doivent partager le même nom pour la connexion.</p>
21	Bouton [Ajouter (Add)]	<p>Permet d'ajouter un groupe : Cliquez sur ce bouton pour afficher l'écran [Ajouter des informations de groupe de connexion (Add Connection Group Information)]. Définissez les informations suivantes et cliquez sur [Enregistrer (Save)] pour enregistrer les paramètres. Pour modifier les informations, cliquez sur le nom du groupe ajouté à la liste.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nom du groupe — Saisissez le nom d'un groupe de connexion. Vous pouvez saisir jusqu'à 12 caractères. • Adresse IP/Nom d'hôte principal(e) — Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du périphérique principal qui représente le groupe de connexion. Vous pouvez saisir jusqu'à 256 caractères. Ce périphérique accès au périphérique principal spécifié avant de récupérer la liste de travaux. • Adresse IP/Nom d'hôte secondaire — Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du périphérique secondaire qui représente le groupe de connexion. Vous pouvez saisir jusqu'à 256 caractères. Si l'accès au périphérique principal échoue, ce périphérique accès ensuite au périphérique secondaire spécifié pour récupérer la liste de travaux.
22	Bouton [Supprimer (Delete)]	Permet de supprimer le groupe sélectionné.
23	Nom du groupe	Affiche le nom du groupe de connexion ajouté.
24	Adresse IP/Nom d'hôte principal(e)	Affiche l'adresse IP ou le nom d'hôte du périphérique principal qui représente le groupe de connexion ajouté.
25	Adresse IP/Nom d'hôte secondaire	Affiche l'adresse IP ou le nom d'hôte du périphérique secondaire qui représente le groupe de connexion ajouté.
26	Bouton [Supprimer tout (Delete All)]	Supprime tous les travaux d'impression multistation.

■ Paramètres du navigateur Web intégré

Vous pouvez configurer la fonction EWB (navigateur Web intégré) pour afficher une page Web sur l'écran tactile.

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [EWB] dans l'onglet [Administration] du menu [Configuration (Setup)]. Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Configuration (Setup)] :

📖 P.14 "Accéder au mode administrateur"

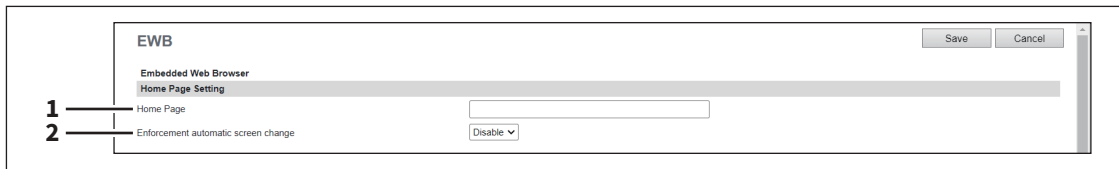
📖 P.107 "Liste d'éléments de [Configuration (Setup)]"

Remarque

- Le kit d'activation de l'interface externe est requis pour utiliser la fonction EWB (Embedded Web Browser).
- Ce paramètre est disponible uniquement sur certains modèles.
- Lorsqu'une page d'erreur apparaît en raison d'une défaillance du réseau lors de la connexion à Internet, il est possible que la page reste affichée même après que le réseau soit rétabli. Dans ce cas, veuillez redémarrer le système.

□ Paramétrage de la page d'accueil

Vous pouvez indiquer la page d'accueil pour la fonction EWB.



	Option	Description
1	Page d'accueil	Saisissez l'URL de la page d'accueil.
2	Activation de la modification automatique de l'écran	Indique si l'écran est automatiquement basculé [ETAT DES TRAVAUX (JOB STATUS)] quand un travail ne peut pas être effectué, notamment en cas d'épuisement du papier ou de cartouche de toner vide, lorsque l'écran EWB s'affiche. <ul style="list-style-type: none"> • Activer — Sélectionnez cette option pour basculer sur l'écran [ETAT DES TRAVAUX (JOB STATUS)]. • Désactiver — Sélectionnez cette option pour ne pas modifier l'écran.

□ Paramétrage du proxy

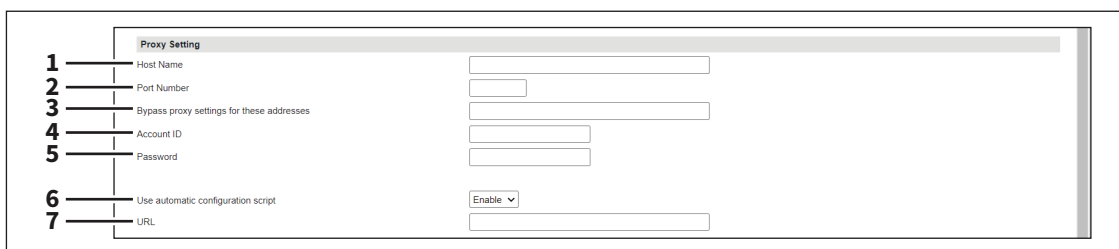
Vous pouvez paramétrer le proxy pour la fonction EWB.

Conseil

Les paramètres de proxy sont essentiellement communs aux fonctions de navigateur Web intégré, d'écran de veille et d'application. Si vous les modifiez pour une fonction, ils changent en conséquence pour les autres.

📖 P.302 "Configuration du proxy"

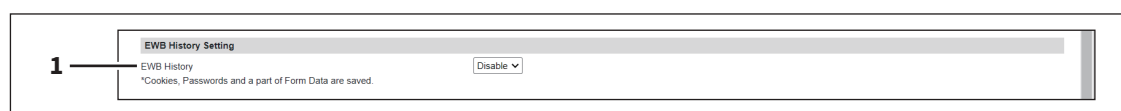
📖 P.385 "Configuration du proxy"



	Option	Description
1	Session DDNS:nom d'hôte	Saisissez le nom d'hôte du serveur proxy.
2	Numéro de port	Saisissez le numéro de port du serveur proxy.
3	Contourner les paramètres de proxy pour ces adresses	Saisissez les URL qui n'utilisent pas le serveur proxy délimité par un point-virgule (;).
4	ID de compte	Saisissez l'ID de compte du serveur proxy.
5	Mot de passe	Saisissez le mot de passe du serveur proxy.
6	Utiliser le script de configuration automatique	Activez ou désactivez le script de configuration automatique.
7	URL	Indiquez l'emplacement du fichier PAC en spécifiant l'URL du script de configuration automatique. <div style="background-color: #333; color: white; padding: 2px; display: inline-block;">Remarque</div> Pour le fichier PAC, tenez comptes des indications ci-dessous. <ul style="list-style-type: none"> Assurez-vous d'avoir entré le protocole. N'utilisez pas les fonctions.

❑ Paramétrage de l'historique du navigateur Web intégré (EWB)

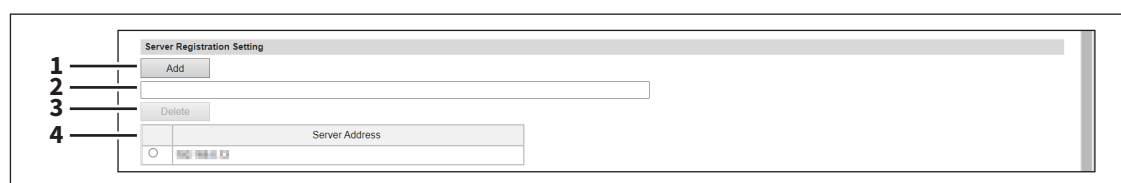
Vous pouvez paramétrer les conditions de l'historique pour la fonction EWB.



	Option	Description
1	Historique d'EWB	Indiquez si vous souhaitez restreindre la taille des informations de l'historique enregistrées. Le cas échéant, la taille sera limitée à 100 Mo.

❑ Paramétrage de l'enregistrement de serveur

Vous pouvez enregistrer l'adresse du serveur utilisé pour la fonction EWB.



	Option	Description
1	Bouton [Ajouter (Add)]	Enregistre l'adresse du serveur saisie dans la colonne d'entrée de la liste.
2	Colonne d'entrée	Saisissez l'adresse du serveur.
3	Bouton [Supprimer (Delete)]	Supprime de la liste l'adresse du serveur sélectionnée.
4	Liste d'adresses des serveurs	Répertorie les adresses des serveurs enregistrées.

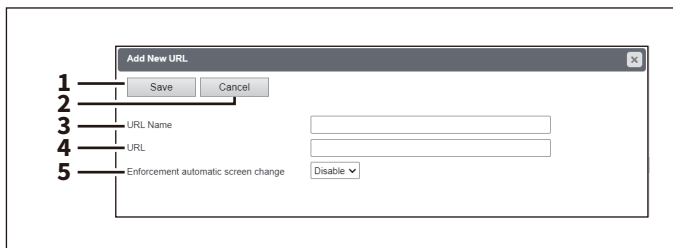
❑ Paramétrage de la liste d'URL pour l'écran d'accueil

Vous pouvez enregistrer des URL à afficher sur l'écran d'accueil de l'écran tactile.



	Option	Description
1	Bouton [Ajouter (Add)]	Enregistre une URL à afficher sur l'écran tactile. 📖 P.253 "Ecran [Ajouter une nouvelle URL (Add New URL)]"
2	Bouton [Supprimer (Delete)]	Permet de supprimer l'URL que vous avez sélectionnée dans la liste des URL de l'écran d'accueil.
3	Liste d'URL	Liste les URL qui sont affichées sur l'écran tactile.

❑ Ecran [Ajouter une nouvelle URL (Add New URL)]



	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre le nom de l'URL saisie et l'URL.
2	Bouton [Annuler (Cancel)]	Annule l'ajout d'URL.
3	Nom de l'URL	Saisissez le nom de l'URL à enregistrer.
4	URL	Saisissez l'URL à enregistrer.
5	Activation de la modification automatique de l'écran	Indique si l'écran est automatiquement basculé [ETAT DES TRAVAUX (JOB STATUS)] quand un travail ne peut pas être effectué, notamment en cas d'épuisement du papier ou de cartouche de toner vide, lorsque l'écran EWB s'affiche.

■ Paramètres de l'Architecture de personnalisation hors système (Off Device Customization Architecture)

Définissez les paramètres ODCA (Off Device Customization Architecture) lorsque vous établissez une connexion entre un logiciel d'application externe et des services fournis par le système.

Pour plus d'informations, reportez-vous au manuel du logiciel d'application.

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [ODCA] dans l'onglet [Administration] du menu [Configuration (Setup)].

Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Configuration (Setup)] :

📖 P.14 "Accéder au mode administrateur"

📖 P.107 "Liste d'éléments de [Configuration (Setup)]"

□ Paramétrage du réseau

Vous pouvez configurer le réseau pour les protocoles SOAP (Simple Object Access Protocol) et REST (REpresentational State Transfer) respectivement.

	Option	Description
1	Activer un port	Indiquez si la connexion externe doit être activée ou désactivée.
2	Numéro de port	Indiquez le numéro de port pour lequel la connexion externe est activée.
3	Activer le port SSL/TLS	Activez ou désactivez le protocole SSL/TLS pour la connexion externe.
4	Numéro de port SSL/TLS	Indiquez le numéro de port SSL/TLS pour lequel la connexion externe est activée.

□ Paramétrage de la configuration

	Option	Description
1	Délai d'expiration de la session (60-99999)	Indiquez la durée de maintien de la connexion.

□ Événements de notification

	Option	Description
1	Bouton [Supprimer tout (Delete All)]	Supprime tous les événement de notification enregistrés avec le logiciel d'application externe.

■ Version

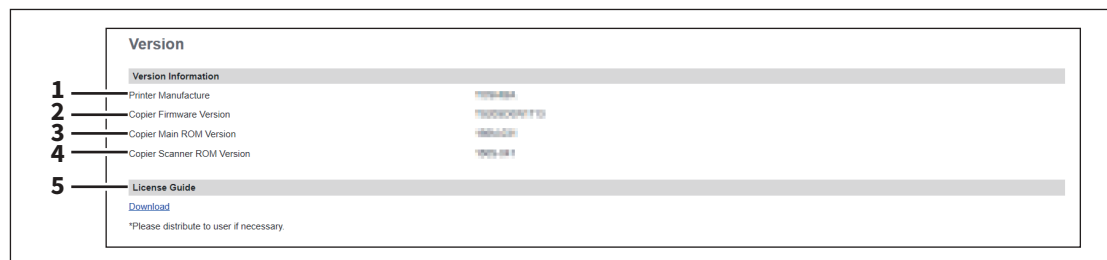
Les informations relatives à la version s'affichent à l'écran en fonction du modèle.

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Version] dans l'onglet [Administration] du menu [Configuration (Setup)]. Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Configuration (Setup)] :

📖 P.14 "Accéder au mode administrateur"

📖 P.107 "Liste d'éléments de [Configuration (Setup)]"



	Option	Description
1	Fabrication d'imprimante	Affiche le nom du fabricant de votre système.
2	Version du micrologiciel du copieur	Affiche la version du micrologiciel de votre système.
3	Version ROM principale du copieur	Affiche les informations sur la version ROM principale de votre système.
4	Version ROM du scanner du copieur	Affiche les informations sur la version ROM du scanner de votre système.
5	Guide licence	Vous pouvez télécharger le Guide licence.

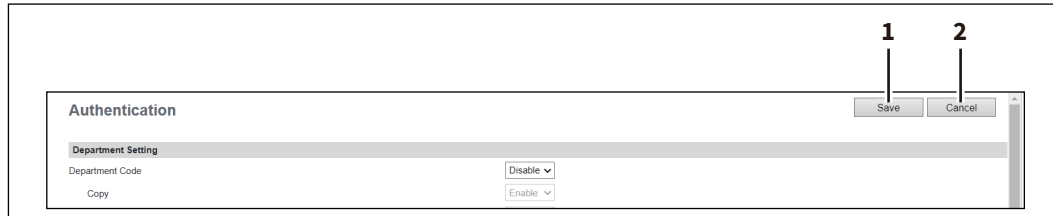
Liste d'éléments [Sécurité (Security)]

Conseil

Les utilisateurs disposant de droits d'administrateur en mode administrateur peuvent accéder au menu [Sécurité (Security)] dans la page [Administration].

Pour plus d'informations sur l'accès, reportez-vous à la référence ci-dessous :

📖 P.14 "Accéder au mode administrateur"



	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre les paramètres une fois que vous les avez modifiés dans le menu [Sécurité (Security)].
2	Bouton [Annuler (Cancel)]	Annule les paramètres modifiés.

■ Paramètres d'authentification

Vous pouvez restreindre les opérations utilisateur à l'aide de la fonction d'authentification de votre système.

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Authentification (Authentication)] dans la page [Administration] du menu [Sécurité (Security)].

Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Sécurité (Security)] :

📖 P.14 "Accéder au mode administrateur"

📖 P.256 "Liste d'éléments [Sécurité (Security)]"

□ Paramétrage du département

Pour gérer les compteurs de chaque département, vous devez activer la gestion par codes départementaux. Ce faisant, l'écran d'entrée du code départemental s'affiche sur l'ordinateur et l'écran tactile lors de la copie, de la numérisation, d'une opération de fax ou de fax via Internet et de l'utilisation sur e-Filing afin de vous permettre de gérer des opérations par département.

Remarque

Les applications suivantes peuvent accéder à votre système indépendamment du paramétrage du département.

- AddressBook Viewer
- Utilitaire de sauvegarde/restauration
- Pilote TWAIN
- Téléchargeur de fichiers



	Option	Description
1	Code départemental	Choisissez si la gestion par codes départementaux doit ou non être activée. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut.
2	Copie	Lorsque cette fonction est activée, les compteurs suivants sont gérés dans chaque département. <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de feuilles copiées • Nombre d'originaux scannés lors de la copie L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.
3	Fax	Lorsque cette fonction est activée, les compteurs suivants sont gérés dans chaque département. <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de pages transmises par fax • Nombre de pages originales scannées lors de la transmission de fax • Nombre de pages reçues par fax • Nombre de pages reçues par fax qui sont imprimées* L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.
4	Impression	Lorsque cette fonction est activée, le nombre de sorties en impression (pour l'impression et les e-mails et fax Internet reçus) est géré dans chaque département. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.
5	Scan	Lorsque cette fonction est activée, le nombre d'originaux scannés (par exemple, lorsqu'ils sont stockés dans le fichier de partage) est géré dans chaque département. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.
6	Liste	Lorsque cette fonction est activée, le nombre de sorties de pages via le système est géré dans chaque département. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.
7	Fonctions utilisateurs	Lorsque cette fonction est activée, les opérations dans le menu FONCTION UTILISATEUR sont gérées dans chaque département. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.
8	EWB	Indiquez si vous souhaitez activer la fonction EWB (navigateur Web intégré). Pour utiliser cette fonction, l'option Kit d'activation de l'interface externe doit être installée sur votre système.
9	Demander le code départemental lors de l'enregistrement des utilisateurs	Indiquez si vous souhaitez que le code départemental soit conservé lors de l'enregistrement d'un utilisateur. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut.


	Option	Description
10	Travail d'impression du code départemental non valide	<p>Choisissez s'il faut ou non imprimer des travaux sans code départemental ou avec un code départemental non valide lorsque la gestion par codes départementaux est activée.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilisation forcée du code départemental — Sélectionnez cette option pour forcer la saisie du code départemental lors de l'impression. • Imprimer — Sélectionnez cette option pour imprimer des travaux avec un code départemental non valide. • Supprimer — Sélectionnez cette option pour supprimer des travaux avec un code départemental non valide. <p>Conseil</p> <p>Alors que la communication SNMP est désactivée sur le pilote d'impression, si le Code Dépt du Job d'impression Invalide est configuré sur Utilisation forcée du code départemental et qu'un code départemental est saisi sur le pilote d'impression, un travail d'impression sera enregistré dans la liste de travaux d'impression avec code de département invalide.</p>

* Le nombre de sorties n'est compté que pour les fax reçus, dans lesquels le code départemental doit être entré, tels que la réception manuelle, la réception par polling ou l'impression d'originaux stockés dans la boîte aux lettres confidentielle et la boîte aux lettres libre.


❑ Configuration de l'authentification utilisateur

Vous pouvez configurer l'authentification utilisateur pour accéder à votre système.

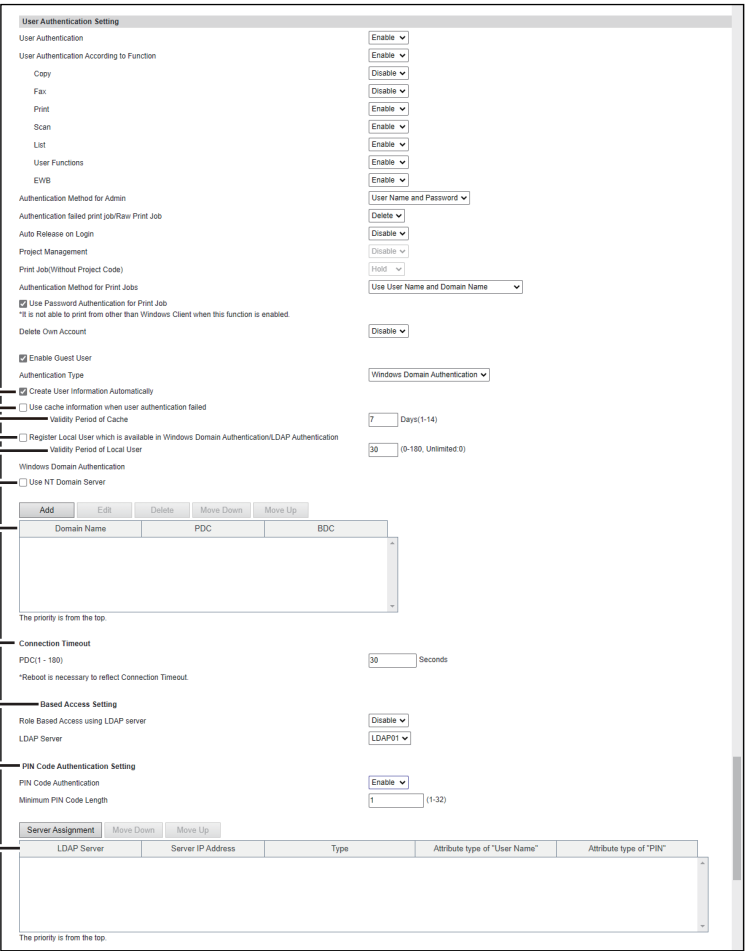
	Option	Description
1	Authentification utilisateur	<p>Choisissez si l'authentification utilisateur doit ou non être activée. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut.</p> <p>Remarque</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vous ne pouvez pas configurer l'"Authentification par e-mail" si vous activez l'authentification utilisateur. • La fonction de noir illimité devient indisponible si vous activez l'authentification utilisateur. Pour plus de détails sur la fonction Noir illimité, consultez les textes de référence ci-dessous. <p>Fonctionnalités utilisateurs - GESTION DES COMPTEURS (MENU COMPTEUR) - Gestion des services - Réglage de la fonction Noir illimité</p>
2	Authentification utilisateur relative à la fonction	Indiquez si vous souhaitez l'authentification des utilisateurs pour chaque fonction.
3	Copie	Active ou désactive l'authentification de l'utilisateur lorsque la fonction Copie est utilisée. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.
4	Fax	<p>Active ou désactive l'authentification de l'utilisateur lorsque la fonction FAX est utilisée. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.</p> <p>Remarque</p> <p>Lorsque vous voulez définir l'option [Désactiver (Disable)] pour cette fonction, utilisez la toute dernière version du pilote de fax en réseau. Pour plus d'informations, contactez votre technicien.</p>
5	Impression	<p>Active ou désactive l'authentification de l'utilisateur lorsque la fonction Impression est utilisée. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.</p> <p>Remarque</p> <p>Lorsque vous voulez définir l'option [Désactiver (Disable)] pour cette fonction, utilisez la toute dernière version du pilote de fax en réseau. Pour plus d'informations, contactez votre technicien.</p>
6	Scan	Active ou désactive l'authentification de l'utilisateur lorsque la fonction Numérisation est utilisée. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.
7	Liste	Active ou désactive l'authentification de l'utilisateur lorsque la fonction Numérisation est utilisée. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.
8	Fonctions utilisateurs	Activez ou désactivez l'authentification de l'utilisateur lorsque la fonction Fonctions utilisateurs est utilisée. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.
9	EWB	Indiquez si vous souhaitez activer la fonction EWB (navigateur Web intégré). Pour utiliser cette fonction, l'option Kit d'activation de l'interface externe doit être installée sur votre système.
10	Méthode d'authentification pour l'admin	<p>Sélectionnez la méthode d'authentification de l'administrateur.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nom d'utilisateur et mot de passe — Sélectionnez cette option pour authentifier un administrateur avec un nom d'utilisateur et un mot de passe. • Mot de passe uniquement — Sélectionnez cette option pour authentifier un administrateur avec un mot de passe.

	Option	Description
11	Travail d'impression/ travail d'impression brut ayant échoué à l'authentification	<p>Choisissez s'il faut ou non imprimer des travaux qui ont échoué à l'authentification utilisateur.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Retenu — Sélectionnez cette option pour enregistrer dans le travail d'impression retenu. • Imprimer — Sélectionnez cette option pour imprimer des travaux qui ont échoué à l'authentification. • Supprimer — Sélectionnez cette option pour supprimer des travaux qui ont échoué à l'authentification. <p>Remarque</p> <p>Lorsque le pilote de fax en réseau est utilisé, la sélection de l'option [Retenu (Hold)] a pour effet de supprimer le travail.</p>
12	Libération automatique à la connexion	<p>Indiquez s'il faut ou non traiter les travaux privés et retenus à la connexion.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Désactiver — Sélectionnez cette option pour ne pas imprimer à la connexion. • Activer — Sélectionnez cette option pour imprimer à la connexion.
13	Gestion des projets	<p>Indiquez si la gestion de projets doit être activée.</p>
14	Travail d'impression (sans code de projet)	<p>Si la fonction de gestion des projets est activée, cette option permet d'indiquer s'il convient ou non d'imprimer les travaux d'impression dépourvus de codes de projet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En attente — Enregistre les travaux d'impression dans la catégorie En attente. • Imprimer — Imprime des travaux d'impression qui n'ont pas pu être authentifiés. • Supprimer — Supprime les travaux d'impression qui n'ont pas pu être authentifiés.
15	Méthodes d'authentification pour travaux d'impression	<p>Sélectionnez la méthode d'authentification de l'utilisateur pour travaux d'impression. Bien que cet équipement puisse être configuré pour utiliser deux canaux réseau en même temps, il pourrait s'avérer impossible d'authentifier les utilisateurs via le réseau secondaire en fonction des processus d'authentification définis dans l'environnement réseau. Vous pouvez utiliser ce paramètre pour définir l'authentification de l'utilisateur dans l'environnement réseau.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utiliser le nom d'utilisateur et le nom de domaine — Utilise un nom d'utilisateur et un nom de domaine pour l'authentification. Il s'agit de la méthode d'authentification habituelle pour un seul canal réseau. • Utiliser le nom d'utilisateur uniquement — Utilise uniquement un nom d'utilisateur pour l'authentification. Si les utilisateurs ne peuvent être authentifiés qu'avec leur nom, ils peuvent utiliser ce système pour imprimer. • Utiliser uniquement les informations de participation de domaine — Utilise uniquement des informations sur la participation de domaine pour l'authentification. Si les utilisateurs ne peuvent être authentifiés qu'au moyen des informations de participation de domaine, ils peuvent utiliser ce système pour imprimer. <p>Conseil</p> <p>L'utilisation simultanée du réseau à deux canaux peut être définie dans [Administration] > [Configuration (Setup)] > [Réseau (Network)] > [Paramètre de base (Basic Setting)] > [Composition du réseau (Network Composition)]. Pour plus de détails, reportez-vous à la référence ci-dessous :  P.125 "Paramétrage de base"</p>

	Option	Description
16	Utiliser l'authentification par mot de passe pour les travaux d'impression	Effectue l'authentification utilisateur pour chaque travail d'impression. Le nom d'utilisateur et le mot de passe sont nécessaires pour démarrer l'impression.
17	Supprimer son propre compte	Indiquez s'il faut autoriser les utilisateurs à supprimer leurs propres comptes. <ul style="list-style-type: none"> • Désactiver — L'utilisateur n'est pas autorisé à supprimer ses propres comptes. • Activer — L'utilisateur est autorisé à supprimer ses propres comptes. <p>Remarque</p> <p>Le paramètre par défaut varie d'une expédition à l'autre. Cette fonction est définie par défaut pour certaines zones.</p>
18	Autoriser l'utilisateur hôte	Autorise les opérations de l'utilisateur hôte.
19	Type d'authentification	Sélectionnez la méthode d'authentification. <ul style="list-style-type: none"> • Authentification locale MFP Vous pouvez gérer des utilisateurs réseau avec l'authentification locale MFP de votre système lorsque vous n'avez pas de système d'authentification utilisateur dans votre environnement. Lorsque l'authentification locale MFP est activée, les utilisateurs doivent saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe qui sont enregistrés dans le système afin d'utiliser l'écran tactile. • Authentification de domaine Windows Vous pouvez gérer les utilisateurs réseau avec l'authentification de domaine Windows lorsque vous gérez déjà votre réseau à l'aide de domaines Windows. Lorsque l'authentification de domaine Windows est activée, les utilisateurs doivent saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe qui sont enregistrés dans le domaine Windows afin d'utiliser l'écran tactile.  P.262 "Authentification de domaine Windows" • Authentification LDAP Vous pouvez gérer les utilisateurs réseau avec l'authentification LDAP lorsque vous gérez déjà votre réseau à l'aide de LDAP. Lorsque l'authentification LDAP est activée, les utilisateurs doivent saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe qui sont enregistrés dans le serveur LDAP afin d'utiliser l'écran tactile.  P.265 "Authentification LDAP"
20	Paramètres d'authentification par code PIN	Authentification par code PIN — Sélectionnez la méthode d'authentification par code PIN. <ul style="list-style-type: none"> • Désactiver — Sélectionnez cette option si vous ne souhaitez pas utiliser l'authentification par code PIN. Utilisez l'authentification par nom d'utilisateur et mot de passe. • Activer — Sélectionnez cette option pour utiliser l'authentification par code PIN. Vous pouvez utiliser l'authentification par nom d'utilisateur et mot de passe plutôt que par code PIN. <p>Longueur minimum du code PIN — Saisissez un chiffre indiquant le nombre minimum de chiffres que doit contenir le code PIN.</p>

	Option	Description
21	Paramétrage des éléments partagés	<p>Gestion des utilisateurs partagée : Spécifiez si ce système doit être considéré comme principal ou secondaire lors de la gestion des informations utilisateur partagées en synchronisation avec d'autres systèmes multifonction.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Désactiver — La synchronisation est désactivée. • Activer (Principal) — Synchronise en tant que MFP principal. • Activer (Secondaire) — Synchronise en tant que MFP secondaire. <p>Délai d'expiration de la connexion : Saisissez le délai d'expiration avant d'interrompre la communication si le MFP principal ne peut pas se connecter au MFP secondaire. Vous pouvez définir une valeur comprise entre 1 et 180 secondes.</p> <p>Remarque</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les paramètres [Gestion des utilisateurs partagée (Shared User Management)] et [Délai d'expiration de la connexion (Connection Timeout)] sont liés aux mêmes paramètres sur l'écran [Collaboration MFP (MFP Collaboration)] - [Gestion des utilisateurs partagée (Shared User Management)].  P.243 "Gestion des utilisateurs partagée" • Bien qu'il soit possible de synchroniser et gérer jusqu'à 10 000 utilisateurs, il est recommandé de fixer un nombre maximum de 2 000 utilisateurs pour une gestion synchronisée pratique. • Les informations utilisateur ne peuvent être ni enregistrées, ni mises à jour ni supprimées sur l'écran de gestion des utilisateurs des MFP secondaires.


Authentification de domaine Windows




The screenshot shows the 'User Authentication Setting' interface. On the left, there are 11 numbered callouts pointing to specific settings:

- 1: Enable Guest User (checkbox)
- 2: Authentication Type (dropdown: Windows Domain Authentication)
- 3: Create User Information Automatically (checkbox)
- 4: Use cache information when user authentication failed (checkbox)
- 5: Validity Period of Cache (input: 7 Days(1-14))
- 6: Register Local User which is available in Windows Domain Authentication/LDAP Authentication (checkbox)
- 7: Validity Period of Local User (input: 30 (0-180, Unlimited 0))
- 8: Connection Timeout (input: 30 Seconds)
- 9: Role Based Access using LDAP server (dropdown: LDAP01)
- 10: PIN Code Authentication Setting (dropdown: Enable)
- 11: Minimum PIN Code Length (input: 1 (1-32))

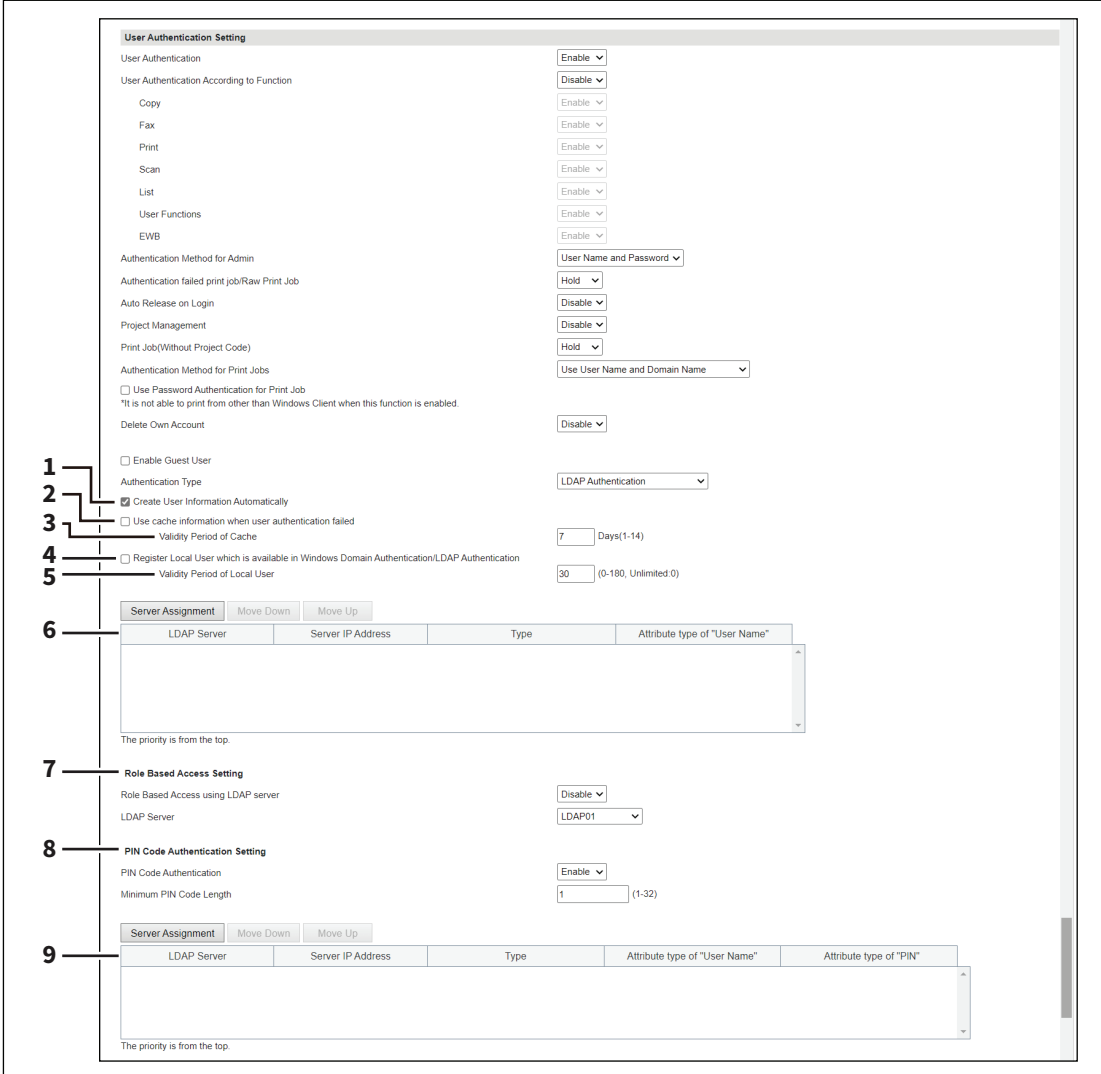
At the bottom, there is a 'Server Assignment' table with columns: LDAP Server, Server IP Address, Type, Attribute type of "User Name", and Attribute type of "PIN".

	Option	Description
1	Créer des informations utilisateur automatiquement	<p>Sélectionnez si vous souhaitez enregistrer les informations utilisateur automatiquement sur le système. Cet élément est sélectionné par défaut. En enregistrant des comptes utilisateurs sur l'imprimante, vous pouvez gérer les compteurs et les quotas pour chacun des utilisateurs.</p> <p>Conseil</p> <p>Lors de l'ajout automatique d'un utilisateur au cours d'une impression depuis un pilote d'impression, activez [Utiliser l'authentification par mot de passe pour les travaux d'impression (Use Password Authentication for Print Job)] dans l'écran [Paramètres d'authentification des utilisateurs (User Authentication Setting)].</p> <p> P.258 "Configuration de l'authentification utilisateur"</p>
2	Utilisez les informations sur le cache en cas d'échec de l'authentification utilisateur.	<p>En fonction de la méthode d'authentification sélectionnée, l'une des données suivantes est enregistrée. Mot de passe, numéro de carte, nom de domaine, code PIN, informations de répertoire de base ou informations RBAC.</p> <p>Conseil</p> <p>Les informations sur le cache seront mises à jour si l'authentification utilisateur réussit avec le serveur d'authentification. Néanmoins, si un utilisateur est authentifié à l'aide des informations sur le cache, aucune mise à jour n'a lieu.</p>
3	Période de validité du cache	Saisissez le nombre de jours durant lesquels les informations sur le cache doivent être conservées. Une valeur comprise entre 1 et 14 jours peut être définie depuis la dernière mise à jour.
4	Enregistrez l'utilisateur local disponible dans l'authentification de domaine Windows/ l'authentification LDAP	Sélectionnez cette option pour vous enregistrer en tant qu'utilisateur local autorisé à se connecter avec l'authentification locale MFP à l'aide des informations sur le cache pour un MFP géré via l'authentification externe.
5	Période de validité de l'utilisateur local	Saisissez le nombre de jours de validité pour les utilisateurs locaux. Vous pouvez définir jusqu'à 180 jours à partir du jour de création de l'utilisateur. Si la période est définie sur 0, le nombre de jours valides sera indéfini.
6	Utiliser le serveur de domaine NT	Activez cette case à cocher si vous gérez le domaine à l'aide du contrôleur de domaine NT.



	Option	Description
7	Liste des domaines	<p>Affiche une liste des domaines qui sont attribués pour l'authentification du domaine Windows.</p> <p>Cliquez sur [Ajouter (Add)] et indiquez les éléments suivants dans l'écran qui s'affiche pour enregistrer un domaine. Sélectionnez le domaine puis cliquez sur [Modifier (Edit)] pour le modifier.</p> <p>Utilisez [Déplacer vers le haut (Move Up)] ou [Déplacer vers le bas (Move Down)] pour modifier l'ordre de priorité dans la liste. Supprimez le domaine sélectionné en utilisant le bouton [Supprimer (Delete)].</p> <p>Nom de domaine — Saisissez le nom de domaine.</p> <p>PDC — Indiquez le nom du serveur ou l'adresse IP du contrôleur de domaine principal (PDC). Vous pouvez saisir jusqu'à 128 symboles et caractères alphanumériques.</p> <p>BDC — Indiquez le nom du serveur ou l'adresse IP du contrôleur de domaine secondaire (BDC) comme il convient. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 symboles et caractères alphanumériques.</p> <p>Remarque</p> <p>Si le contrôleur de domaine spécifié est incorrect, la touche [OK] de la page d'authentification des utilisateurs de l'écran tactile apparaît en surbrillance pendant que le système recherche le contrôleur de domaine principal ou secondaire. Cette recherche peut prendre de 2 à 4 minutes.</p>
8	Délai d'expiration de la connexion	<p>Saisissez un délai après lequel la communication expire lorsqu'aucune réponse n'est reçue de la part du serveur PDC ou BDC. Indiquez un délai compris entre 1 et 180 secondes.</p>
9	Paramètre d'accès basé sur les rôles	<p>Configurez l'accès basé sur les rôles à l'aide d'un serveur LDAP.</p> <p>Accès basé sur les rôles à l'aide d'un serveur LDAP — Choisissez d'activer ou de désactiver l'accès basé sur les rôles. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut.</p> <p>Serveur LDAP — Sélectionnez le serveur LDAP utilisé pour la gestion du contrôle d'accès basé sur les rôles.</p>
10	Paramètres d'authentification par code PIN	<p>Authentification par code PIN — Sélectionnez la méthode d'authentification par code PIN.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Désactiver — Sélectionnez cette option si vous ne souhaitez pas utiliser l'authentification par code PIN. Utilisez l'authentification par nom d'utilisateur et mot de passe. • Activer — Sélectionnez cette option pour utiliser l'authentification par code PIN. Vous pouvez utiliser l'authentification par nom d'utilisateur et mot de passe plutôt que par code PIN. <p>Longueur minimum du code PIN — Saisissez un chiffre indiquant le nombre minimum de chiffres que doit contenir le code PIN.</p>


	Option	Description
11	Liste des serveurs LDAP	<p>Affiche une liste des serveurs attribués pour l'authentification par code PIN. Cliquez sur [Attribution de serveur (Server Assignment)] puis ajoutez le serveur dans l'écran qui s'affiche pour attribuer un serveur. Enregistrez le serveur disponible comme [Client LDAP (LDAP Client)]. Utilisez [Déplacer vers le haut (Move Up)] ou [Déplacer vers le bas (Move Down)] pour modifier l'ordre de priorité dans la liste.</p> <p> P.161 "Paramètres du client LDAP"</p> <p>Conseil</p> <p>Si [Windows Server] est sélectionné en tant que serveur LDAP pour le code PIN ou pour l'authentification de carte IC, le type d'attribut de nom d'utilisateur suivant est utilisé au moment de la connexion et pour l'utilisateur enregistré automatiquement lorsque l'option [Créer des informations utilisateur automatiquement (Create User Information Automatically)] est activée.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si Kerberos est sélectionné pour accéder au serveur LDAP : sAMAccountName • Si Digest-MD5, CRAM-MD5, Connexion, Ordinaire ou Liaison simple est sélectionné pour accéder au serveur LDAP : displayName

Authentification LDAP



The screenshot shows the 'User Authentication Setting' configuration page. It includes various settings for user authentication, such as 'User Authentication' (set to Enable), 'Authentication Method for Admin' (set to User Name and Password), and 'Authentication Method for Print Jobs' (set to Use User Name and Domain Name). There are also checkboxes for 'Enable Guest User', 'Create User Information Automatically', and 'Register Local User'. Two tables are present: 'Server Assignment' (table 6) and 'PIN Code Authentication Setting' (table 9). Both tables have columns for 'LDAP Server', 'Server IP Address', 'Type', and 'Attribute type of "User Name"'. The 'PIN Code Authentication Setting' table also has a column for 'Attribute type of "PIN"'. The page is annotated with numbered callouts: 1 points to 'Enable Guest User', 2 to 'Create User Information Automatically', 3 to 'Use cache information when user authentication failed', 4 to 'Validity Period of Cache', 5 to 'Register Local User', 6 to the 'Server Assignment' table, 7 to 'Role Based Access Setting', 8 to 'PIN Code Authentication Setting', and 9 to the 'PIN Code Authentication Setting' table.

	Option	Description
1	Créer des informations utilisateur automatiquement	<p>Sélectionnez si vous souhaitez enregistrer les informations utilisateur automatiquement sur le système. Cet élément est sélectionné par défaut. En enregistrant des comptes utilisateurs sur l'imprimante, vous pouvez gérer les compteurs et les quotas pour chacun des utilisateurs.</p> <p>Conseil</p> <p>Lors de l'ajout automatique d'un utilisateur au cours d'une impression depuis un pilote d'impression, activez [Utiliser l'authentification par mot de passe pour les travaux d'impression (Use Password Authentication for Print Job)] dans l'écran [Paramètres d'authentification des utilisateurs (User Authentication Setting)].</p> <p> P.258 "Configuration de l'authentification utilisateur"</p>
2	Utilisez les informations sur le cache en cas d'échec de l'authentification utilisateur.	<p>En fonction de la méthode d'authentification sélectionnée, l'une des données suivantes est enregistrée. Mot de passe, numéro de carte, nom de domaine, code PIN, informations de répertoire de base ou informations RBAC.</p> <p>Conseil</p> <p>Les informations sur le cache seront mises à jour si l'authentification utilisateur réussit avec le serveur d'authentification. Néanmoins, si un utilisateur est authentifié à l'aide des informations sur le cache, aucune mise à jour n'a lieu.</p>
3	Période de validité du cache	Saisissez le nombre de jours durant lesquels les informations sur le cache doivent être conservées. Une valeur comprise entre 1 et 14 jours peut être définie depuis la dernière mise à jour.
4	Enregistrez l'utilisateur local disponible dans l'authentification de domaine Windows/l'authentification LDAP	Sélectionnez cette option pour vous enregistrer en tant qu'utilisateur local autorisé à se connecter avec l'authentification locale MFP à l'aide des informations sur le cache pour un MFP géré via l'authentification externe.
5	Période de validité de l'utilisateur local	Saisissez le nombre de jours de validité pour les utilisateurs locaux. Vous pouvez définir jusqu'à 180 jours à partir du jour de création de l'utilisateur. Si la période est définie sur 0, le nombre de jours valides sera indéfini.
6	Liste des serveurs LDAP	<p>Affiche une liste des serveurs attribués pour l'authentification LDAP. Cliquez sur [Attribution de serveur (Server Assignment)] puis ajoutez le serveur dans l'écran qui s'affiche pour attribuer un serveur. Enregistrez le serveur disponible comme [Client LDAP (LDAP Client)].</p> <p>Utilisez [Déplacer vers le haut (Move Up)] ou [Déplacer vers le bas (Move Down)] pour modifier l'ordre de priorité dans la liste.</p> <p> P.161 "Paramètres du client LDAP"</p>
7	Paramètre d'accès basé sur les rôles	<p>Configurez l'accès basé sur les rôles à l'aide d'un serveur LDAP.</p> <p>Accès basé sur les rôles à l'aide d'un serveur LDAP — Choisissez d'activer ou de désactiver l'accès basé sur les rôles. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut.</p> <p>Serveur LDAP — Sélectionnez le serveur LDAP utilisé pour la gestion du contrôle d'accès basé sur les rôles.</p>


	Option	Description
8	Paramètres d'authentification par code PIN	<p>Authentification par code PIN — Sélectionnez la méthode d'authentification par code PIN.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Désactiver — Sélectionnez cette option si vous ne souhaitez pas utiliser l'authentification par code PIN. Utilisez l'authentification par nom d'utilisateur et mot de passe. • Activer — Sélectionnez cette option pour utiliser l'authentification par code PIN. Vous pouvez utiliser l'authentification par nom d'utilisateur et mot de passe plutôt que par code PIN. <p>Longueur minimum du code PIN — Saisissez un chiffre indiquant le nombre minimum de chiffres que doit contenir le code PIN.</p>
9	Liste des serveurs LDAP	<p>Affiche une liste des serveurs attribués pour l'authentification par code PIN. Cliquez sur [Attribution de serveur (Server Assignment)] puis ajoutez le serveur dans l'écran qui s'affiche pour attribuer un serveur. Enregistrez le serveur disponible comme [Client LDAP (LDAP Client)]. Utilisez [Déplacer vers le haut (Move Up)] ou [Déplacer vers le bas (Move Down)] pour modifier l'ordre de priorité dans la liste.</p> <p> P.161 "Paramètres du client LDAP"</p> <p>Conseil</p> <p>Si [Windows Server] est sélectionné en tant que serveur LDAP pour le code PIN ou pour l'authentification de carte IC, le type d'attribut de nom d'utilisateur suivant est utilisé au moment de la connexion et pour l'utilisateur enregistré automatiquement lorsque l'option [Créer des informations utilisateur automatiquement (Create User Information Automatically)] est activée.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si Kerberos est sélectionné pour accéder au serveur LDAP : sAMAccountName • Si Digest-MD5, CRAM-MD5, Connexion, Ordinaire ou Liaison simple est sélectionné pour accéder au serveur LDAP : displayName

❑ Paramétrage de l'authentification par e-mail

Lorsque l'authentification par e-mail est activée, les utilisateurs doivent saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe avant de réaliser une opération Scan vers e-mail.

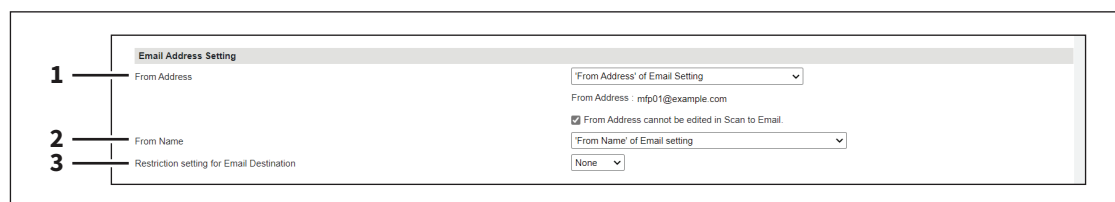


1 — Email Authentication
Email Authentication Disable ▾

	Option	Description
1	Authentification par e-mail	Choisissez si l'authentification par e-mail doit ou non être activée.
	Remarque Vous devez exécuter un "Paramètre d'adresse e-mail" pour utiliser l'authentification par e-mail.  P.268 "Paramétrage de l'adresse e-mail"	

❑ Paramétrage de l'adresse e-mail

Vous pouvez configurer l'adresse e-mail lorsque l'authentification par e-mail est activée.




1 — From Address
From Address: mfp01@example.com
From Address cannot be edited in Scan to Email.

2 — From Name
From Name:

3 — Restriction setting for Email Destination
None ▾

	Option	Description
1	Adresse de provenance	<p>Indiquez l'adresse de provenance.</p> <p>Paramètre Adresse de provenance d'un e-mail : Sélectionnez ce paramètre pour définir l'adresse de provenance dans les paramètres des e-mails.</p> <p>Nom d'utilisateur + @ + Nom du domaine de messagerie : Sélectionnez cette option pour indiquer l'adresse de provenance au format "Nom d'utilisateur + @ + Nom du domaine de messagerie". Le nom d'utilisateur authentifié est utilisé en tant que "Nom d'utilisateur". Le nom du domaine indiqué dans le champ [Nom du domaine (Domain Name)] est utilisé comme "Nom de domaine de messagerie". Lorsque cette option est sélectionnée, saisissez le nom du domaine dans le champ [Nom du domaine (Domain Name)].</p> <p>"Nom d'utilisateur" de LDAP : Sélectionnez ce paramètre pour définir l'adresse de provenance avec celle que vous avez sélectionnée dans les adresses LDAP. Lorsque vous sélectionnez cette fonction, une liste de serveurs attribués à l'authentification LDAP s'affiche afin que vous puissiez en choisir un. Spécifiez le nom du domaine de messagerie dans le champ [Nom du domaine (Domain Name)] à utiliser au cas où la recherche de serveurs LDAP échoue. Le système recherche le nom d'utilisateur authentifié dans la boîte [Type d'attribut de "Nom d'utilisateur" (Attribute type of "User Name")] du serveur LDAP. Si le nom d'utilisateur enregistré est détecté dans le schéma spécifié, la valeur du schéma définie dans [Type d'attribut d'"Adresse e-mail" (Attribute type of "Email Address")] devient l'adresse de l'expéditeur. Si le nom d'utilisateur enregistré est introuvable dans le schéma spécifié, le format défini dans [Nom d'utilisateur + @ + Nom du domaine (User Name + @ + Mail Domain Name)] est repris comme adresse de l'expéditeur. Vous pouvez attribuer jusqu'à quatre serveurs LDAP enregistrés pour la recherche. Cliquez sur le bouton [Attribution de serveur (Server Assignment)] puis ajoutez le serveur dans l'écran qui s'affiche pour modifier l'attribution. Enregistrez le serveur disponible comme [Client LDAP (LDAP Client)]. Utilisez [Déplacer vers le haut (Move Up)] ou [Déplacer vers le bas (Move Down)] pour modifier l'ordre de priorité dans la liste.  P.161 "Paramètres du client LDAP"</p> <p>Utiliser l'adresse e-mail qui a été enregistrée dans l'utilisateur local : Spécifiez l'adresse e-mail qui est enregistrée dans les informations utilisateur.</p> <p>L'adresse de provenance ne peut pas être modifiée dans Scan vers e-mail. : Activez cette case à cocher pour ne pas autoriser les utilisateurs à modifier l'adresse de provenance.</p>
2	Nom de provenance	<p>Permet de définir le nom de l'expéditeur.</p> <p>Nom de compte de l'adresse exp. + Nom de l'expéditeur du paramètre e-mail : Sélectionnez cette option pour définir le nom de l'expéditeur dans le format "Nom de compte de l'adresse exp. + Nom de l'expéditeur du paramètre e-mail".</p> <p>"Nom de l'expéditeur" du paramètre e-mail : Sélectionnez cette option pour définir le nom de l'expéditeur spécifié dans les paramètres de messagerie.</p> <p>"Nom d'utilisateur" de LDAP : Si l'"Adresse de provenance" est déjà définie dans "Nom d'utilisateur du LDAP", l'"Expéditeur" est également défini automatiquement dans "Nom d'utilisateur du LDAP" et utilisé comme expéditeur de l'e-mail à l'adresse LDAP sélectionnée.</p> <p>Nom d'utilisateur de connexion Spécifiez le nom d'utilisateur de connexion qui est enregistré dans les informations utilisateur.</p>

	Option	Description
3	Paramètre de restriction pour la destination des e-mails	<p>Lorsque les fonctions Authentification utilisateur ou Authentification par e-mail sont activées, indiquez si vous souhaitez définir l'adresse de l'utilisateur authentifié comme destination.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aucun — Non utilisé comme destination. • A fixe — Seule l'adresse e-mail de l'expéditeur authentifié peut être utilisée pour le champ "A". • A — L'adresse de l'utilisateur authentifié est ajoutée dans le champ "A". • Cc — L'adresse de l'utilisateur authentifié est ajoutée dans le champ "Cc". • Bcc — L'adresse de l'utilisateur authentifié est ajoutée à la fonction "Bcc". <p>En sélectionnant n'importe quel paramètre sauf Aucun, la liste des éléments s'affiche et vous pourrez sélectionner l'un des éléments ci-après dans la liste, afin de préciser votre adresse en plus de l'adresse de l'expéditeur.</p> <p>Utiliser l'Adresse de l'expéditeur : Sélectionnez cette option pour utiliser l'adresse e-mail (l'adresse e-mail de l'utilisateur connecté) qui a été définie à [Adresse de l'expéditeur (From Address)] mentionnée ci-dessus.</p> <p>Paramètre Adresse de provenance d'un e-mail : Sélectionnez ce paramètre pour définir l'adresse de provenance dans les paramètres des e-mails.</p> <p>Nom d'utilisateur + @ + Nom du domaine de messagerie : Sélectionnez cette option pour indiquer l'adresse de provenance au format "Nom d'utilisateur + @ + Nom du domaine de messagerie". Le nom d'utilisateur authentifié est utilisé en tant que "Nom d'utilisateur". Le nom du domaine indiqué dans le champ [Nom du domaine (Domain Name)] est utilisé comme "Nom de domaine de messagerie". Lorsque cette option est sélectionnée, saisissez le nom du domaine dans le champ [Nom du domaine (Domain Name)].</p> <p>"Nom d'utilisateur" de LDAP : Sélectionnez ce paramètre pour définir l'adresse de provenance avec celle que vous avez sélectionnée dans les adresses LDAP. Lorsque vous sélectionnez cette fonction, une liste de serveurs attribués à l'authentification LDAP s'affiche afin que vous puissiez en choisir un. Spécifiez le nom du domaine de messagerie dans le champ [Nom du domaine (Domain Name)] à utiliser au cas où la recherche de serveurs LDAP échoue. Le système recherche le nom d'utilisateur authentifié dans la boîte [Type d'attribut de "Nom d'utilisateur" (Attribute type of "User Name")] du serveur LDAP. Si le nom d'utilisateur enregistré est détecté dans le schéma spécifié, la valeur du schéma définie dans [Type d'attribut d'"Adresse e-mail" (Attribute type of "Email Address")] devient l'adresse de l'expéditeur. Si le nom d'utilisateur enregistré est introuvable dans le schéma spécifié, le format défini dans [Nom d'utilisateur + @ + Nom du domaine (User Name + @ + Mail Domain Name)] est repris comme adresse de l'expéditeur. Vous pouvez attribuer jusqu'à quatre serveurs LDAP enregistrés pour la recherche. Cliquez sur le bouton [Attribution de serveur (Server Assignment)] puis ajoutez le serveur dans l'écran qui s'affiche pour modifier l'attribution. Enregistrez le serveur disponible comme [Client LDAP (LDAP Client)]. Utilisez [Déplacer vers le haut (Move Up)] ou [Déplacer vers le bas (Move Down)] pour modifier l'ordre de priorité dans la liste.</p> <p> P.161 "Paramètres du client LDAP"</p> <p>Utiliser l'adresse e-mail qui a été enregistrée dans l'utilisateur local : Spécifiez l'adresse e-mail qui est enregistrée dans les informations utilisateur.</p>

❑ Paramétrage de l'authentification unique

Les utilisateurs doivent normalement saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe pour l'authentification par e-mail et le Scan vers e-mail. Cependant, vous pouvez activer le paramètre d'authentification unique pour supprimer ces opérations.



	Option	Description
1	Authentification unique pour Scan vers e-mail	Choisissez si l'authentification unique doit ou non être activée. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut.

❑ Paramétrage du répertoire de base

Vous pouvez configurer le répertoire de base lorsqu'il est activé.



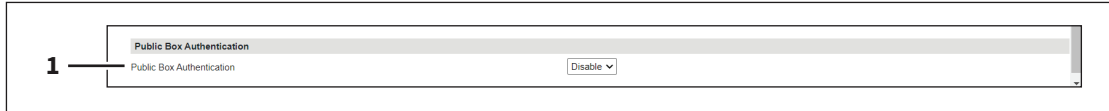
	Option	Description
1	Répertoire de base	Choisissez si le répertoire de base doit ou non être activé.
2	Serveur du répertoire de base	<p>Indiquez le serveur du répertoire de base.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Répertoire de base Enregistré en tant qu'utilisateur local — Sélectionnez cette option pour utiliser le répertoire personnel qui a été enregistré pour un utilisateur local. Cette option est disponible uniquement lorsque [Authentification locale MFP (MFP Local Authentication)] est sélectionné pour [Type d'authentification (Authentication Type)]. • Utiliser le serveur d'authentification utilisateur — Sélectionnez cette option pour utiliser le serveur d'authentification utilisateur comme serveur du répertoire de base. • Utiliser le serveur d'authentification utilisateur (Utiliser un serveur spécifique pour l'authentification de carte) — Sélectionnez cette option pour utiliser le serveur d'authentification utilisateur comme serveur du répertoire de base. Cependant, utilisez le serveur spécifié comme serveur du répertoire de base dans le cas de l'authentification de carte. • Utiliser un serveur spécifique — Sélectionnez cette option pour indiquer le serveur du répertoire de base. <p>Si vous sélectionnez "Utiliser le serveur d'authentification utilisateur (Utiliser un serveur spécifique pour l'authentification de carte)" ou "Utiliser un serveur spécifique", la liste des serveurs LDAP s'affiche à l'écran. Vous pouvez définir jusqu'à 3 serveurs. Cliquez sur la touche "Principal" pour sélectionner le serveur principal.</p> <p>Dans la liste, cliquez sur le nom du serveur LDAP pour ouvrir l'écran de Paramétrage du Serveur du répertoire de base. Sélectionnez le serveur du répertoire de base pour chaque nom de serveur. Si vous n'indiquez pas de serveur, sélectionnez "Désactiver".</p>

☐ Authentification de la boîte publique

Vous pouvez définir l'authentification par mot de passe pour la boîte publique.

Remarque

Ce paramètre peut protéger la boîte publique avec un mot de passe. Définissez le mot de passe dans la fenêtre des propriétés de la boîte publique que vous pouvez ouvrir depuis la boîte e-Filing.



	Option	Description
1	Authentification de la boîte publique	Indiquez si vous souhaitez activer l'authentification par mot de passe pour la boîte publique. <ul style="list-style-type: none">• Désactiver — Permet de désactiver l'authentification par mot de passe. La saisie du mot de passe n'est pas nécessaire pour accéder à la boîte publique.• Activer — Permet d'activer l'authentification par mot de passe. La saisie du mot de passe est nécessaire pour accéder à la boîte publique.

■ Paramètres de la gestion des certificats

Vous pouvez gérer des certificats de périphérique et de client.

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Gestion des certificats (Certificate Management)] dans la page [Administration] du menu [Sécurité (Security)].

Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Sécurité (Security)] :

📖 P.14 "Accéder au mode administrateur"

📖 P.256 "Liste d'éléments [Sécurité (Security)]"

☐ Paramétrage du certificat de périphérique

Vous pouvez configurer le certificat de périphérique pour activer les communications cryptées sur un réseau local sans fil, par le biais de l'authentification IEEE 802.1X, IPsec ou SSL/TLS.

Certificate Management [Save] [Cancel]

1 Device Certificate

self-signed certificate

Installed [Create] [Export]

2 Import

Not installed [Choose File] No file chosen

[Upload] [Delete]

3 SCEP(Automatic)

Not installed

CA Server Address (Primary) : []

CA Server Address (Secondary) : []

MFPs Address in Common Name in the Certificate : [IP Address]

Timeout : [10] Second(s) (1-120)

CA Challenge : []

(note: If successful adds CA certificate automatically)

SAN : []


Ex:
DNS=prod1.toshibatec.com|DNS=prod2.toshibatec.com||P=2.2.2|URI=http://toshibatec.com|
Email=user@toshibatec.com|OID=2.5.29.70=toshibatecPrinters--where || is the separator

Signature Algorithm SHA1
 MD5

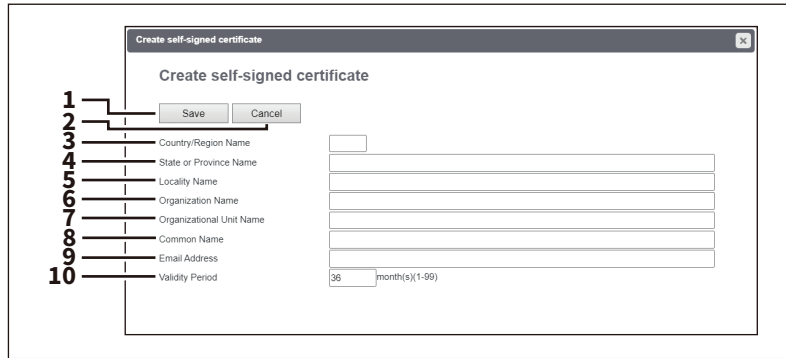
Poll Interval: [1 Minute]

Maximum Poll Duration: [8 Hours]

[Request] [Delete]

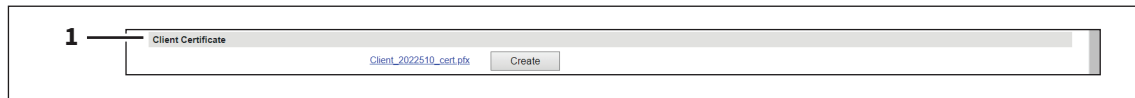
	Option	Description
1	Certificat auto-signé	<p>Crée un certificat pour les communications cryptées utilisant le protocole SSL/TLS sur votre périphérique.</p> <p>Bouton [Créer (Create)] — Affiche l'écran [Créer un certificat auto-signé (Create self-signed certificate)]. Indiquez les éléments nécessaires pour que le certificat crée le certificat auto-signé.</p> <p> P.274 "Ecran [Créer un certificat auto-signé (Create self-signed certificate)]"</p> <p>Bouton [Exporter (Export)] — Exporte le certificat auto-signé créé.</p>
2	Importer	<p>Importez le certificat de périphérique nécessaire aux communications cryptées sur un réseau local sans fil, par le biais de l'authentification IEEE 802.1X, IPsec ou SSL/TLS.</p> <p>Bouton [Choisir le fichier (Choose File)] — Permet de sélectionner le fichier de certificat.</p> <p>Bouton [Télécharger (Upload)] — Télécharge le fichier de certificat sélectionné.</p> <p>Bouton [Supprimer (Delete)] — Supprime le fichier de certificat enregistré.</p>
3	Protocole SCEP (automatique)	<p>Acquiert automatiquement le certificat pour les communications cryptées utilisant le protocole IPsec ou SSL/TLS.</p> <p>Adresse du serveur CA (principale) — Saisissez l'adresse IP du FQDN du serveur CA. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 symboles et caractères alphanumériques.</p> <p>Adresse du serveur CA (secondaire) — Saisissez l'adresse IP du FQDN du serveur CA. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 symboles et caractères alphanumériques.</p> <p>Adresse du système affichée dans le nom commun du certificat — Spécifiez la forme sous laquelle (adresse IP ou nom de domaine complet - FQDN) l'adresse du système doit être saisie dans la zone [Nom commun (Common Name)] du champ du certificat. La valeur [Adresse IP (IP Address)] est définie comme valeur par défaut.</p> <p>Délai d'expiration — Saisissez un délai après lequel la communication expire lorsqu'aucune réponse n'est reçue de la part du serveur CA. Indiquez un délai compris entre 1 et 120 secondes. La valeur 10 est définie comme valeur par défaut.</p> <p>Demande CA — Saisissez le mot de passe de la demande CA. Vous pouvez saisir jusqu'à 32 caractères alphanumériques. Vous devez saisir un maximum de 32 caractères alphanumériques la première fois lorsque vous augmentez la longueur du mot de passe.</p> <p>SAN — Définissez l'attribut SAN si nécessaire. Saisissez le DNS, l'adresse IP, l'URI, l'adresse E-mail et l'OID en les séparant par . Il existe certaines restrictions comme indiqué ci-dessous.</p> <p>DNS : Vous pouvez saisir jusqu'à 253 symboles et caractères alphanumériques et "." et "-".</p> <p>URI : Vous pouvez saisir les caractères alphanumériques et symboles suivants "- . _ ~ : / ? # ! @ \$ ' () * + ; =".</p> <p>E-mail : Vous devez saisir "@" et "." dans l'adresse.</p> <p>Algorithme de signature — Sélectionnez SHA1 ou MD5 comme algorithme de signature.</p> <p>Intervalle d'interrogation — Indiquez l'intervalle d'interrogation. La valeur [1 minute] est définie comme valeur par défaut.</p> <p>Durée maximale d'interrogation — Indiquez la durée de l'interrogation. La valeur [8 heures (8 Hours)] est définie comme valeur par défaut.</p> <p>Bouton [Demander (Request)] — Cliquez sur ce bouton pour demander le certificat.</p> <p>Bouton [Supprimer (Delete)] — Supprime le certificat enregistré.</p>

Ecran [Créer un certificat auto-signé (Create self-signed certificate)]



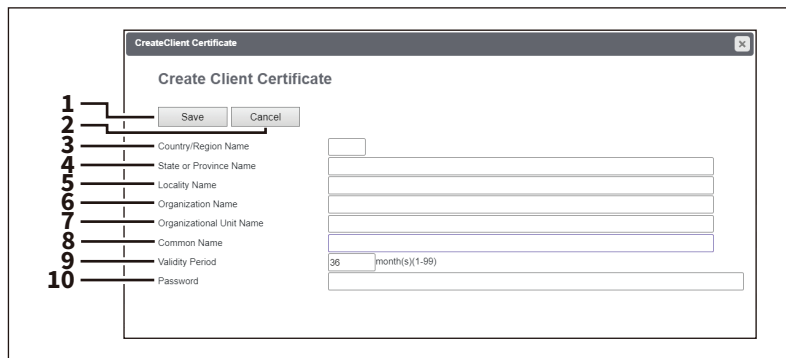
	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre le certificat auto-signé.
2	Bouton [Annuler (Cancel)]	Annule la création du certificat.
3	Nom du pays/de la région	Saisissez le nom du pays ou de la région en utilisant deux caractères alphanumériques et symboles (Exemple : JP)
4	Etat ou province	Saisissez le nom de l'état ou de la province avec des caractères alphanumériques et des symboles. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères.
5	Localité	Saisissez le nom de la ville ou de la commune avec des caractères alphanumériques et des symboles. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères.
6	Nom de la société	Saisissez le nom de la société avec des caractères alphanumériques et des symboles. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères.
7	Unité d'organisation	Saisissez le nom de l'unité de la société avec des caractères alphanumériques et des symboles. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères.
8	Nom commun	Saisissez le FQDN ou l'adresse IP de ce système avec des caractères alphanumériques et des symboles. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères.
9	Adresse E-mail	Saisissez l'adresse E-mail avec des caractères alphanumériques et des symboles. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères.
10	Période de validité	Saisissez le nombre de mois de la période de validité du certificat auto-signé.

❑ Paramétrage du certificat du client



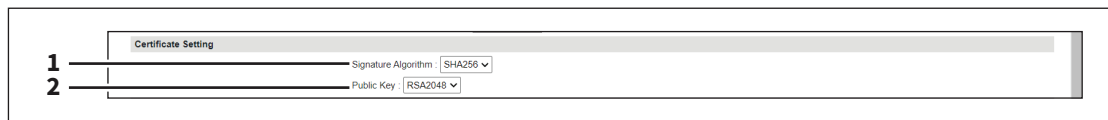
	Option	Description
1	Certificat du client	Crée le certificat du client. Bouton [Créer (Create)] — Affiche l'écran [Créer le certificat du client (Create Client Certificate)]. Indiquez les éléments nécessaires pour que le certificat crée le certificat du client. P.275 "Ecran [Créer le certificat du client (Create Client Certificate)]"

Ecran [Créer le certificat du client (Create Client Certificate)]



	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre le certificat du client.
2	Bouton [Annuler (Cancel)]	Annule la création du certificat.
3	Nom du pays/de la région	Saisissez le nom du pays ou de la région en utilisant deux caractères alphanumériques et symboles (Exemple : JP)
4	Etat ou province	Saisissez le nom de l'état ou de la province avec des caractères alphanumériques et des symboles. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères.
5	Localité	Saisissez le nom de la ville ou de la commune avec des caractères alphanumériques et des symboles. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères.
6	Nom de la société	Saisissez le nom de la société avec des caractères alphanumériques et des symboles. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères.
7	Unité d'organisation	Saisissez le nom de l'unité de la société avec des caractères alphanumériques et des symboles. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères.
8	Nom commun	Saisissez le FQDN ou l'adresse IP de ce système avec des caractères alphanumériques et des symboles. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères.
9	Période de validité	Saisissez le nombre de mois de la période de validité du certificat auto-signé.
10	Mot de passe	Saisissez le mot de passe du certificat avec des caractères alphanumériques et des symboles. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères.

❑ Paramétrage du certificat



Remarque

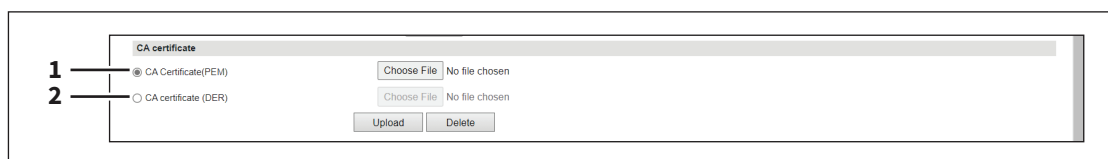
Lorsque vous créez un PDF avec la signature numérique au format de fichier PDF/A-1b, vous devez sélectionner l'algorithme de signature [SHA1] et la clé publique [RSA1024].

 P.122 "Paramétrage Fileformat PDF/A"

	Option	Description
1	Algorithme de signature	Sélectionnez l'algorithme de signature à utiliser avec le certificat. SHA1 — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme SHA1. SHA256 — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme SHA256. SHA384 — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme SHA384. SHA512 — Sélectionnez cette option pour utiliser l'algorithme SHA512. Conseil Sélectionnez un algorithme de signature entre SHA256, SHA384, SHA512 pour créer un certificat auto-signé.
2	Clé publique	Sélectionnez la clé publique à utiliser avec le certificat. RSA1024 — Sélectionnez cette option pour utiliser RSA1024. RSA2048 — Sélectionnez cette option pour utiliser RSA2048. Conseil Sélectionnez RSA2048 pour la clé publique afin de créer un certificat auto-signé.

❑ Paramétrage du certificat CA

Si vous souhaitez activer SSL/TLS et contrôler le client SMTP, le support réseau POP3, le client FTP, le service d'annuaire ou le paramètre syslog à l'aide d'un certificat CA, vous devez installer ce certificat. Vous pouvez installer jusqu'à 10 certificats CA sur ce système.



	Option	Description
1	Certificat CA (PEM)	Sélectionne le certificat au format PEM. Bouton [Télécharger (Upload)] — Télécharge le certificat. Bouton [Supprimer (Delete)] — Supprime le certificat enregistré.
2	Certificat CA (DER)	Sélectionne le certificat au format DER. Bouton [Télécharger (Upload)] — Télécharge le certificat. Bouton [Supprimer (Delete)] — Supprime le certificat enregistré.

❑ Paramétrage des fichiers de certificat

Vous pouvez afficher une liste des fichiers de certificat enregistrés.

■ Paramètres de la stratégie du mot de passe

Vous pouvez configurer des stratégies pour l'enregistrement du mot de passe.

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Stratégie de mot de passe (Password Policy)] dans la page [Administration] du menu [Sécurité (Security)].

Reportez-vous aux pages suivantes pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Sécurité (Security)] :

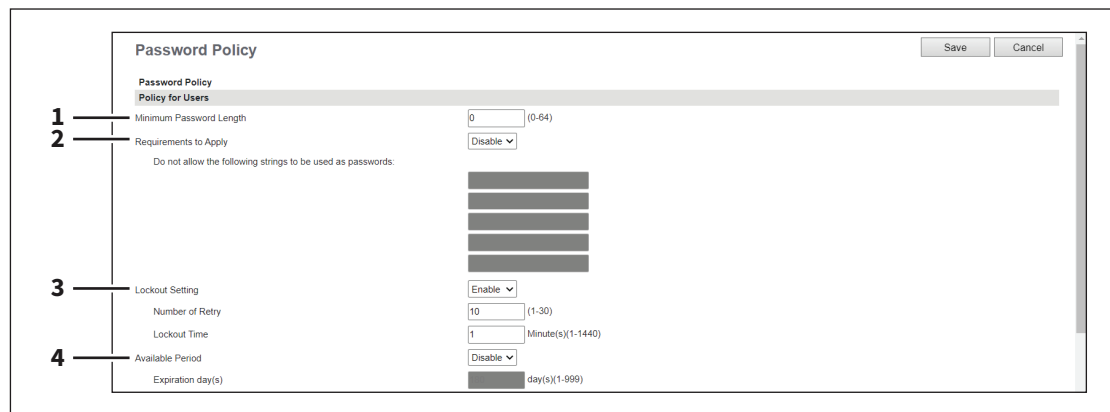
- 📖 P.14 "Accéder au mode administrateur"
- 📖 P.256 "Liste d'éléments [Sécurité (Security)]"

□ Paramétrage de stratégies pour les utilisateurs

Vous pouvez configurer des stratégies pour l'enregistrement des utilisateurs.

Conseil

Si vous modifiez les paramètres, ils seront appliqués à la prochaine connexion.



	Option	Description
1	Longueur minimale du mot de passe	Indiquez le nombre minimum de caractères du mot de passe. Indiquez une longueur comprise entre 0 et 64 caractères. La valeur "0" est définie comme valeur par défaut.
2	Conditions requises à appliquer	Sélectionnez [Activer (Enable)] pour définir des restrictions sur les chaînes de caractères pouvant être utilisées dans les mots de passe. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut. Restrictions <ul style="list-style-type: none"> Le nom d'utilisateur et le mot de passe ne peuvent pas être identiques. Un même mot de passe ne peut pas être réutilisé. Un mot de passe composé de séquences de caractères identiques ne peut pas être utilisé. Un mot de passe contenant les caractères saisis dans le champ des caractères interdits ne peut pas être utilisé.

	Option	Description
3	Paramétrage du verrouillage	<p>Indiquez si le paramètre de verrouillage doit ou non être activé lorsque l'utilisateur n'a pas réussi à saisir le mot de passe correct. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.</p> <p>Nombre de tentatives — Indiquez le nombre de mots de passe incorrects autorisés avant le verrouillage de l'utilisateur. Indiquez un nombre compris entre 1 et 30. La valeur 10 est définie comme valeur par défaut.</p> <p>Délai de verrouillage — Indiquez la durée pendant laquelle l'accès de l'utilisateur est verrouillé. Indiquez une durée comprise entre 1 et 1 440 minutes. La valeur 1 est définie comme valeur par défaut.</p> <p>Conseil</p> <p>En raison d'une modification du nombre de tentatives, un utilisateur peut verrouiller sa session à la prochaine connexion. L'historique des verrouillages est enregistré dans le journal.</p>
4	Période de disponibilité	<p>Sélectionnez [Activer (Enable)] pour indiquer la durée de validité du mot de passe avant son expiration. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut.</p> <p>Jour(s) d'expiration — Spécifiez la durée de validité du mot de passe avant son expiration. Indiquez une durée comprise entre 1 et 999 jours. La valeur 180 est définie comme valeur par défaut.</p> <p>Conseil</p> <p>Lorsque le nombre de jours défini dans [Jour(s) avant expiration (Expiration day(s))] est écoulé, un écran invitant l'utilisateur à modifier le mot de passe s'affiche lors de la prochaine connexion de l'utilisateur.</p>

❑ Paramétrage d'une stratégie pour l'administrateur, l'auditeur

Vous pouvez configurer des stratégies pour l'enregistrement de l'administrateur et de l'auditeur.

The screenshot shows the 'Policy for Administrator, Auditor' configuration window. It is divided into four numbered sections:

- 1** Minimum Password Length: A text box containing '6' with '(6-64)' to its right.
- 2** Requirements to Apply: A dropdown menu set to 'Disable'. Below it, a text box says 'Do not allow the following strings to be used as passwords:' followed by four empty text boxes.
- 3** Lockout Setting: A dropdown menu set to 'Enable'. Below it, 'Number of Retry' is set to '10' (range 1-30) and 'Lockout Time' is set to '1' (range Minute(s)(1-1440)).
- 4** Available Period: A dropdown menu set to 'Disable'. Below it, 'Expiration day(s)' is set to a greyed-out box (range day(s)(1-999)).

	Option	Description
1	Longueur minimale du mot de passe	Indiquez le nombre minimum de caractères du mot de passe. Indiquez une valeur comprise entre 6 et 64. La valeur 6 est définie comme valeur par défaut.
2	Conditions requises à appliquer	Sélectionnez [Activer (Enable)] pour définir des restrictions sur les chaînes de caractères pouvant être utilisées dans les mots de passe. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut. Restrictions <ul style="list-style-type: none"> Le nom d'utilisateur et le mot de passe ne peuvent pas être identiques. Un même mot de passe ne peut pas être réutilisé. Un mot de passe composé de séquences de caractères identiques ne peut pas être utilisé. Un mot de passe contenant les caractères saisis dans le champ des caractères interdits ne peut pas être utilisé.
3	Paramétrage du verrouillage	Indiquez si le paramètre de verrouillage doit ou non être activé lorsque l'utilisateur n'a pas réussi à saisir le mot de passe correct. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut. Nombre de tentatives — Indiquez le nombre de mots de passe incorrects autorisés avant le verrouillage de l'utilisateur. Indiquez un nombre compris entre 1 et 30. La valeur 10 est définie comme valeur par défaut. Délai de verrouillage — Indiquez la durée pendant laquelle l'accès de l'utilisateur est verrouillé. Indiquez une durée comprise entre 1 et 1 440 minutes. La valeur 1 est définie comme valeur par défaut. Conseil En raison d'une modification du nombre de tentatives, un utilisateur peut verrouiller sa session à la prochaine connexion. L'historique des verrouillages est enregistré dans le journal.
4	Période de disponibilité	Sélectionnez [Activer (Enable)] pour indiquer la durée de validité du mot de passe avant son expiration. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut. Jour(s) d'expiration — Spécifiez la durée de validité du mot de passe avant son expiration. Indiquez une durée comprise entre 1 et 999 jours. La valeur 180 est définie comme valeur par défaut. Conseil Lorsque le nombre de jours défini dans [Jour(s) avant expiration (Expiration day(s))] est écoulé, un écran invitant l'utilisateur à modifier le mot de passe s'affiche lors de la prochaine connexion de l'utilisateur.

❑ Stratégie de paramétrage des boîtes e-Filing, SecurePDF, SNMPv3, clonage, réception sécurisée

Vous pouvez configurer des stratégies pour les mots de passe des opérations et des applications de votre système.

	Option	Description
1	Longueur minimale du mot de passe (boîtes e-Filing)	Indiquez le nombre minimum de caractères du mot de passe des boîtes e-Filing. Indiquez une valeur comprise entre 0 et 20. La valeur 1 est définie comme valeur par défaut.
2	Longueur minimale du mot de passe (SecurePDF, SNMPv3, Clonage, réception sécurisée)	Indiquez le nombre minimum de caractères du mot de passe de SecurePDF, SNMPv3, clonage, réception sécurisée. Indiquez une valeur comprise entre 0 et 20.* ¹ La valeur "0" est définie comme valeur par défaut
3	Conditions requises à appliquer	Sélectionnez [Activer (Enable)] pour définir des restrictions sur les chaînes de caractères pouvant être utilisées dans les mots de passe. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut. Restrictions <ul style="list-style-type: none"> Le nom de fichier et le mot de passe ne peuvent pas être identiques.*² Un même mot de passe ne peut pas être réutilisé.
4	Paramétrage du verrouillage* ³	Indiquez si le paramètre de verrouillage doit ou non être activé lorsque l'utilisateur n'a pas réussi à saisir le mot de passe correct. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut. Nombre de tentatives — Indiquez le nombre de mots de passe incorrects autorisés avant le verrouillage de l'utilisateur. La valeur 10 est définie comme valeur par défaut. Délai de verrouillage — Indiquez la durée pendant laquelle l'accès de l'utilisateur est verrouillé. Indiquez une durée comprise entre 1 et 1 440 minutes. La valeur 1 est définie comme valeur par défaut. <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; width: fit-content;">Conseil</div> <p>En raison d'une modification du nombre de tentatives, un utilisateur peut verrouiller sa session à la prochaine connexion. L'historique des verrouillages est enregistré dans le journal.</p>

*¹ Un mot de passe d'au moins un caractère est requis avec SNMPv3 et les fichiers PDF cryptés.

*² Avec le clonage, vous pouvez également enregistrer le même mot de passe comme nom de fichier.

*³ Le paramètre de verrouillage est uniquement activé lorsque vous utilisez les boîtes e-Filing.

■ Paramétrage du timbre de sécurité

Vous pouvez ajouter des informations telles que la date, l'heure et le nom d'utilisateur sur le bord du document imprimé ou des images de transmission.

	Option	Description
1	Impression	Copie — Spécifiez si les informations doivent être ajoutées aux travaux de copie. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut. Imprimante — Spécifiez si les informations doivent être ajoutées aux travaux d'impression. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut. e-Filing — Indiquez si les informations doivent être ajoutées aux travaux e-Filing. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut.
2	Fax	Transmission — Spécifiez si les informations doivent être ajoutées aux travaux de transmission de fax. L'option [Désactiver (Disable)] est définie comme l'option par défaut.
3	ID tâche	Spécifiez si l'ID de travail doit être inclus dans le timbre.
4	Date et heure	Spécifiez si la date et l'heure doivent être incluses dans le timbre. <ul style="list-style-type: none"> • Date : imprime la date. • Timbre date : Imprime la date et de l'heure.
5	ID de carte	Spécifiez si l'ID de carte doit être inclus dans le timbre.
6	Nom utilisateur	Indiquez si le nom d'utilisateur doit être inclus dans le timbre.
7	Numéro de série	Indiquez si le numéro de série doit être inclus dans le timbre.
8	Nom du département	Indiquez si le nom du département doit être inclus dans le timbre.
9	Texte facultatif	Indiquez si le texte facultatif doit être inclus dans le timbre. Il peut comporter jusqu'à 32 caractères alphanumériques.

Remarque

Si vous ajoutez un en-tête de transmission ainsi qu'un timbre de sécurité, l'en-tête de transmission est placé sur la première ligne tandis que le timbre de sécurité se trouve sur la seconde ligne.

Les timbres de sécurité sont ajoutés à 5 mm du bord supérieur de l'image du fax. Par conséquent, le bord supérieur de l'image transmise n'apparaît pas sur 5 mm.

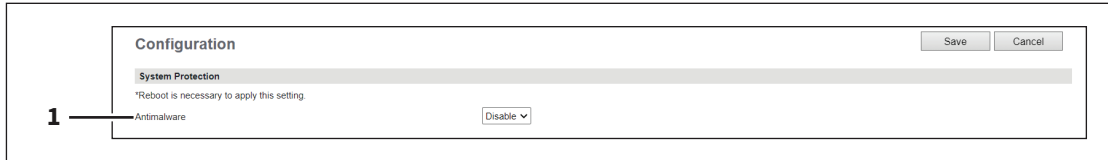
Conseil

Si l'heure et la date sont incluses dans le timbre, l'heure et la date de la transmission de la première page sont imprimées sur toutes les pages dans les timbres de sécurité. En revanche, l'heure et la date de transmission de chaque page sont imprimées dans l'en-tête de transmission.

■ Paramètres de configuration

□ Protection du système

Vous pouvez configurer le système de sorte à le protéger des malware. Les informations sur les applications pouvant s'exécuter sur le système sont automatiquement mises à jour à des fins de surveillance des malware. Si vous exécutez une application inconnue avec cette fonction activée, le système enregistre l'activité dans le journal et affiche le message d'appel de service sur le panneau de commande. N'exécutez pas l'application après le redémarrage du système. Pour plus d'informations, contactez votre distributeur.




	Option	Description
1	Antimalware	Indiquez si vous souhaitez activer la fonction antimalware. Modifiez et enregistrez le paramètre lorsqu'aucun job n'est en cours d'exécution, puis redémarrez le système pour que cette fonction devienne effective. <ul style="list-style-type: none">• Activer : Active la fonction Antimalware. L'icône antimalware apparaît sur l'écran du compteur sur le panneau de commande du système pour surveiller l'activité d'éventuels malware.• Désactiver : Désactive la fonction antimalware.

Conseil

Les utilisateurs disposant de droits d'administrateur en mode administrateur peuvent accéder au menu [Maintenance] dans la page [Administration].

Pour plus d'informations sur l'accès, reportez-vous à la référence ci-dessous :

 P.14 "Accéder au mode administrateur"

■ Paramètres Télécharger le logiciel

Vous pouvez mettre à jour le logiciel client intégré à votre système. Les utilisateurs peuvent télécharger le logiciel client sur leur ordinateur à l'aide du lien [Installer le logiciel (Install Software)] de TopAccess.

- CD-ROM d'installation (fichiers d'installation) des utilitaires client ou DVD Utilitaires client/Documentation utilisateur
- Fichiers PPD Mac
- Filtres UNIX

Remarque

Tout nouveau logiciel téléchargé remplace la précédente version téléchargée.

Conseil

Les fichiers à télécharger sont fournis pour chaque logiciel client.

• Fichiers du pilote


- Pour des informations sur l'obtention des fichiers du pilote avec le programme d'installation, contactez votre revendeur.
- Vous pouvez créer un fichier du pilote au format ZIP pour le téléchargement en compressant les dossiers situés sous "Client\Drivers" dans le DVD Utilitaires clients/Documentation utilisateur.


 P.284 "Préparation d'un fichier du pilote pour le chargement"

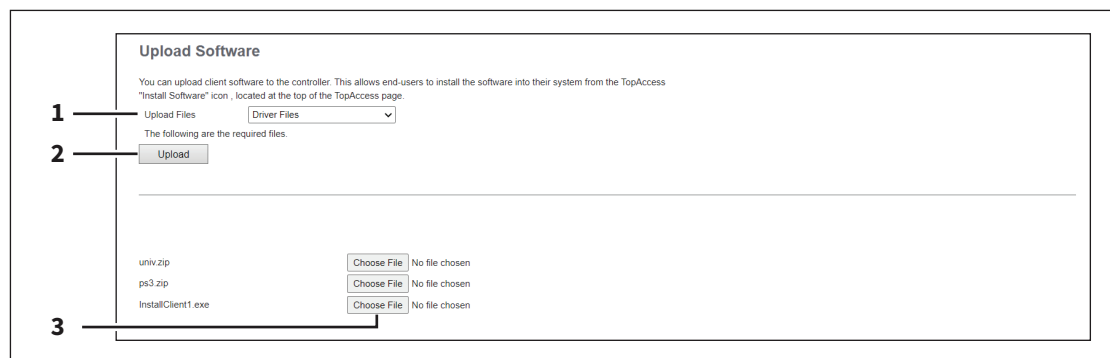
- **Fichiers PPD Mac** — Ces fichiers sont enregistrés dans les dossiers "MacPPD" du DVD Utilitaires clients/Documentation utilisateur. Le fichier PPD pour l'impression recto verso est stocké sous le dossier "2-sided_default", et le fichier PPD pour l'impression recto sous le dossier "normal".
- **Filtres Unix** — Ces filtres sont stockés sous le dossier correspondant à chaque poste de travail "Admin\BW_Unix_Linux" (pour l'impression en noir) ou "Admin\Color_Unix_Linux" (pour l'impression couleur) inclus dans le DVD Utilitaires client/Documentation utilisateur. Le filtre CUPS pour l'impression recto verso est enregistré dans le dossier "2-sided_default" et celui de l'impression recto se trouve dans le dossier "normal".

Vous pouvez accéder au sous-menu [Télécharger le logiciel (Upload Software)] dans la page [Administration] du menu [Maintenance].

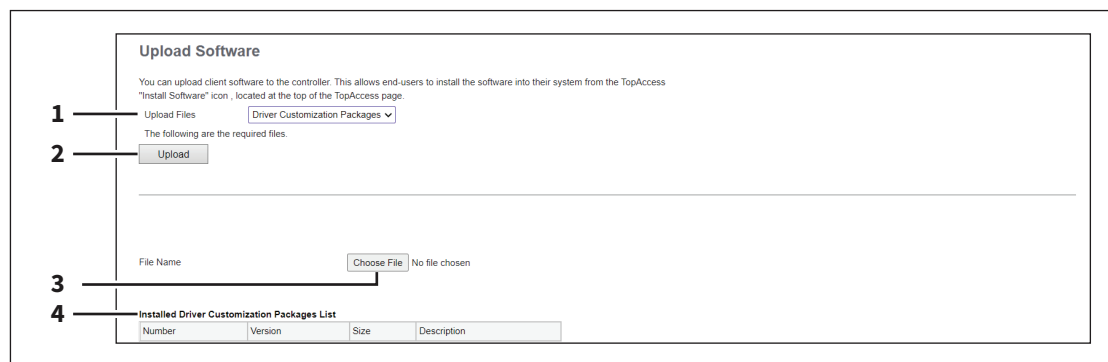
Reportez-vous aux références ci-dessous pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Maintenance] :

 P.14 "Accéder au mode administrateur"

 P.283 "Liste d'éléments de [Maintenance]"



Si [Packs de personnalisation de pilotes (Driver Customization Packages)] est sélectionné.



	Option	Description
1	Télécharger des fichiers	Sélectionnez le logiciel à télécharger sur le système. <ul style="list-style-type: none"> • Fichiers du pilote — Sélectionnez cette option pour charger les fichiers d'installation du pilote. • Fichiers PPD Mac — Sélectionnez cette option pour télécharger le fichier PPD utilisé par macOS. • Filtres Unix — Sélectionnez cette option pour charger les fichiers TAR contenant les filtres pour chaque station de travail UNIX. • Packs de personnalisation de pilote — Sélectionnez cette option pour charger un fichier de pack de personnalisation pour le pilote d'impression. Bouton [OK] — Confirme la sélection du logiciel.
2	Bouton [Télécharger (Upload)]	Télécharge le fichier de paramétrage recherché.
3	Bouton [Choisir le fichier (Choose File)]	Recherche le fichier de paramétrage à télécharger. Sélectionnez le fichier de paramétrage correspondant. <p>Remarque</p> Le nom du fichier apparaît à gauche des champs. Vérifiez qu'il s'agit bien du même fichier dans chacun d'eux.
4	Liste des packs de personnalisation de pilote installés	Affiche la liste des fichiers de packs de personnalisation installés.

❑ Préparation d'un fichier du pilote pour le chargement

- 1 **Insérez le DVD Utilitaires client/Documentation utilisateur dans le lecteur approprié de l'ordinateur.**
- 2 **Ouvrez le dossier contenant les fichiers du pilote et les fichiers de plug-in enregistrés.** Ils se trouvent dans le dossier "Client\Drivers".
- 3 **Compressez le dossier au format ZIP pour créer le fichier du pilote pour le téléchargement.**

Nom du dossier	Nom du fichier ZIP à créer	Remarques
UNI	univ.zip	Pilote d'impression universel
PS	ps3.zip	Pilote d'impression PS3 (PostScript)

Conseil

Attribuez le nom indiqué dans l'écran TopAccess au fichier ZIP. Le nom de fichier est sensible à la casse. Si le nom de fichier ne correspond pas, vous ne serez pas en mesure de le télécharger.

■ Supprimer les paramètres logiciels

Vous pouvez supprimer du système le logiciel téléchargé.

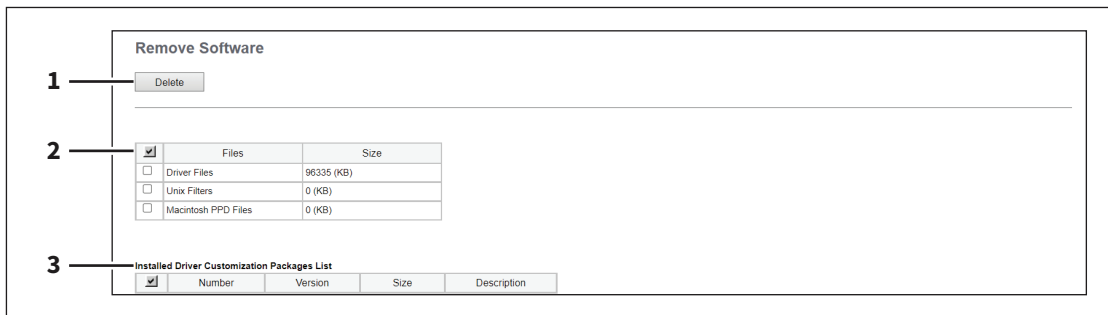
Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Supprimer le logiciel (Remove Software)] dans la page [Administration] du menu [Maintenance].

Reportez-vous aux références ci-dessous pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Maintenance] :

📖 P.14 "Accéder au mode administrateur"

📖 P.283 "Liste d'éléments de [Maintenance]"



	Option	Description
1	Bouton [Supprimer (Delete)]	Supprime le logiciel sélectionné. Sélectionnez et cliquez sur le logiciel à supprimer dans la liste des logiciels.
2	Liste de logiciels	Affiche une liste de logiciels téléchargés sur votre système. Sélectionnez les fichiers logiciels à supprimer.
3	Liste des packs de personnalisation de pilote installés	Affiche la liste des fichiers de packs de personnalisation installés. Sélectionnez les fichiers à supprimer.

■ Créer des paramètres de fichier clone

Vous pouvez créer un fichier clone de l'environnement sur votre système.

Vous pouvez implémenter un environnement cloné en installant le fichier clone créé sur un autre système.

Pour plus de détails sur le fichier clone et son utilisation, contactez votre technicien.

Remarque

- Les fichiers clones sont compatibles avec d'autres systèmes. Pour plus d'informations sur les modèles disponibles, contactez votre distributeur.
- Si un utilisateur final (ou une personne physique ou une entité) souhaite cloner des données (police, profil ICC ou des données téléchargées ou ajoutées par l'utilisateur final) stockées dans des produits TTEC (copieur, MFP), l'utilisateur final doit étudier, vérifier et confirmer les conditions d'utilisation desdites données et des droits de propriété intellectuelle associés. L'utilisateur final est tenu de réaliser ce clonage à ses propres risques et sous sa propre responsabilité.

TTEC ET SES AFFILIES RENONCENT PAR LES PRESENTES A TOUTES GARANTIES, EXPRESSES OU IMPLICITES, NOTAMMENT LES GARANTIES DE QUALITE ET DE PERFORMANCES DES PRODUITS TTEC, LEUR APTITUDE A DES FINS PARTICULIERES, LA NON-VIOLATION DES DROITS DE PROPRIETE INTELLECTUELLE DE TIERS, DANS LE CADRE DE L'UTILISATION DU CLONAGE PAR L'UTILISATEUR FINAL.


TTEC NE SERA EN AUCUN CAS TENU POUR RESPONSABLE SI L'UTILISATEUR FINAL OU UN TIERS CAUSE DES DOMMAGES, QUE CE SOIT DE MANIERE CONTRACTUELLE, PENALE OU AUTRE, NOTAMMENT TOUTES PERTES DE PROFITS, DE DONNEES OU AUTRES DOMMAGES ACCESSOIRES, SPECIAUX OU INDIRECTS DECOULANT DU CLONAGE PAR L'UTILISATEUR FINAL, DANS LA MESURE AUTORISEE PAR LA LOI APPLICABLE.

- Lorsque vous clonez le LDAP Role, veillez à ce que les paramètres LDAP soient cohérents d'un système à l'autre.
- Si vous avez installé un fichier clone à partir d'autres modèles, il est possible que le système ne fonctionne pas correctement. Pour la récupération, veillez à créer un fichier clone sur le système cible et à le conserver avant d'installer le fichier clone.

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Créer un fichier clone (Create Clone File)] dans l'onglet [Administration] du menu [Maintenance].

Reportez-vous aux références ci-dessous pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Maintenance] :

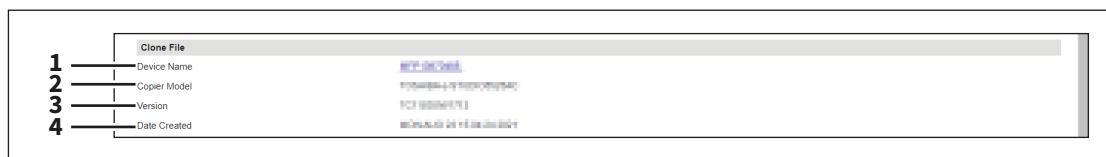
 P.14 "Accéder au mode administrateur"

 P.283 "Liste d'éléments de [Maintenance]"



	Option	Description
1	Bouton [Créer (Create)]	Crée le fichier clone de la catégorie sélectionnée dans le paramétrage de catégorie. Lorsque vous cliquez sur ce bouton, un écran s'affiche pour définir un mot de passe pour le fichier clone.

❑ Paramétrage du fichier clone



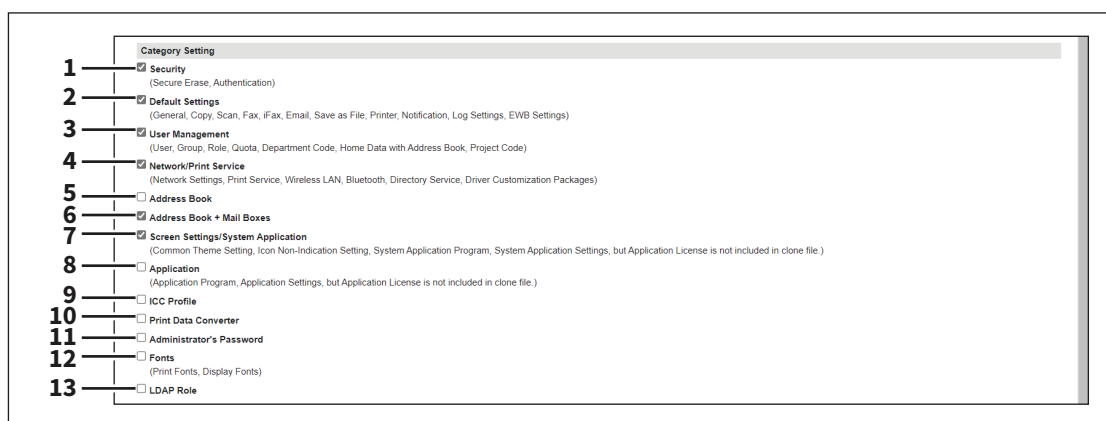
	Option	Description
1	Nom du périphérique	Affiche le nom de périphérique du fichier clone créé. Cliquez sur le nom de périphérique pour télécharger le fichier clone.
2	Modèle copieur	Affiche le modèle de copieur du fichier clone créé.
3	Version	Affiche la version ROM du système du fichier clone créé.
4	Date de création	Affiche la date de création du fichier clone.

❑ Paramétrage de la catégorie

Sélectionnez la catégorie du fichier clone.

Conseil

Le fichier clone inclut les paramètres répertoriés dans la section Description correspondant à la catégorie sélectionnée.



	Option	Description
1	Sécurité	Inclut les paramètres d'effacement sécurisé et d'authentification dans le fichier clone.
2	Paramètres par défaut	Inclut les paramètres généraux, copie, scan, fax, fax Internet, e-mail, enregistrer comme fichier, imprimante, notification, journal et EWB dans le fichier clone.
3	Gestion des utilisateurs	Inclut l'utilisateur, le groupe, le rôle, le quota, le code départemental, les données d'accueil avec le carnet d'adresses et le code de projet dans le fichier clone.
4	Support d'impression/réseau	Comprend les paramètres de réseau, de service d'impression, de réseau local sans fil, Bluetooth, de service d'annuaire et de packs de personnalisation dans le fichier clone.
5	Répertoire téléphonique	Inclut le répertoire téléphonique dans le fichier clone.
6	Répertoire téléphonique + boîtes aux lettres	Inclut le répertoire téléphonique et les boîtes aux lettres dans le fichier clone.

	Option	Description
7	Paramètres d'écran/ Application système	Comprennent les paramètres communs de thème, le paramètre de non-affichage de l'icône, le programme d'application système et les paramètres d'application système (excepté les licences) dans le fichier clone.
8	Application	Inclut le programme et le paramétrage de l'application (hors licences) dans le fichier clone.
9	Profil ICC	Comprend les profils ICC installés à partir de TopAccess dans le fichier clone. Remarque <ul style="list-style-type: none"> • Vous pouvez sélectionner des profils ICC uniquement pour les modèles de couleur. • Vous devez posséder la licence pour utiliser certains profils ICC.
10	Convertisseur de données d'impression	Comprend les paramètres de convertisseur de données d'impression dans le fichier clone.
11	Mot de passe de l'administrateur	Comprend le mot de passe de l'administrateur par défaut dans le fichier clone.
12	Polices	Comprend des polices téléchargées pour l'impression et l'affichage dans le fichier clone. Remarque Vous devez posséder la licence pour utiliser certaines polices.
13	Rôle LDAP	Inclut des informations sur le LDAP Role dans le fichier clone.

■ Installer les paramètres du fichier clone

Vous pouvez installer le fichier clone créé.

Vous pouvez implémenter un environnement cloné en installant le fichier clone créé sur un autre système.

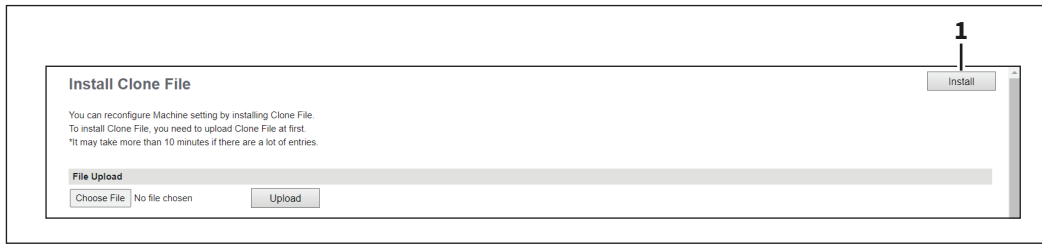
Remarque

- Avant que le fichier cloné ne soit installé, confirmez qu'il ne reste aucun travail en cours ou en attente, en utilisant l'onglet [Etat Trav. (Job Status)]. S'il reste des travaux à effectuer, l'installation des fichiers clonés ne pourra aboutir.
[P.24 "\[Etat du travail \(Job Status\)\]"](#)
- Une fois le fichier clone installé, redémarrez le système en suivant les instructions. Redémarrez le système manuellement si vous ne l'avez pas fait en fermant l'écran d'exécution de l'installation.
- Une fois le clonage effectué entre les modèles couleur et monochrome, l'action du mode veille peut être modifiée. Si l'appareil est éteint de manière inattendue ou si le mode veille ne fonctionne pas comme vous le souhaitez, vérifiez le paramètre Mode veille.
[P.113 "Paramétrage de l'économie d'énergie"](#)

Conseil

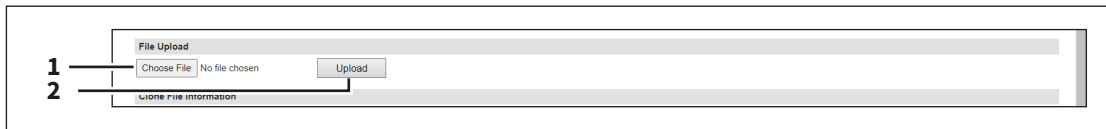
- Vous pouvez accéder au sous-menu [Installer le fichier cloné (Install Clone File)] dans la page [Administration] du menu [Maintenance]. Reportez-vous aux références ci-dessous pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Maintenance]:
[P.14 "Accéder au mode administrateur"](#)
[P.283 "Liste d'éléments de \[Maintenance\]"](#)

- Une fois l'installation du fichier clone terminée, l'écran affiche le lien de référence pour que vous puissiez cliquer dessus et télécharger un fichier enregistrant le résultat de l'installation.



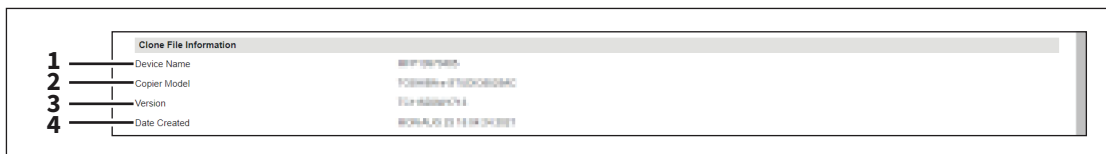
	Option	Description
1	Bouton [Installer (Install)]	Installe le fichier clone sélectionné. Lorsque vous cliquez sur ce bouton, une boîte de dialogue apparaît et vous invite à saisir le mot de passe que vous avez indiqué lors de la création du fichier clone.

□ Paramétrage du téléchargement de fichier



	Option	Description
1	Bouton [Choisir le fichier (Choose File)]	Sélectionnez un fichier clone.
2	Bouton [Télécharger (Upload)]	Affiche les informations sur le fichier clone sélectionné et sur le contenu de ce dernier.

□ Paramétrage des informations du fichier clone



	Option	Description
1	Nom du périphérique	Affiche le nom de périphérique du fichier clone créé.
2	Modèle copieur	Affiche le modèle de copieur du fichier clone créé.
3	Version	Affiche la version ROM du système du fichier clone créé.
4	Date de création	Affiche la date de création du fichier clone.

❑ Paramétrage des données de configuration incluses dans le fichier clone.

Setting data included in Clone File		
1	Security	Included
2	Default Settings	Included
3	User Management	Included
4	Network/Print Service	Included
5	Address Book	Not Included
6	Address Book + Mail Boxes	Included
7	Screen Settings/System Application	Included
8	Application	Not Included
9	ICC Profile	Not Included
10	Print Data Converter	Not Included
11	Administrator's Password	Not Included
12	Fonts	Not Included
13	LDAP Role	Not Included

	Option	Description
1	Sécurité	Indique si les paramètres de suppression et d'authentification sont inclus.
2	Paramètres par défaut	Affiche si les paramètres généraux, copie, scan, fax, fax Internet, e-mail, enregistrer comme fichier, imprimante, notification, journal et EWB sont inclus.
3	Gestion des utilisateurs	Indique si l'utilisateur, le groupe, le rôle, le quota, le code départemental, les données d'accueil avec le carnet d'adresses et le code de projet sont inclus. Conseil Indiquez si les informations du carnet d'adresses doivent être incluses ou non lorsque la gestion utilisateur est incluse mais pas le carnet d'adresses. Si vous décidez d'exclure le carnet d'adresses, vous devez saisir à nouveau les adresses enregistrées dans le carnet.
4	Support d'impression/réseau	Indique si les paramètres de réseau, de service d'impression, de réseau local sans fil, Bluetooth, de service d'annuaire et de packs de personnalisation sont inclus.
5	Répertoire téléphonique	Affiche si le répertoire téléphonique est inclus.
6	Répertoire téléphonique + boîtes aux lettres	S'affiche si le répertoire téléphonique et les boîtes aux lettres sont inclus.
7	Paramètres d'écran/ Application système	S'affichent si les paramètres communs de thème, le paramètre de non-affichage de l'icône, le programme d'application système et les paramètres d'application système (hors licences) sont inclus.
8	Application	Indique si le programme et le paramétrage de l'application (hors licences) sont inclus.
9	Profil ICC	Indique si les profils ICC installés depuis TopAccess sont inclus. Cette option s'affiche uniquement sur des modèles de couleur.
10	Convertisseur de données d'impression	Indique si les paramètres de convertisseur de données d'impression sont inclus.
11	Mot de passe de l'administrateur	Indique si le mot de passe de l'administrateur par défaut est inclus.
12	Polices	Indique si les polices téléchargées pour l'impression et l'affichage sont incluses.
13	Rôle LDAP	S'affiche si le rôle LDAP est inclus.

■ Paramètres d'importation

Vous pouvez importer des données d'un répertoire téléphonique et des informations d'un code départemental depuis un autre système.

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Importer (Import)] dans la page [Administration] du menu [Maintenance]. Reportez-vous aux références ci-dessous pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Maintenance] :

- 📖 P.14 "Accéder au mode administrateur"
- 📖 P.283 "Liste d'éléments de [Maintenance]"

Remarque

Avant que les données ne soient importées, confirmez qu'il ne reste aucun travail en cours ou en attente, en utilisant l'onglet [Etat Trav. (Job Status)]. Vous ne pouvez pas importer de données si ces travaux sont présents.

Si l'importation est trop longue, essayez d'importer les données après que votre système est passé en mode veille.

- 📖 P.24 "[Etat du travail (Job Status)]"

□ Paramétrage du répertoire téléphonique

Vous pouvez importer des informations téléphoniques exportées d'un répertoire téléphonique sur un autre système ou sur un programme de répertoire téléphonique différent au format CSV ou XML.

Les données importées dans le répertoire téléphonique du système peuvent soit s'ajouter aux données existantes, soit les remplacer.

Il est recommandé d'exporter un répertoire téléphonique au format CSV ou XML et de le modifier lors de la création de données de répertoire téléphonique.

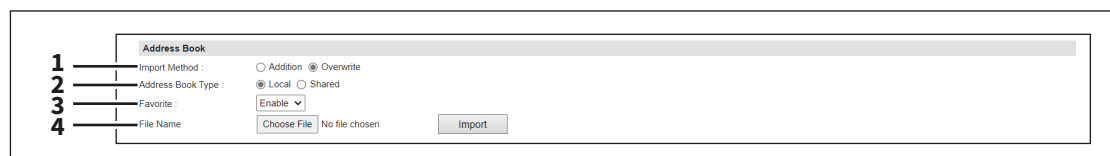
Remarque

Vous ne pouvez pas importer un répertoire téléphonique lorsqu'il dépasse le nombre de caractères indiqués sur chaque élément. Les caractères non valides sont remplacés par "!".

- Nom : 32 caractères
- Prénom : 32 caractères
- Index : 64 caractères
- Adresse E-Mail : 192 caractères alphanumériques
- Numéro de téléphone : 128 chiffres
- Numéro de téléphone 2 : 128 chiffres
- Société : 128 caractères
- Department : 128 caractères
- Mot clé : 256 caractères
- SUB : 20 caractères
- SID : 20 caractères
- SEP : (ADRESSE DE RÉCUPÉRATION SÉLECTIVE) 20 caractères
- PWD : 20 caractères

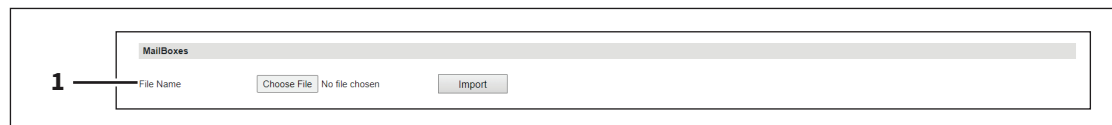
Conseil

Les données des groupes ne seront pas importées.



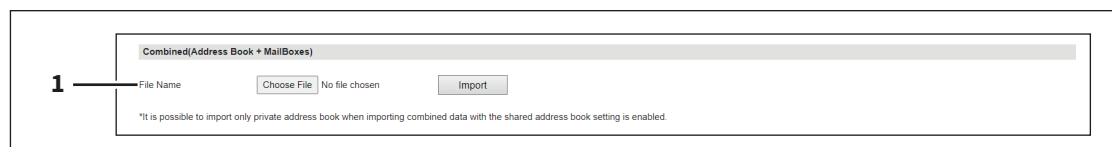
	Option	Description
1	Méthode d'importation	Indiquez la méthode d'importation du répertoire téléphonique. Ajout — Sélectionnez cette option pour ajouter les informations importées aux données existantes. Ecrasement — Sélectionnez cette option pour remplacer les données existantes par les informations importées.
2	Type de répertoire téléphonique	Sélectionnez "Local" ou "Partagé" comme source d'importation lorsque vous utilisez la fonction Répertoire téléphonique partagé.
3	Favoris	Indiquez si les informations favorites doivent être activées. La valeur par défaut est [Activer (Enable)].
4	Nom du fichier	Sélectionnez le fichier de répertoire téléphonique à importer. Bouton [Choisir le fichier (Choose File)] — Permet de sélectionner le fichier du répertoire téléphonique. Bouton [Importer (Import)] — Importe le fichier du répertoire téléphonique sélectionné.

❑ Configuration des boîtes aux lettres



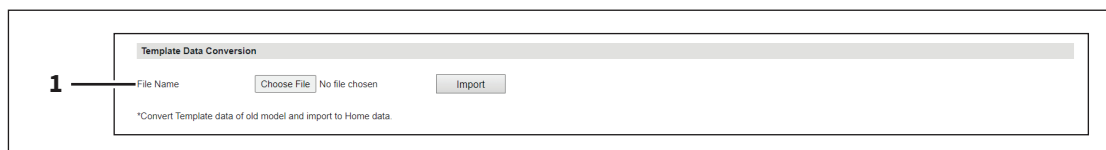
	Option	Description
1	Nom du fichier	Sélectionnez le fichier de boîte aux lettres à importer. Bouton [Parcourir (Browse)] — Vous permet de sélectionner le fichier de boîte aux lettres. Bouton [Importer (Import)] — Importe le fichier de boîte aux lettres sélectionné.

❑ Paramétrage de la combinaison (Répertoire téléphonique + boîte aux lettres)



	Option	Description
1	Nom du fichier	Sélectionnez le fichier de combinaison (répertoire téléphonique + boîte aux lettres) à importer. Bouton [Choisir le fichier (Choose File)] — Permet de sélectionner le fichier de combinaison. Bouton [Importer (Import)] — Importe le fichier de combinaison sélectionné.

❑ Conversion de données de modèle



	Option	Description
1	Nom du fichier	<p>Importez le fichier de données de modèle des anciens modèles pour le convertir en données d'accueil.</p> <p>Bouton [Choisir le fichier (Choose File)] — Permet de sélectionner l'ancien fichier de données de modèle.</p> <p>Bouton [Importer (Import)] — Importe l'ancien fichier de données de modèle sélectionné.</p> <p>Remarque</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les modèles qui dépassent la limite d'enregistrement ne peuvent pas être convertis. • Les éléments de modèles protégés par un mot de passe ne peuvent pas être convertis. • Mon Menu est converti en Accueil privé en fonction des informations de l'utilisateur actuel : les informations de l'utilisateur doivent être clonées à l'avance.

■ Paramètres d'exportation

Vous pouvez exporter le répertoire téléphonique, les boîtes aux lettres, etc.

Conseil

- Vous pouvez accéder au sous-menu [Exporter (Export)] dans l'onglet [Administration] du menu [Maintenance]. Reportez-vous aux références ci-dessous pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Maintenance] :
 - 📖 P.14 "Accéder au mode administrateur"
 - 📖 P.283 "Liste d'éléments de [Maintenance]"
- Les données des groupes ne seront pas exportées.

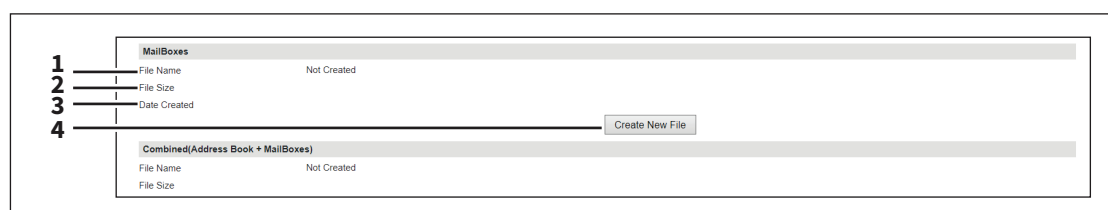
❑ Paramétrage du répertoire téléphonique



	Option	Description
1	Nom du fichier	Affiche le nom des fichiers d'exportation créés. Cliquez sur un nom de fichier pour télécharger ce dernier.
2	Taille du fichier	Affiche la taille des fichiers d'exportation créés.
3	Date de création	Affiche la date de création des fichiers d'exportation.
4	Format des données d'exportation	<p>Sélectionnez le format du fichier d'exportation.</p> <ul style="list-style-type: none"> • CSV — Sélectionnez cette option pour créer le fichier au format CSV. • XML — Sélectionnez cette option pour créer le fichier au format XML.

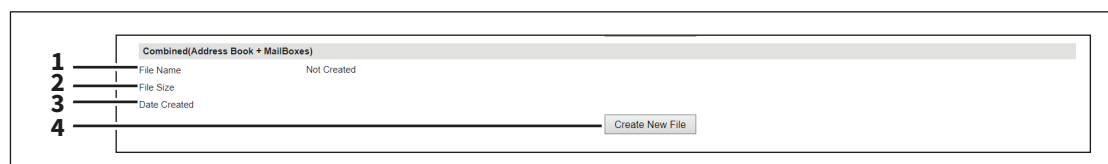
	Option	Description
5	Type de répertoire téléphonique	Spécifiez "Local" ou "Partagé" comme source d'exportation lorsque vous utilisez la fonction Répertoire téléphonique partagé.
6	Favoris	Indiquez si les informations favorites doivent être activées. La valeur par défaut est [Activer (Enable)].
7	Bouton [Créer un nouveau fichier (Create New File)]	Crée le fichier d'exportation. Conseil Si vous avez déjà exporté les données du répertoire téléphonique, le lien vers le fichier exporté et des informations apparaissent dans la zone Répertoire téléphonique. Vous pouvez cliquer sur ce lien pour enregistrer le fichier exporté.

❑ Configuration des boîtes aux lettres



	Option	Description
1	Nom du fichier	Affiche le nom des fichiers d'exportation créés. Cliquez sur un nom de fichier pour télécharger ce dernier.
2	Taille du fichier	Affiche la taille des fichiers d'exportation créés.
3	Date de création	Affiche la date de création des fichiers d'exportation.
4	Bouton [Créer un nouveau fichier (Create New File)]	Crée le fichier d'exportation. Conseil Si vous avez déjà exporté les données du répertoire téléphonique, le lien vers le fichier exporté et des informations apparaissent dans la zone Répertoire téléphonique. Vous pouvez cliquer sur ce lien pour enregistrer le fichier exporté.

❑ Paramétrage de la combinaison (Répertoire téléphonique + boîte aux lettres)



	Option	Description
1	Nom du fichier	Affiche le nom des fichiers d'exportation créés. Cliquez sur un nom de fichier pour télécharger ce dernier.
2	Taille du fichier	Affiche la taille des fichiers d'exportation créés.
3	Date de création	Affiche la date de création des fichiers d'exportation.

	Option	Description
4	Bouton [Créer un nouveau fichier (Create New File)]	Crée le fichier d'exportation. Remarque Si vous avez déjà exporté les données du répertoire téléphonique, le lien vers le fichier exporté et des informations apparaissent dans la zone Répertoire téléphonique. Vous pouvez cliquer sur ce lien pour enregistrer le fichier exporté.

■ Affichage Panneau

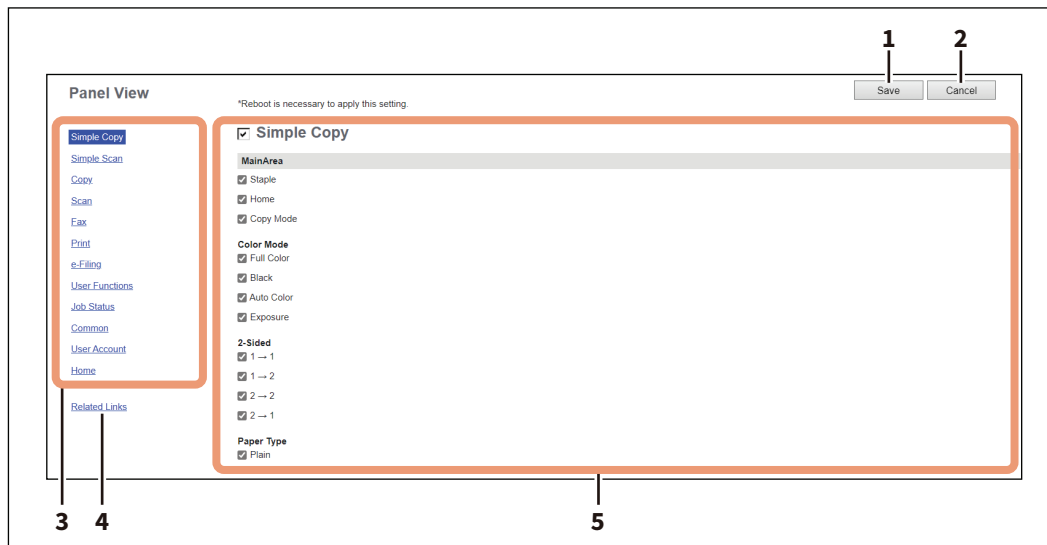
Vous pouvez personnaliser l'apparence du tableau de bord en montrant les boutons et les listes nécessaires et en masquant les boutons et les listes interdits.

Remarque

Après avoir changé les paramètres, vous devez redémarrer le système.

Conseil

- Vous pouvez accéder au sous-menu [Affichage Panneau (Panel View)] dans l'onglet [Administration] du menu [Maintenance]. Reportez-vous aux références ci-dessous pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Enregistrement (Registration)] :
 - 📖 P.14 "Accéder au mode administrateur"
 - 📖 P.317 "Liste d'éléments d'[Enregistrement (Registration)] [Administration]"
- Les fonctions masquées n'apparaissent pas mais ne sont pas désactivées.



	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre les paramètres modifiés.
2	Bouton [Annuler (Cancel)]	Annule les paramètres modifiés.

	Option	Description
3	Copie simple Scan simple Copie Scan Fax Impression e-Filing Fonctions utilisateurs Etat des travaux Commun Compte utilisateur Accueil	Sélectionnez l'écran du tableau de bord que vous souhaitez personnaliser.
4	Liens connexes	Affiche les liens connexes à l'affichage panneau.
5	Title Instructions MainArea	Les éléments ciblés sont classés par catégories. Cochez la case pour l'élément à afficher sur l'écran sélectionné du tableau de bord et désélectionnez la case pour l'élément à masquer.

■ Ecran de veille

Vous pouvez paramétrer l'affichage du contenu spécifié sur le panneau de commande pendant les heures d'inactivité.

Remarque

VOUS DEVEZ RESPECTER LES POINTS SUIVANTS LORS DE L'UTILISATION DE LA FONCTION D'AFFICHAGE DE CONTENU SUR L'ÉCRAN DE VEILLE, Y COMPRIS, SANS LIMITATION, LE CONTENU D'IMAGE, LE CONTENU WEB OU LE CONTENU D'URL EXTERNE ;

VOUS RECONNAISSEZ ET ACCEPTEZ QUE VOUS ÊTES SEUL RESPONSABLE DE L'INTÉGRATION, DE L'AFFICHAGE ET DE LA TRANSMISSION DE TOUT CONTENU, MATÉRIEL SOUS DROIT D'AUTEUR OU INFORMATION PAR L'UTILISATION SUR L'ÉCRAN DE VEILLE.

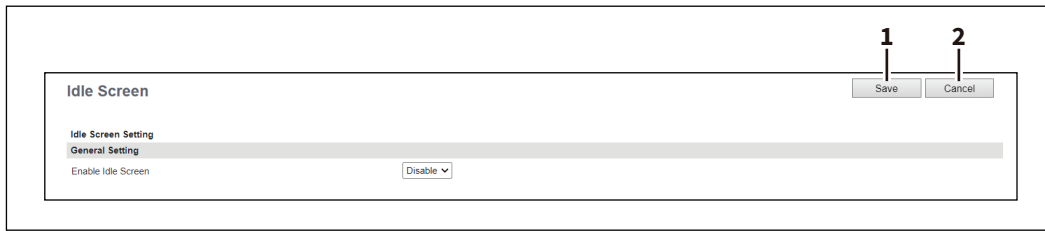
VOUS RECONNAISSEZ ET ACCEPTEZ EN OUTRE QUE TOSHIBA TEC CORPORATION ET/OU LES SOCIÉTÉS AFFILIÉES À TOSHIBA TEC NE SONT PAS RESPONSABLES ENVERS VOUS OU TOUT TIERS EN RELATION AVEC L'UTILISATION DE TOUT CONTENU, POUR TOUT DOMMAGE, PERTE, COÛT OU DÉPENSE RÉSULTANT DE :

(I) INFRACTION, VIOLATION OU APPROPRIATION DÉTOURNÉE DE TOUT DROIT D'UN TIERS, Y COMPRIS TOUT DROIT D'AUTEUR, MARQUE COMMERCIALE, BREVET, SECRET COMMERCIAL, DROIT MORAL OU TOUTE AUTRE PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE OU DROIT DE PROPRIÉTÉ, DROIT À LA VIE PRIVÉE, DROIT DE PUBLICITÉ, OU

(II) CALOMNIE, LA DIFFAMATION, LA CALOMNIE OU L'ATTEINTE AU DROIT A LA VIE PRIVEE, À LA PUBLICITE OU A D'AUTRES DROITS DE PROPRIETE DE TOUTE AUTRE PERSONNE

Conseil

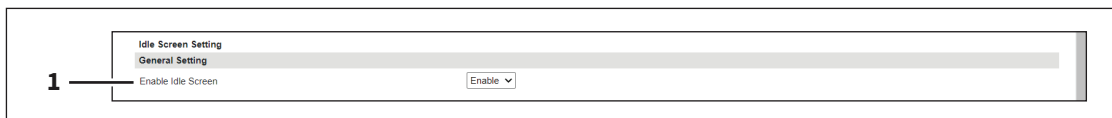
- Vous devez suivre les consignes de sécurité fournies par les agences gouvernementales et/ou des organisations tierces, telles que l'OWASP, lors de la création de contenu Web.
- Vous pouvez accéder au sous-menu [Affichage Panneau (Panel View)] dans l'onglet [Administration] du menu [Maintenance]. Reportez-vous aux références ci-dessous pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Enregistrement (Registration)] :
 - 📖 P.14 "Accéder au mode administrateur"
 - 📖 P.317 "Liste d'éléments d'[Enregistrement (Registration)] [Administration]"



	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre les paramètres de [Ecran de veille (Idle Screen)].
2	Bouton [Annuler (Cancel)]	Annule les paramètres.

❑ Configuration générale

Vous pouvez activer ou désactiver la fonction Ecran de veille.



	Option	Description
1	Activer l'écran de veille	Activez ou désactivez la fonction Ecran de veille.

❑ Paramétrage du bouton Fermer

Vous pouvez activer ou désactiver l'apparence du bouton qui referme l'écran de veille.



	Option	Description
1	Bouton d'affichage	Activez ou désactivez le bouton pour refermer l'Ecran de veille.
2	Transparent	Définissez la transparence du bouton qui referme l'écran de veille. Vous pouvez le définir lorsque [Bouton de l'affichage (Display Button)] est activé.

❑ Délai de l'affichage

Vous pouvez définir le délai d'affichage de l'écran de veille.



	Option	Description
1	Avant authentification / Effacement de la session	<p>Cochez cette case pour afficher l'écran de veille avant l'authentification et après l'effacement de la session. Ce n'est que lorsque ce paramètre est sélectionné que vous pouvez définir les éléments suivants [Sélectionner le contenu (Select Content)], [Impression prédéfinie (Preset Print)], [Position du bouton d'impression (Print Button Position)] et [Transparence du bouton d'impression (Print Button Transparency)].</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avant authentification — Lorsque l'authentification de l'utilisateur est activée, l'écran de veille s'affiche avant la connexion de l'utilisateur, au démarrage du MFP et à la sortie du mode veille/super veille. Lorsque l'authentification de l'utilisateur est désactivée, l'écran de veille s'affiche au démarrage du MFP et à la sortie du mode veille/super veille. • Après l'effacement de la session — Après l'effacement automatique, l'écran de veille s'affiche lorsque les utilisateurs appuient deux fois sur le bouton [EFFACER LA SESSION (FUNCTION CLEAR)] ou sur le bouton [ACCES (ACCESS)]. <p>Conseil</p> <p>Une fois la session effacée, l'écran d'économie d'énergie ne s'affiche plus même si la minuterie de mise en veille se déclenche.</p>
2	Sélectionnez le contenu	<p>Sélectionnez le type de contenu qui apparaît comme écran de veille avant l'authentification et après avoir effacé la session. Vous devez définir le contenu sous [Paramètre contenus (Content Setting)].</p> <ul style="list-style-type: none"> • Image — Affiche jusqu'à dix images importées. • Contenu Web — Affiche le contenu Web importé. • URL externe — Affiche le contenu spécifié par l'URL.
3	Impression prédéfinie	<p>Activez ou désactivez la fonction Impression prédéfinie. En sélectionnant [Activer (Enable)], les utilisateurs peuvent imprimer un fichier PDF sur l'écran de veille qui s'affiche avant l'authentification et après l'effacement de la session. Vous devez prédéfinir le fichier PDF sous [Paramètres d'impression prédéfinis (Preset Print Setting)].</p> <p>Remarque</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vous ne pouvez pas sélectionner ce paramètre dans les situations suivantes. <ul style="list-style-type: none"> - Si le système s'exécute en mode Haute sécurité - Lorsque les travaux d'impression sont limités - Lorsque la fonction de convertisseur de données d'impression est activée. - Lorsque la fonction de gestion des projets est activée. • La fonction d'impression prédéfinie n'est pas disponible sur l'écran de veille qui apparaît après l'authentification de l'utilisateur.
4	Position du bouton d'impression	<p>Sélectionnez la position gauche, centrale ou droite du bouton d'impression pour l'attribuer à la fonction d'impression prédéfinie.</p>
5	Transparence du bouton d'impression	<p>Sélectionnez la transparence du bouton d'impression pour la fonction d'impression prédéfinie.</p>

	Option	Description
6	Après authentification	<p>Cochez cette case pour afficher l'écran de veille après l'authentification. Si l'authentification est activée, l'écran de veille s'affiche une fois que les utilisateurs se sont connectés. Ce n'est que lorsque ce paramètre est sélectionné que vous pouvez définir les éléments suivants [Sélectionner le contenu (Select Content)].</p> <p>Remarque La fonction [Après authentification (After Authentication)] n'est pas disponible lorsque l'authentification utilisateur est désactivée.</p>
7	Sélectionnez le contenu	<p>Sélectionnez le type de contenu que l'écran de veille affichera après l'authentification. Vous devez définir le contenu sous [Paramètre contenus (Content Setting)].</p> <ul style="list-style-type: none"> • Image — Affiche jusqu'à dix images à intervalles réguliers. • Contenu Web — Affiche le contenu Web importé. • URL externe — Affiche le contenu spécifié par l'URL.

❑ Paramètre contenus

Vous pouvez définir trois types de contenus pouvant s'afficher sur l'écran de veille.

- **Image** — Vous pouvez importer et enregistrer jusqu'à dix fichiers aux formats JPEG, PNG et GIF. Les valeurs recommandées par fichier sont les suivantes : la taille du fichier peut atteindre 1,5 Mo, la résolution est de 1 024 x 600 pixels et la profondeur de couleur est de 32 bits. Ils sont affichés agrandis ou réduits en fonction de la taille de l'écran tactile.
- **Contenu Web** — Vous pouvez importer un fichier compressé contenant des fichiers HTML, CSS, JPEG, PNG, GIF et JavaScript. La taille de fichier recommandée est de 20 Mo maximum. La taille d'affichage dépend du contenu créé et le contenu n'est pas agrandi ou réduit à la taille de l'écran tactile.
- **URL externe** — Vous pouvez spécifier une URL pour le contenu. La taille d'affichage dépend de l'URL spécifiée et le contenu n'est pas agrandi ou réduit à la taille de l'écran tactile.

Remarque

Utilisez des caractères à un octet pour les noms de fichiers.

Conseil

Le contenu dont la résolution est de 1024 x 600 pixels peut être affiché sans agrandissement ni réduction.

The screenshot shows the 'Contents Setting' interface. On the left, there are six numbered callouts (1-6) pointing to specific elements:

- 1: Import Image (button)
- 2: External URL (input field)
- 3: Image File list (table with 10 rows)
- 4: Switch Time (input field)
- 5: Web Contents (button)
- 6: External URL (input field)

The interface includes sections for 'Image' and 'Web Contents', each with 'Choose File', 'Import', and 'Preview' buttons. The 'Image File' section has a table with columns for 'Image File' and 'Registration', and buttons for 'Delete', 'Move Down', and 'Move Up'. A note states '*Same name cannot be registered' and there is a '5 Second(s)' input field. The 'Web Contents' section has a note '*Aim is 20MB' and a 'Delete' button.

	Option	Description
1	Importer une image	<p>Importez un fichier d'image à afficher à l'écran de veille.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bouton [Choisir un fichier (Choose File)] — Cliquez sur ce bouton pour sélectionner un fichier image. • Bouton [Importer (Import)] — Cliquez sur ce bouton pour importer le fichier image sélectionné. Le fichier image importé est enregistré dans la liste ci-dessous. <p>Remarque Vous ne pouvez pas enregistrer plus d'un fichier avec le même nom de fichier.</p>
2	URL externe	<p>Entrez l'URL externe du fichier qui s'affiche en tant que contenu d'image.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bouton [Enregistrement (Registration)] — Cliquez sur ce bouton pour enregistrer le fichier image spécifié dans la liste ci-dessous. • Bouton [Aperçu (Preview)] — Cliquez sur ce bouton pour afficher l'image d'aperçu dans une autre fenêtre. Cliquez sur [X] pour fermer la fenêtre d'aperçu. <p>Remarque</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vous ne pouvez pas enregistrer plusieurs fois les mêmes URL. • Si le proxy n'est pas correctement défini, l'image peut ne pas s'afficher correctement sur l'écran tactile, même si vous la voyez correctement dans TopAccess.
3	Fichier image	<p>Enregistrez jusqu'à dix fichiers image dans la liste. L'écran de veille affiche les images enregistrées dans l'ordre de haut en bas à intervalles réguliers.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bouton [Effacer (Delete)] — Cliquez sur ce bouton pour supprimer le fichier image de la liste. • Bouton [Déplacer vers le bas (Move Down)] — Sélectionnez le fichier image dans la liste et cliquez sur ce bouton pour le déplacer vers le bas. • Bouton [Déplacer vers le haut (Move Up)] — Sélectionnez le fichier image dans la liste et cliquez sur ce bouton pour le déplacer vers le haut. <p>Remarque Vous ne pouvez pas annuler l'opération des boutons [Supprimer (Delete)], [Déplacer vers le bas (Move Down)] et [Déplacer vers le haut (Move Up)] avant même d'avoir cliqué sur le bouton [Enregistrer (Save)] ou [Annuler (Cancel)].</p>
4	Délai de commutation	<p>Spécifiez un intervalle en secondes (entre 1 et 60 secondes) pour que l'écran de veille affiche les images enregistrées de manière séquentielle à des intervalles de temps spécifiés.</p>

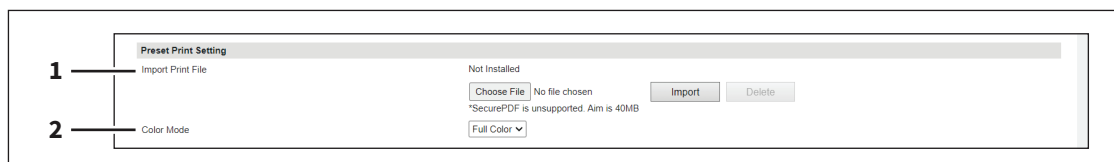
	Option	Description
5	Contenu Web	<p>Importez un fichier compressé dans lequel les contenus Web sont archivés pour l'affichage sur l'écran de veille.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bouton [Choisir un fichier (Choose File)] — Cliquez sur ce bouton pour sélectionner un fichier compressé. • Bouton [Importer (Import)] — Cliquez sur ce bouton pour importer le fichier compressé sélectionné. • Bouton [Effacer (Delete)] — Cliquez sur ce bouton pour supprimer le fichier compressé importé. <p>Remarque</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lors de la création d'un fichier compressé à importer, placez le fichier que vous souhaitez afficher en premier en tant que « index.html » dans le répertoire racine. • Si vous souhaitez modifier le contenu Web après l'importation, supprimez le contenu importé en premier puis importez-en de nouveaux. • Vous ne pouvez pas annuler l'opération de la touche [Supprimer (Delete)], même avant de cliquer sur [Enregistrer (Save)] ou [Annuler (Cancel)].
6	URL externe	<p>Saisissez une URL pour afficher le contenu sur l'écran de veille. Vous pouvez supprimer l'URL.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bouton [Aperçu (Preview)] — Cliquez sur ce bouton pour afficher l'image d'aperçu du contenu dans une autre fenêtre. Cliquez sur [X] pour fermer la fenêtre d'aperçu. <p>Remarque</p> <p>Si le proxy n'est pas correctement défini, l'image peut ne pas s'afficher correctement sur l'écran tactile, même si vous la voyez correctement dans TopAccess.</p>

❑ Paramètre d'impression prédéfini

Vous pouvez prédéfinir un fichier PDF que les utilisateurs peuvent imprimer sur l'écran de veille. La taille de fichier recommandée est de 40 Mo maximum.

Remarque

- Evitez de prédéfinir des fichiers PDF cryptés car ils ne pourront pas être imprimés.
- Lorsque le job de numérisation ou d'impression EWB est exécuté alors que l'écran de veille apparaît, l'écran d'exécution du job apparaît sur l'écran de veille.



	Option	Description
1	Importer un fichier d'impression	<p>Importez un fichier PDF en tant que fichier prédéfini que les utilisateurs peuvent imprimer sur l'écran de veille.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bouton [Choisir un fichier (Choose File)] — Cliquez sur ce bouton pour sélectionner un fichier PDF. • Bouton [Importer (Import)] — Cliquez sur ce bouton pour importer le fichier PDF sélectionné. • Bouton [Effacer (Delete)] — Cliquez sur ce bouton pour supprimer le fichier PDF importé. <p>Remarque Vous ne pouvez pas annuler l'opération de la touche [Supprimer (Delete)], même avant de cliquer sur [Enregistrer (Save)] ou [Annuler (Cancel)].</p>
2	Mode Couleur	Sélectionnez le mode couleur [Couleur (Full Color)] ou [Noir (Black)] pour la fonction d'impression prédéfinie.

❑ Configuration du proxy

Vous pouvez définir le proxy pour la fonction d'écran de veille.

Conseil

Les paramètres de proxy sont essentiellement communs aux fonctions de navigateur Web intégré, d'écran de veille et d'application. Si vous les modifiez pour une fonction, ils changent en conséquence pour les autres.

📖 P.251 "Paramétrage du proxy"

📖 P.385 "Configuration du proxy"

The image shows a 'Proxy Setting' dialog box with the following fields and callouts:

- 1: Host Name
- 2: Port Number
- 3: Bypass proxy settings for these addresses
- 4: Account ID
- 5: Password
- 6: Use automatic configuration script (set to 'Disable')
- 7: URL

	Option	Description
1	session DDNS:nom d'hôte	Indiquez le nom d'hôte du serveur proxy.
2	Numéro de port	Indiquez le numéro de port du serveur proxy.
3	Contourner les paramètres de proxy pour ces adresses	Indiquez les URL qui n'utilisent pas le serveur proxy. Lorsque vous spécifiez plusieurs URL, séparez-les d'un point-virgule (;).
4	ID de compte	Saisissez l'ID de compte du serveur proxy.
5	Mot de passe	Saisissez le mot de passe du serveur proxy.
6	Utiliser le script de configuration automatique	Activez ou désactivez le script de configuration automatique du serveur proxy.
7	URL	<p>Indiquez l'URL du fichier PAC lorsque le script de configuration automatique est activé.</p> <p>Remarque Pour le fichier PAC, tenez comptes des indications ci-dessous.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurez-vous d'avoir entré le protocole sans aucune omission. • N'utilisez pas les fonctions.

■ Paramètres de suppression de fichiers

Vous pouvez supprimer des informations telles que des données scannées et des données de transmission et de réception stockées dans le dossier local à l'aide de la fonction d'enregistrement comme fichier. Il est recommandé de supprimer régulièrement les données stockées pour une meilleure gestion du périphérique de stockage interne.

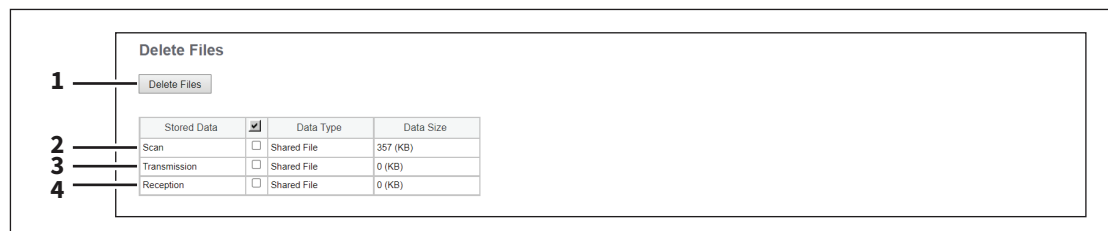
Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Effacer les fichiers (Delete Files)] dans la page [Administration] du menu [Maintenance].

Reportez-vous aux références ci-dessous pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Maintenance] :

📖 P.14 "Accéder au mode administrateur"

📖 P.283 "Liste d'éléments de [Maintenance]"



	Option	Description
1	Bouton [Supprimer des fichiers (Delete Files)]	Cliquez ici pour supprimer les fichiers de données sélectionnés.
2	Scan	Supprime toutes les données de scan stockées dans le dossier partagé.
3	Transmission	Supprime toutes les données de transmission de fax/fax Internet stockées dans le dossier partagé.
4	Réception	Supprime toutes les données de fax/fax Internet et toutes les données transférées de boîte aux lettres/fax/fax Internet du dossier partagé.

■ Paramètres de notification

Un administrateur peut configurer des notifications pour recevoir des notifications par e-mail (un terminal mobile peut également être utilisé) lorsqu'une erreur se produit ou qu'un travail est terminé.

Remarque

Pour activer la fonction de notification par e-mail, veuillez à définir correctement les paramètres e-mail du menu [Configuration (Setup)].

📖 P.209 "Paramètres E-mail"

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Notification] dans l'onglet [Administration] du menu [Maintenance].

Reportez-vous aux références ci-dessous pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Maintenance] :

📖 P.14 "Accéder au mode administrateur"

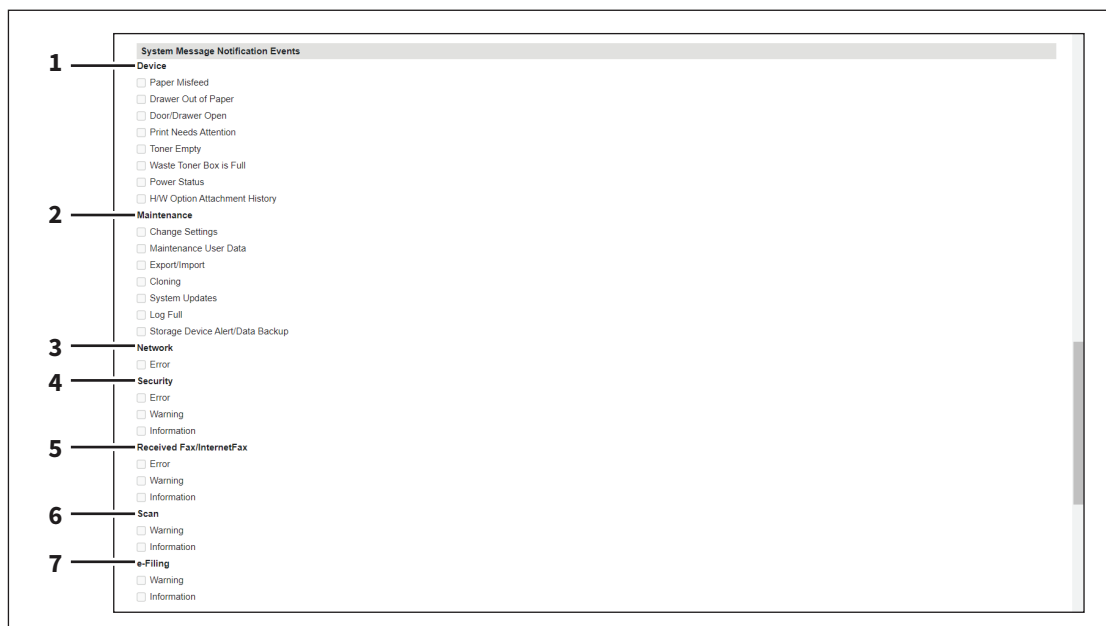
📖 P.283 "Liste d'éléments de [Maintenance]"

	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Stocke les paramètres de transmission du rapport à l'adresse e-mail enregistrée.
2	Bouton [Annuler (Cancel)]	Annule les paramètres modifiés.

□ Paramétrage des e-mails

	Option	Description
1	Informez l'administrateur à l'adresse e-mail 1	Enregistrez des adresses e-mail pour les administrateurs qui reçoivent la notification. La notification est envoyée aux administrateurs sélectionnés par e-mail.
2	Informez l'administrateur à l'adresse e-mail 2	
3	Informez l'administrateur à l'adresse e-mail 3	

❑ Paramétrage des événements de notification de message du système



Vous pouvez sélectionner les événements à notifier.

	Option	Description
1	Imprimante	<p>Incident papier — Sélectionnez cette option pour être informé des bourrages papier.</p> <p>Bac à papier vide — Sélectionnez cette option pour être informé s'il n'y a plus de papier.</p> <p>Porte/bac à papier ouvert — Sélectionnez cette option pour être informé si un couvercle ou un bac est ouvert.</p> <p>Impression terminée — Sélectionnez cette option pour être informé si un travail est imprimé.</p> <p>Toner vide — Sélectionnez cette option pour être informé si un toner est vide.</p> <p>Le bac de toner usagé est plein — Sélectionnez cette option pour être informé si le bac de toner usagé est plein.</p> <p>Etat d'alimentation — Sélectionnez cette option pour être informé si la source d'alimentation est modifiée, par exemple en cas de coupure de courant.</p> <p>Historique d'installation d'option matérielle — Sélectionnez cette option pour être informé si une option matérielle est installée.</p>
2	Maintenance	<p>Paramètres modifiés — Sélectionnez cette option pour être informé des modifications apportées aux paramètres.</p> <p>Maintenance des données utilisateur — Sélectionnez cette option pour être informé si les informations utilisateur sont modifiées.</p> <p>Exportation/importation — Sélectionnez cette option pour être informé d'une exportation ou d'une importation.</p> <p>Clonage — Sélectionnez cette option pour être informé si un clone est réalisé.</p> <p>Mises à jour système — Sélectionnez cette option pour être informé des mises à jour système.</p> <p>Journal rempli — Sélectionnez cette option pour être informé si le journal a atteint sa taille maximale.</p> <p>Alerte Périphérique de stockage/Sauvegarde des données — Sélectionnez cette option pour recevoir une notification lorsque la sauvegarde ou le remplacement du périphérique de stockage interne de ce système est nécessaire en raison d'une anomalie.</p>
3	Réseau	<p>Erreur — Sélectionnez cette option pour être informé des erreurs réseau.</p>

	Option	Description
4	Sécurité	<p>Erreur — Sélectionnez cette option pour être informé des erreurs de sécurité.</p> <p>Avertissement — Sélectionnez cette option pour être informé des avertissements de sécurité.</p> <p>Informations — Sélectionnez cette option pour être informé des informations de sécurité.</p> <p>Antimalware — Sélectionnez cette option pour recevoir des avertissements antimalware.</p>
5	Fax/fax Internet reçus	<p>Erreur — Sélectionnez cette option pour être informé des erreurs de réception de fax/fax Internet.</p> <p>Avertissement — Sélectionnez cette option pour être informé des avertissements de réception de fax/fax Internet.</p> <p>Informations — Sélectionnez cette option pour être informé des informations de réception de fax/fax Internet.</p>
6	Scan	<p>Avertissement — Sélectionnez cette option pour être informé de la suppression périodique de fichiers scannés ou de données de transmission fax/fax internet et de réception.</p> <p>Informations — Sélectionnez cette option pour être informé de la suppression périodique de fichiers scannés ou de données de transmission fax/fax internet et de réception par la fonction [Supprimer les fichiers (Delete Files)] dans le menu [Maintenance].</p>
7	e-Filing	<p>Avertissement — Sélectionnez cette option pour être informé si l'espace disponible de la boîte e-Filing est faible ou si la période de préservation des documents de cette boîte va bientôt expirer.</p> <p>Information — Sélectionnez cette option pour être informé lorsque la boîte e-Filing est initialisée.</p> <p>Conseil</p> <p>Utilisez l'utilitaire Web de la boîte e-Filing et dans l'écran de propriétés, indiquez pour chaque boîte si vous souhaitez signaler si les opérations de boîte e-Filing sont terminées. Pour plus d'informations sur la définition, reportez-vous au texte de référence ci-dessous.</p> <p>e-Filing - FONCTIONNEMENT AVEC UN ORDINATEUR CLIENT -Gestion des répertoires et des dossiers utilisateur - Modification et affichage des propriétés des répertoires et dossiers utilisateur - Modification des propriétés des répertoires</p>

❑ Paramétrage des événements de notification de travaux

The screenshot shows a window titled "Job Notification Events" with the following structure:

- 1** Scan
 - Send Email when an error occurs
 - Send Email when job is completed
- 2** Received Fax/InternetFax
 - Send Email when an error occurs
 - Send Email when job is completed
- 3** Fax Received Forward
 - Send Email when an error occurs
 - Send Email when job is completed
- 4** InternetFAX Received Forward
 - Send Email when an error occurs
 - Send Email when job is completed

Vous pouvez sélectionner les travaux à notifier.

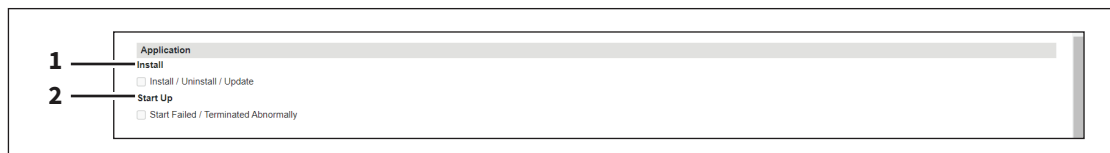
	Option	Description
1	Scan	Envoyer un E-mail en cas d'erreur Envoyer un E-mail à la fin d'un travail
2	Fax/fax Internet reçus	Envoyer un E-mail en cas d'erreur Envoyer un E-mail à la fin d'un travail
3	Transfert des fax reçus	Envoyer un E-mail en cas d'erreur Envoyer un E-mail à la fin d'un travail
4	Transfert des fax Internet reçus	Envoyer un E-mail en cas d'erreur Envoyer un E-mail à la fin d'un travail

Remarque

Selon les applications utilisées, les résultats de transfert suivants effectués par les applications ne sont pas envoyés même lorsque les éléments de [Paramétrage des événements de notification de travaux (Setting up Job Notification Events)] sont sélectionnés.

- Un résultat de sauvegarde dans un périphérique de stockage pour les applications.
- Un résultat de sauvegarde dans e-Filing pour la sauvegarde.
- Un résultat de transfert des images reçues vers un cloud par des applications.

❑ Configuration de l'application

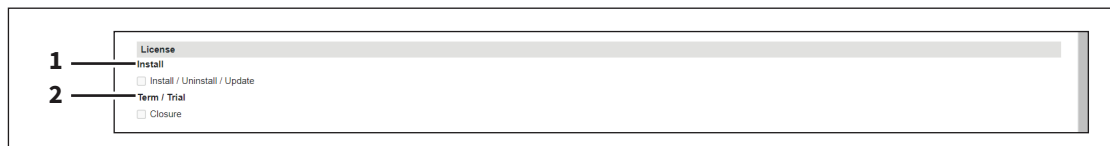


Vous pouvez sélectionner les travaux à notifier.

	Option	Description
1	Installation	Envoie une notification lorsque l'application ajoutée a été installée, désinstallée ou mise à jour.
2	Démarrage	Envoie une notification lorsque l'application n'a pas pu démarrer ou si elle s'est arrêtée de manière anormale.

❑ Configuration de licence

Vous pouvez sélectionner les travaux à notifier.



	Option	Description
1	Installation	Envoie une notification lorsque la licence ajoutée a été installée, désinstallée ou mise à jour.
2	Durée/Essai	Avertit si la période d'évaluation est terminée.

■ Paramètres des langues

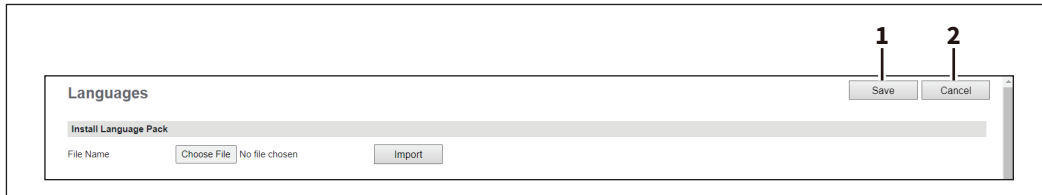
Vous pouvez indiquer la langue de l'écran tactile de votre système.

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Langues (Languages)] dans l'onglet [Administration] du menu [Maintenance]. Reportez-vous aux références ci-dessous pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Maintenance] :

📖 P.14 "Accéder au mode administrateur"

📖 P.283 "Liste d'éléments de [Maintenance]"

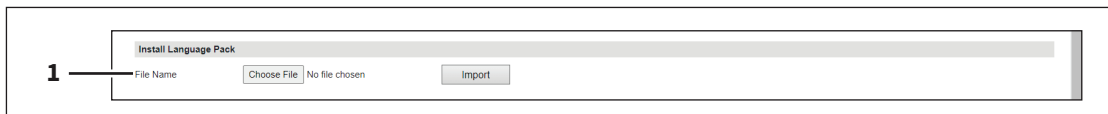


	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre la langue enregistrée.
2	Bouton [Annuler (Cancel)]	Annule les paramètres et le fonctionnement modifiés.

❑ Paramétrage du pack de langues à installer

Vous pouvez installer des packs additionnels de langues.

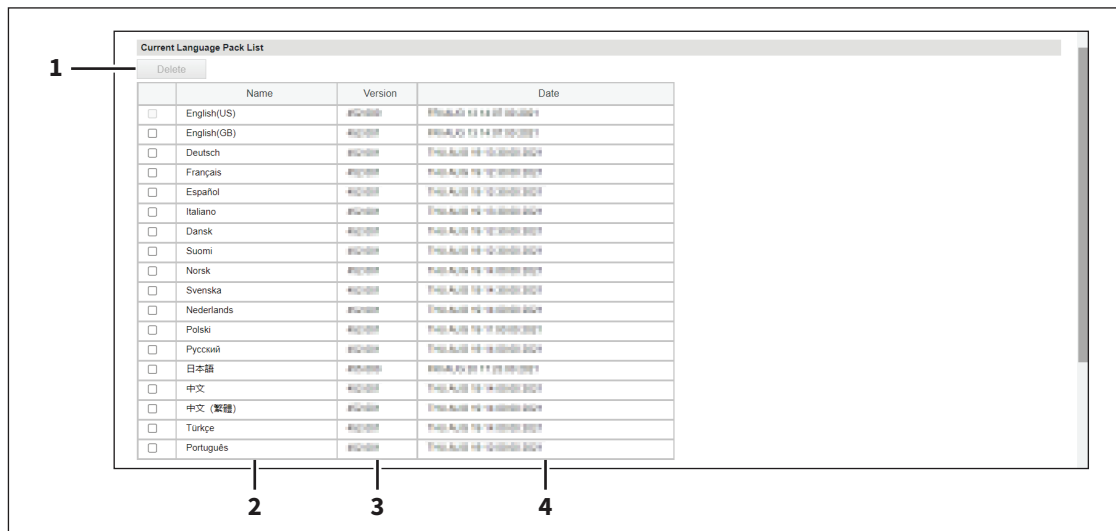
📖 P.309 "Paramétrage de la liste actuelle de packs de langues"



	Option	Description
1	Nom du fichier	Sélectionnez le fichier de pack de langues à installer. Bouton [Choisir le fichier (Choose File)] : Permet de sélectionner le fichier de pack de langue. Bouton [Importer (Import)] — Importe le fichier de pack de langues sélectionné.

❑ Paramétrage de la liste actuelle de packs de langues

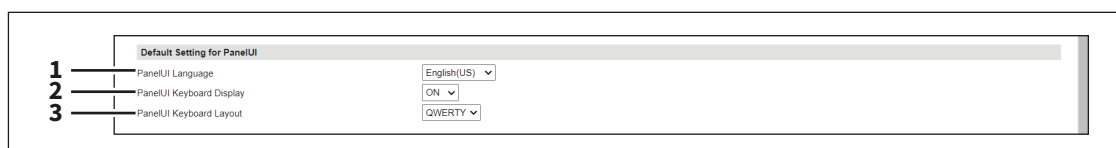
Affiche une liste de packs de langues installés. Vous pouvez supprimer les packs de langues inutiles.



	Option	Description
1	Bouton [Supprimer (Delete)]	Sélectionnez les packs de langues inutiles et cliquez sur le bouton [Supprimer (Delete)] pour les supprimer.
	Conseil	Vous ne pouvez pas supprimer [Anglais (US) (English(US))] ou la langue sélectionnée dans [Langue de l'IU de l'écran (PanelUI Language)].
2	Nom	Affiche le nom du pack de langues.
3	Version	Affiche la version du pack de langues.
4	Date	Affiche la date d'installation du pack de langues.

❑ Configuration des paramètres par défaut de l'IU de l'écran

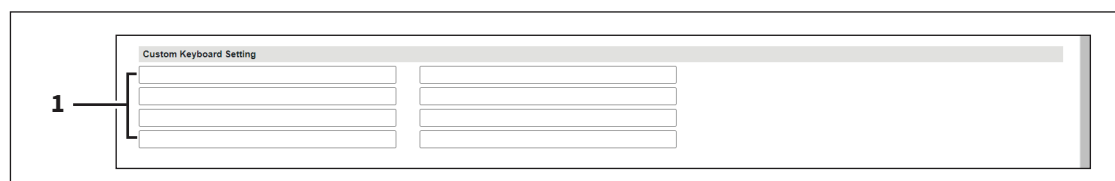
Sélectionnez la langue de l'affichage pour l'écran tactile.



	Option	Description
1	Langues de l'IU affichées	Sélectionnez la langue de l'affichage pour l'écran tactile.
2	Affichage du clavier PanelUI	Permet d'activer ou de désactiver l'affichage du clavier virtuel lors de la saisie de caractères avec l'écran tactile.
3	Disposition du clavier de l'IU affichée	Sélectionnez la disposition du clavier affiché sur l'écran tactile.

❑ Paramètre du clavier personnalisé

Si vous utilisez un clavier anglais ou saisissez une adresse e-mail dans le panneau de commande, vous pouvez sélectionner [PERSO. (CUSTOM)] pour entrer une chaîne spécifique de caractères de manière simplifiée. Vous pouvez enregistrer jusqu'à huit modèles de chaînes en tant que clavier personnalisé.



	Option	Description
1	(Zones d'enregistrement)	<p>Enregistrez jusqu'à huit modèles de chaînes d'un maximum de 64 caractères alphanumériques et symboles. Le panneau de commande les affiche dans l'ordre où ils ont été enregistrés.</p> <p>Remarque</p> <p>Le nombre de caractères et les caractères interdits pour la saisie varient d'une zone à l'autre sur le panneau de commande.</p> <ul style="list-style-type: none">• Si vous enregistrez trop de caractères, le panneau de commande n'affiche pas les caractères en excès et les utilisateurs ne peuvent pas les saisir.• Si vous enregistrez des caractères non autorisés, les utilisateurs ne peuvent pas sélectionner les modèles qui les contiennent sur le panneau de commande.

■ Commande à distance

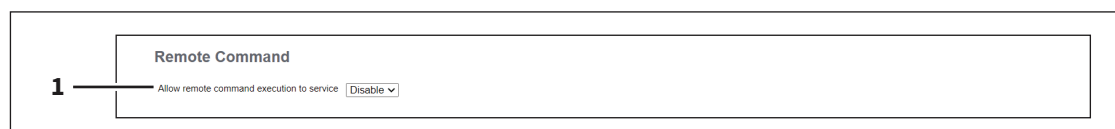
La commande à distance permet d'assurer la maintenance de votre système à distance. Elle permet d'obtenir des informations sur les paramètres et l'état de votre système et d'en modifier les paramètres. Vous pouvez définir comment exécuter la commande à distance et consulter le journal de l'exécution.

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Langues (Languages)] dans l'onglet [Administration] du menu [Maintenance]. Reportez-vous aux références ci-dessous pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Maintenance] :

📖 P.14 "Accéder au mode administrateur"

📖 P.283 "Liste d'éléments de [Maintenance]"



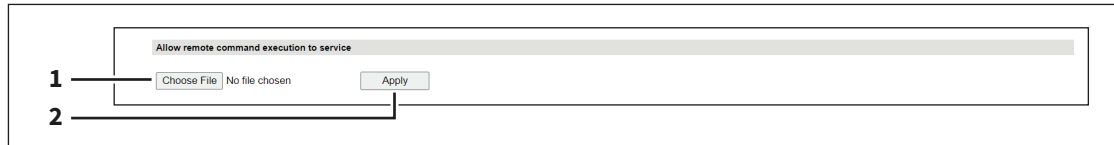
	Option	Description
1	Autoriser l'exécution de la Commande à distance sur le service	<p>Sélectionnez si vous souhaitez autoriser votre technicien à assurer la maintenance à distance.</p> <ul style="list-style-type: none">• Activer — Permet à votre technicien de maintenance d'exécuter la commande à distance à partir d'un emplacement distant.• Désactiver — Ne permet pas à votre technicien de maintenance d'exécuter la commande à distance à partir d'un emplacement distant.

❑ Appliquer le fichier Commande à distance

Si la maintenance à distance n'est pas autorisée, obtenez le fichier de commande à distance. Vous pouvez exécuter la commande à distance à partir de TopAccess.

Conseil

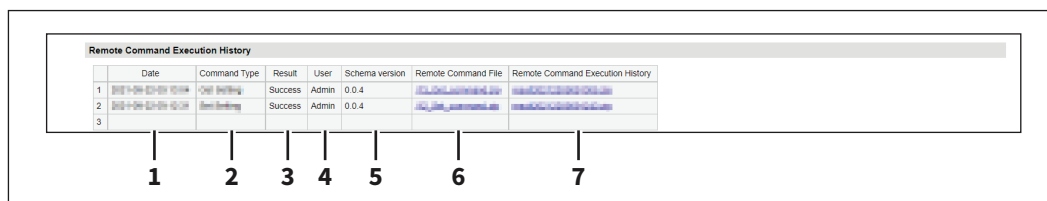
Contactez votre distributeur pour obtenir le fichier de commande à distance.



	Option	Description
1	Bouton [Choisir le fichier (Choose File)]	Sélectionnez le fichier de commande à distance que vous avez obtenu.
2	Bouton [Appliquer (Apply)]	Exécutez le fichier de commande à distance sélectionné et appliquez-le à votre système. Après l'application, l'écran affiche le nom du fichier, la version du schéma et le jour de l'exécution. <ul style="list-style-type: none"> • Si l'exécution a réussi, le lien qui vous permet de télécharger le fichier de résultat s'affiche. Cliquez sur le lien pour télécharger le fichier. Cliquez sur [OK] pour supprimer le message. • Si les paramètres du système ont été modifiés, le message apparaît et vous invite à redémarrer l'équipement. Cliquez sur [OK] pour redémarrer. • Si l'exécution a échoué, un message avec un code d'erreur s'affiche. Notez-le et consultez votre technicien de maintenance.

❑ Historique d'exécution de la commande à distance

Vous pouvez consulter le journal des commandes à distance exécutées jusqu'à trois fois.



	Option	Description
1	Date	Affiche la date et l'heure de l'exécution du fichier de commande à distance.
2	Type de commande	Affiche le type de commande à distance. <ul style="list-style-type: none"> • Obtenir le paramétrage — Indique que la commande à distance a été exécutée pour obtenir des informations sur les paramètres du système. • Définir le paramétrage : Indique que la commande à distance a été exécutée pour régler le système.
3	Résultat	Affiche le résultat de l'exécution du fichier de commande à distance. <ul style="list-style-type: none"> • Réussi — Indique que l'exécution a réussi. • Echec (code d'erreur) — Indique qu'une erreur s'est produite. Vous pouvez vérifier le code d'erreur pour en informer votre technicien.

	Option	Description
4	Utilisateur	Affiche l'exécuteur de la commande à distance. <ul style="list-style-type: none"> • Service — Indique que votre technicien de maintenance a exécuté la commande à distance à partir d'un emplacement distant. • Admin — Indique que l'administrateur a exécuté la commande à distance depuis TopAccess.
5	Version du schéma	Affiche la version du schéma du fichier de commande à distance.
6	Fichier Commande à distance	Affiche le nom du fichier de commande à distance exécuté. Vous pouvez cliquer dessus pour télécharger le fichier.
7	Historique d'exécution de la commande à distance	Affiche le nom du fichier qui enregistre le résultat de la commande à distance exécutée. Vous pouvez cliquer dessus pour télécharger le fichier.


■ Sauvegarde des données


Vous pouvez sauvegarder les données de l'appareil de stockage interne intégré à votre système.

Conseil

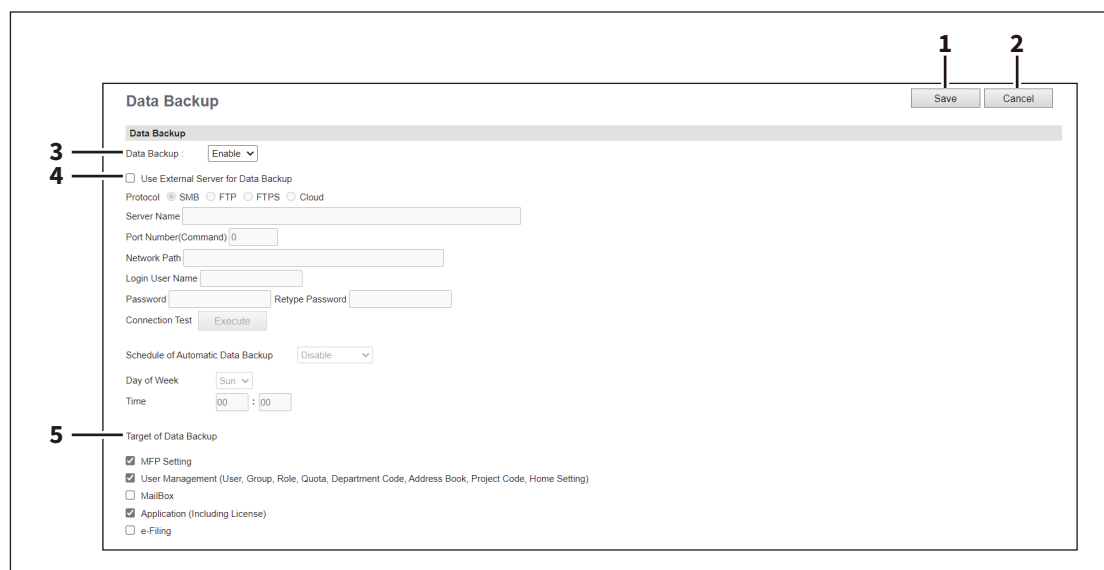
Vous pouvez accéder au sous-menu [Sauvegarde des données (Data backup)] dans l'onglet [Administration] du menu [Maintenance].

Reportez-vous aux références ci-dessous pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Maintenance] :

 P.14 "Accéder au mode administrateur"

 P.283 "Liste d'éléments de [Maintenance]"

□ Sauvegarde des données



	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre les paramètres de la fonction sauvegarde des données.
2	Bouton [Annuler (Cancel)]	Annule les paramètres modifiés.
3	Sauvegarde des données	Indiquez si la fonction de sauvegarde HDD doit être activée ou non pour ce modèle. L'option [Activer (Enable)] est définie comme l'option par défaut.

	Option	Description
4	Utiliser le serveur externe pour la sauvegarde HDD	<p>Cochez cette case pour stocker les données sauvegardées de l'appareil de stockage interne dans un serveur externe.</p> <p>Entrez les éléments suivants pour configurer le serveur externe de façon à stocker les données sauvegardées de l'appareil de stockage interne.</p> <p>Protocole Sélectionnez le protocole à utiliser pour stocker les données sauvegardées de l'appareil de stockage interne dans un serveur externe.</p> <ul style="list-style-type: none"> • SMB — Sélectionnez cette option pour envoyer les données sauvegardées à l'appareil de stockage interne dans un serveur externe en utilisant le protocole SMB. • FTP — Sélectionnez cette option pour envoyer les données sauvegardées à l'appareil de stockage interne dans un serveur FTP. • FTPS — Sélectionnez cette option pour envoyer les données sauvegardées à l'appareil de stockage interne dans un serveur FTP en utilisant le FTP avec SSL/TLS. • Cloud — Sélectionnez cette option pour envoyer les données de sauvegarde du périphérique de stockage interne vers le cloud. <p>Nom du serveur Saisissez le nom d'un serveur FTP ou une adresse IP si vous avez choisi le protocole [FTP]. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères alphanumériques et symboles.</p> <p>N° port (commande) Saisissez le numéro de port à utiliser pour les commandes si vous avez choisi le protocole [FTP]. Généralement, le tiret "-" correspond au port de commande. Le port par défaut défini par l'administrateur pour le client FTP sera alors utilisé. Si vous ne connaissez pas le port par défaut du client FTP, contactez votre administrateur et si vous souhaitez en utiliser un autre, modifiez cette option. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 0 et 65 535 à l'aide de chiffres et de traits d'union (-). La valeur "-" est définie comme valeur par défaut.</p> <p>Chemin d'accès réseau Lorsque vous sélectionnez le protocole [SMB], saisissez le chemin d'accès du dossier réseau. Si vous choisissez le protocole [FTP], indiquez le répertoire du serveur FTP spécifié. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles.</p> <p>Nom d'utilisateur de la connexion Saisissez le nom de connexion permettant d'accéder au serveur SMB ou FTP si nécessaire. Si vous choisissez [FTP] comme protocole et ne renseignez pas ce champ, la connexion anonyme sera utilisée. Saisissez éventuellement le nom d'utilisateur de connexion permettant d'accéder à un serveur SMB, un serveur FTP ou un serveur NetWare. Si vous avez choisi le protocole [FTP] et ne renseignez pas ce champ, la connexion anonyme sera utilisée. Vous pouvez entrer jusqu'à 32 caractères alphanumériques et symboles, sauf les suivants : < , > " (guillemets) ; : (deux points) et ; (point-virgule). Vous ne pouvez pas utiliser un seul espace pour un nom d'utilisateur. Vous pouvez entrer jusqu'à 32 caractères alphanumériques et symboles, sauf les suivants : < , > " (guillemets) ; : (deux points) et ; (point-virgule). Vous ne pouvez pas utiliser un seul espace pour un nom d'utilisateur.</p> <p>Mot de passe Saisissez le mot de passe permettant d'accéder au serveur SMB ou FTP si nécessaire. Vous pouvez saisir jusqu'à 32 caractères alphanumériques, symboles et espaces. Vous ne pouvez saisir qu'un seul espace.</p> <p>Confirmer mot de passe Saisissez le même mot de passe pour confirmation.</p> <p>Test de connexion En cliquant sur [Exécuter (Execute)], un test de connexion est effectué avec les paramètres réseau spécifiés pour vérifier si les communications peuvent être établies.</p>

	Option	Description
	Utiliser le serveur externe pour la sauvegardes données (Continuation)	<p>Planning de sauvegarde automatique des données Définissez la période de sauvegarde automatique. Vous pouvez sélectionner la période parmi les options suivantes : Désactiver, Hebdomadaire, Toutes les 2 semaines et Mensuel.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jour de la semaine — Sélectionnez cette option pour spécifier le jour de la semaine. • Heure — Sélectionnez cette option pour spécifier l'heure. (Affichage 24 heures)
5	Cible de sauvegarde des données	Sélectionnez les données à sauvegarder.

■ Type de papier utilisateur

Vous pouvez définir des types de papier utilisateur.

Remarque

Après avoir défini des types de papier utilisateur, vous devez redémarrer le système.

Conseil

- Vous pouvez accéder au sous-menu [Type de papier utilisateur (User Paper Type)] dans l'onglet [Administration] du menu [Maintenance]. Reportez-vous aux références ci-dessous pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Maintenance] :
 - 📖 P.14 "Accéder au mode administrateur"
 - 📖 P.283 "Liste d'éléments de [Maintenance]"
- Pour en savoir plus sur l'enregistrement des types de papier utilisateur, contactez votre représentant de service.

□ Type de papier utilisateur

User Paper Type

* Reboot is necessary to apply the imported file.

User Paper Type

Import File

1 File Name Choose File No file chosen

2 User Paper Type List

3

No	Name	File Name	Base Type	Status
<input type="radio"/> 01	UserType1		Plain	Not Available
<input type="radio"/> 02	UserType2		Plain	Not Available
<input type="radio"/> 03	UserType3		Plain	Not Available
<input type="radio"/> 04	UserType4		Plain	Not Available
<input type="radio"/> 05	UserType5		Plain	Not Available
<input type="radio"/> 06	UserType6		Plain	Not Available
<input type="radio"/> 07	UserType7		Plain	Not Available
<input type="radio"/> 08	UserType8		Plain	Not Available
<input type="radio"/> 09	UserType9		Plain	Not Available
<input type="radio"/> 10	UserType10		Plain	Not Available

4 5 6 7 8

	Option	Description
1	Nom du fichier	Sélectionnez un fichier pour installer un type de papier utilisateur. <ul style="list-style-type: none"> • Bouton [Choisir le fichier (Choose File)] – Sélectionnez un fichier pour le type de papier utilisateur. • Bouton [Importer (Import)] – Cliquez sur ce bouton après avoir sélectionné un nom de type d'utilisateur dans [Liste de types de papiers utilisateur (User Paper Type List)] pour que le fichier de type de papier utilisateur sélectionné soit importée au nom du type d'utilisateur sélectionné.
2	Bouton [Supprimer (Delete)]	Cliquez sur ce bouton pour supprimer le type de papier utilisateur sélectionné dans la [Liste de types de papier utilisateur (User Paper Type List)].
3	Bouton [Exporter (Export)]	Cliquez sur ce bouton pour exporter le type de papier utilisateur sélectionné dans la [Liste de types de papier utilisateur (User Paper Type List)]. <div style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Conseil</div> Vous pouvez exporter les types de papier utilisateur qui ont été importés avec le bouton [Importer (Import)].
4	Non	Indique le numéro du type de papier utilisateur. Vous pouvez importer jusqu'à 10 fichiers pour les types de papier utilisateur.
5	Nom	Affiche le numéro du type de papier utilisateur. Cliquez sur cette option pour changer le nom.
6	Nom du fichier	Affiche le nom de fichier du type de papier utilisateur.
7	Type de base	Affiche le type de papier de base pour le type de papier utilisateur.
8	Etat	Affiche l'état du type de papier utilisateur.

■ Paramètres des mises à jour système

Vous pouvez mettre à jour le système sur votre matériel.

Vous pouvez également mettre à jour le système de fax lorsque l'unité fax est installée.


Remarque


Si un message s'affiche pour vous informer que les données ne sont pas valides, téléchargez à nouveau le fichier de mise à jour.

Conseil

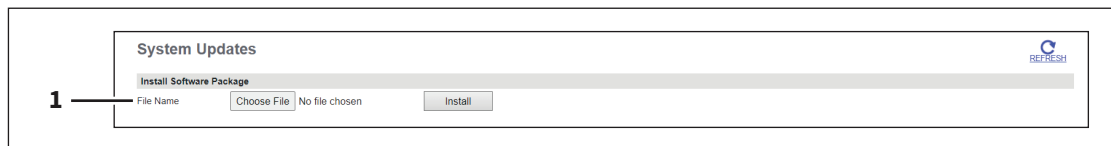
Vous pouvez accéder au sous-menu [Mises à jour système (System Updates)] dans l'onglet [Administration] du menu [Maintenance].

Reportez-vous aux références ci-dessous pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Maintenance] :

 P.14 "Accéder au mode administrateur"

 P.283 "Liste d'éléments de [Maintenance]"

❑ Paramétrage du pack de logiciels à installer



	Option	Description
1	Nom du fichier	Sélectionnez le fichier du pack de logiciels à installer. Bouton [Choisir le fichier (Choose File)] — Vous permet de sélectionner le fichier du pack logiciel. Bouton [Installer] — Installe le fichier du pack de logiciels sélectionné.

❑ Paramétrage de la liste de logiciels actuelle

Les informations relatives au micrologiciel installé s'affichent à l'écran en fonction du modèle. Cliquez sur [ACTUALISER (REFRESH)] pour mettre à jour les informations.

Name	Version	Date Created	Date Installed
SYSTEM FIRMWARE	FIRMWARE V1.0		2017-08-18
SYSTEM SOFTWARE	FIRMWARE V1.0	2017-08-18	2017-08-18
SD SPECIFIC PACKAGE	FIRMWARE V1.0		2017-08-18
SD PRODUCTION PACKAGE	FIRMWARE V1.0		2017-08-18
ENGINE FIRMWARE	FIRMWARE V1.0		2017-08-18
SCANNER FIRMWARE	FIRMWARE V1.0		2017-08-18
RADF/ISDF FIRMWARE	FIRMWARE V1.0		2017-08-18
PFC FIRMWARE	FIRMWARE V1.0		
NIC FIRMWARE	FIRMWARE V1.0		
FAX1 FIRMWARE	FIRMWARE V1.0		
FAX2 FIRMWARE	FIRMWARE V1.0		
PUNCH FIRMWARE	FIRMWARE V1.0		2017-08-18
FINISHER FIRMWARE	FIRMWARE V1.0		2017-08-18

	Option	Description
1	Nom	Affiche le nom des micrologiciels système.
2	Version	Affiche la version des micrologiciels système.
3	Date de création	Affiche la date de création des micrologiciels système.
4	Date d'installation	Affiche la date d'installation des micrologiciels système.

■ Paramètres de redémarrage

Vous pouvez redémarrer votre système en cliquant sur le bouton [Redémarrer (Reboot)]. Si vous redémarrez le système, le préchauffage peut prendre plus longtemps que d'habitude.

Remarque

Lors du redémarrage du système, le réseau est indisponible. Un message vous informant que vous serez reconnecté ultérieurement à TopAccess s'affiche. Par ailleurs, un message vous informant que le réseau n'est pas prêt apparaît sur le tableau de bord du système. Lorsque le message de l'écran tactile disparaît, TopAccess est de nouveau disponible.

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Redémarrer (Reboot)] dans l'onglet [Administration] du menu [Maintenance]. Reportez-vous aux références ci-dessous pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Maintenance] :

📖 P.14 "Accéder au mode administrateur"

📖 P.283 "Liste d'éléments de [Maintenance]"

Conseil

Les utilisateurs disposant de droits d'administrateur en mode administrateur peuvent accéder au menu [Enregistrement (Registration)] dans l'onglet [Administration].

Pour plus d'informations sur l'accès, reportez-vous à la référence ci-dessous :

📖 P.14 "Accéder au mode administrateur"

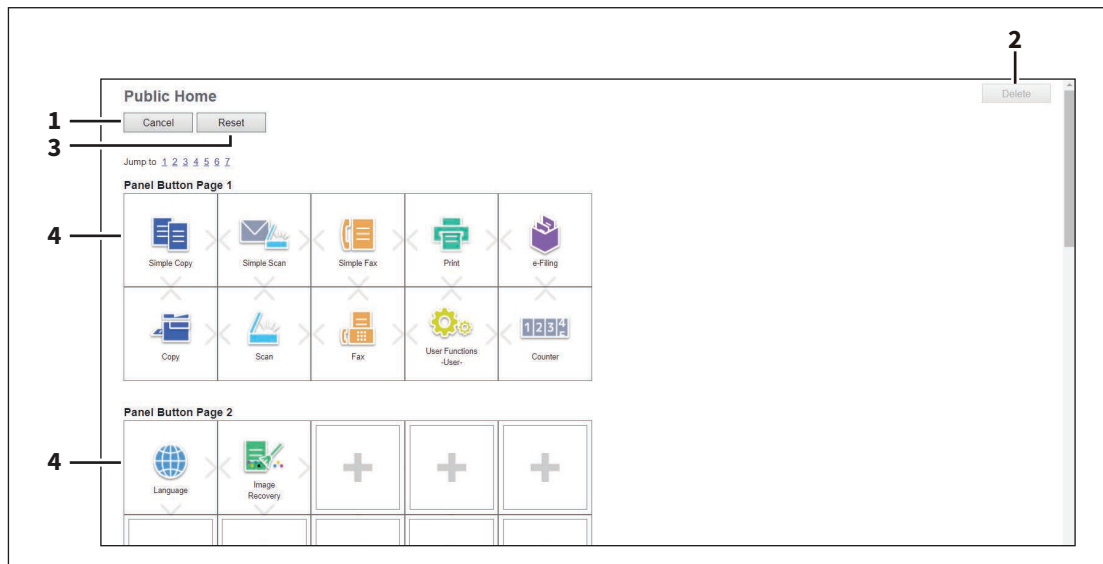
■ Accueil public

Dans l'accueil public, vous pouvez définir l'écran d'accueil qui s'affiche lorsque vous appuyez sur le bouton [Accueil (Home)].


Vous pouvez enregistrer les fonctions fréquemment utilisées en tant que boutons d'écran.

Conseil

- Les utilisateurs généraux peuvent définir [Accueil public (Public Home)] sous [Enregistrement (Registration)] uniquement s'ils sont autorisés dans [Réglage accueil (Home Setting)].
📖 P.119 "Paramétrage de l'accueil"
- L'administrateur ne peut définir [Accueil public (Public Home)] que sous [Administration].
📖 P.14 "Accéder au mode administrateur"
📖 P.317 "Liste d'éléments d'[Enregistrement (Registration)] [Administration]"

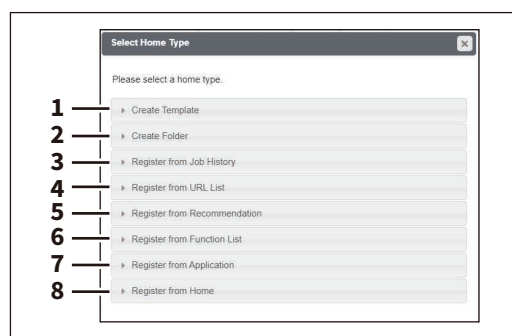










	Option	Description
1	Bouton [Annuler (Cancel)]	Annule l'opération.
2	Bouton [Supprimer (Delete)]	Permet de supprimer le bouton d'écran sélectionné. Lors de la suppression d'un dossier, le message de confirmation s'affiche et tous les boutons à son intérieur sont effacés.
3	Bouton [Réinitialiser (Reset)]	Supprime les paramètres actuels.

	Option	Description
4	Liste de boutons pour l'écran	<p>Affiche une liste des boutons d'écran que vous pouvez sélectionner pour l'écran d'accueil partagé. Vous pouvez faire glisser et déposer l'icône à l'aide de la souris ou cliquer sur les flèches pour modifier la position des boutons. Sélectionnez les boutons d'écran que vous souhaitez utiliser.</p> <p>Cliquez sur le lien pour modifier le type d'accueil. En ouvrant l'écran [Modifier les paramètres (Edit Settings)], vous pouvez modifier l'icône et le nom du bouton, le supprimer ou le déplacer : vous ne pourrez pas déplacer le bouton du dossier. En déplaçant le pointeur de votre souris sur une icône, la case à cocher s'affiche en haut à gauche. Cochez-la pour supprimer le bouton sélectionné.</p> <p>Cliquez sur l'icône [+] qui représente une position vide pour enregistrer le bouton.</p> <p> P.318 "Ecran [Sélectionner le type d'accueil (Select Home Type)]"</p> <p>Conseil</p> <p>Dans l'accueil public, vous pouvez enregistrer jusqu'à 64 types différents.</p>

Ecran [Sélectionner le type d'accueil (Select Home Type)]

Sélectionnez un type d'accueil à ajouter à l'accueil public.

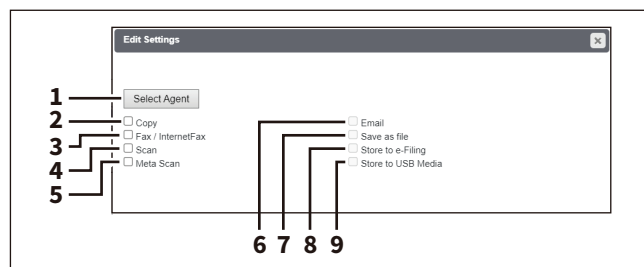


	Option	Description
1	Créer le modèle	<p>Enregistre un bouton de modèle.</p> <p> P.319 "Écran [Modifier les paramètres (Edit Settings)] pour les modèles"</p>
2	Créer un dossier	<p>Enregistre un bouton de dossier. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 64 dossiers.</p> <p> P.319 "Écran [Modifier les paramètres (Edit Settings)] pour les dossiers"</p>
3	Enregistrer depuis l'historique des travaux	<p>Enregistre un bouton d'écran depuis l'historique des travaux.</p> <p> P.321 "Ecran [Enregistrer depuis l'historique des travaux (Register from Job History)]"</p>
4	Enregistrer depuis une liste d'URL	<p>Enregistre un bouton d'écran depuis la liste des URL.</p> <p> P.321 "Ecran [Enregistrer depuis une liste d'URL (Register from URL List)]"</p>
5	Enregistrer depuis les recommandations	<p>Enregistre un bouton d'écran depuis la liste des recommandations.</p> <p> P.321 "Ecran [Enregistrer depuis les recommandations (Register from Recommendation)]"</p>
6	Enregistrer depuis la liste des fonctions	<p>Enregistre un bouton d'écran depuis la liste des fonctions.</p> <p> P.322 "Ecran [Enregistrer depuis la liste des fonctions (Register from Function List)]"</p>
7	Enregistrer depuis l'application	<p>Enregistre un bouton d'écran depuis l'application.</p> <p> P.322 "Ecran [Enregistrer depuis l'application (Register from Application)]"</p>
8	Enregistrer depuis l'accueil	<p>Enregistre un bouton d'écran depuis l'écran d'accueil.</p> <p> P.323 "Ecran [Enregistrer depuis l'accueil (Register from Home)]"</p>

Écran [Modifier les paramètres (Edit Settings)] pour les modèles

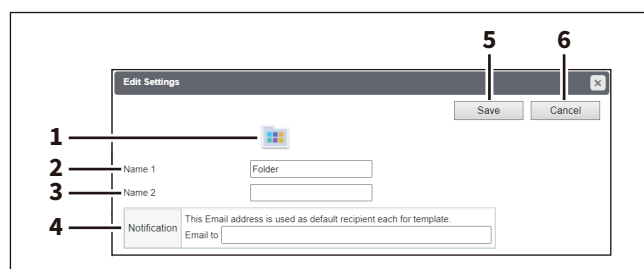
Vous pouvez définir le modèle que vous enregistrez.

Lorsque vous sélectionnez des agents, l'état de configuration des agents sélectionnés et le bouton d'affichage de l'écran de modification apparaissent en bas de l'écran.



	Option	Description
1	Bouton [Sélectionner l'agent (Select Agent)]	Permet à l'utilisateur de définir l'agent sélectionné. Vous pouvez définir les détails du modèle lorsque vous créez un nouvel agent. 📖 P.324 "Paramètres des modèles"
2	Copie	Vous pouvez créer un modèle permettant de copier le document. Sélectionnez cet agent si vous souhaitez imprimer une copie lors de l'envoi d'un document vers une autre destination. Vous pouvez également spécifier l'agent [Enregistrer comme fichier (Save as file)] ou l'agent [Enregistrer dans l'e-Filing (Store to eFiling)] au même moment.
3	Fax/Fax Internet	Vous pouvez créer un modèle pour la transmission de fax ou de fax Internet. Vous pouvez également spécifier l'agent [Enregistrer comme fichier (Save as file)] au même moment.
4	Scan	Vous pouvez créer un modèle pour un scan. Vous devez sélectionner l'agent [E-mail (Email)], [Enregistrer comme fichier (Save as file)], [Enregistrer dans l'e-Filing (Store to e-Filing)] ou [Enregistrer sur un support USB (Save to USB Media)] au même moment. Vous pouvez définir jusqu'à deux agents pour un modèle de scan.
5	Méta-scan	Cet agent est activé lorsque l'option de méta-scan est installée. Vous pouvez créer un modèle pour l'option de méta-scan. Pour plus de détails, reportez-vous au document fourni par le fournisseur de l'application prenant en charge la fonction de méta-scan.
6	E-mail	Vous pouvez transmettre le document en le joignant par e-mail.
7	Enregistrer comme fichier	Vous pouvez enregistrer le document dans un dossier partagé.
8	Stocker vers e-Filing	Vous pouvez stocker le document dans le système e-Filing.
9	Enregistrer sur le support USB	Vous pouvez enregistrer le document sur le support USB.

Écran [Modifier les paramètres (Edit Settings)] pour les dossiers

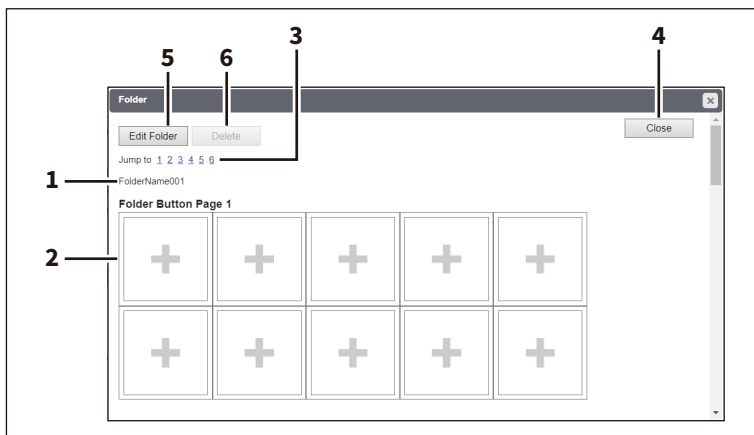


Remarque

Vous ne pouvez pas modifier la position du dossier enregistré.

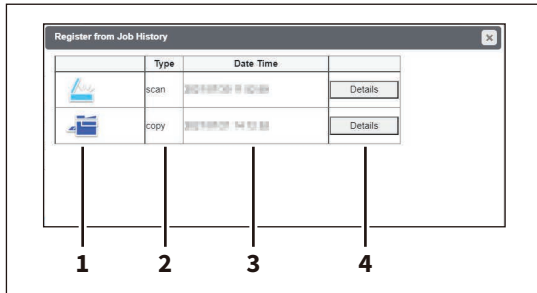
	Option	Description
1	Icône	L'icône de ce dossier 'affiche sur l'écran tactile. Cette icône ne peut être modifiée.
2	Nom 1	Saisissez un nom 1 (position supérieure) pour l'icône de dossier qui s'affiche sur l'écran tactile. Vous pouvez saisir jusqu'à 20 caractères, dont les suivants : " * + , / ; < = > ? [\]
3	Nom 2	Saisissez un nom 2 (position inférieure) pour l'icône de dossier qui s'affiche sur l'écran tactile. Vous pouvez saisir jusqu'à 20 caractères, dont les suivants : " * + , / ; < = > ? [\]
4	Notification	Saisissez une adresse e-mail de destinataire pour le message de notification. Vous pouvez soit sélectionner une option pour l'envoyer à l'adresse e-mail définie dans un groupe privé soit spécifier une adresse e-mail.
5	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre les paramètres modifiés.
6	Bouton [Annuler (Cancel)]	Annule l'opération.

Vous pouvez enregistrer des boutons dans un dossier.



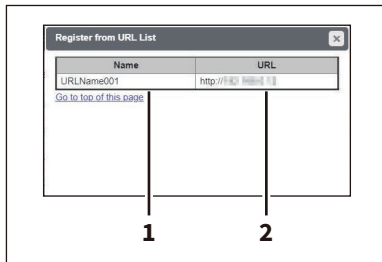
	Option	Description
1	Nom du dossier	Affiche [Nom 1 (Name 1)] du dossier enregistré.
2	Page des boutons du dossier	Vous pouvez enregistrer jusqu'à 60 boutons dans un dossier.
3	Aller à	Cliquez sur un numéro pour accéder directement à la page d'enregistrement.
4	Bouton [Fermer (Close)]	Ferme l'écran de modification.
5	Bouton [Modifier le dossier (Edit Folder)]	Ouvre l'écran [Modifier les paramètres (Edit Settings)] afin que vous puissiez modifier [Nom 1 (Name 1)], [Nom 2 (Name 2)] et [Notification]. Vous pouvez supprimer les dossier en soi.
6	Bouton [Supprimer (Delete)]	Supprime le modèle enregistré.

Ecran [Enregistrer depuis l'historique des travaux (Register from Job History)]



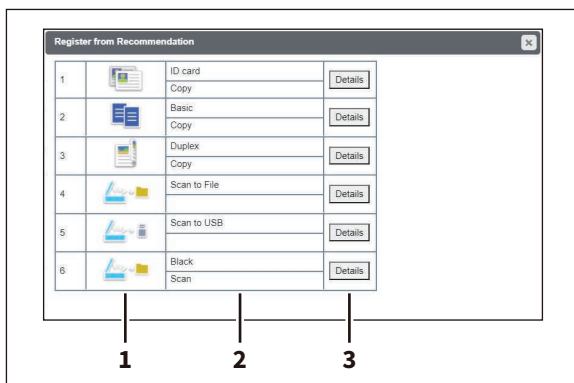
	Option	Description
1	Icône Bouton	Affiche l'icône du bouton.
2	Type	Affiche le type de travail.
3	Timbre date	Affiche la date et l'heure auxquelles le travail a été effectué.
4	Bouton [Détails (Details)]	Affiche les détails du travail.

Ecran [Enregistrer depuis une liste d'URL (Register from URL List)]



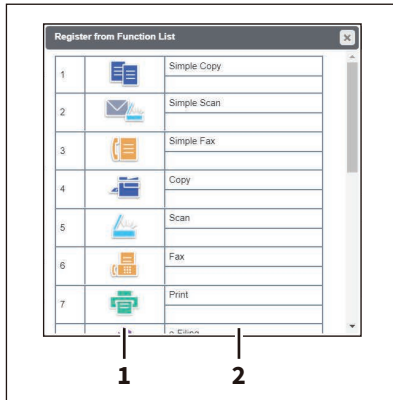
	Option	Description
1	Nom	Affiche le nom de la connexion.
2	URL	Affiche l'URL.

Ecran [Enregistrer depuis les recommandations (Register from Recommendation)]



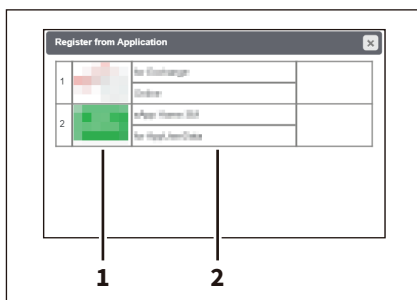
	Option	Description
1	Icône Bouton	Affiche l'icône du bouton.
2	Nom	Affiche le nom de la fonction.
3	Bouton [Détails (Details)]	Affiche les détails de la fonction.

Ecran [Enregistrer depuis la liste des fonctions (Register from Function List)]



	Option	Description
1	Icône Bouton	Affiche l'icône du bouton.
2	Nom	Affiche le nom de la fonction.

Ecran [Enregistrer depuis l'application (Register from Application)]



	Option	Description
1	Icône Bouton	Affiche l'icône du bouton.
2	Nom	Affiche le nom de la fonction.

Conseil

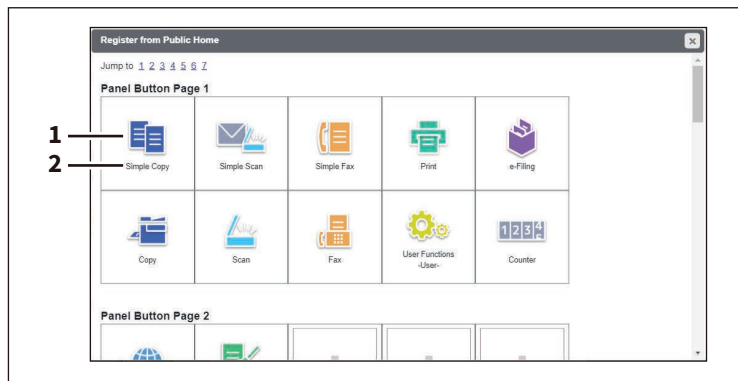
Certaines applications ont des modèles de boutons et affichent le bouton [Détails (Details)] sur l'écran [Enregistrer depuis l'application (Register from Application)]. En cliquant sur ce bouton, vous pouvez sélectionner l'un des boutons pour lesquels les noms de boutons et les informations sur les icônes sont enregistrés en tant que modèles. Le modèle de bouton sélectionné s'affiche sur l'écran [Modifier les paramètres (Edit Settings)].

Ecran [Enregistrer depuis l'accueil (Register from Home)]

Vous pouvez enregistrer des éléments depuis l'écran d'accueil public ou l'écran d'accueil de l'utilisateur. Le contenu qui s'affiche est le même pour les deux écrans d'accueil.

Conseil


Lorsque vous enregistrez des boutons depuis Accueil, vous pouvez sélectionner et copier les boutons dans des dossiers, mais vous ne pouvez pas copier les dossiers eux-mêmes.



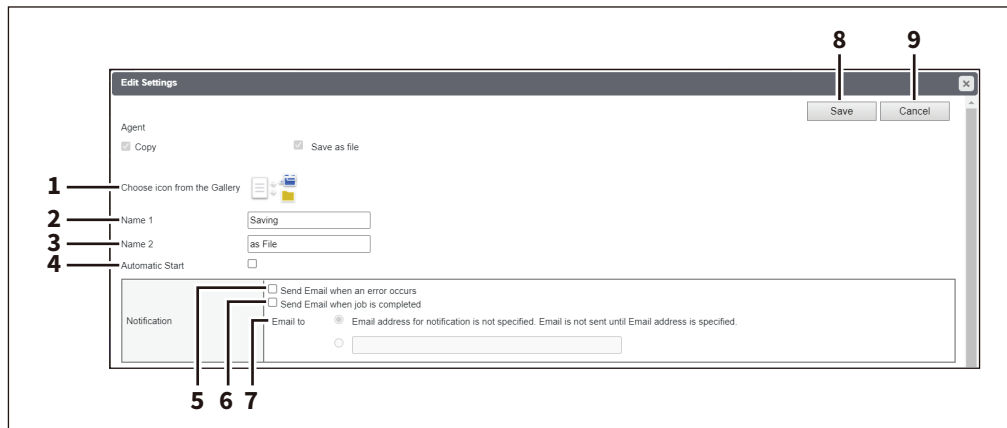
	Option	Description
1	Icône Bouton	Affiche l'icône du bouton.
2	Nom	Affiche le nom de la fonction.

■ Paramètres des modèles

Vous pouvez définir les fonctions suivantes en fonction des agents que vous avez sélectionnés sur l'écran [Modifier les paramètres [Modifier les paramètres (Edit Settings)]] pour les modèles.

 P.319 "Écran [Modifier les paramètres (Edit Settings)] pour les modèles"


Spécifiez l'affichage de l'icône associée au modèle sur l'écran tactile ainsi que les paramètres de notification du modèle.



Conseil

Vous pouvez ouvrir l'écran [Modifier les paramètres (Edit Settings)] du modèle enregistré pour en modifier les paramètres, mais vous ne pouvez pas modifier les agents.

	Option	Description
1	Choisissez une icône dans la galerie.	Image de l'icône qui apparaîtra sur l'écran tactile. Le nom est attribué automatiquement en fonction de l'agent sélectionné. Vous pouvez cliquer sur l'icône pour la sélectionner à partir de la galerie.
2	Nom 1	Saisissez un nom 1 (position supérieure) pour l'icône qui s'affiche sur l'écran tactile. Vous pouvez saisir jusqu'à 20 caractères, dont les suivants : " * + , / ; < = > ? [\]
3	Nom 2	Saisissez un nom 2 (position inférieure) pour l'icône de qui s'affiche sur l'écran tactile. Vous pouvez saisir jusqu'à 20 caractères, dont les suivants : " * + , / ; < = > ? [\]
4	Démarrage automatique	Indiquez si la fonction de démarrage automatique doit être activée ou non pour ce modèle. Lorsque cette case est cochée, le fait d'appuyer sur le bouton du modèle enregistré sur l'écran d'accueil de l'écran tactile démarre automatiquement l'opération sans appuyer sur le bouton [Démarrer (Start)] ou [Numériser (Scan)]. Remarque Si les noms d'utilisateurs ou les mots de passe utilisés dans la fonction Authentification des utilisateurs pour le scan vers e-mail et dans la fonction de gestion des utilisateurs sont différents, ou que seule la fonction Authentification des utilisateurs pour le scan vers e-mail est activée, vous devez saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe de cette fonction même lors du rappel du modèle avec la fonction de démarrage automatique activée.
5	Notification — Envoyer un e-mail en cas d'erreur	Sélectionnez cette option pour envoyer un message de notification à l'adresse e-mail spécifiée en cas d'erreur.
6	Notification — Envoyer un e-mail à la fin d'un travail	Sélectionnez cette option pour envoyer un message de notification à l'adresse e-mail spécifiée à la fin d'un travail.

	Option	Description
7	Notification — E-mail à	<p>Saisissez une adresse e-mail de destinataire pour le message de notification. Vous pouvez soit sélectionner une option pour l'envoyer à l'adresse e-mail définie dans un groupe privé soit spécifier une adresse e-mail.</p> <p>Remarque</p> <p>Lorsque vous activez le paramètre de notification, assurez-vous de définir les paramètres de messagerie dans le sous-menu [E-mail (Email)] du menu [Configuration (Setup)] du mode administrateur de TopAccess.</p> <p> P.209 "Paramètres E-mail"</p>
8	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre les paramètres.
9	Bouton [Annuler (Cancel)]	Annule l'opération.

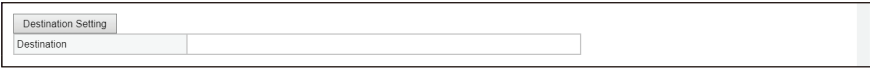
❑ Paramétrage des destinations

La page Liste des destinataires permet de définir les destinations auxquelles les fax, fax Internet ou documents Scan vers e-mail seront envoyés.

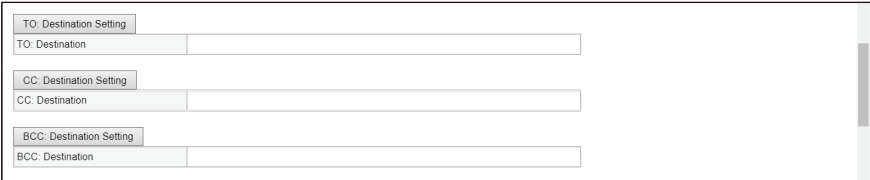
Lors de la définition des destinations pour l'agent Scan vers e-mail, vous pouvez indiquer uniquement les adresses e-mail des destinations.

Lorsque vous paramétrez les destinations pour l'agent Fax/Fax Internet, vous pouvez spécifier les numéros de fax et les adresses e-mail de destination.

En cas de création d'un agent Fax/Fax Internet :



En cas de création d'un agent E-mail :



Pour définir les destinataires, vous pouvez saisir manuellement leurs adresses e-mail ou leurs numéros de fax, les sélectionner dans le répertoire téléphonique, sélectionner des groupes de destinataires dans le répertoire téléphonique ou les rechercher sur le serveur LDAP.

Remarque

L'unité fax doit être installée sur le système pour que vous puissiez définir les numéros de fax des destinations.

Saisie manuelle des destinations

Cette méthode permet d'ajouter manuellement un destinataire à la Liste des destinataires.

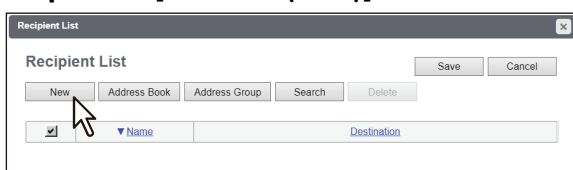
Remarque

Vous ne pouvez pas saisir de destinations si l'option [Restriction de la méthode de sélection de la destination (Restriction of Destination Selection Method)] > [Interdire la saisie directe (Prohibit Direct Entry)] est activée.

P.111 "Restriction de la méthode de sélection de la destination"

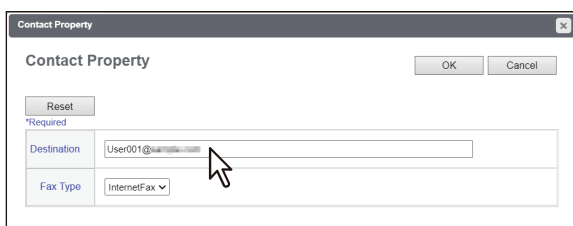
1 Cliquez sur [Paramétrage des destinations (Destination Setting)] (en cas de création d'un agent Fax/Fax Internet) ou sur [A : Paramétrage des destinations (TO: Destination Setting)] / [CC : Paramétrage des destinations (BCC: Destination Setting)] / [CCI : Paramétrage des destinations (BCC: Destination Setting)] (en cas de création d'un agent E-mail) pour accéder à la page Liste des destinataires.

2 Cliquez sur [Nouvelle (New)].



La page Propriétés du contact apparaît.

3 Saisissez l'adresse e-mail ou le numéro de fax du destinataire dans le champ [Destination].



Remarque

Vous pouvez spécifier des numéros de fax uniquement si l'unité fax est installée.

Conseil

Une fois saisi le numéro de fax, sélectionnez [Fax G3 (G3 Fax)] dans la boîte de dialogue [Type de fax (Fax Type)]. Une fois saisie l'adresse e-mail, sélectionnez [Fax Internet (InternetFax)] dans la boîte de dialogue [Type de fax (Fax Type)].

4 Cliquez sur [OK].

Les destinataires saisis sont ajoutés dans la page Liste des destinataires.

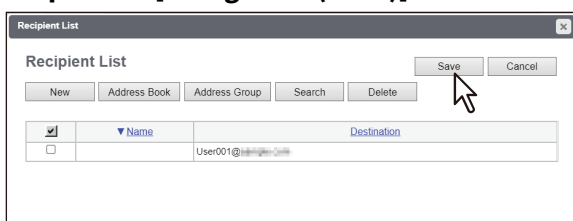
5 Répétez les étapes 2 à 4 pour ajouter toutes les destinations supplémentaires nécessaires.

Conseil

Vous pouvez supprimer les contacts ajoutés à la liste des destinataires avant d'enregistrer la configuration de destination.

P.330 "Suppression des contacts de la liste des destinataires"

6 Cliquez sur [Enregistrer (Save)].




Les contacts sont ajoutés comme destinations.

Sélection des destinations à partir du répertoire téléphonique

Vous pouvez sélectionner les destinations dans le répertoire téléphonique du système.

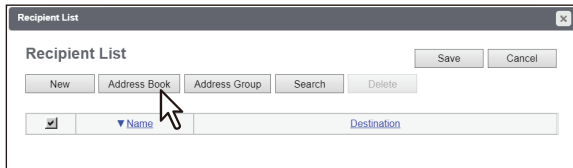
Remarque

Vous ne pouvez pas sélectionner de destinations du répertoire téléphonique si l'option [Restriction de la méthode de sélection de la destination (Restriction of Destination Selection Method)] > [Interdire l'utilisation du répertoire téléphonique local (Prohibit Use Of Local Address Book)] est activée.

 P.111 "Restriction de la méthode de sélection de la destination"

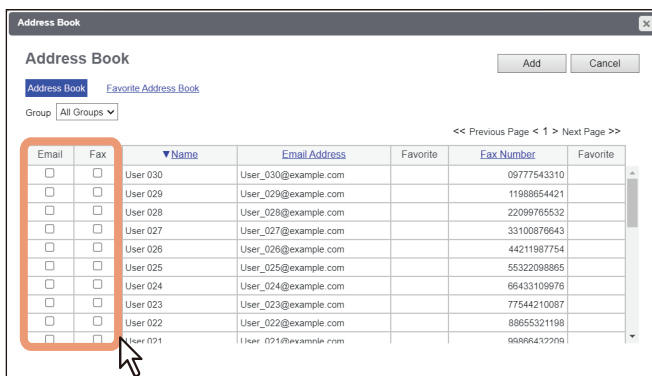
1 Cliquez sur [Configurer la destination (Destination Setting)] pour accéder à la page Liste des destinataires.

2 Cliquez sur [Carnet d'adresses (Address Book)].



La page Répertoire téléphonique apparaît.

3 Activez les cases à cocher [E-mail (Email)] des utilisateurs à ajouter comme destinataires d'e-mails ou de fax Internet, ainsi que les cases [Fax] des utilisateurs à ajouter comme destinataires des fax.



Remarque

- Lorsque vous créez un modèle Scan vers e-mail, seules les cases à cocher [E-mail (Email)] apparaissent dans la page Répertoire téléphonique.
- Vous pouvez spécifier des numéros de fax uniquement si l'unité fax est installée.

Conseil

Pour filtrer la liste des destinataires sur un groupe spécifique, sélectionnez ce groupe dans le champ [Groupe (Group)].

4 Cliquez sur [Ajouter (Add)].

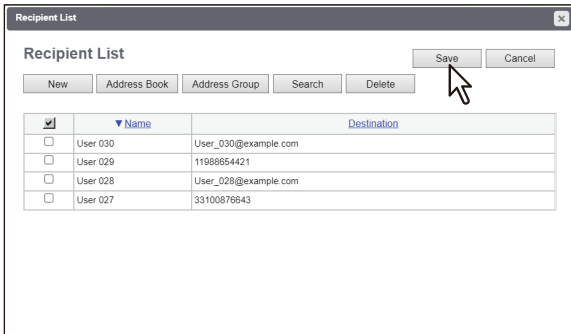
Les destinations sélectionnées sont ajoutées à la page Liste des destinataires.

Conseil

Vous pouvez supprimer les contacts ajoutés à la liste des destinataires avant d'enregistrer la configuration de destination.

 P.330 "Suppression des contacts de la liste des destinataires"

5 Cliquez sur [Enregistrer (Save)].



Les contacts sont ajoutés comme destinations.

Sélection des groupes dans le carnet d'adresse

Vous pouvez sélectionner les groupes dans le répertoire téléphonique.

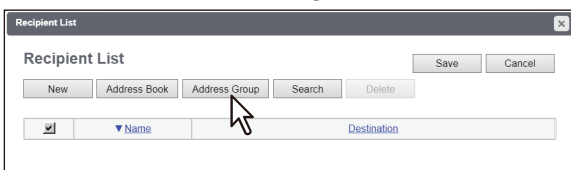
Remarque

Vous ne pouvez pas sélectionner de destinations du groupe d'adresses si l'option [Restriction de la méthode de sélection de la destination (Restriction of Destination Selection Method)] > [Interdire l'utilisation du répertoire téléphonique local (Prohibit Use Of Local Address Book)] est activée.

P.111 "Restriction de la méthode de sélection de la destination"

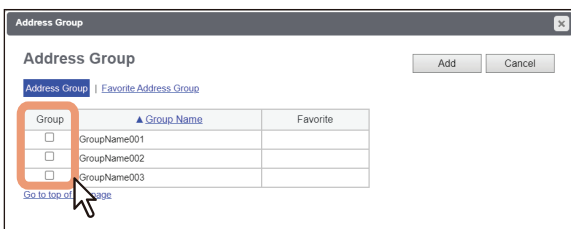
1 Cliquez sur [Configurer la destination (Destination Setting)] pour accéder à la page Liste des destinataires.

2 Cliquez sur [Adresse du groupe (Address Group)].



La page Adresse du groupe apparaît.

3 Activez les cases à cocher [Groupe (Group)] contenant les destinations de votre choix.



4 Cliquez sur [Ajouter (Add)].

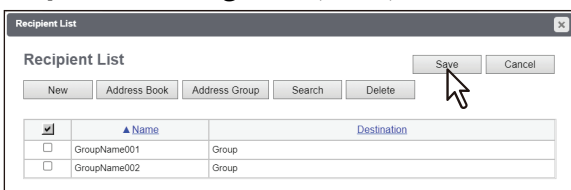
Tous les destinataires des groupes sélectionnés sont ajoutés dans la page Liste des destinataires.

Conseil

Vous pouvez supprimer les contacts ajoutés à la liste des destinataires avant d'enregistrer la configuration de destination.

P.330 "Suppression des contacts de la liste des destinataires"

5 Cliquez sur [Enregistrer (Save)].



Les contacts sont ajoutés comme destinations.

Recherche de destinations sur le serveur LDAP

Vous pouvez rechercher des destinations sur le serveur LDAP et dans le répertoire téléphonique enregistrés.

Remarque

Le serveur LDAP utilisé pour la recherche doit être enregistré par un utilisateur bénéficiant de droits d'administrateur en mode administrateur.

 P.161 "Paramètres du client LDAP"

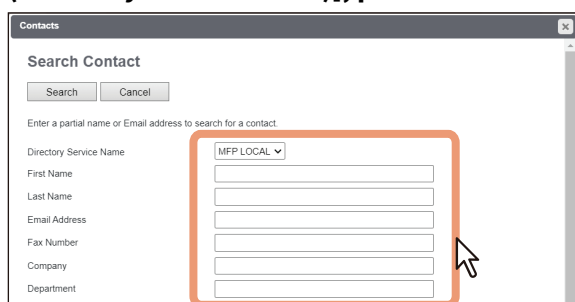
1 Cliquez sur [Configurer la destination (Destination Setting)] pour accéder à la page Liste des destinataires.

2 Cliquez sur [Rechercher (Search)].



La page Rechercher un contact apparaît.

3 Sélectionnez le nom du service d'annuaire à utiliser dans le champ [Nom du service d'annuaire (Directory Service Name)], puis saisissez les termes à rechercher dans les champs appropriés.



Conseil

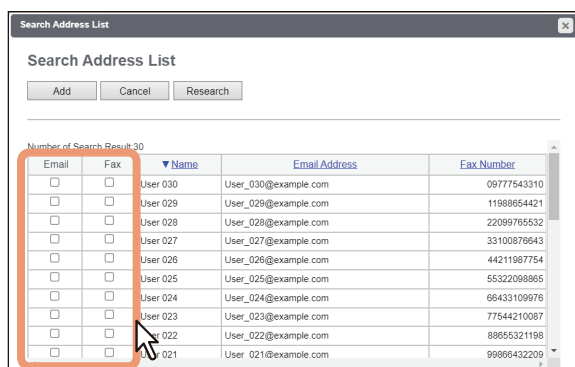
- Pour rechercher des destinations dans le répertoire téléphonique de ce système, sélectionnez le nom du modèle du système dans la liste déroulante [Nom du service d'annuaire (Directory Service Name)].
- TopAccess va rechercher les destinations correspondant aux informations que vous avez saisies.
- Pour effectuer une recherche par caractères génériques, ne renseignez pas les champs. Vous devez toutefois renseigner l'un d'eux au moins.

4 Cliquez sur [Rechercher (Search)].

TopAccess lance la recherche des destinations sur le serveur LDAP et la page Rechercher dans la liste des adresses affiche les résultats.

5 Activez les cases à cocher [E-mail (Email)] des utilisateurs à ajouter comme destinataires d'e-mails ou de fax Internet, ainsi que les cases [Fax] des utilisateurs à ajouter comme destinataires de fax.

Cliquez sur [Recherche (Research)] pour retourner à l'étape 3. Modifiez le critère de recherche et exécutez la recherche à nouveau.



Remarque

- Vous pouvez spécifier des numéros de fax uniquement si l'unité fax est installée.
- La valeur de [société (company)] et [département (department)] dépendra du paramétrage effectué par l'utilisateur bénéficiant des droits d'administrateur en mode administrateur.

6 Cliquez sur [Ajouter (Add)].

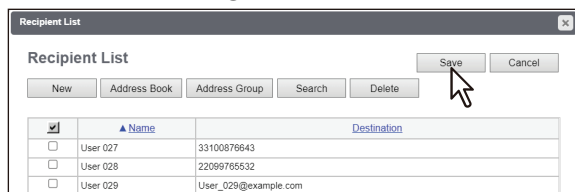
Les destinations sélectionnées sont ajoutées à la page Liste des destinataires.

Conseil

Vous pouvez supprimer les contacts ajoutés à la liste des destinataires avant d'enregistrer la configuration de destination.

 P.330 "Suppression des contacts de la liste des destinataires"

7 Cliquez sur [Enregistrer (Save)].

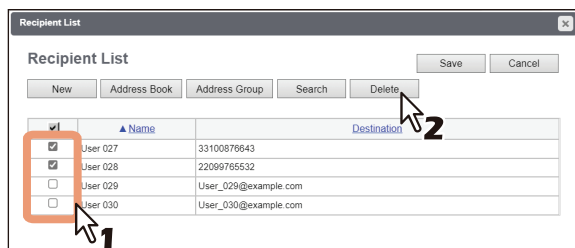


Les contacts sont ajoutés comme destinations.

Suppression des contacts de la liste des destinataires

1 Cliquez sur [Configurer la destination (Destination Setting)] pour accéder à la page Liste des destinataires.

2 Activez les cases à cocher des destinations à supprimer de la liste des destinataires et cliquez sur [Effacer (Delete)].



Les destinations sélectionnées sont supprimées de la liste des destinataires.

❑ Paramétrage de la fonction Fax Internet

La page InternetFax Setting permet de définir le contenu du fax Internet à envoyer.

	Option	Description
1	Objet	Ce champ permet de définir l'objet des fax Internet. Sélectionnez [Numérisé depuis (Nom du périphérique) [(Nom du modèle)] (Date) (Heure) (Scanned from (Device Name) [(Template Name)] (Date) (Time))] pour insérer automatiquement l'objet ou indiquez l'objet souhaité dans le champ. Si vous le saisissez manuellement, l'objet doit être de type [(Objet) (Date) (Heure) ((Subject) (Date) (Time))].
2	Adresse de provenance	Saisissez l'adresse e-mail de l'expéditeur. Lorsque le destinataire répond au message qu'il reçoit, son message est alors envoyé à cette adresse électronique. Vous pouvez saisir jusqu'à 140 caractères alphanumériques.
3	Nom de provenance	Sélectionnez "Nom de l'expéditeur dans les paramètres généraux de fax Internet" ou un nom figurant sur la liste Nom de l'expéditeur. 📖 P.192 "A partir de l'enregistrement du nom" 📖 P.216 "Paramétrage des fax Internet"
4	Corps	Saisissez le message devant apparaître dans le corps du fax Internet, en veillant à ne pas dépasser 1000 caractères (espaces inclus).
5	Format de fichier	Sélectionnez le format de fichier de l'image scannée. Seul le format [TIFF-S] (TIFF-FX (Profil S)) est disponible.
6	Taille fragmentation page	Sélectionnez la taille de fragmentation des messages. [Pas de fragmentation (No Fragmentation)] est défini par défaut.

❑ Paramétrage du fax

La page Fax Setting permet de spécifier le mode d'envoi des fax.

	Option	Description
1	Aperçu	Décidez si vous souhaitez afficher ou non un aperçu avant d'envoyer un fax. <ul style="list-style-type: none"> • ACTIVE — Sélectionnez ce paramètre pour afficher l'aperçu. • DESACTIVE — Sélectionnez ce paramètre pour ne pas afficher l'aperçu.
2	Résolution	Sélectionnez la résolution à utiliser pour l'envoi des fax. <ul style="list-style-type: none"> • Standard — Définit le mode de résolution par défaut sur Standard. Ce mode est adapté si vous envoyez fréquemment des documents texte contenant des caractères de taille normale. • Fin — Définit le mode de résolution par défaut sur Fin. Ce mode est adapté si vous envoyez des documents contenant des caractères de petite taille ou des dessins fins. • Ultra fin — Définit le mode de résolution par défaut sur Ultra fin. Ce mode est adapté si vous envoyez des documents contenant de très petits caractères ou des dessins détaillés.
3	Mode de l'original	Choisissez la qualité d'image à utiliser pour l'envoi des fax. <ul style="list-style-type: none"> • Texte — Définit le mode de qualité d'image par défaut sur Texte. Ce mode est adapté si vous envoyez des documents texte. • Texte/photo — Définit le mode de qualité d'image par défaut sur Texte/photo. Ce mode est adapté si vous envoyez des documents contenant à la fois du texte et des photos. • Photo — Sélectionnez le mode Photo comme mode de qualité d'image par défaut. Ce mode est adapté si vous envoyez des documents photo.
4	Exposition	Choisissez l'exposition à utiliser pour l'envoi des fax. Sélectionnez [Auto] pour appliquer automatiquement le contraste optimal ou réglez-le manuellement sur l'un des 11 niveaux proposés.
5	Type de transmission	Sélectionnez le mode d'envoi. <ul style="list-style-type: none"> • Transmission mémoire — Sélectionnez le mode Transmission mémoire pour envoyer automatiquement le document après un stockage temporaire en mémoire. Ce mode est particulièrement utile pour récupérer immédiatement les originaux. Il permet en outre d'envoyer les mêmes originaux à plusieurs fax distants. • Transmission directe — Sélectionnez le mode Transmission directe pour envoyer les originaux à mesure qu'ils sont scannés. Ce mode est utile si vous souhaitez une confirmation de la part du destinataire. Les originaux ne sont pas stockés en mémoire et vous ne pouvez spécifier qu'un seul fax distant à la fois. <p>Conseil</p> <p>Vous pouvez sélectionner [Transmission directe (Direct Transmit)] si vous avez créé un modèle de fax/fax Internet (non destiné à être enregistré sous forme de fichier).</p> <p>Si fax/fax Internet et [Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier (Save as file setting)] sont tous deux sélectionnés, cet élément ne sera pas disponible dans la sélection et ne s'affichera pas.</p>
6	ECM	Vous pouvez activer ou désactiver le mode de correction d'erreurs (ECM, Error Correction Mode). Lorsqu'il est activé, les parties d'un document affectées par des parasites ou des distorsions sur la ligne téléphonique sont automatiquement réexpédiées.

	Option	Description
7	Sélection ligne *1	Spécifiez, si vous le souhaitez, la ligne à utiliser. <ul style="list-style-type: none"> • Auto — Sélectionnez cette option pour ne pas avoir à spécifier de ligne téléphonique. • Ligne 1 — Sélectionnez cette option pour utiliser la ligne 1 avec cet agent Fax. • Ligne 2 — Sélectionnez cette option pour utiliser la ligne 2 avec cet agent Fax.
8	Quality Transmit	Cette option permet d'activer ou de désactiver le mode qualité pour la transmission d'un document. Lorsque cette fonction est activée, la transmission des documents est plus lente afin de minimiser l'incidence de la qualité de la ligne sur la transmission.
9	SUB/SEP	Si vous transmettez un fax via une boîte aux lettres, indiquez son numéro SUB ou SEP.
10	SID/PWD	Saisissez le mot de passe SUB ou SEP si nécessaire.
11	Polling	Sélectionnez l'une des options de la liste déroulante pour définir les communications de polling. <ul style="list-style-type: none"> • (vide) — Laissez le champ vide si vous ne souhaitez pas effectuer de polling. • Transmission — Sélectionnez cette option pour effectuer une réservation de polling permettant aux utilisateurs de stocker le document en mémoire. • Recevoir — Sélectionnez cette option afin d'effectuer un bouclage de polling permettant aux utilisateurs d'interroger un autre fax après transmission des documents vers le fax distant au cours de la même communication téléphonique. <p>Remarque</p> <p>Vous pouvez sélectionner [Transmission] lorsque vous avez créé un modèle pour fax/fax Internet (non destiné à être enregistré sous forme de fichier). Si fax/fax Internet et [Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier (Save as file setting)] sont tous deux sélectionnés, cet élément ne sera pas disponible dans la sélection et ne s'affichera pas.</p>
12	Mot de passe	Indiquez le code de sécurité à quatre chiffres du document à stocker ou à recevoir.
13	N° de fax (sécurité)	Lorsque vous sélectionnez [Transmission] dans la liste déroulante [Polling], vous devez indiquer le numéro de sécurité du fax permettant l'interrogation des documents stockés. Quand vous sélectionnez l'option [Reçu (Received)] dans la liste déroulante [Polling], vous devez indiquer le numéro du fax de sécurité permettant d'interroger les documents à partir de fax distants.
14	Transmission retardée	Si vous activez les communications retardées pour cet agent, indiquez le jour et l'heure d'envoi du document. La transmission retardée est désactivée lorsque la date est définie sur "0".
15	Envoi prioritaire	Sélectionnez cette option pour envoyer le document avant d'autres travaux.
16	Ecoute de ligne	Sélectionnez cette option pour vérifier la connexion avec le fax distant en confirmant l'écoute de ligne.
17	Nom de provenance	Sélectionnez "ID du terminal" ou un nom figurant sur la liste Nom de l'expéditeur.  P.186 "Paramétrage du fax"  P.192 "A partir de l'enregistrement du nom"

*1 Cette fonction n'est pas disponible sur certains modèles.

❑ Paramètres E-mail

Dans la page Paramètres E-mail, vous pouvez spécifier le contenu du document Scan vers e-mail à envoyer.

The screenshot shows the 'Email Setting' dialog box with the following fields and options:

- 1** Subject: Radio buttons for 'Use Email Setting in Administration Setting' (selected), 'Send data from (Device name) [(Template Name)]', and a text input field. A checked checkbox 'Add the date and time to the subject'.
- 2** *From Address: Radio buttons for 'Use From Address Setting set by Administrator' (selected) and a text input field.
- 3** From Name: Radio buttons for 'Use From Name Setting set by Administrator' (selected) and a text input field.
- 4** Body: A large text area for the email body content.
- 5** File Format: A dropdown menu set to 'PDF(Mult)' and a checkbox for 'Enable OCR'.
- 6** Encryption: A checked checkbox 'Encryption', 'User Password' and 'Master Password' fields with 'Retype Password' buttons, 'Encryption Level' dropdown set to '128-bit AES', and several unchecked checkboxes for 'Authority' (Printing, Change of Documents, Content Copying or Extraction, Content Extraction for accessibility).
- 7** Digital Signature: A dropdown menu set to 'Disable'.
- 8** File Name: Radio buttons for 'DOCMMDDYY(MMDDYY is a date)' (selected), a text input field, and a checked checkbox 'Add the date and time to a file name'.
- 9** Fragment Message Size: A dropdown menu set to 'No Fragmentation'.

	Option	Description
1	Objet	<p>Permet de définir l'objet de l'e-mail.</p> <p>Utiliser le paramétrage des e-mails dans les paramètres Administration — Sélectionnez cette option pour définir l'objet spécifié dans [Administration] > [Configuration (Setup)] > [E-mail (Email)] en tant qu'objet.</p> <p>Envoyer des données à partir de (Nom du périphérique)[(Nom du modèle) ((Template Name))] — Sélectionnez cette option afin de définir les données [(Nom du modèle) ((Template Name))] envoyées à partir de (Nom du périphérique) en tant qu'objet.</p> <p><Zone de saisie> — Saisissez le texte à définir en tant qu'objet.</p> <p>Ajouter la date et l'heure à l'objet — Sélectionnez cette option pour inclure la date et l'heure à l'objet sélectionné ci-dessus.</p> <p>Conseil</p> <p>Lorsque [Meta Scan] est sélectionné, vous pouvez utiliser une variable en tant qu'objet.</p> <p>Pour plus d'informations sur les variables, consultez la référence ci-dessous : P.403 "Variables des fichiers XML"</p>
2	Adresse de provenance	<p>Permet de définir l'adresse e-mail de l'expéditeur. Lorsque le destinataire répond au message qu'il reçoit, son message est alors envoyé à cette adresse électronique.</p> <p>Utiliser le paramètre Adresse de provenance défini par l'administrateur — Sélectionnez cette option pour utiliser l'adresse e-mail spécifiée dans [Administration] > [Configuration (Setup)] > [E-mail (Email)]. Lorsque l'authentification utilisateur ou l'authentification des e-mails est activée, sélectionnez cette option pour utiliser l'adresse e-mail spécifiée dans [Administration] - [Sécurité (Security)] > [Authentification (Authentication)] > [Configuration de l'adresse e-mail (Email Address Setting)].</p> <p><Zone de saisie> — Spécifiez l'adresse de l'expéditeur à l'aide d'un maximum de 140 caractères alphanumériques.</p>

	Option	Description
3	Nom de provenance	Permet de définir le nom de l'expéditeur du document e-mail. Utiliser le paramètre Nom de l'expéditeur défini par l'administrateur — Sélectionnez ce paramètre pour utiliser le nom de l'expéditeur spécifié dans [Administration] > [Configuration (Setup)] > [E-mail (Email)]. Lorsque l'authentification utilisateur ou l'authentification des e-mails est activée, sélectionnez cette option pour utiliser le nom de l'expéditeur spécifié dans [Administration] > [Sécurité (Security)] > [Authentification (Authentication)] > [Configuration de l'adresse e-mail (Email Address Setting)]. <Zone de saisie> — Spécifiez le nom de l'expéditeur à l'aide d'un maximum de 64 caractères.
4	Corps	Saisissez le message devant apparaître dans le corps des documents Scan vers e-mail, en veillant à ne pas dépasser 1000 caractères (espaces inclus).

	Option	Description
5	Format de fichier	<p>Sélectionnez le format de fichier de l'image scannée.</p> <ul style="list-style-type: none"> • TIFF (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format TIFF multipage. • TIFF (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format TIFF simple. • PDF (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format PDF multipage. • PDF (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format PDF simple. • Slim PDF (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format Slim PDF multipage. Ce format privilégie la compression maximale des fichiers par rapport à la qualité d'image. • Slim PDF (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format Slim PDF simple. Ce format privilégie la compression maximale des fichiers par rapport à la qualité d'image. • XPS (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format XPS multipage. • XPS (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format Slim PDF simple. • JPEG — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format JPEG. • PDF/A (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format PDF/A multipage. • PDF/A (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format PDF/A simple. • DOCX (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format Word (DOCX) multipage après le processus de reconnaissance des caractères. • DOCX (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format Word simple (DOCX) après le processus de reconnaissance des caractères. • XLSX (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format Excel (XLSX) multipage après le processus de reconnaissance des caractères. • XLSX (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer séparément les images scannées au format Excel (XLSX) simple après le processus de reconnaissance des caractères. • PPTX (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format PowerPoint (PPTX) multipage après le processus de reconnaissance des caractères. • PPTX (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer séparément les images scannées au format PowerPoint (PPTX) simple après le processus de reconnaissance des caractères. <p>Vous pouvez sélectionner [Activer la reconnaissance des caractères (Enable OCR)] afin d'activer la reconnaissance des caractères.</p> <div style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px; margin: 5px 0;">Conseil</div> <ul style="list-style-type: none"> • Si la fonction de cryptage forcé est activée, seules les options PDF (Multi) et PDF (Simple) sont disponibles. Pour la fonction Cryptage forcé (Forced Encryption), consultez le texte de référence ci-dessous. <p>Fonctions utilisateurs - PARAMETRAGE DES ELEMENTS (Admin) - Sécurité - Paramétrage du PDF sécurisé</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les fichiers enregistrés au format XPS peuvent être utilisés sous Windows 8.1 ou des versions ultérieures à condition que .NET Framework 3.0 soit installé.

	Option	Description
6	Cryptage	<p>Définissez cette option pour crypter les fichiers PDF si vous avez sélectionné le format de fichier [PDF (Multi)] ou [PDF (Simple) (PDF (Single))].</p> <p>Cryptage — Cochez cette case pour crypter des fichiers PDF.</p> <p>Mot de passe utilisateur — Saisissez le mot de passe requis pour ouvrir le fichier PDF crypté.</p> <p>Mot de passe master — Saisissez un mot de passe pour modifier les paramètres de cryptage du PDF.</p> <p>Niveau de cryptage — Sélectionnez un niveau de cryptage.</p> <ul style="list-style-type: none"> • RC4 à 40 bits — Sélectionnez cette option pour appliquer un niveau de cryptage compatible avec Acrobat 3.0, PDF V1.1. • RC4 à 128 bits — Sélectionnez cette option pour appliquer un niveau de cryptage compatible avec Acrobat 5.0, PDF V1.4. • AES à 128 bits — Sélectionnez cette option pour appliquer un niveau de cryptage compatible avec Acrobat 7.0, PDF V1.6. • AES à 256 bits — Sélectionnez cette option pour appliquer un niveau de cryptage compatible avec Acrobat 9.0, PDF V1.7. <p>Droit — Sélectionnez les éléments de droit de votre choix sur les fichiers PDF cryptés.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impression — Activez cette case à cocher pour autoriser les utilisateurs à imprimer des documents. • Modification des documents — Activez cette case à cocher pour autoriser les utilisateurs à modifier des documents. • Copie ou extraction de contenu — Cochez cette case pour autoriser les utilisateurs à copier et extraire le contenu des documents. • Extraction de contenu pour accessibilité — Cochez cette case pour que la fonction d'accessibilité soit disponible. <p>Conseil</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si la fonction de cryptage forcé est activée, vous ne pouvez pas désactiver la case à cocher [Cryptage (Encryption)]. Pour la fonction Cryptage forcé (Forced Encryption), consultez le texte de référence ci-dessous. <p>Fonctions utilisateurs (User Functions) - PARAMETRAGE DES ELEMENTS (Admin) - Sécurité - Paramétrage du PDF sécurisé</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les mots de passe utilisateur et master ne sont pas définis en usine. • Les mots de passe doivent comporter entre 1 et 32 caractères alphanumériques codés sur un octet. • Les mots de passe utilisateur et master doivent être différents. <p>Remarque</p> <p>Seuls les utilisateurs autorisés peuvent modifier ces mots de passe. Les utilisateurs ne peuvent pas modifier les paramètres des champs [Niveau de cryptage (Encryption Level)] et [Droit (Authority)] ci-dessous s'ils ne sont pas autorisés à modifier le mot de passe master. Les paramètres de cryptage seront disponibles dès que le mot de passe utilisateur ou le mot de passe master seront saisis. Pour plus d'informations sur le paramétrage de cryptage, reportez-vous aux références ci-dessous.</p> <p>Fonctions utilisateurs (User Functions) - PARAMETRAGE DES ELEMENTS (Admin) - Sécurité - Paramétrage du PDF sécurisé</p> <p>Pour redéfinir ces mots de passe, contactez votre administrateur.</p>

	Option	Description
7	Signature numérique	Définissez si vous souhaitez activer ou désactiver l'ajout d'une signature numérique au PDF. Conseil Vous ne pouvez pas sélectionner ce paramètre si vous avez sélectionné un format de fichier autre que PDF (Multi), PDF (Simple), Slim PDF (Multi), Slim PDF (Simple), PDF/A (Multi) et PDF/A (Simple).
8	Nom du fichier	Indiquez le nom à attribuer au fichier scanné. Sélectionnez [DocJJMMAA (DocYMMDD)] pour nommer le fichier suivant ce modèle ou sélectionnez l'autre champ pour saisir le nom de fichier souhaité. Pour ajouter la date et l'heure au nom du fichier, activez la case à cocher [Ajouter la date et l'heure au nom de fichier (Add the date and time to a file name)]. Conseil Lorsque [Méta-scan (Meta Scan)] est sélectionné et que vous sélectionnez [Ajouter la date et l'heure au nom de fichier (Add the date and time to a file name)] dans [Nom du fichier (File Name)], l'option s'applique également au nom du fichier de métadonnées.
9	Taille fragmentation message	Sélectionnez la taille de fragmentation des messages. [Pas de fragmentation (No Fragmentation)] est défini par défaut.

❑ Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier

La page Save as file Setting permet de définir le mode et l'emplacement de stockage d'un fichier scanné.

The screenshot shows the 'Save as file Setting' dialog box with the following sections and callouts:

- 1** File Format: TIF(Multi), Enable OCR checkbox.
- 2** Encryption: Encryption checkbox, User Password, Master Password, Encryption Level (128-bit AES), Authority checkboxes (Printing, Change of Documents, Content Copying or Extraction, Content Extraction for accessibility).
- 3** Digital Signature: Digital Signature dropdown (Disable).
- 4** Select following 2 items: Use local folder (checked), Use Administrator Setting.
- 5** Remote 1: Remote 1 checkbox, Use Administrator Setting.
- 6** Destination: Protocol (SMB selected), Network Path, Server Name, Port Number(Command), Network Path, Login User Name, Password, Connection Test (Execute).
- 7** Remote 2: Remote 2 checkbox, Use Administrator Setting.
- 7** File Name: File Name dropdown (DOCMMDDYY(MMDDYY) is a date), Add the date and time to a file name (checked).

	Option	Description
1	Format de fichier	<p>Sélectionnez le format d'enregistrement du fichier scanné.</p> <ul style="list-style-type: none"> • TIFF (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format TIFF multipage. • TIFF (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format TIFF simple. • PDF (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format PDF multipage. • PDF (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format PDF simple. • Slim PDF (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format Slim PDF multipage. Ce format privilégie la compression maximale des fichiers par rapport à la qualité d'image. • Slim PDF (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format Slim PDF simple. Ce format privilégie la compression maximale des fichiers par rapport à la qualité d'image. • XPS (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format XPS multipage. • XPS (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format Slim PDF simple. • JPEG — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format JPEG. • PDF/A (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format PDF/A multipage. • PDF/A (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format PDF/A simple. • DOCX (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format Word (DOCX) multipage après le processus de reconnaissance des caractères. • DOCX (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format Word simple (DOCX) après le processus de reconnaissance des caractères. • XLSX (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format Excel (XLSX) multipage après le processus de reconnaissance des caractères. • XLSX (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer séparément les images scannées au format Excel (XLSX) simple après le processus de reconnaissance des caractères. • PPTX (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format PowerPoint (PPTX) multipage après le processus de reconnaissance des caractères. • PPTX (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer séparément les images scannées au format PowerPoint (PPTX) simple après le processus de reconnaissance des caractères. <p>Vous pouvez sélectionner [Activer la reconnaissance des caractères (Enable OCR)] afin d'activer la reconnaissance des caractères.</p> <p>Conseil</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si la fonction de cryptage forcé est activée, seules les options PDF (Multi) et PDF (Simple) sont disponibles. Pour la fonction Cryptage forcé (Forced Encryption), consultez le texte de référence ci-dessous. <p>Fonctions utilisateurs (User Functions) - PARAMETRAGE DES ELEMENTS (Admin) - Sécurité - Paramétrage du PDF sécurisé</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les fichiers enregistrés au format XPS peuvent être utilisés sous Windows 8.1 ou des versions ultérieures à condition que .NET Framework 3.0 soit installé.

	Option	Description
2	Cryptage	<p>Définissez cette option pour crypter les fichiers PDF si vous avez sélectionné le format de fichier [PDF (Multi)] ou [PDF (Simple) (PDF (Single))].</p> <p>Cryptage — Cochez cette case pour crypter des fichiers PDF.</p> <p>Mot de passe utilisateur — Saisissez le mot de passe requis pour ouvrir le fichier PDF crypté.</p> <p>Mot de passe master — Saisissez un mot de passe pour modifier les paramètres de cryptage du PDF.</p> <p>Niveau de cryptage — Sélectionnez un niveau de cryptage.</p> <ul style="list-style-type: none"> • RC4 à 40 bits — Sélectionnez cette option pour appliquer un niveau de cryptage compatible avec Acrobat 3.0, PDF V1.1. • RC4 à 128 bits — Sélectionnez cette option pour appliquer un niveau de cryptage compatible avec Acrobat 5.0, PDF V1.4. • AES à 128 bits — Sélectionnez cette option pour appliquer un niveau de cryptage compatible avec Acrobat 7.0, PDF V1.6. • AES à 256 bits — Sélectionnez cette option pour appliquer un niveau de cryptage compatible avec Acrobat 9.0, PDF V1.7. <p>Droit — Sélectionnez les éléments de droit de votre choix sur les fichiers PDF cryptés.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impression — Activez cette case à cocher pour autoriser les utilisateurs à imprimer des documents. • Modification des documents — Activez cette case à cocher pour autoriser les utilisateurs à modifier des documents. • Copie ou extraction de contenu — Cochez cette case pour autoriser les utilisateurs à copier et extraire le contenu des documents. • Extraction de contenu pour accessibilité — Cochez cette case pour que la fonction d'accessibilité soit disponible. <p>Conseil</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si la fonction de cryptage forcé est activée, vous ne pouvez pas désactiver la case à cocher [Cryptage (Encryption)]. Pour la fonction Cryptage forcé (Forced Encryption), consultez le texte de référence ci-dessous. <p>Fonctions utilisateurs (User Functions) - PARAMETRAGE DES ELEMENTS (Admin) - Sécurité - Paramétrage du PDF sécurisé</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les mots de passe utilisateur et master ne sont pas définis en usine. • Les mots de passe doivent comporter entre 1 et 32 caractères alphanumériques codés sur un octet. • Les mots de passe utilisateur et master doivent être différents. <p>Remarque</p> <p>Seuls les utilisateurs autorisés peuvent modifier ces mots de passe. Les utilisateurs ne peuvent pas modifier les paramètres des champs [Niveau de cryptage (Encryption Level)] et [Droit (Authority)] ci-dessous s'ils ne sont pas autorisés à modifier le mot de passe master. Les paramètres de cryptage seront disponibles dès que le mot de passe utilisateur ou le mot de passe master seront saisis. Pour plus d'informations sur le paramétrage de cryptage, reportez-vous aux références ci-dessous.</p> <p>Fonctions utilisateurs (User Functions) - PARAMETRAGE DES ELEMENTS (Admin) - Sécurité - Paramétrage du PDF sécurisé</p> <p>Pour redéfinir ces mots de passe, contactez votre administrateur.</p>

	Option	Description
3	Signature numérique	<p>Définissez si vous souhaitez activer ou désactiver l'ajout d'une signature numérique au PDF.</p> <p>Conseil</p> <p>Vous ne pouvez pas sélectionner ce paramètre si vous avez sélectionné un format de fichier autre que PDF (Multi), PDF (Simple), PDF/A (Multi) et PDF/A (Simple).</p>
4	Destination — Utilisez le dossier local	<p>Sélectionnez cette option pour enregistrer un fichier scanné dans le dossier "FILE SHARE".</p> <p>Conseil</p> <p>Lorsque [Méta-scan (Meta Scan)] est sélectionné, vous ne pouvez spécifier qu'une seule destination.</p>
5	Destination — Distant 1	<p>Cochez cette case pour enregistrer le fichier scanné dans un dossier réseau. La façon de définir cet élément dépend de la manière dont l'utilisateur bénéficiant des droits d'administrateur a configuré Distant 1 dans le sous-menu [Enregistrer comme fichier (Save as file)] du menu [Configuration (Setup)].</p> <p>Lorsque vous sélectionnez [Autoriser l'utilisation du dossier réseau suivant comme destination (Allow the following network folder to be used as a destination)], vous pouvez uniquement sélectionner [Utiliser les paramètres administrateur (Use Administrator Setting)]. Le protocole et le chemin réseau sont affichés sous cet élément.</p> <p>Lorsque vous sélectionnez [Autoriser un utilisateur à sélectionner un dossier réseau comme destination (Allow user to select network folder to be used as a destination)], vous pouvez sélectionner [Utiliser les paramètres utilisateur (Use User Setting)] et saisir les éléments suivants pour indiquer où vous souhaitez enregistrer le fichier.</p> <p>Si vous êtes autorisé à spécifier un dossier réseau, sélectionnez [Utiliser les paramètres utilisateur (Use User Setting)] puis saisissez les éléments suivants pour spécifier l'emplacement de l'enregistrement du fichier.</p> <p>Protocole</p> <p>Sélectionnez le protocole à utiliser pour le téléchargement d'un fichier scanné vers le dossier réseau.</p> <ul style="list-style-type: none"> • SMB — Sélectionnez cette option pour envoyer un fichier scanné vers le dossier réseau à l'aide du protocole SMB. • FTP — Sélectionnez cette option pour envoyer un fichier scanné vers le serveur FTP. • FTPS — Sélectionnez cette option pour envoyer un fichier scanné vers le serveur FTP à l'aide de FTP via SSL/TLS. • NetWare IPX/SPX — Sélectionnez cette option pour transférer le fichier scanné vers le serveur de fichiers NetWare à l'aide du protocole IPX/SPX. • NetWare TCP/IP — Sélectionnez cette option pour transférer le fichier scanné vers le serveur de fichiers NetWare à l'aide du protocole TCP/IP. <p>Nom du serveur</p> <p>Si vous sélectionnez le protocole [FTP], indiquez le nom ou l'adresse IP du serveur FTP vers lequel le fichier scanné doit être transféré. Par exemple, pour envoyer un fichier scanné vers le dossier "ftp://192.168.1.1/utilisateur/scanné" du serveur FTP, saisissez "192.168.1.1" dans ce champ.</p> <p>Si vous sélectionnez le protocole [Netware IPX/SPX], indiquez le nom du serveur de fichiers NetWare ou l'arborescence/contexte (si NDS est disponible).</p> <p>Si vous sélectionnez le protocole [Netware TCP/IP], indiquez l'adresse IP du serveur de fichiers NetWare. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 symboles et caractères alphanumériques.</p> <p>N° port (commande)</p> <p>Saisissez le numéro de port à utiliser si vous sélectionnez le protocole [FTP]. Généralement, le tiret "-" correspond au port de commande. Le port par défaut défini par l'administrateur pour le client FTP sera alors utilisé. Si vous ne connaissez pas le port par défaut du client FTP, contactez votre administrateur et si vous souhaitez en utiliser un autre, modifiez cette option. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 0 et 65 535 à l'aide de chiffres et de tirets (-). Le tiret (-) est défini par défaut.</p>

	Option	Description
	Destination — Distant 1 (suite)	<p>Chemin d'accès réseau Lorsque vous sélectionnez le protocole [SMB], saisissez le chemin d'accès du dossier réseau. Par exemple, pour indiquer le dossier "utilisateurs\scanné" de l'ordinateur dont le nom est "Client01", saisissez "\\Client01\utilisateurs\scanné". Si vous choisissez le protocole [FTP], indiquez le répertoire du serveur FTP spécifié. Ainsi, pour indiquer le dossier FTP "ftp://192.168.1.1/utilisateur/scanné" du serveur FTP, saisissez "utilisateur/scanné". Si vous choisissez le protocole "NetWare IPX/SPX" ou "NetWare TCP/IP", saisissez le chemin d'accès du dossier sur le serveur de fichiers NetWare. Par exemple, pour indiquer le dossier "sys\scan" du serveur de fichiers NetWare, saisissez "\sys\scan". Vous pouvez saisir jusqu'à 128 symboles et caractères alphanumériques.</p> <p>Nom d'utilisateur de la connexion Saisissez, si nécessaire, le nom d'utilisateur permettant d'accéder au serveur SMB, au serveur FTP ou au serveur de fichiers NetWare. Si vous avez choisi le protocole [FTP] et si vous ne renseignez pas ce champ, une connexion anonyme sera utilisée. Vous pouvez entrer jusqu'à 32 caractères alphanumériques et symboles, sauf les suivants : < , > " (guillemets), : (deux points) et ; (point-virgule). Vous ne pouvez pas utiliser un seul espace pour un nom d'utilisateur.</p> <p>Mot de passe Saisissez, si nécessaire, le nom d'utilisateur permettant d'accéder au serveur SMB, au serveur FTP ou au serveur de fichiers NetWare. Vous pouvez saisir jusqu'à 32 caractères alphanumériques, symboles et espaces. Vous ne pouvez saisir qu'un seul espace.</p> <p>Confirmer mot de passe Saisissez le même mot de passe pour confirmation.</p> <p>Bouton [Exécuter (Execute)] Contrôle la connexion avec les paramètres réseau spécifiés pour vérifier si les communications peuvent être établies.</p> <p>Conseil Lorsque [Méta-scan (Meta Scan)] est sélectionné, vous ne pouvez spécifier qu'une seule destination.</p>
6	Destination — Distant 2	<p>Cochez cette case pour enregistrer le fichier scanné dans un dossier réseau. La façon de définir cet élément dépend de la manière dont l'utilisateur bénéficiant des droits d'administrateur a configuré Distant 2 dans le sous-menu [Enregistrer comme fichier (Save as file)] du menu [Configuration (Setup)]. Si l'utilisateur bénéficiant des droits d'administrateur a configuré Distant 2 pour qu'il utilise uniquement le dossier réseau spécifié, vous pouvez uniquement sélectionner [Utiliser les paramètres administrateur (Use Administrator Setting)]. Le protocole et le chemin réseau sont affichés sous cet élément. Si le dossier Distant 2 a été paramétré de sorte qu'un dossier réseau peut être choisi, alors vous pouvez définir les paramètres de ce dernier. Reportez-vous à la description de l'option Distant 1 pour chaque élément.</p> <p>Conseil Lorsque [Méta-scan (Meta Scan)] est sélectionné, vous ne pouvez spécifier qu'une seule destination.</p>
7	Nom du fichier	<p>Indiquez le nom à attribuer au fichier scanné. Sélectionnez [DocJJMAA (DocYYMMDD)] pour nommer le fichier suivant ce modèle ou sélectionnez l'autre champ pour saisir le nom de fichier souhaité. Pour ajouter la date et l'heure au nom du fichier, activez la case à cocher [Ajouter la date et l'heure au nom de fichier (Add the date and time to a file name)].</p> <p>Conseil Lorsque [Méta-scan (Meta Scan)] est sélectionné et que vous sélectionnez [Ajouter la date et l'heure au nom de fichier (Add the date and time to a file name)] dans [Nom du fichier (File Name)], l'option s'applique également au nom du fichier de métadonnées.</p>

❑ Paramétrage de la boîte

La page Paramétrage de la boîte permet de définir le mode de stockage des images scannées dans la boîte.

	Option	Description
1	Destination	Indiquez le numéro de la boîte de destination pour e-Filing. Numéro de boîte — Sélectionnez le numéro de la boîte pour l'enregistrement de l'image scannée. Mot de passe — Saisissez le mot de passe lorsque la boîte spécifiée a été définie avec un mot de passe. Confirmer le mot de passe — Saisissez à nouveau le mot de passe pour le confirmer.
2	Nom du dossier	Indiquez le nom du dossier dans lequel doivent être stockées les images scannées. Si le nom spécifié n'est pas déjà attribué, le dossier est automatiquement créé. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères.
3	Nom du document	Indiquez le nom à attribuer au fichier scannée. Sélectionnez [DocJJMAA (DocYYMMDD)] pour nommer le fichier suivant ce modèle ou sélectionnez l'autre champ pour saisir le nom de fichier souhaité.

❑ Paramétrage de l'enregistrement sur un périphérique USB

La page Store to USB Device Setting permet de définir la méthode d'enregistrement des modèles sur un support USB.

	Option	Description
1	Format de fichier	<p>Sélectionnez le format de fichier de l'image scannée.</p> <ul style="list-style-type: none"> • TIFF (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format TIFF multipage. • TIFF (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format TIFF simple. • PDF (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format PDF multipage. • PDF (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format PDF simple. • Slim PDF (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format Slim PDF multipage. Ce format privilégie la compression maximale des fichiers par rapport à la qualité d'image. • Slim PDF (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format Slim PDF simple. Ce format privilégie la compression maximale des fichiers par rapport à la qualité d'image. • XPS (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format XPS multipage. • XPS (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format Slim PDF simple. • JPEG — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format JPEG. • PDF/A (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format PDF/A multipage. • PDF/A (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format PDF/A simple. • DOCX (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format Word (DOCX) multipage après le processus de reconnaissance des caractères. • DOCX (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format Word simple (DOCX) après le processus de reconnaissance des caractères. • XLSX (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format Excel (XLSX) multipage après le processus de reconnaissance des caractères. • XLSX (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer séparément les images scannées au format Excel (XLSX) simple après le processus de reconnaissance des caractères. • PPTX (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format PowerPoint (PPTX) multipage après le processus de reconnaissance des caractères. • PPTX (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer séparément les images scannées au format PowerPoint (PPTX) simple après le processus de reconnaissance des caractères. <p>Vous pouvez sélectionner [Activer la reconnaissance des caractères (Enable OCR)] afin d'activer la reconnaissance des caractères.</p> <p>Conseil</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si la fonction de cryptage forcé est activée, seules les options PDF (Multi) et PDF (Simple) sont disponibles. Pour la fonction Cryptage forcé (Forced Encryption), consultez le texte de référence ci-dessous. <p>Fonctions utilisateurs (User Functions) - PARAMETRAGE DES ELEMENTS (Admin) - Sécurité - Paramétrage du PDF sécurisé</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les fichiers enregistrés au format XPS peuvent être utilisés sous Windows 8.1 ou des versions ultérieures à condition que .NET Framework 3.0 soit installé.

	Option	Description
2	Cryptage	<p>Définissez cette option pour crypter les fichiers PDF si vous avez sélectionné le format de fichier [PDF (Multi)] ou [PDF (Simple) (PDF (Single))].</p> <p>Cryptage — Cochez cette case pour crypter des fichiers PDF.</p> <p>Mot de passe utilisateur — Saisissez le mot de passe requis pour ouvrir le fichier PDF crypté.</p> <p>Mot de passe master — Saisissez un mot de passe pour modifier les paramètres de cryptage du PDF.</p> <p>Niveau de cryptage — Sélectionnez un niveau de cryptage.</p> <ul style="list-style-type: none"> • RC4 à 40 bits — Sélectionnez cette option pour appliquer un niveau de cryptage compatible avec Acrobat 3.0, PDF V1.1. • RC4 à 128 bits — Sélectionnez cette option pour appliquer un niveau de cryptage compatible avec Acrobat 5.0, PDF V1.4. • AES à 128 bits — Sélectionnez cette option pour appliquer un niveau de cryptage compatible avec Acrobat 7.0, PDF V1.6. • AES à 256 bits — Sélectionnez cette option pour appliquer un niveau de cryptage compatible avec Acrobat 9.0, PDF V1.7. <p>Droit — Sélectionnez les éléments de droit de votre choix sur les fichiers PDF cryptés.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impression — Activez cette case à cocher pour autoriser les utilisateurs à imprimer des documents. • Modification des documents — Activez cette case à cocher pour autoriser les utilisateurs à modifier des documents. • Copie ou extraction de contenu — Cochez cette case pour autoriser les utilisateurs à copier et extraire le contenu des documents. • Extraction de contenu pour accessibilité — Cochez cette case pour que la fonction d'accessibilité soit disponible. <p>Conseil</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si la fonction de cryptage forcé est activée, vous ne pouvez pas désactiver la case à cocher [Cryptage (Encryption)]. Pour la fonction Cryptage forcé (Forced Encryption), consultez le texte de référence ci-dessous. <p>Fonctions utilisateurs (User Functions) - PARAMETRAGE DES ELEMENTS (Admin) - Sécurité - Paramétrage du PDF sécurisé</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les mots de passe utilisateur et master ne sont pas définis en usine. • Les mots de passe doivent comporter entre 1 et 32 caractères alphanumériques codés sur un octet. • Les mots de passe utilisateur et master doivent être différents. <p>Remarque</p> <p>Seuls les utilisateurs autorisés peuvent modifier ces mots de passe. Les utilisateurs ne peuvent pas modifier les paramètres des champs [Niveau de cryptage (Encryption Level)] et [Droit (Authority)] ci-dessous s'ils ne sont pas autorisés à modifier le mot de passe master. Les paramètres de cryptage seront disponibles dès que le mot de passe utilisateur ou le mot de passe master seront saisis. Pour plus d'informations sur le paramétrage de cryptage, reportez-vous aux références ci-dessous.</p> <p>Fonctions utilisateurs (User Functions) - PARAMETRAGE DES ELEMENTS (Admin) - Sécurité - Paramétrage du PDF sécurisé</p> <p>Pour redéfinir ces mots de passe, contactez votre administrateur.</p>

	Option	Description
3	Signature numérique	<p>Définissez si vous souhaitez activer ou désactiver l'ajout d'une signature numérique au PDF.</p> <p>Conseil</p> <p>Vous ne pouvez pas sélectionner ce paramètre si vous avez sélectionné un format de fichier autre que PDF (Multi), PDF (Simple), Slim PDF (Multi), Slim PDF (Simple), PDF/A (Multi) et PDF/A (Simple).</p>
4	Nom du fichier	<p>Indiquez le nom à attribuer au fichier scanné. Sélectionnez [DocJJMMAA (DocYYMMDD)] pour nommer le fichier suivant ce modèle ou sélectionnez l'autre champ pour saisir le nom de fichier souhaité.</p> <p>Pour ajouter la date et l'heure au nom du fichier, activez la case à cocher [Ajouter la date et l'heure au nom de fichier (Add the date and time to a file name)].</p> <p>Conseil</p> <p>Lorsque [Méta-scan (Meta Scan)] est sélectionné et que vous sélectionnez [Ajouter la date et l'heure au nom de fichier (Add the date and time to a file name)] dans [Nom du fichier (File Name)], l'option s'applique également au nom du fichier de métadonnées.</p>

❑ Param. Scan (Scan Setting)

La page Scan Setting permet de définir la manière dont les originaux sont scannés pour les agents Scan vers fichier, Scan vers e-mail et Scan vers e-Filing.

The screenshot shows the 'Scan Setting' dialog box with the following settings and callouts:

- 1** Preview: OFF
- 2** Single/2-Sided Scan: Single
- 3** Rotation: A → A, ← → A, V → A, > → A
- 4** Book Original Scan: Enable
- 5** Color Mode: Black
- 6** Resolution: 200dpi
- 7** Book Start Page: Right
- 8** Book Layout: Open from right
- 9** Book Image Shift: Disable
- 10** Book Image Shift Margin: mm
- 11** Compression: Middle
- 12** Original Mode: Text
- 13** Exposure: Auto
- 14** Original Size: Custom
- 15** Custom Size: Registered Size, Expand Size 2 mm, Skew Correction
- 16** Background: [Color selection]
- 17** Contrast: [Slider]
- 18** Sharpness: [Slider]
- 19** Saturation: [Slider]
- 20** RGB Adjustment: Red, Green, Blue [Sliders]
- 21** Omit Blank Page: OFF
- 22** Outside Erase: OFF
- 23** Scanner Streaks Reduction: OFF
- 24** OCR: Language 1st Japanese, 2nd English, Auto Rotation Enable
- 25** Drop Out Color: OFF
- 26** Multiple Annotation: Setting Items (String1, String2, Serial Number, Date, Page, Position, Start Page, End Page, Background, Stamp Direction, Font Size)

	Option	Description
1	Aperçu	Permet d'activer ou de désactiver l'affichage d'un aperçu des images scannées sur l'écran tactile à la fin du scan d'un original. <ul style="list-style-type: none"> • OFF — Sélectionnez cette option pour ne pas afficher d'aperçu de l'image scannée. • ON — Sélectionnez cette option pour afficher un aperçu de l'image scannée.

	Option	Description
2	Scan recto/recto verso	<p>Permet d'indiquer s'il convient de scanner une seule face des originaux ou les deux. Vous ne pouvez pas sélectionner cette option lorsque [Numérisation d'original de livre (Book Original Scan)] est activé. Disponible uniquement lorsque le chargeur retourneur automatique de documents est installé.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recto Simple — Sélectionnez cette option pour scanner uniquement le recto d'un original. • Recto verso Livre — Sélectionnez cette option pour scanner les deux faces d'originaux dont les pages sont imprimées verticalement, dans le même sens et reliées le long de leur bord vertical. • Recto verso Bloc-notes — Sélectionnez cette option pour scanner les deux faces d'originaux dont les pages sont imprimées verticalement, dans des sens différents et reliées le long de leur bord horizontal.
3	Rotation	<p>Permet de définir la rotation à appliquer aux images scannées. Vous ne pouvez pas sélectionner les options de rotation de 180 degrés et 270 degrés (deux options à droite) lorsque [Numérisation d'original de livre (Book Original Scan)] est activé.</p>
4	Numérisation d'original de livre	<p>Spécifiez si vous souhaitez numériser séparément deux pages en vis-à-vis d'originaux de type livre. Si l'option [Ignor. P. Blanches (Omit Blank Page)] est définie sur [Marche (On)], vous ne pouvez pas sélectionner cette option.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Désactiver — Désactive la fonction Numérisation d'original de livre. • Activer — Active la fonction Numérisation d'original de livre. Vous pouvez définir la [Page de début de livre (Book Start Page)], la [Mise en page du livre (Book Layout)], le [Décalage d'image de livre (Book Image Shift)] et la [Valeur de décalage de l'image livre (Book Image Shift Margin)].
5	Mode Couleur	<p>Permet de sélectionner le mode couleur à utiliser pour les opérations de scan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Noir — Sélectionnez cette couleur pour scanner les documents en mode noir. • Gris — Sélectionnez cette couleur pour scanner les documents en mode niveaux de gris. • Couleur — Sélectionnez cette option pour scanner les documents en mode couleur. • Coul. Auto — Sélectionnez cette option pour scanner les documents en mode couleur automatique. <p>Remarque</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il est impossible de définir l'option [Mode couleur (Color Mode)] lorsque [Slim PDF (Multi)] ou [Slim PDF (Simple) (Slim PDF (Single))] est sélectionné comme option [Format de fichier (File Format)] des paramètres d'enregistrement comme fichier et des paramètres d'e-mail. • Lorsque [Coul. Auto (Auto Color)] est sélectionné, vous ne pouvez pas choisir le format de fichier JPEG ou TIFF (Multi). De même, si [Noir (Black)] est sélectionné, le format JPEG n'est pas autorisé.

	Option	Description
6	Résolution	Permet de sélectionner la résolution à appliquer aux opérations de scan. Remarque Il est impossible de définir l'option [Résolution (Resolution)] lorsque [Slim PDF (Multi)] ou [Slim PDF (Simple) (Slim PDF (Single))] est sélectionné comme option [Format de fichier (File Format)] des paramètres d'enregistrement comme fichier et des paramètres d'e-mail.
7	Page de début de livre	Sélectionnez une page de début des originaux de type livre. Vous pouvez sélectionner cette option uniquement lorsque [Numérisation d'original de livre (Book Original Scan)] est activé. <ul style="list-style-type: none"> • Droite — Sélectionnez cette option pour numériser séparément deux pages en vis-à-vis pour les originaux de type livre qui commencent à partir de la page de droite. • Gauche — Sélectionnez cette option pour numériser séparément deux pages en vis-à-vis pour les originaux de type livre qui commencent à partir de la page de gauche.
8	Mise en page livre	Indiquez comment ouvrir les originaux de type livre. Vous pouvez sélectionner cette option uniquement lorsque [Numérisation d'original de livre (Book Original Scan)] est activé. <ul style="list-style-type: none"> • Ouvrir à partir de la droite — Sélectionnez cette option pour numériser séparément deux pages en vis-à-vis pour les originaux de type livre qui s'ouvre à partir de la page de droite. • Ouvrir à partir de la gauche — Sélectionnez cette option pour numériser séparément deux pages en vis-à-vis pour les originaux de type livre qui s'ouvre à partir de la page de gauche.
9	Décalage d'image de livre	Indiquez si vous souhaitez décaler les images de deux pages en vis-à-vis qui ont été numérisées séparément, en tenant compte des marges pour la reliure des originaux de type livre. Vous pouvez sélectionner cette option uniquement lorsque [Numérisation d'original de livre (Book Original Scan)] est activé. <ul style="list-style-type: none"> • Activer — Sélectionnez cette option pour numériser séparément deux pages en vis-à-vis et décaler les images de la page en tenant compte des marges. • Désactiver — Sélectionnez cette option pour numériser séparément deux pages en vis-à-vis et décaler les images de la page telles quelles, sans tenir compte des marges.
10	Valeur de décalage de l'image livre	Définissez la marge des originaux de type livre (entre 0 et 30 mm) pour décaler les images de deux pages en vis-à-vis qui ont été scannés séparément. Vous ne pouvez définir la marge que lorsque [Numérisation d'original de livre (Book Original Scan)] et [Décalage des images du livre (Book Image Shift)] sont activés.
11	Compression	Permet de sélectionner la compression de scan. Remarque <ul style="list-style-type: none"> • Cette option n'est pas disponible si [Noir (Black)] est sélectionné dans la liste déroulante [Mode couleur (Color Mode)]. • Il est impossible de définir l'option [Compression] lorsque [Slim PDF (Multi)] ou [Slim PDF (Simple) (Slim PDF (Single))] est sélectionné comme option [Format de fichier (File Format)] des paramètres d'enregistrement comme fichier et des paramètres d'e-mail.

	Option	Description
12	Mode de l'original	<p>Permet de sélectionner le type de document des originaux.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Texte — Sélectionnez cette option pour utiliser le mode Texte comme mode original par défaut. • Texte/Photo — Sélectionnez cette option pour utiliser le mode Texte/photo comme mode original par défaut. Selon le modèle, cette option est disponible uniquement si [Noir (Black)] est sélectionné dans la liste déroulante [Mode couleur (Color Mode)].*¹ • Photo — Sélectionnez cette option pour utiliser le mode Photo comme mode original par défaut. <p>Remarque</p> <p>Cette option n'est pas disponible si [Gris (Gray)] est sélectionné dans la liste déroulante [Mode couleur (Color Mode)].</p>
13	Exposition	<p>Permet de sélectionner l'exposition de scan. Sélectionnez [Auto] pour appliquer automatiquement les meilleurs contrastes au document. Vous pouvez également ajuster manuellement l'exposition en 11 étapes. Plus la case d'option sélectionnée est à droite, plus l'image sera sombre.</p> <p>Remarque</p> <p>L'option [Auto] n'est pas disponible si [Gris (Gray)], [Couleur (Full Color)] ou [Coul. Auto (Auto Color)] est sélectionné dans la liste déroulante [Mode couleur (Color Mode)]. Vous devez alors définir l'exposition manuellement.</p>
14	Format de l'original	<p>Permet de sélectionner le format de l'original. Lorsque l'option [Auto] est sélectionnée, la taille est automatiquement détectée. Sélectionnez [Formats d'origine mixtes (Mixed Original Sizes)] pour numériser un document dans des formats mixtes. Vous pouvez également spécifier le format d'origine. Si ce paramètre est réglé sur [Personnalisé (Custom)], vous pouvez spécifier le format d'original personnalisé pour la numérisation.</p>
15	Format personnalisé	<p>Sélectionnez le format d'original personnalisé pour la numérisation. Vous pouvez régler [Correction inclinaison (Skew Correction)] pour les paramètres suivants.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Format enregistré (Registered Size) : Sélectionnez cette option pour sélectionner le format d'original personnalisé qui a été enregistré sur le panneau de contrôle. • Découpage automatique de la zone d'impression (Auto Cut of Print Area) — Sélectionnez cette option pour définir le format personnalisé en découpant la zone d'impression de l'original. Vous pouvez entrer une valeur dans [Augmenter le format (Expand Size)] pour agrandir la zone. • Détekté automatiquement (Auto Detected) — Sélectionnez cette option pour définir la taille personnalisée en détectant automatiquement la taille de l'original. Cette fonction n'est disponible que lorsque le chargeur de documents à double numérisation (DSDF) a été installé.
16	Arrière-plan	<p>Sélectionnez le niveau de densité de l'arrière-plan de l'image numérisée. Il existe neuf niveaux d'ajustement de la densité. Plus la case d'option sélectionnée est à droite, plus l'arrière-plan sera sombre.</p>

	Option	Description
17	Contraste	Sélectionnez le niveau de contraste de l'image numérisée. Il existe neuf niveaux d'ajustement des contrastes. Plus la case d'option sélectionnée est à droite, plus le contraste sera élevé. Remarque Cette option n'est pas disponible si [Noir (Black)] ou [Gris (Gray)] est sélectionné dans la liste déroulante [Mode couleur (Color Mode)].
18	Netteté	Permet de définir le niveau de netteté de l'image scannée. Il existe neuf niveaux d'ajustement des contrastes. Plus la case d'option sélectionnée est à droite, plus l'image sera nette.
19	Saturation	Permet de définir le niveau de saturation de l'image scannée. Il existe sept niveaux d'ajustement des contrastes. Plus la case d'option sélectionnée est à droite, plus les couleurs de l'image seront vives. Remarque Cette option n'est pas disponible si [Noir (Black)] ou [Gris (Gray)] est sélectionné dans la liste déroulante [Mode couleur (Color Mode)].
20	Réglage RVB	Permet de définir l'intensité des couleurs RVB de l'image scannée. Il existe neuf niveaux d'ajustement de la densité des couleurs RVB. Plus la case d'option sélectionnée est à droite, plus la densité de la couleur sera élevée. Remarque Cette option n'est pas disponible si [Noir (Black)] ou [Gris (Gray)] est sélectionné dans la liste déroulante [Mode couleur (Color Mode)].
21	Ignorer les pages blanches	Permet d'activer ou de désactiver la fonction permettant d'ignorer automatiquement les pages vierges des originaux. Vous ne pouvez pas sélectionner cette option lorsque [Numérisation d'original de livre (Book Original Scan)] est activé. <ul style="list-style-type: none"> • OFF — Sélectionnez cette option pour ne pas ignorer les pages vierges. • ON — Sélectionnez cette option pour ignorer les pages vierges.
22	Effacer extérieur	Activer ou désactiver la fonction permettant d'effacer les zones sombres qui apparaissent autour de l'image numérisée lorsque l'original a été numérisé sur la vitre avec le cache-exposition ouvert. Ces zones sont éclaircies. Si vous choisissez d'activer la fonction, spécifiez un niveau d'effacement à l'aide des sept boutons radio proposés. Plus le bouton sélectionné est à droite, plus la zone éclaircie sera large. [Désactive (OFF)] est sélectionné par défaut.
23	Réduction des traces du scanner	Utilisez ce paramètre si des traces sont visibles sur les images lorsque les originaux sont numérisés. <ul style="list-style-type: none"> • OFF — Sélectionnez cette option pour désactiver l'authentification utilisateur. • ON — Sélectionnez ce paramètre pour effectuer une réduction des traces.
24	Reconnaissance de caractères	Vous pouvez spécifier la langue prioritaire et la rotation automatique pour la reconnaissance des caractères. <ul style="list-style-type: none"> • Langue — Sélectionnez les langues principale et secondaire. • Rotation automatique — Activez ou désactivez la rotation automatique.
25	[Ajuster couleur (Drop Out Color)]	Sélectionnez le niveau d'ajustement des couleurs éliminées de l'original numérisé. Le niveau d'ajustement peut être réglé sur 7 niveaux. Sélectionnez [Désactivé (OFF)] pour désactiver cette fonction.

	Option	Description
26	Annotation multiple	<p>Définissez la fonction d'annotation multiple qui vous permet d'ajouter des informations spécifiées sous forme d'annotations lorsque les originaux numérisés sont enregistrés sous forme de fichiers PDF.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MARCHE/ARRET — Pour allumer ou éteindre l'imprimante. Lorsque vous sélectionnez [MARCHE (ON)], vous pouvez préciser les informations suivantes pour les ajouter en tant qu'annotations. • Éléments de paramétrage — Lorsque vous sélectionnez [Chaîne1], [Chaîne2], [Numéro de série (Serial Number)], [Date] et [Page] de manière arbitraire, ils s'affichent dans l'ordre de sélection. Ils sont ajoutés en qualité d'annotations. • Chaîne1, Espace — Cochez la case afin de saisir jusqu'à 32 caractères sous forme de chaîne 1. Sélectionnez [Espace (Space)] pour ajouter un espace après la chaîne 1. • Chaîne2, Espace — Cochez la case afin de saisir jusqu'à 32 caractères sous forme de chaîne 2. Sélectionnez [Espace (Space)] pour ajouter un espace après la chaîne 2. • Numéro de série, chiffres, espace — Cochez la case afin de saisir le premier numéro de série et le nombre de chiffres (1 - 10). Sélectionnez [Espace (Space)] pour ajouter un espace après le numéro de série. • Date, Espace — Cochez la case afin de sélectionner le format de date (AAAA-MM-JJ, JJ-MM-AAAA ou MM-JJ-AAAA) et définissez la date. Lorsque vous sélectionnez [Paramètres utilisateur(User Setting)], vous pouvez saisir une date arbitraire. Lorsque vous sélectionnez [Auto], la date de création du fichier est automatiquement définie. Sélectionnez [Espace (Space)] pour ajouter un espace après la date. • Page, Page de début, Espace — Sélectionnez le format de page (numéro de page uniquement, numéro de page entouré de tirets ou numéro de page/numéro de page total) et spécifiez le numéro de page de début (entre 1 et 30 000). Sélectionnez [Espace (Space)] pour ajouter un espace après le numéro de page. • Position — Sélectionnez la position de l'annotation (en haut à gauche, en haut au centre, en haut à droite, au milieu à gauche, au milieu à droite, en bas à gauche, en bas au centre ou en bas à droite). • Page de début — Saisissez le numéro de la première page (entre 1 et 1 000) pour commencer à ajouter des annotations. • Page de fin, Dernière — Étant donné que [Dernière (Last)] est sélectionné par défaut, les annotations sont ajoutées jusqu'à la dernière page : vous ne pouvez pas saisir le numéro de la page de fin. Pour cesser d'ajouter des annotations avant la dernière page, effacez la sélection [Dernière (Last)] et entrez le numéro de la page de fin (entre 1 et 1 000). • Arrière-plan — Sélectionnez l'arrière-plan (Aucun ou Blanc) des caractères de l'annotation. • Orientation du tampon — Sélectionnez l'orientation (Horizontale ou Verticale) des caractères de l'annotation. • Taille de police — Sélectionnez la taille de police (entre 8 et 16) des caractères de l'annotation.

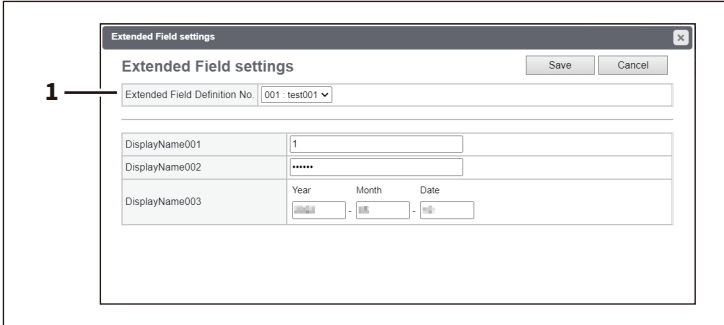
Option	Description
Annotation multiple (suite)	<p>Remarque</p> <ul style="list-style-type: none"> • La fonction d'annotation multiple est désactivée lorsque les originaux numérisés sont enregistrés dans des formats de fichier autres que PDF. • L'ordre d'apparition des annotations dans la zone [Annotation] peut changer. Même si vous avez sélectionné [String2] et [String1] dans cet ordre et les avez enregistrés, l'ordre passe à [String1] et [String2] et les chaînes spécifiées sont remplacées les unes par les autres. • Lorsque vous sélectionnez [Paramétrage utilisateur (User Setting)] sur [Date], la date saisie est ajoutée telle quelle en tant qu'annotation. Evitez de saisir une date impossible. • Si vous sélectionnez [Espace (Space)] pour la dernière annotation sélectionnée, le dernier espace est ignoré. • L'annotation n'est pas ajoutée si le nombre que vous saisissez dans [Page de début (Start Page)] est supérieur au nombre réel d'originaux numérisés. Vous ne pouvez pas saisir un nombre supérieur à celui saisi dans [Page de fin (End Page)]. • L'annotation est pas ajoutée jusqu'à la dernière page si le nombre que vous saisissez dans [Page de fin (End Page)] est supérieur au nombre réel d'originaux numérisés. Vous ne pouvez pas saisir un nombre inférieur à celui saisi dans [Page de début (Start Page)]. • En sélectionnant [Vertical] dans [Orientation du tampon (Stamp Direction)], l'annotation entière pivote de 90 degrés dans le sens inverse des aiguilles d'une montre et les caractères sont disposés vers le haut. Vous ne pouvez pas sélectionner [En haut au centre (Top Center)] et [En bas au centre (Bottom Center)] sur [Position].

*1 Disponible uniquement pour les modèles qui prennent en charge l'impression couleur.

❑ Paramètres de champ étendu

Vous pouvez définir des champs étendus pour les métadonnées.

Définissez le champ que vous avez enregistré dans [Administration] > [Enregistrement (Registration)] > [Définition de champ étendu (Extended Field Definition)].



The screenshot shows a dialog box titled "Extended Field settings" with "Save" and "Cancel" buttons. A red "1" points to the "Extended Field Definition No." dropdown menu, which is currently set to "001 : test001". Below this are three input fields: "DisplayName001" with the value "1", "DisplayName002" with "*****", and "DisplayName003" with a date picker showing "Year", "Month", and "Date" fields.

Option	Description
1 N° de définition de champ étendu	Permet de sélectionner une définition de champ étendu enregistré.

❑ Propriétés de champ étendu

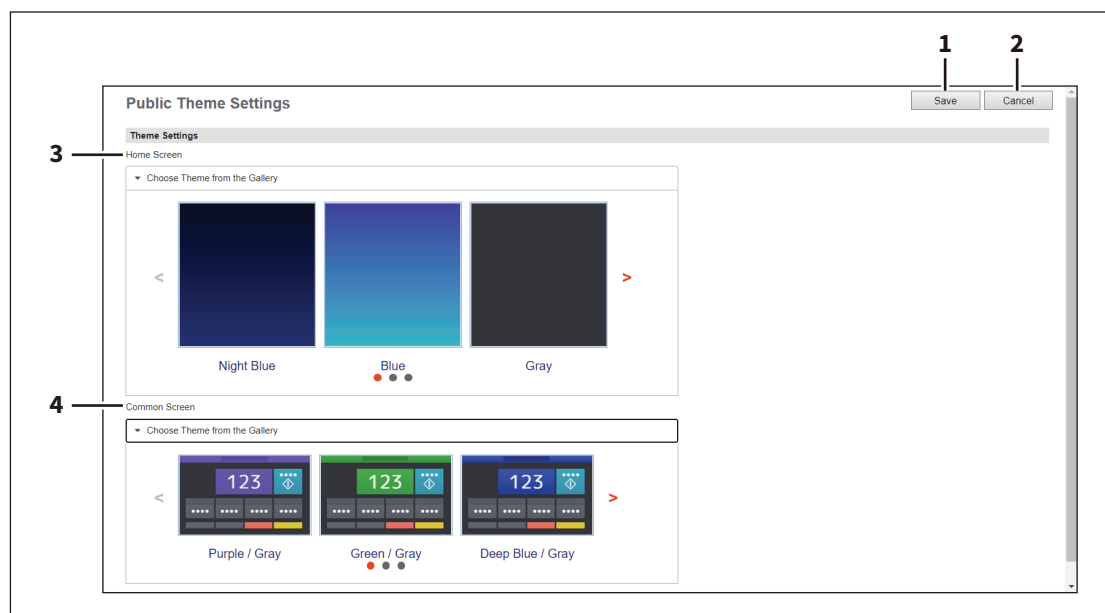
Les [Propriétés de champ étendu (Extended Field Properties)] sélectionnées dans la définition du champ étendu sélectionné s'affichent.

Les valeurs définies sur cet écran sont utilisées en tant que valeurs par défaut des [Propriétés de champ étendu (Extended Field Properties)] affichées sur l'écran tactile lors de l'utilisation de la fonction de méta-scan.

Les éléments associés à un astérisque (*) au début du nom des [Propriétés de champ étendu (Extended Field Properties)] sont des champs obligatoires.

■ Paramètres du thème public

Vous pouvez spécifier le thème de l'écran d'accueil partagé.



	Option	Description
1	Enregistrer	Enregistre les paramètres modifiés.
2	Annuler	Annule l'opération.
3	Ecran d'accueil	Spécifiez le thème de l'écran d'accueil. Vous avez la possibilité de choisir le thème dans une liste si vous sélectionnez [Choisir le thème à partir de la galerie (Choose Theme from the Gallery)].
4	Ecran commun	Spécifiez le thème des écrans communs. Vous avez la possibilité de choisir le thème dans une liste si vous sélectionnez [Choisir le thème à partir de la galerie (Choose Theme from the Gallery)]. Remarque Les utilisateurs généraux ne peuvent pas modifier ce paramètre.

■ Paramètres de l'écran d'accueil public

Vous pouvez spécifier l'arrière-plan, la taille des boutons et la transparence de l'écran d'accueil partagé.

	Option	Description
1	Enregistrer	Enregistre les paramètres modifiés.
2	Annuler	Annule l'opération.
3	Paramètres de l'arrière-plan	<p>Spécifiez l'arrière-plan de l'écran d'accueil. Vous pouvez choisir le type d'arrière-plan dans une liste si vous sélectionnez [Choisir l'image d'arrière-plan à partir de la galerie (Choose Background Image from Gallery)] dans [Arrière-plan actuel (Current Background)].</p> <p>Remarque Les utilisateurs généraux ne peuvent pas modifier ce paramètre.</p>
4	Paramètres de la taille des boutons	<p>Spécifiez la taille des boutons. Vous pouvez choisir la taille des boutons dans une liste si vous sélectionnez [Choisir la taille des boutons à partir de la galerie (Choose Button Size from Gallery)] dans [Taille des boutons actuelle (Current Button Size)].</p>
5	Paramètres de la transparence	<p>Spécifiez la transparence de l'écran d'accueil.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Titre — Vous pouvez spécifier la transparence de la barre de titre. • Boutons de l'écran — Vous pouvez spécifier la transparence des boutons.
6	Réglages de police	<p>Spécifiez la police utilisée dans l'écran d'accueil public.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taille de police — vous pouvez spécifier la taille de police. • Couleur de police — vous pouvez spécifier la couleur de police.

■ Accueil par défaut

Vous pouvez utiliser l'accueil par défaut pour spécifier l'état par défaut de l'écran d'accueil qui s'affiche lorsque vous appuyez sur le bouton [Accueil (Home)] du tableau de bord.

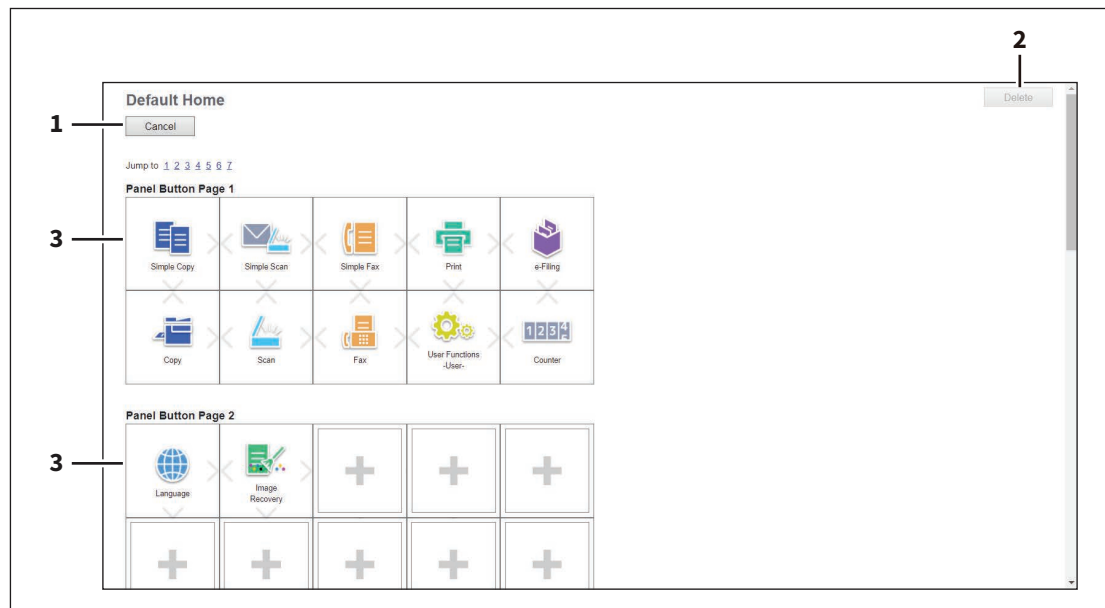
Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Accueil par défaut (Default Home)] dans le menu [Enregistrement (Registration)] de l'onglet [Administration].

Reportez-vous aux références ci-dessous pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Enregistrement (Registration)] :

📖 P.14 "Accéder au mode administrateur"

📖 P.317 "Liste d'éléments d'[Enregistrement (Registration)] [Administration]"



	Option	Description
1	Bouton [Annuler (Cancel)]	Annule l'opération.
2	Bouton [Supprimer (Delete)]	Permet de supprimer le bouton d'écran sélectionné.
3	Liste de boutons pour l'écran	Affiche une liste des boutons d'écran que vous pouvez sélectionner pour l'écran d'accueil partagé. Sélectionnez les boutons d'écran que vous souhaitez utiliser. Cliquez sur le lien pour modifier le type d'accueil. 📖 P.318 "Ecran [Sélectionner le type d'accueil (Select Home Type)]"

■ Paramètres de l'accueil par défaut

Vous pouvez spécifier l'arrière-plan, la taille des touches et la transparence de l'écran d'accueil initial. Les paramètres sont les mêmes que [Paramètres de l'écran d'accueil public (Public Home Settings)].

📖 P.355 "Paramètres de l'écran d'accueil public"

■ Paramètres de l'écran simple

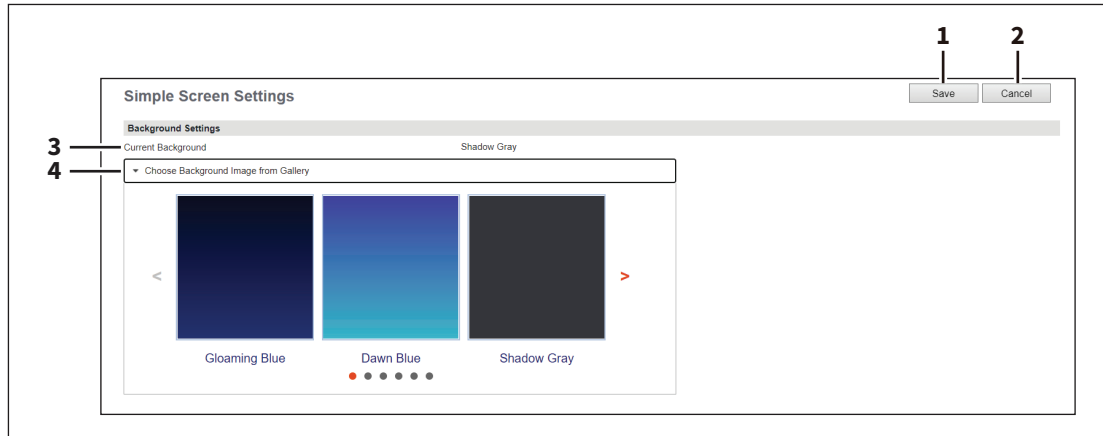
Vous pouvez spécifier l'arrière-plan de l'écran simple.

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Paramètres écran simple (Simple Screen Settings)] dans la page [Administration] du menu [Enregistrement (Registration)]. Reportez-vous aux références ci-dessous pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Enregistrement (Registration)] :

📖 P.14 "Accéder au mode administrateur"

📖 P.317 "Liste d'éléments d'[Enregistrement (Registration)] [Administration]"

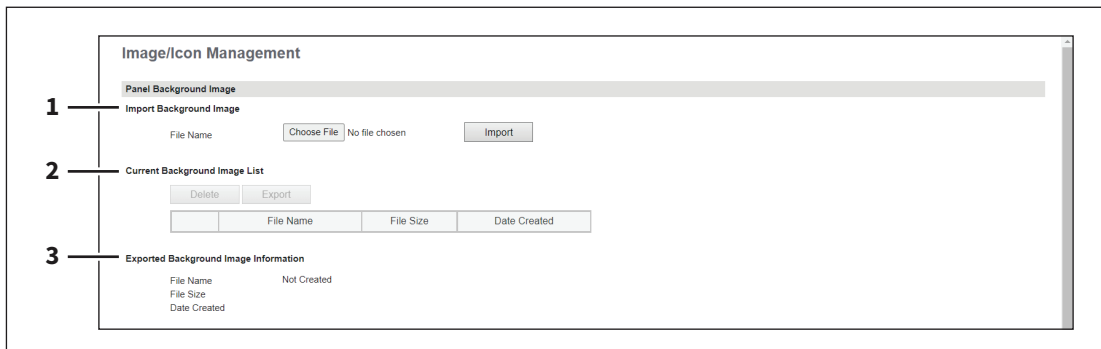


	Option	Description
1	Enregistrer	Enregistre les paramètres modifiés.
2	Annuler	Annule l'opération.
3	Arrière-plan actuel	Affiche le nom de l'arrière-plan actuel.
4	Choisir le thème depuis la galerie	Cliquez sur cette option pour afficher la liste et sélectionner l'arrière-plan.

■ Gestion des images / des icônes

Vous pouvez gérer les images d'arrière-plan et d'icône.

□ Image d'arrière-plan de l'écran

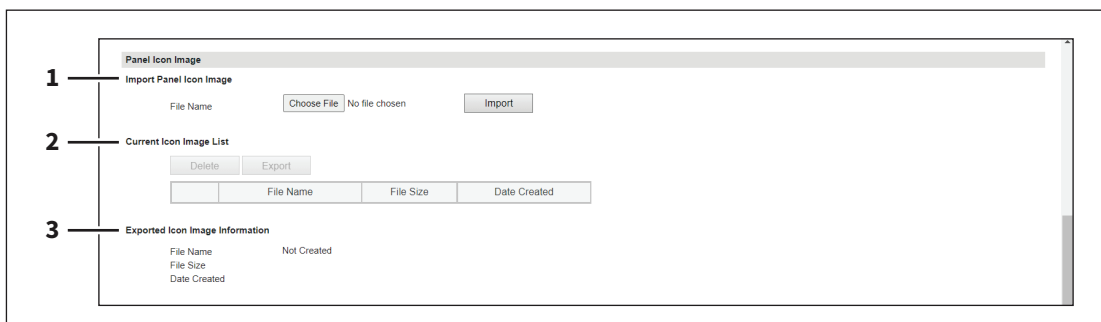


	Option	Description
1	Importer une image d'arrière-plan	<p>Importe une image d'arrière-plan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bouton [Choisir un fichier (Choose File)] – Vous pouvez sélectionner un fichier image. • Bouton [Importer (Import)] – Vous pouvez importer le fichier image sélectionné.
2	Liste des images des arrière-plans actuels	<p>Affiche la liste des images enregistrées et permet de les gérer.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bouton [Supprimer (Delete)] – Vous pouvez supprimer le fichier image sélectionné. • Bouton [Exporter (Export)] – Vous pouvez exporter le fichier image sélectionné.
3	Informations sur l'image d'arrière-plan exportée	Affiche les informations sur le fichier image sélectionné.

Vous pouvez importer des images au format suivant.

- Format de l'image : 1024 x 600 pixels (taille recommandée)
- Format de l'image : PNG
- Couleur : 24 bits
- Taille maximale du fichier : 1,5 Mo

□ Image de l'icône d'écran



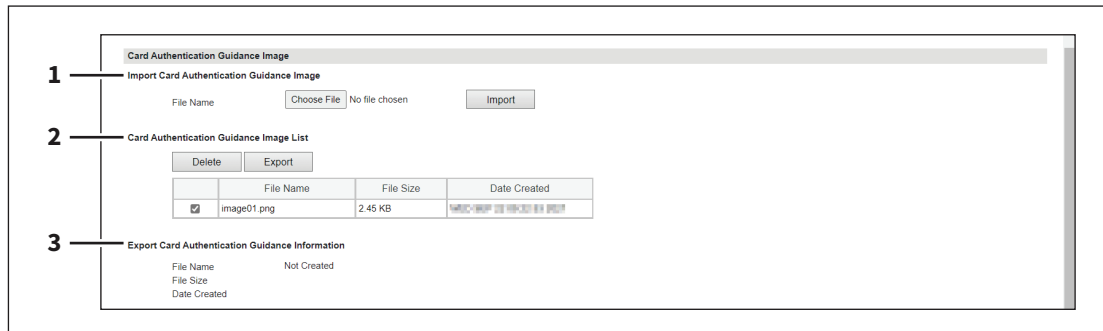
	Option	Description
1	Importer une image d'icône d'écran	<p>Importe une image d'icône.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bouton [Choisir un fichier (Choose File)] – Vous pouvez sélectionner un fichier image. • Bouton [Importer (Import)] – Vous pouvez importer le fichier image sélectionné.

	Option	Description
2	Liste des images des icônes actuelles	Affiche la liste des images enregistrées et permet de les gérer. <ul style="list-style-type: none"> • Bouton [Supprimer (Delete)] — Vous pouvez supprimer le fichier image sélectionné. • Bouton [Exporter (Export)] — Vous pouvez exporter le fichier image sélectionné.
3	Informations sur l'image d'icône exportée	Affiche des informations sur le fichier image exporté.

Vous pouvez importer des images au format suivant.

- Format de l'image : 193 x 128 pixels
- Format de l'image : PNG
- Couleur : 24 bits
- Taille maximale du fichier : 50 Ko

❑ Image de guidage d'authentification de carte



	Option	Description
1	Importer l'image de guidage d'authentification de carte	Importe une image pour le guidage d'authentification de carte. <ul style="list-style-type: none"> • Bouton [Choisir un fichier (Choose File)] — Vous pouvez sélectionner un fichier image. • Bouton [Importer (Import)] — Vous pouvez importer le fichier image sélectionné.
2	Liste d'images de guidage d'authentification de carte	Affiche la liste des images enregistrées et permet de les gérer. <ul style="list-style-type: none"> • Bouton [Supprimer (Delete)] — Vous pouvez supprimer le fichier image sélectionné. • Bouton [Exporter (Export)] — Vous pouvez exporter le fichier image sélectionné.
3	Exporter les informations d'orientation sur l'authentification des cartes	Affiche des informations sur le fichier image exporté.

Vous pouvez importer des images au format suivant.

- Format de l'image : 500 x 320 pixels
- Format de l'image : PNG
- Taille maximale du fichier : 2 Mo

■ Liste des données de l'accueil

Vous pouvez utiliser la liste des données de l'accueil pour afficher une liste de tous les écrans d'accueil sauvegardés et les gérer.

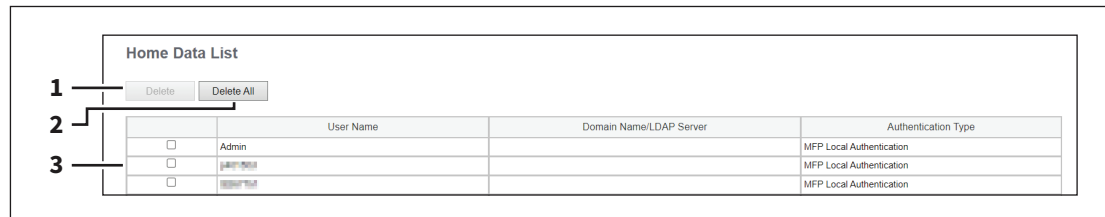
Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Liste des données d'accueil (Home Data List)] dans le menu [Enregistrement (Registration)] de la page [Administration].

Reportez-vous aux références ci-dessous pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Enregistrement (Registration)] :

📖 P.14 "Accéder au mode administrateur"

📖 P.317 "Liste d'éléments d'[Enregistrement (Registration)] [Administration]"



	Option	Description
1	Bouton [Supprimer (Delete)]	Permet de supprimer l'écran d'accueil sélectionné.
2	Bouton [Supprimer tout (Delete All)]	Permet de supprimer tous les écrans d'accueil.
3	Liste des écrans d'accueil	Affiche une liste des écrans d'accueil enregistrés.

■ Paramètres des fax/fax Internet reçus transférés

Vous pouvez transmettre les fax et les fax Internet reçus à une adresse spécifiée à l'aide des fonctions Fax reçus transférés et Fax Internet reçus transférés. Vous pouvez vérifier tous les fax et les fax Internet reçus par le système à l'aide de ces fonctions.

Conseil

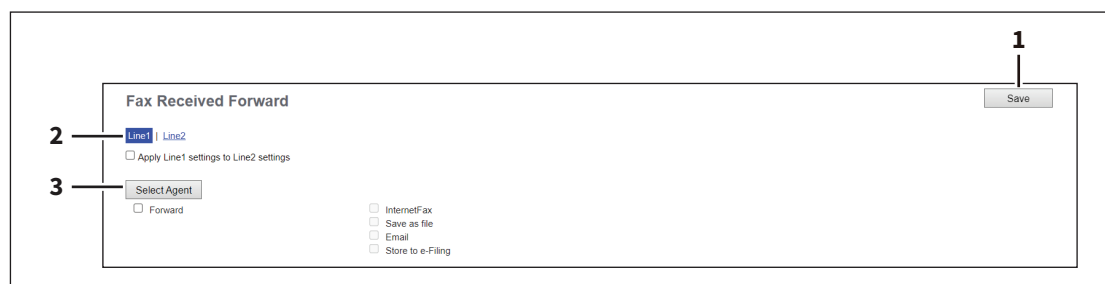
Vous pouvez accéder au sous-menu [Fax reçus transférés (Fax Received Forward)]/[Fax Internet reçus transférés (InternetFAX Received Forward)] dans la page [Administration] du menu [Enregistrement (Registration)].

Reportez-vous aux références ci-dessous pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Enregistrement (Registration)] :

📖 P.14 "Accéder au mode administrateur"

📖 P.317 "Liste d'éléments d'[Enregistrement (Registration)] [Administration]"

Pour transférer les fax reçus, vous devez définir différemment sur deux écrans [Fax reçus transférés (Fax Received Forward)] et [Fax Internet reçus transférés (InternetFAX Received Forward)] en fonction de la méthode de réception. Les paramètres sont communs à l'exception de la sélection des lignes de fax via les lignes téléphoniques.



	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Cliquez sur ce bouton pour enregistrer les paramètres une fois qu'ils ont été définis.
2	Ligne1/Ligne2	Sélectionnez une ligne de fax [Ligne1 (Line1)] ou [Ligne2 (Line2)] : il est en effet possible de configurer deux lignes différemment pour les fax via les lignes téléphoniques. Si vous avez configuré la ligne 1 et souhaitez appliquer les paramètres de la ligne 1 à la ligne 2, sélectionnez [Appliquer les paramètres de la ligne1 aux paramètres de la ligne2 (Apply Line1 settings to Line2 settings)].
3	Bouton [Sélectionner l'agent (Select Agent)]	<p>Sélectionnez [Transférer (Forward)] et d'autres agents entre les options ci-après pour transférer les fax reçus. Pour interrompre le transfert de fax, décochez la case [Transférer (Forward)].</p> <ul style="list-style-type: none"> • Internet/Fax (relais) — Transfère les fax ou les fax Internet reçus vers un autre périphérique de fax Internet. Ce dernier peut être combiné à l'agent Enregistrer comme fichier ou Stock. vers e-Filing. • Enreg. comme fichier — Transfère les fax ou les fax Internet reçus vers un dossier partagé sur le système ou vers un dossier réseau. Cet agent peut être combiné à un autre agent. • E-mail — Transfère les fax reçus vers des adresses E-mail. Ce dernier peut être combiné à l'agent Enregistrer comme fichier ou Stock. vers e-Filing. • Stocker vers e-Filing — Transfère les fax reçus vers e-Filing sur le système. Cet agent peut être combiné à un autre agent. <p>En cliquant sur le bouton [Sélectionner l'agent (Select Agent)], l'écran affiche les paramètres nécessaires et les listes de fonctions pour les agents sélectionnés. En cliquant sur le bouton situé au-dessus de chaque liste, une autre fenêtre qui vous permet de paramétrer les fonctions nécessaires s'affiche.</p>

Remarque

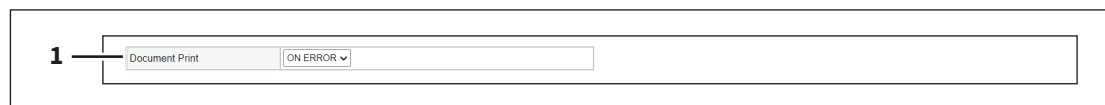
- Vous pouvez également effectuer des transmissions à l'aide de la fonction Communications code F sur le système lors de la communication avec un fax prenant en charge la fonction Communications code F. Vous devez créer par avance une boîte aux lettres. Vous devez également utiliser la fonction de transfert TSI (informations de l'expéditeur) en transformant le numéro de fax homologue en numéro de boîte et en transférant des documents dans la boîte (boîte aux lettres) d'un emplacement d'enregistrement spécifié.
- Le sous-menu [Fax reçus transférés (Fax Received Forward)] est disponible uniquement si l'unité fax est installée sur le système.
- Deux lignes sont disponibles dans [Fax reçus transférés (Fax Received Forward)] en installant la 2ème ligne pour l'unité FAX dans l'unité FAX. Il est possible de définir le paramètre de réception dans chaque ligne. Les fax reçus via la ligne 1 ou 2 sont transférés vers les destinations spécifiées conformément aux paramètres, indépendamment de s'ils ont été reçus par la ligne 1 ou 2.
- La qualité d'image du fichier stocké avec l'agent Enregistrer comme fichier, E-mail ou Stocker vers e-Filing n'est pas la même que lorsque le fax reçu est imprimé.

Les fax et fax Internet reçus peuvent être acheminés vers les destinations suivantes :

- Un autre périphérique de fax Internet
- Un dossier local du système ou des dossiers réseau
- Adresse e-mail
- Une boîte du système

❑ Paramétrage de l'impression de documents (fax/fax Internet reçus transférés)

Sélectionnez si vous souhaitez imprimer les documents fax qui sont transférés.

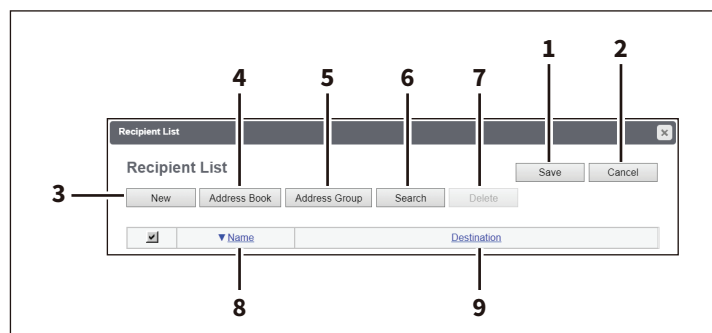


	Option	Description
1	Impression document	<ul style="list-style-type: none"> • Toujours — Sélectionnez cette option pour imprimer systématiquement les documents transférés. • SI ERREUR — Sélectionnez cette option pour imprimer le document reçu lorsqu'une erreur s'est produite sur toutes les destinations de transfert (par exemple, le document n'est pas imprimé lorsqu'une transmission par e-mail échoue uniquement dans un paramètre de combinaison Enreg. comme fichier et E-mail).

❑ Paramétrage d'une destination (fax/fax Internet reçus transférés)

Lorsque vous avez sélectionné l'agent [Internet/Fax (relais) (Internet/Fax Relay)], vous pouvez indiquer vers quelle adresse e-mail vous souhaitez transférer les fax reçus. Cliquez sur [Paramétrage des destinations (Destination Setting)], [A : (TO:) Paramétrage des destinations (TO: Destination Setting)] / [CC : Paramétrage des destinations (Destination Setting)] ou [BCC : Paramétrage des destinations (Destination Setting)] pour ouvrir la fenêtre suivante de configuration.

Liste de destinataires

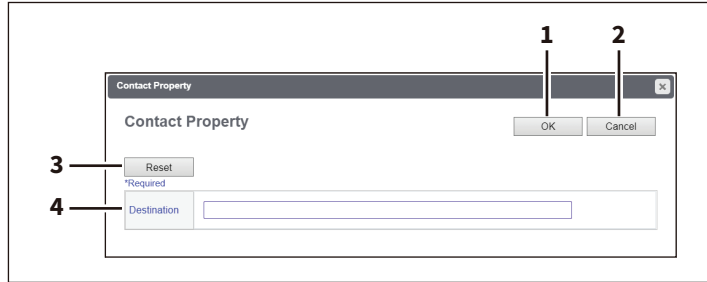


	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre les paramètres des destinataires.
2	Bouton [Annuler (Cancel)]	Annule les paramètres.
3	Bouton [Nouveau (New)]	Affiche un écran où vous pouvez enregistrer une adresse e-mail comme destinataire. 📖 P.50 "[Créer des informations de destination (Create Destination information)] / Ecran [Modifier les informations de destination (Edit Destination information)]"
4	Bouton [Répertoire téléphonique (Address Book)]	Vous permet de sélectionner un destinataire dans le répertoire téléphonique.
5	Bouton [Groupe d'adresses (Address Group)]	Vous permet de sélectionner un groupe de répertoires téléphoniques comme destination.
6	Bouton [Rechercher (Search)]	Vous permet de rechercher un destinataire dans le répertoire téléphonique. 📖 P.53 "Ecran [Recherche de contacts (Search Contact)]"
7	Bouton [Supprimer (Delete)]	Supprime le destinataire sélectionné.

	Option	Description
8	Nom	Affiche les noms enregistrés dans le répertoire téléphonique. Remarque Vous pouvez supprimer les destinations ajoutées à la liste des destinataires avant d'enregistrer les paramètres de destination.
9	Destination	Affiche les adresses e-mail.

Écran [Propriété du contact (Contact Property)]

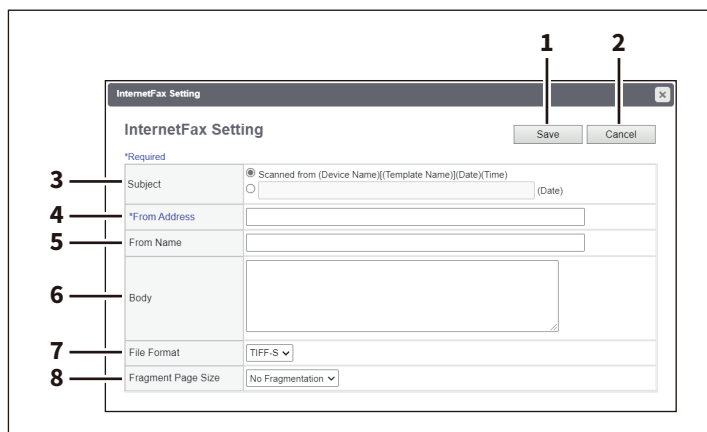
Vous pouvez indiquer une adresse e-mail comme destinataire.



	Option	Description
1	Bouton [OK]	Enregistre le destinataire.
2	Bouton [Annuler (Cancel)]	Annule les paramètres.
3	Bouton [Réinitialiser (Reset)]	Supprime l'adresse e-mail saisie.
4	Destination	Saisissez l'adresse e-mail.

❑ Paramétrage des fax Internet (fax/fax Internet reçus transférés)

Lorsque vous avez sélectionné l'agent [Internet/Fax (relais) (Internet/Fax Relay)], vous pouvez définir de quelle manière vous souhaitez transférer les fax reçus. Cliquez sur [Internet/Fax (relais) (Internet/Fax (Relay))] pour ouvrir la fenêtre suivante de configuration.



	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre les paramètres.
2	Bouton [Annuler (Cancel)]	Annule les paramètres.

	Option	Description
3	Objet	Ce champ permet de définir l'objet des fax Internet. Sélectionnez [Numérisé depuis (Nom du périphérique) [(Nom du modèle)] (Date) (Heure) (Scanned from (Device Name) [(Template Name))] (Date) (Time))] pour insérer automatiquement l'objet ou indiquez l'objet souhaité dans le champ. Si vous avez saisi l'objet manuellement, il sera "(Objet) (Date)" en ajoutant automatiquement la date.
4	Adresse de provenance	Saisissez l'adresse e-mail de l'expéditeur. Lorsque le destinataire répond au message qu'il reçoit, son message est alors envoyé à cette adresse électronique.
5	Nom de provenance	Indiquez le nom de l'expéditeur du fax Internet.
6	Corps	Saisissez le message devant apparaître dans le corps du fax Internet, en veillant à ne pas dépasser 1 000 caractères (espaces inclus).
7	Format de fichier	Sélectionnez le format de fichier de l'image scannée. Seul le format [TIFF-S] (TIFF-FX (Profil S)) est disponible.
8	Taille fragmentation page	Sélectionnez la taille de fragmentation des messages.

❑ Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier (fax/fax Internet reçus transférés)

Lorsque vous avez sélectionné l'agent [Enregistrer en tant que fichier (Save as File)], vous pouvez définir où et comment vous souhaitez stocker les fax reçus. Cliquez sur [Enregistrer en tant que fichier (Save as Fax)] pour ouvrir la fenêtre suivante de configuration.

The screenshot shows the 'Save as file Setting' dialog box with the following configuration options and callouts:

- 1**: Save button
- 2**: Cancel button
- 3**: File Format dropdown menu (set to TIFF(Multi))
- 4**: Encryption section, including checkboxes for Encryption, Authority (Printing, Change of Documents, Content Copying or Extraction, Content Extraction for accessibility), and Encryption Level (128-bit AES)
- 5**: Digital Signature dropdown menu (set to Disable)
- 6**: Select following 2 items section, with 'Use local folder' checked
- 7**: Destination section, including Storage Path (\\MFP13970486:FILE_SHARE), Protocol (SMB selected), Server Name, Port Number, Network Path, Login User Name, Password, and Connection Test (Execute)
- 8**: Destination section, including 'Remote 2' checkbox, Protocol (SMB selected), Server Name, Port Number, Network Path, Login User Name, Password, and Connection Test (Execute)
- 9**: File Name section, including Format dropdown ([FileName]-[Date]-[Page]), Comment, Date (YYYY[MM][DD]-HH[mm][SS]), Page (4digits), Sub ID (Auto), and 'Add line information to File Name' checkbox

	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre les paramètres.
2	Bouton [Annuler (Cancel)]	Annule les paramètres.
3	Format de fichier	<p>Sélectionnez le format de fichier dans lequel sera enregistré le document reçu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • TIFF (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format TIFF multipage. • TIFF (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format TIFF simple. • PDF (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format PDF multipage. • PDF (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format PDF simple. • XPS (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format XPS multipage. • XPS (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format XPS simple. <p>Vous pouvez sélectionner [Activer la reconnaissance des caractères (Enable OCR)] afin d'activer la reconnaissance des caractères.</p> <p>Conseil</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si la fonction de cryptage forcé est activée, seules les options PDF (Multi) et PDF (Simple) sont disponibles pour le format de fichier. Pour la fonction Cryptage forcé (Forced Encryption), consultez le texte de référence ci-dessous. <p>Fonctions utilisateurs (User Functions) - PARAMETRAGE DES ELEMENTS (Admin) - Sécurité - Paramétrage du PDF sécurisé</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les fichiers enregistrés au format XPS peuvent être utilisés sous Windows 8.1 ou des versions ultérieures à condition que .NET Framework 3.0 soit installé.
4	Cryptage	<p>Définissez cette option pour crypter les fichiers PDF si vous avez sélectionné le format de fichier [PDF (Multi)] ou [PDF (Simple) (PDF (Single))].</p> <p>Cryptage Activez cette case à cocher pour crypter vos fichiers PDF.</p> <p>Mot de passe utilisateur Saisissez le mot de passe requis pour ouvrir les fichiers PDF cryptés.</p> <p>Mot de passe maître Saisissez le mot de passe requis pour modifier le paramètre de cryptage PDF.</p> <p>Niveau de cryptage Sélectionnez le niveau de cryptage souhaité.</p> <ul style="list-style-type: none"> • RC4 à 40 bits — Sélectionnez cette option pour appliquer un niveau de cryptage compatible avec Acrobat 3.0, PDF V1.1. • RC4 à 128 bits — Sélectionnez cette option pour appliquer un niveau de cryptage compatible avec Acrobat 5.0, PDF V1.4. • AES à 128 bits — Sélectionnez cette option pour appliquer un niveau de cryptage compatible avec Acrobat 7.0, PDF V1.6. • AES à 256 bits — Sélectionnez cette option pour appliquer un niveau de cryptage compatible avec Acrobat 9.0, PDF V1.7.

	Option	Description
	Cryptage (Suite)	<p>Droit Sélectionnez les types de droits que vous souhaitez octroyer sur les fichiers PDF cryptés.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impression — Activez cette case à cocher pour autoriser les utilisateurs à imprimer des documents. • Modification des documents — Activez cette case à cocher pour autoriser les utilisateurs à modifier des documents. • Copie ou extraction de contenu — Cochez cette case pour autoriser les utilisateurs à copier et extraire le contenu des documents. • Extraction de contenu pour accessibilité — Cochez cette case pour que la fonction d'accessibilité soit disponible. <p>Conseil</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si la fonction de cryptage forcé est activée, vous ne pouvez pas désactiver la case à cocher [Cryptage (Encryption)]. Pour la fonction Cryptage forcé (Forced Encryption), consultez le texte de référence ci-dessous. <p>Fonctions utilisateurs (User Functions) - PARAMETRAGE DES ELEMENTS (Admin) - Sécurité - Paramétrage du PDF sécurisé</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les mots de passe utilisateur et master ne sont pas définis en usine. • Les mots de passe doivent comporter entre 1 et 32 caractères alphanumériques codés sur un octet. • Les mots de passe utilisateur et master doivent être différents. <p>Remarque</p> <p>Seuls les utilisateurs autorisés peuvent modifier ces mots de passe. Les utilisateurs ne peuvent pas modifier les paramètres des champs [Niveau de cryptage (Encryption Level)] et [Autorité (Authority)] s'ils ne sont pas autorisés à modifier le mot de passe maître. Les paramètres de cryptage seront disponibles dès que le mot de passe utilisateur ou le mot de passe master seront saisis. Pour plus d'informations sur le paramétrage de cryptage, reportez-vous aux références ci-dessous.</p> <p>Fonctions utilisateurs (User Functions) - PARAMETRAGE DES ELEMENTS (Admin) - Sécurité - Paramétrage du PDF sécurisé</p>
5	Signature numérique	<p>Définissez si vous souhaitez activer ou désactiver l'ajout d'une signature numérique au PDF.</p> <p>Conseil</p> <p>Vous ne pouvez pas sélectionner ce paramètre si vous avez sélectionné un format de fichier autre que PDF (Multi) et PDF (Simple).</p>
6	Destination — Utilisez le dossier local	<p>Sélectionnez cette option pour enregistrer un document reçu dans le dossier "FILE SHARE".</p>

	Option	Description
7	Destination — Distant 1	<p>Activez cette case à cocher pour enregistrer un document reçu dans le dossier Distant 1. La manière dont vous pouvez définir cet élément dépend de la manière dont vous avez défini Distant 1 dans le sous-menu [Enreg. comme fichier (Save as file)] du menu [Configuration (Setup)].</p> <p>Si vous avez sélectionné [Permettre au dossier réseau suivant d'être utilisé comme destination (Allow the following network folder to be used as a destination)], vous pouvez uniquement sélectionner [Utiliser le paramètre administrateur (Use Administrator Setting)]. Le protocole et le chemin réseau sont affichés sous cet élément.</p> <p>Si vous avez sélectionné [Permettre à l'utilisateur de sélectionner le dossier réseau à utiliser comme destination (Allow user to select network folder to be used as a destination)], sélectionnez [Utiliser le paramètre utilisateur (Use User Setting)] et saisissez les éléments suivants pour configurer la destination d'enregistrement des fichiers.</p> <p>Protocole</p> <p>Sélectionnez le protocole à appliquer pour le téléchargement d'un document reçu vers le dossier réseau.</p> <ul style="list-style-type: none"> • SMB — Sélectionnez cette option pour envoyer un document reçu vers le dossier réseau à l'aide du protocole SMB. • FTP — Sélectionnez cette option pour envoyer un document reçu vers le serveur FTP. • FTPS — Sélectionnez cette option pour envoyer un fichier scanné vers le serveur FTP à l'aide de FTP via SSL/TLS. • NetWare IPX/SPX — Sélectionnez cette option pour transférer le fichier scanné vers le serveur de fichiers NetWare à l'aide du protocole IPX/SPX. • NetWare TCP/IP — Sélectionnez cette option pour transférer le fichier scanné vers le serveur de fichiers NetWare à l'aide du protocole TCP/IP. <p>Nom du serveur</p> <p>Si vous sélectionnez le protocole [FTP], indiquez le nom ou l'adresse IP du serveur FTP auquel sera envoyé un document reçu. Par exemple, pour envoyer un document reçu vers le dossier "ftp://192.168.1.1/utilisateur/scanné" du serveur FTP, saisissez "192.168.1.1" dans ce champ.</p> <p>Si vous sélectionnez le protocole [Netware IPX/SPX], indiquez le nom du serveur de fichiers NetWare ou l'arborescence/contexte (si NDS est disponible).</p> <p>Si vous sélectionnez le protocole [Netware TCP/IP], indiquez l'adresse IP du serveur de fichiers NetWare.</p> <p>N° port (commande)</p> <p>Saisissez le numéro de port à utiliser si vous sélectionnez le protocole [FTP]. Généralement, le tiret "-" correspond au port de commande. Le port par défaut défini par l'administrateur pour le client FTP sera alors utilisé. Si vous ne connaissez pas le port par défaut du client FTP, contactez votre administrateur et si vous souhaitez en utiliser un autre, modifiez cette option.</p> <p>Chemin d'accès réseau</p> <p>Lorsque vous sélectionnez le protocole [SMB], saisissez le chemin d'accès du dossier réseau. Par exemple, pour indiquer le dossier "utilisateurs/scanné" dans l'ordinateur dont le nom est "Client01", saisissez "\\Client01\utilisateurs\scanné".</p> <p>Si vous choisissez le protocole [FTP], indiquez le répertoire du serveur FTP spécifié. Ainsi, pour indiquer le dossier FTP "ftp://192.168.1.1/utilisateur/scanné" du serveur FTP, saisissez "utilisateur/scanné".</p> <p>Si vous sélectionnez le protocole [NetWare IPX/SPX] ou [Netware TCP/IP], indiquez le chemin d'accès au dossier sur le serveur de fichiers NetWare. Par exemple, pour indiquer le dossier "sys\scan" du serveur de fichiers NetWare, saisissez "\sys\scan".</p>

	Option	Description
	Destination — Distant 1 (Suite)	<p>Nom d'utilisateur de la connexion Saisissez éventuellement le nom d'utilisateur de connexion permettant d'accéder à un serveur SMB, un serveur FTP ou un serveur NetWare. Si vous avez choisi le protocole [FTP] et ne renseignez pas ce champ, la connexion anonyme sera utilisée. Vous pouvez entrer jusqu'à 32 caractères alphanumériques et symboles, sauf les suivants : <, > " (guillemets), : (deux points) et ; (point-virgule). Vous ne pouvez pas utiliser un seul espace pour un nom d'utilisateur.</p> <p>Mot de passe Saisissez éventuellement le mot de passe permettant d'accéder à un serveur SMB, un serveur FTP ou un serveur NetWare.</p> <p>Confirmer mot de passe Saisissez le même mot de passe pour confirmation.</p> <p>Bouton [Exécuter (Execute)] Contrôle la connexion avec les paramètres réseau spécifiés pour vérifier si les communications peuvent être établies.</p>
8	Destination — Distant 2	<p>Activez cette case à cocher pour enregistrer un document reçu dans le dossier Distant 2. Le paramétrage de cette option dépend de celui du dossier Distant 2 dans le sous-menu [Enreg. comme fichier (Save as file)] du menu [Configuration (Setup)]. Si le dossier Distant 2 a été paramétré de sorte qu'aucun dossier réseau ne puisse être choisi, seule l'option [Utiliser les paramètres administrateur (Use Administrator Setting)] peut être sélectionnée. Le protocole et le chemin réseau sont affichés sous cet élément. Si le dossier Distant 2 a été paramétré de sorte qu'un dossier réseau peut être choisi, alors vous pouvez définir les paramètres de ce dernier. Reportez-vous à la description de l'option Distant 1 pour chaque élément.</p>

	Option	Description
9	Nom du fichier	<p>Format Sélectionnez le format du nom de fichier. L'ajout des informations telles que le nom du fichier, la date et l'heure, et le nombre de pages dépend du format sélectionné.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Nom de fichier (FileName)]-[Date]-[Page] • [Nom de fichier (FileName)]-[Page]-[Date] • [Date]-[Nom de fichier (FileName)]-[Page] • [Date]-[Page]-[Nom de fichier (FileName)] • [Page]-[Nom de fichier (FileName)]-[Date] • [Page]-[Date]-[Nom de fichier (FileName)] • [Nom de fichier (FileName)]_[Date]-[Page] <p>Commentaire Saisissez le commentaire sur le fichier.</p> <p>Date Indiquez le format dans lequel "la date et l'heure" doivent être ajoutées au nom du fichier sélectionné dans [Format].</p> <ul style="list-style-type: none"> • [AAAA (YYYY)][MM][JJ (DD)][HH][mm][SS] — L'année (4 chiffres), le mois, le jour, l'heure, les minutes et les secondes sont ajoutés. • [AA (YY)][MM][JJ (DD)][HH][mm][SS] — L'année (2 chiffres), le mois, le jour, l'heure, les minutes et les secondes sont ajoutés. • [AAAA (YYYY)][MM][JJ (DD)] — L'année (4 chiffres), le mois et le jour sont ajoutés. • [AA (YY)][MM][JJ (DD)] — L'année (2 chiffres), le mois et le jour sont ajoutés. • [HH][mm][SS] — L'heure, les minutes et les secondes sont ajoutées. • [AAAA (YYYY)][MM][JJ (DD)][HH][mm][SS][mm0] — L'année (4 chiffres), le mois, le jour, l'heure, les minutes, les secondes et un numéro aléatoire (2 chiffres + "0") sont ajoutés. • [Aucun (None)] — La date n'est pas ajoutée. <p>Page Sélectionnez le nombre de chiffres (de 3 à 6) d'un numéro de page appliqué à "Page" du nom de fichier sélectionné dans [Format]. La valeur [4 chiffres (4digits)] est définie comme valeur par défaut.</p> <p>Sous-ID Le système ajoute automatiquement un sous-ID (numéro d'identification) au nom du fichier que vous enregistrez si ce dernier existe déjà. Vous pouvez définir le nombre de chiffres de ce sous-ID (entre 4 et 6 chiffres) ou sélectionner l'option [Auto]. L'option [Auto] est définie par défaut. Si cette option est sélectionnée, un sous-ID de 4 à 6 chiffres, choisi de façon aléatoire, est ajouté en fonction de l'état du nom du fichier.</p> <p>Ajouter l'information relative au nom du fichier Sélectionnez cette case pour ajouter l'information de ligne entrante (Ligne 1, Ligne 2 *¹ et Fax Internet) au nom du fichier. La case "Ajouter l'information relative à la ligne au nom du fichier" est cochée par défaut.</p>

*1 Les informations de la seconde ligne ne sont pas disponibles sur les modèles dépourvus de la 2e ligne pour l'unité fax.

Remarque

Jusqu'à 999 fichiers envoyés par le même expéditeur peuvent être stockés dans la même destination. Au-delà de 999 fichiers, le système imprime les documents reçus du même expéditeur au lieu de les stocker comme fichiers.

❑ Paramétrage des e-mails (fax/fax Internet reçus transférés)

Lorsque vous avez sélectionné l'agent [E-mail (Email)], vous pouvez définir le contenu de l'E-mail à envoyer. Cliquez sur le bouton [E-mail (Email)] pour ouvrir la fenêtre suivante de configuration.

The screenshot shows the 'Email Setting' dialog box with the following elements labeled:

- 1**: Save button
- 2**: Cancel button
- 3**: Subject field
- 4**: From Address field
- 5**: From Name field
- 6**: Body text area
- 7**: File Format dropdown and Enable OCR checkbox
- 8**: Encryption section including User Password, Master Password, Encryption Level, and Authority checkboxes
- 9**: Digital Signature dropdown
- 10**: File Name section including Format, Comment, Date, Page, and Sub ID dropdowns
- 11**: Fragment Message Size dropdown

	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre les paramètres.
2	Bouton [Annuler (Cancel)]	Annule les paramètres.
3	Objet	Ce champ définit l'objet des documents e-mail. Sélectionnez [Numérisé depuis (Nom du périphérique)] [(Nom du modèle)] (Date) (Heure) ([Scanned from (Device Name)] [(Template Name)](Date)(Time)) pour insérer automatiquement l'objet ou indiquez l'objet souhaité dans le champ. Si vous avez saisi l'objet manuellement, il sera "(Objet) (Date)" en ajoutant automatiquement la date.
4	Adresse de provenance	Saisissez l'adresse e-mail de l'expéditeur. Lorsque le destinataire répond, son message est alors envoyé à cette adresse e-mail.
5	Nom de provenance	Saisissez le nom de l'expéditeur du document e-mail.
6	Corps	Saisissez le corps du message du document e-mail en veillant à ne pas dépasser 1 000 caractères (espaces inclus).

	Option	Description
7	Format de fichier	<p>Sélectionnez le format de fichier dans lequel sera converti le document reçu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • TIFF (Multi) – Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format TIFF multipage. • TIFF (Simple) – Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format TIFF simple. • PDF (Multi) – Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format PDF multipage. • PDF (Simple) – Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format PDF simple. • XPS (Multi) – Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format XPS multipage. • XPS (Simple) – Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format XPS simple. <p>Vous pouvez sélectionner [Activer la reconnaissance des caractères (Enable OCR)] afin d'activer la reconnaissance des caractères.</p> <p>Conseil</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si la fonction de cryptage forcé est activée, seules les options PDF (Multi) et PDF (Simple) sont disponibles. Pour la fonction Cryptage forcé (Forced Encryption), consultez le texte de référence ci-dessous. Fonctions utilisateurs (User Functions) - PARAMETRAGE DES ELEMENTS (Admin) - Sécurité - Paramétrage du PDF sécurisé • Les fichiers enregistrés au format XPS peuvent être utilisés sous Windows 8.1 ou des versions ultérieures à condition que .NET Framework 3.0 soit installé.

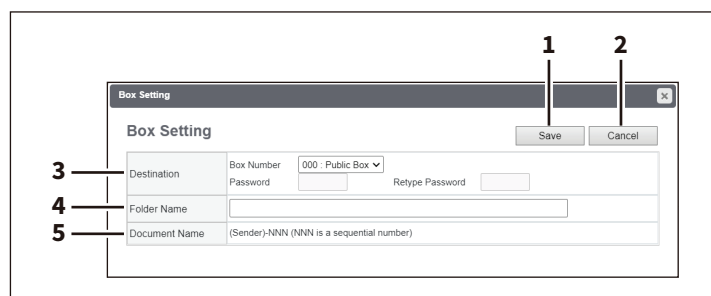
	Option	Description
8	Cryptage	<p>Définissez cette option pour crypter les fichiers PDF si vous avez sélectionné le format de fichier [PDF (Multi)] ou [PDF (Simple) (PDF (Single))].</p> <p>Cryptage Activez cette case à cocher pour crypter vos fichiers PDF.</p> <p>Mot de passe utilisateur Saisissez le mot de passe requis pour ouvrir les fichiers PDF cryptés.</p> <p>Mot de passe maître Saisissez le mot de passe requis pour modifier le paramètre de cryptage PDF.</p> <p>Niveau de cryptage Sélectionnez le niveau de cryptage souhaité.</p> <ul style="list-style-type: none"> • RC4 à 40 bits — Sélectionnez cette option pour appliquer un niveau de cryptage compatible avec Acrobat 3.0, PDF V1.1. • RC4 à 128 bits — Sélectionnez cette option pour appliquer un niveau de cryptage compatible avec Acrobat 5.0, PDF V1.4. • AES à 128 bits — Sélectionnez cette pour appliquer un niveau de cryptage compatible avec Acrobat 7.0, PDF V1.6. • AES à 256 bits — Sélectionnez cette option pour appliquer un niveau de cryptage compatible avec Acrobat 9.0, PDF V1.7. <p>Droit Sélectionnez les types de droits que vous souhaitez octroyer sur les fichiers PDF cryptés.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impression — Activez cette case à cocher pour autoriser les utilisateurs à imprimer des documents. • Modification des documents — Activez cette case à cocher pour autoriser les utilisateurs à modifier des documents. • Copie ou extraction de contenu — Cochez cette case pour autoriser les utilisateurs à copier et extraire le contenu des documents. • Extraction de contenu pour accessibilité — Cochez cette case pour que la fonction d'accessibilité soit disponible. <p>Conseil</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si la fonction de cryptage forcé est activée, vous ne pouvez pas désactiver la case à cocher [Cryptage (Encryption)]. Pour la fonction Cryptage forcé (Forced Encryption), consultez le texte de référence ci-dessous. <p>Fonctions utilisateurs (User Functions) - PARAMETRAGE DES ELEMENTS (Admin) - Sécurité - Paramétrage du PDF sécurisé</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les mots de passe utilisateur et master ne sont pas définis en usine. • Les mots de passe doivent comporter entre 1 et 32 caractères alphanumériques codés sur un octet. • Les mots de passe utilisateur et master doivent être différents. <p>Remarque</p> <p>Seuls les utilisateurs autorisés peuvent modifier ces mots de passe. Les utilisateurs ne peuvent pas modifier les paramètres des champs [Niveau de cryptage (Encryption Level)] et [Autorité (Authority)] s'ils ne sont pas autorisés à modifier le mot de passe maître. Les paramètres de cryptage seront disponibles dès que le mot de passe utilisateur ou le mot de passe master seront saisis. Pour plus d'informations sur le paramétrage de cryptage, reportez-vous aux références ci-dessous.</p> <p>Fonctions utilisateurs (User Functions) - PARAMETRAGE DES ELEMENTS (Admin) - Sécurité - Paramétrage du PDF sécurisé</p> <p>Pour redéfinir ces mots de passe, contactez votre administrateur.</p>

	Option	Description
9	Signature numérique	<p>Définissez si vous souhaitez activer ou désactiver l'ajout d'une signature numérique au PDF.</p> <p>Conseil</p> <p>Vous ne pouvez pas sélectionner ce paramètre si vous avez sélectionné un format de fichier autre que PDF (Multi) et PDF (Simple).</p>
10	Nom du fichier	<p>Format Sélectionnez le format du nom de fichier. L'ajout des informations telles que le nom du fichier, la date et l'heure, et le nombre de pages dépend du format sélectionné.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Nom de fichier (FileName)]-[Date]-[Page] • [Nom de fichier (FileName)]-[Page]-[Date] • [Date]-[Nom de fichier (FileName)]-[Page] • [Date]-[Page]-[Nom de fichier (FileName)] • [Page]-[Nom de fichier (FileName)]-[Date] • [Page]-[Date]-[Nom de fichier (FileName)] • [Nom de fichier (FileName)]_[Date]-[Page] <p>Commentaire Saisissez le commentaire sur le fichier.</p> <p>Date Indiquez le format dans lequel "la date et l'heure" doivent être ajoutées au nom du fichier sélectionné dans [Format].</p> <ul style="list-style-type: none"> • [AAAA (YYYY)][MM][JJ (DD)][HH][mm][SS] — L'année (4 chiffres), le mois, le jour, l'heure, les minutes et les secondes sont ajoutés. • [AA (YY)][MM][JJ (DD)][HH][mm][SS] — L'année (2 chiffres), le mois, le jour, l'heure, les minutes et les secondes sont ajoutés. • [AAAA (YYYY)][MM][JJ (DD)] — L'année (4 chiffres), le mois et le jour sont ajoutés. • [AA (YY)][MM][JJ (DD)] — L'année (2 chiffres), le mois et le jour sont ajoutés. • [HH][mm][SS] — L'heure, les minutes et les secondes sont ajoutées. • [AAAA (YYYY)][MM][JJ (DD)][HH][mm][SS][mm0] — L'année (4 chiffres), le mois, le jour, l'heure, les minutes, les secondes et un numéro aléatoire (2 chiffres + "0") sont ajoutés. • [Aucun (None)] — La date n'est pas ajoutée. <p>Page Sélectionnez le nombre de chiffres (de 3 à 6) d'un numéro de page appliqué à "Page" du nom de fichier sélectionné dans [Format]. La valeur [4 chiffres (4digits)] est définie comme valeur par défaut.</p> <p>Sous-ID Le système ajoute automatiquement un sous-ID (numéro d'identification) au nom du fichier que vous enregistrez si ce dernier existe déjà. Vous pouvez définir le nombre de chiffres de ce sous-ID (entre 4 et 6 chiffres) ou sélectionner l'option [Auto]. L'option [Auto] est définie par défaut. Si cette option est sélectionnée, un sous-ID de 4 à 6 chiffres, choisi de façon aléatoire, est ajouté en fonction de l'état du nom du fichier.</p> <p>Ajouter l'information relative au nom du fichier Sélectionnez cette case pour ajouter l'information de ligne entrante (Ligne 1, Ligne 2 *¹ et Fax Internet) au nom du fichier. La case "Ajouter l'information relative à la ligne au nom du fichier" est cochée par défaut.</p>
11	Taille fragmentation message	Sélectionnez la taille de fragmentation des messages.

*1 Les informations de la seconde ligne ne sont pas disponibles sur les modèles dépourvus de la 2e ligne pour l'unité fax.

❑ Paramétrage de la boîte (fax/fax Internet reçus transférés)

Lorsque vous avez sélectionné l'agent [Stocker vers e-Filing (Store to e-Filing)], vous pouvez définir de quelle manière vous souhaitez stocker les fax reçus dans la boîte e-Filing. Cliquez sur [Stocker vers e-Filing (Store to e-Filing)] pour ouvrir la fenêtre suivante de configuration.



	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre les paramètres.
2	Bouton [Annuler (Cancel)]	Annule les paramètres.
3	Destination	Indiquez le numéro de la boîte de destination pour e-Filing. Numéro de boîte Saisissez le numéro de la boîte dans laquelle seront stockés les documents reçus. Mot de passe Saisissez le mot de passe si le numéro de boîte spécifié en exige un. Confirmer mot de passe Saisissez le même mot de passe pour confirmation.
4	Nom du dossier	Indiquez le nom du dossier dans lequel seront stockés les documents reçus.
5	Nom du document	Affiche le nom du document reçu. Vous ne pouvez pas le modifier.

■ Méta-scan

Les images scannées avec la fonction de méta-scan peuvent contenir des méta-données. Vous pouvez définir et enregistrer jusqu'à 100 définitions de champ étendu pour les méta-données.

Conseil

Vous pouvez accéder au sous-menu [Définition du champ étendu (Extended Field Definition)] dans l'onglet [Administration] du menu [Enregistrement (Registration)].

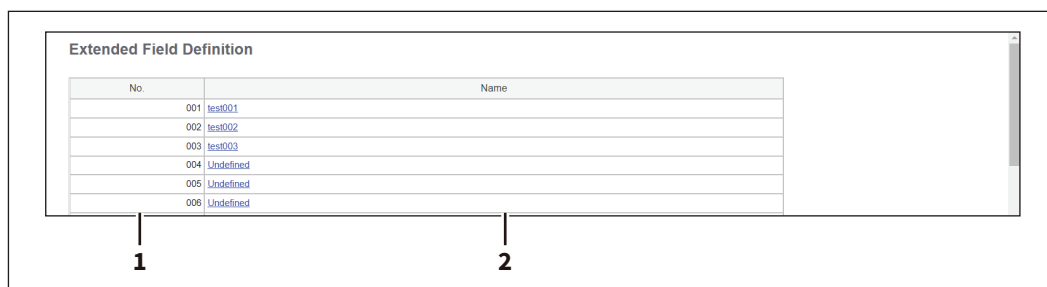
Reportez-vous aux références ci-dessous pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Enregistrement (Registration)] :

📖 P.14 "Accéder au mode administrateur"

📖 P.317 "Liste d'éléments d'[Enregistrement (Registration)] [Administration]"

Remarque

Il faut impérativement installer le kit d'activation de la fonction de méta-scan afin de pouvoir utiliser cette fonction. Pour plus d'informations, contactez votre distributeur ou votre technicien de maintenance.



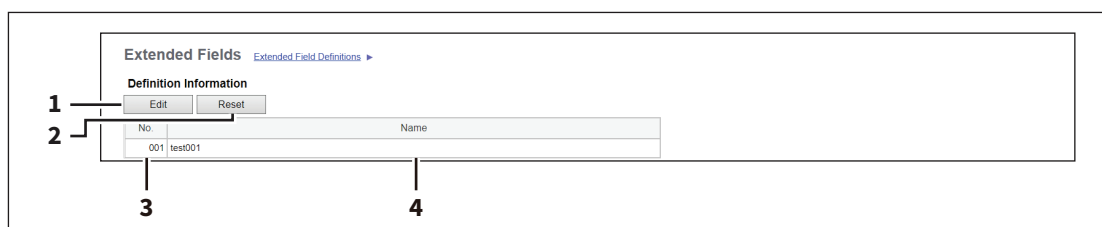
	Option	Description
1	N°	Affiche le numéro de la définition du champ étendu.
2	Nom	Affiche le nom de la définition du champ étendu. Cliquez sur un nom enregistré pour vérifier et modifier la définition existante du champ étendu. 📖 P.375 "Ecran [Champs étendus (Extended Fields)]" Cliquez sur [Non défini (Undefined)] pour enregistrer une nouvelle définition du champ étendu. 📖 P.379 "Propriétés de la définition"

❑ Ecran [Champs étendus (Extended Fields)]

Vous pouvez définir les informations saisies sur l'écran tactile lorsque vous utilisez la fonction méta-scan.

📖 P.408 "Enregistrement d'une définition de champ étendu"

❑ Paramétrage des informations de définition



	Option	Description
1	Bouton [Modifier (Edit)]	Vous permet de modifier la définition du champ étendu. 📖 P.379 "Propriétés de la définition"
2	Bouton [Réinitialiser (Reset)]	Vous permet de supprimer la définition du champ étendu.

	Option	Description
3	N°	Affiche le numéro de la définition du champ étendu.
4	Nom	Affiche le nom de la définition du champ étendu.

❑ Paramétrage des champs étendus

Field Number	Field Name	Display Name	Mandatory Input	Hidden Attribute	Input Method	Minimum Value	Maximum Value	Default Value	Date
1	FieldName001	DisplayName001	No	No	Numerical	0	999	1	-
2	FieldName002	DisplayName002	No	No	Password	-	-	*****	-
3	FieldName003	DisplayName003	No	No	Date	-	-	-	-

	Option	Description
1	Bouton [Nouveau (New)]	Vous permet d'ajouter une propriété du champ étendu. 📖 P.377 "Ecran [Propriétés des champs étendus (Extended Fields Properties)]"
2	Numéro du champ	Affiche le numéro de la propriété du champ étendu.
3	Nom de champ	Affiche le nom de la propriété du champ étendu.
4	contact:nom complet	Affiche la légende de la propriété du champ étendu sur l'écran tactile.
5	Saisie obligatoire	Affiche si la propriété du champ étendu est une saisie obligatoire.
6	Attribut masqué	Affiche si la propriété du champ étendu est un élément masqué de l'écran tactile.
7	Méthode de saisie	Affiche le type de la propriété du champ étendu.
8	Valeur minimum	Affiche la valeur minimale de la propriété du champ étendu.
9	Valeur maximum	Affiche la valeur maximale de la propriété du champ étendu.
10	Valeur par défaut	Affiche la valeur par défaut de la propriété du champ étendu.
11	Date	Affiche la date par défaut de la propriété du champ étendu.

❑ Ecran [Propriétés des champs étendus (Extended Fields Properties)]

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 25 propriétés de champ étendu.

📖 P.411 "Enregistrement des modèles pour la fonction de méta-scan"

	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Crée une propriété de champ étendu avec les données saisies.
2	Bouton [Annuler (Cancel)]	Annule les paramètres.
3	Nom de champ	Spécifiez le nom de champ étendu.
4	Affichage	Spécifiez le mode d'affichage du champ étendu sur l'écran tactile. Nom Saisissez la légende du nom du champ étendu à afficher sur l'écran tactile. Vous pouvez saisir jusqu'à 256 caractères. Saisissez le numéro de la boîte dans laquelle seront stockés les documents reçus. Saisie obligatoire Cochez cette case si la saisie est obligatoire pour le champ étendu. Attribut masqué Cochez cette case si le champ étendu est un élément masqué de l'écran tactile.
5	Méthode de saisie *	Sélectionnez le type de champ étendu. <ul style="list-style-type: none"> • Numérique — Sélectionnez cette option pour créer un champ étendu qui accepte la saisie de valeurs entières. • Décimal — Sélectionnez cette option pour créer un champ étendu qui accepte la saisie de valeurs décimales. • Texte — Sélectionnez cette option pour créer un champ étendu qui accepte la saisie de chaînes de caractères. • Liste — Sélectionnez cette option pour créer un champ étendu qui accepte la sélection à partir d'une liste. • Adresse — Sélectionnez cette option pour créer un champ étendu qui accepte la saisie d'une adresse • Mot de passe — Sélectionnez cette option pour créer un champ étendu qui accepte la saisie d'un mot de passe. • Date — Sélectionnez cette option pour créer un champ étendu qui accepte la saisie d'une date.

	Option	Description
6	Éléments de la liste déroulante	<p>Spécifiez les éléments de la liste déroulante à sélectionner pour le champ étendu. Les éléments de la liste enregistrés sont répertoriés dans les éléments de la liste. Lorsque vous enregistrez un élément de la liste déroulante, saisissez le [Nom (Name)] et la [Valeur (Value)], puis cliquez sur [Ajouter (Add)]. Si vous sélectionnez un élément et si vous cliquez sur [Déplacer vers le haut (Move Up)], l'élément sélectionné remonte dans la liste. Cliquez sur [Déplacer vers le bas (Move Down)] pour le faire redescendre. Sélectionnez un élément, puis cliquez sur [Supprimer (Delete)] pour supprimer un élément non nécessaire de la liste.</p> <p>Nom Saisissez le nom de l'élément.</p> <p>Valeur Saisissez des caractères numériques ou textuels à appliquer à l'élément sélectionné.</p> <p>Remarque</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vous ne pouvez pas dépasser le nombre total de caractères (127) pouvant s'afficher dans la liste déroulante. • Vous ne pouvez pas utiliser de point-virgule dans un [Nom (Name)] ou une [Valeur (Value)].
7	Longueur minimale	Spécifiez le nombre minimum de caractères pouvant être saisis dans le champ étendu lorsque celui-ci est constitué d'une chaîne de caractères.
8	Longueur maximum	Spécifiez le nombre maximum de caractères pouvant être saisis dans le champ étendu lorsque celui-ci est constitué d'une chaîne de caractères.
9	Valeur minimum	Spécifiez la valeur numérique minimum pouvant être saisie dans le champ étendu lorsque celui-ci est constitué d'une valeur numérique.
10	Valeur maximum	Spécifiez la valeur numérique maximum pouvant être saisie dans le champ étendu lorsqu'il est constitué d'une valeur numérique.
11	Valeur par défaut	Spécifiez la valeur par défaut pour le champ étendu.
12	Mot de passe	Spécifiez le mot de passe par défaut pour le champ étendu lorsque celui-ci est constitué d'un mot de passe.
13	Date	Spécifiez la date par défaut pour le champ étendu lorsque celui-ci est constitué d'une date.

* Ci-après, une description des types et des éléments paramétrables de champ étendu pour chaque [Méthode de saisie (Input Method)]. (*) s'affiche lorsque le paramétrage des éléments est obligatoire.

Méthode de saisie (type de champ étendu)	Paramètres obligatoires	Paramètres facultatifs
Valeur numérique	[Valeur maximale (Maximum Value)], [Valeur minimale (Minimum Value)] Valeur paramétrable : -999,999,999,999 à 999,999,999,999	[Valeur par défaut (Default Value)]
Valeur décimale	[Valeur maximale (Maximum Value)], [Valeur minimale (Minimum Value)] Valeur paramétrable : -999 999 999 999,999999 à 999 999 999 999,999999 Contactez votre technicien de service si vous souhaitez saisir une valeur comportant plus de deux décimales.	[Valeur par défaut (Default Value)]
Texte	[Longueur maximale (Maximum Length)], [Longueur minimale (Minimum Length)] Valeur paramétrable : 0 à 256	[Valeur par défaut (Default Value)]

Méthode de saisie (type de champ étendu)	Paramètres obligatoires	Paramètres facultatifs
Liste	[Eléments de la liste déroulante (List Items)] Vous pouvez enregistrer jusqu'à 30 [Eléments de liste (List Items)]. Vous pouvez définir de 1 à 126 caractères dans [Nom (Name)]. Vous pouvez définir de 1 à 126 caractères dans [Valeur (Value)]. Toutefois, le nombre total de caractères défini dans [Nom (Name)] et [Valeur (Value)] doit être compris entre 2 et 127.	[Valeur par défaut (Default Value)] Effectuez une sélection à partir des éléments de la sélection enregistrée.
Adresse	Aucun	[Valeur par défaut (Default Value)]
Mot de passe	Aucun Valeur paramétrable : 0 à 256	[Valeur par défaut (Default Value)]
Date	Aucun	[Valeur par défaut (Default Value)]

❑ Propriétés de la définition

	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Crée une définition du champ étendu avec les données saisies.
2	Bouton [Annuler (Cancel)]	Annule l'ajout de nouveaux éléments.
3	Numéro	Affiche le numéro de la définition du champ étendu.
4	Nom	Indiquez le nom de la définition du champ étendu.
5	fichier XML	Sélectionnez le fichier au format XML pour les métadonnées.

■ Fichier XML

Vous pouvez importer et supprimer le fichier au format XML.

The screenshot displays a web interface titled "XML Format File". It is divided into two main sections:

- Section 1 (Import XML Format File):** Contains a "File Name" input field, a "Choose File" button, a "No file chosen" status indicator, and an "Import" button.
- Section 2 (Delete XML Format File):** Contains a "Delete" button and a table listing imported files.

	File Name	File Size	Date
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXX_XXXXXX_XXXXXX_XXXXXX	XXXXXX	XXXX-XX-XX XX:XX:XX

	Option	Description
1	Importer un fichier au format XML	Importez le fichier au format XML. <ul style="list-style-type: none">• [Choisir le fichier (Select File)] — Sélectionnez le fichier au format XML.• [Importer (Import)] — Importez le fichier au format XML sélectionné.
2	Effacer un fichier au format XML	La liste indique le nom, la taille et la date du fichier au format XML importé. <ul style="list-style-type: none">• [Effacer (Delete)] — Efface le fichier XML sélectionné dans la liste.

Liste des éléments d'[Application]

Les utilisateurs qui disposent de droits d'administrateur en mode administrateur peuvent accéder au menu [Application] dans la page [Administration].

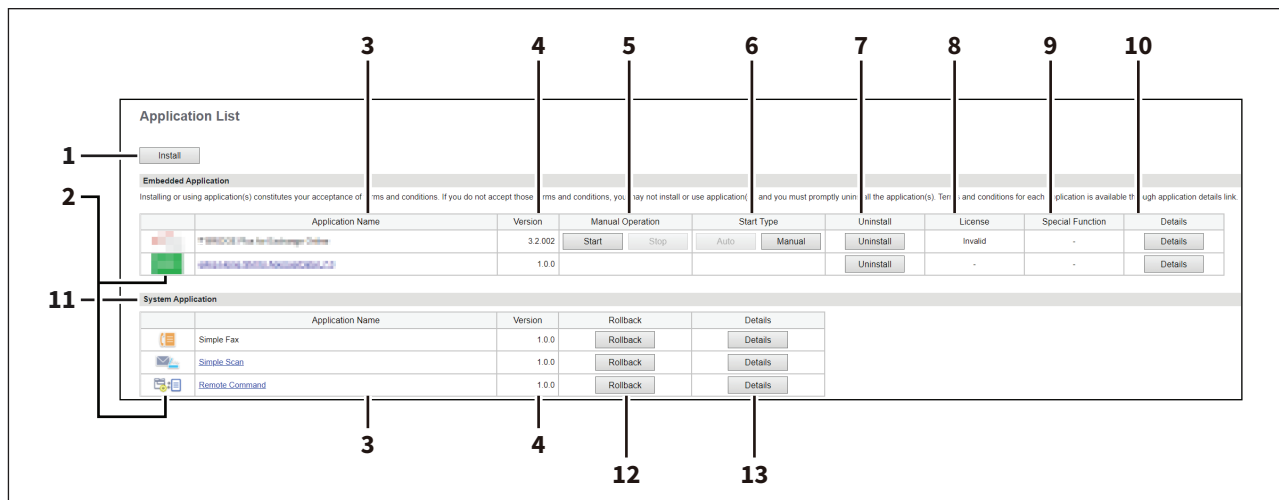
Consultez ce qui suit pour obtenir plus de détails sur l'accès au menu.

P.14 "Accéder au mode administrateur"

■ Liste des applications


Affiche la liste des applications installées.

Vous pouvez gérer des opérations pour chaque application intégrée comme l'ouverture/la fermeture, la configuration de la méthode de démarrage et l'installation/la désinstallation. Vous pouvez également installer l'application système pour vérifier les informations la concernant et la restaurer à la version précédente.



	Option	Description
1	Bouton [Installer (Install)]	<p>Installe l'application intégrée et l'application système. Cliquez sur ce bouton pour afficher la page de désinstallation de l'application. Vous pouvez spécifier le nom du fichier du paquet de distribution sur cette page. Procédez ensuite à l'installation.</p> <p>Lorsque vous installez l'application système, suivez les instructions pour sélectionner celle que vous souhaitez installer et acceptez le contrat de licence utilisateur final.</p> <p>Conseil</p> <ul style="list-style-type: none"> • En installant ou en utilisant une ou plusieurs applications, vous acceptez les conditions générales. Si vous n'acceptez pas ces conditions générales, désinstallez la ou les applications. Les conditions générales de chaque application sont disponibles sur le lien des détails de l'application. • Vous devez acquérir au préalable le paquet de distribution de l'application. • Si vous devez installer plusieurs paquets d'application, installez-en un à la fois. • Si un message s'affiche pour indiquer que la version de la structure est ancienne lorsque vous installez une application, mettez à jour le système. Pour plus d'informations, contactez votre technicien.
2	Icône des applications	Affiche l'icône de l'application.
3	Nom de l'application	Affiche le nom de l'application. Vous pouvez cliquer sur son nom si l'application vous permet de modifier les paramètres. En cliquant dessus, la page de configuration s'ouvre.
4	Version	Affiche la version de l'application.

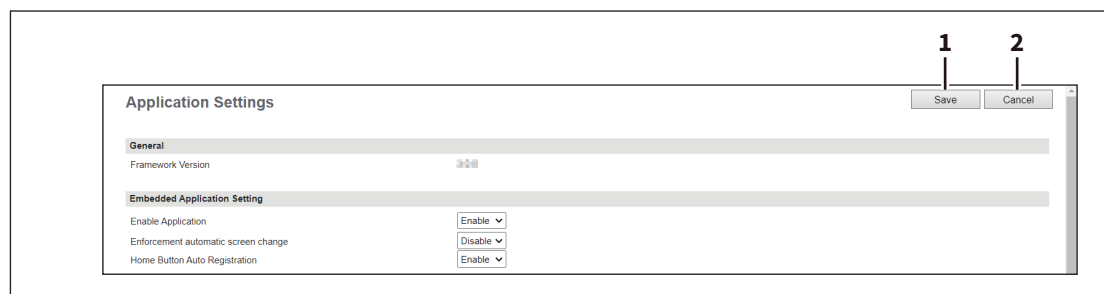
	Option	Description
5	Opération manuelle	Permet de lancer et d'arrêter l'application manuellement. Cet élément s'affiche uniquement lorsque le paquet de l'application inclut l'application d'arrière-plan. <ul style="list-style-type: none"> • Démarrer — Sélectionnez cette option pour lancer l'application. • Fermer — Sélectionnez cette option pour fermer l'application.
6	Type de démarrage	Modifie la méthode de démarrage des applications. Cet élément s'affiche uniquement lorsque le paquet de l'application inclut l'application d'arrière-plan. <ul style="list-style-type: none"> • Auto — Sélectionnez cette option pour démarrer automatiquement l'application après son installation ou le démarrage du système multifonctions. • Manuel — Sélectionnez cette option pour démarrer l'application manuellement.
7	Désinstallation	Désinstalle l'application. Cliquez sur ce bouton pour afficher la page de désinstallation de l'application.
8	Licence	Affiche le statut de l'installation des fichiers de licence pour utiliser des applications. <ul style="list-style-type: none"> • - — L'installation d'un fichier de licence n'est pas nécessaire. • Non valide — Une application ne peut pas être utilisée car son fichier de licence n'est pas installé. Contactez votre technicien de maintenance si vous souhaitez utiliser une application avec une licence non valide. • Valide — Une application peut être utilisée car le fichier de licence est installé.
9	Fonction spéciale	Contactez votre technicien ou votre distributeur pour plus d'informations sur la Fonction spéciale.

	Option	Description
10	Détails	<p>Ouvre l'écran qui affiche des informations détaillées et les paramètres de l'application.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vous pouvez définir l'authentification de département ou d'utilisateur au démarrage de chaque application. Cliquez sur [Détails (Details)] pour ouvrir l'écran [Details (Détails)], sélectionnez [Activer (Enable)] dans [Authentification (Authentication)] et cliquez sur [Enregistrer (Save)] pour que l'écran d'authentification apparaisse au démarrage de l'application. Sélectionnez [Désactiver (Disable)] et cliquez sur [Enregistrer (Save)] pour ne pas afficher l'écran d'authentification. Cliquez sur [Annuler (Cancel)] pour annuler le paramètre. Ce paramètre [Authentification (Authentication)] fonctionne au démarrage de l'application. Il n'apparaît pas pour l'application en arrière-plan. • Vous pouvez activer ou désactiver la connexion aux périphériques externes pour l'application intégrée dotée de la fonction de communication. Lorsque [Activer (Enable)] est sélectionné dans [Connexion de périphérique externe (External Device Connection)], l'application intégrée est prête à se connecter aux périphériques externes. Lorsque [Désactiver (Disable)] est sélectionné, il n'est pas prêt pour la connexion. Cliquez sur [Enregistrer (Save)] après avoir modifié le paramètre ou sur [Annuler (Cancel)] pour le supprimer. • L'option [Utilisation d'un périphérique USB externe (Use of External USB Device)] indique si l'application intégrée peut utiliser des périphériques USB externes. • L'option [Paramétrage de l'affichage (Display Setting)], sous [Message d'état (Status Message)] vous permet de définir si vous souhaitez activer ou désactiver l'apparence du message d'état et de l'icône affichés par l'application. L'option [Position d'affichage (Display Position)] vous permet de sélectionner la position où seront affichés le message d'état et l'icône sur le panneau tactile. Ces paramètres sont prioritaires vis-à-vis des paramètres communs aux messages d'état que vous définissez sous [Administration] > [Configuration (Setup)] > [Général (General)]. Lorsque vous sélectionnez [Commun (Common)] ici, les paramètres communs remplacent ceux que vous aviez définis ici.  P.123 "Message d'état" • Si l'application peut tirer parti des images de fax reçues, l'option [Utiliser le document reçu (Use Received Document)] fait état de "Activé". Si ce n'est pas possible, rien ne s'affiche pour cette fonction.  P.195 "Paramétrage reçu avant pour l'application" <p>Conseil</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pour authentifier les utilisateurs au démarrage de l'application intégrée, activez Authentification utilisateur selon fonction.  P.258 "Configuration de l'authentification utilisateur" • Vous ne pouvez pas changer [Authentification (Authentication)] pour des applications intégrées qui nécessitent une authentification et des applications intégrées qui n'ont pas de paramètre d'authentification. • Le contenu du contrat de licence s'affiche si vous cliquez sur "Afficher" dans le contrat de licence. • "Langue" est affiché si l'application intégrée contient le pack de langue.
11	Application système	Affiche les applications système installées dans le système.

	Option	Description
12	Retour en arrière	Restaure l'application système installée à la version précédente. En cliquant sur le bouton, le message de confirmation apparaît. Suivez les instructions et cliquez sur le bouton.
13	Détails	Ouvre l'écran qui affiche des informations détaillées et les paramètres de l'application système.

■ Paramétrage de l'application :

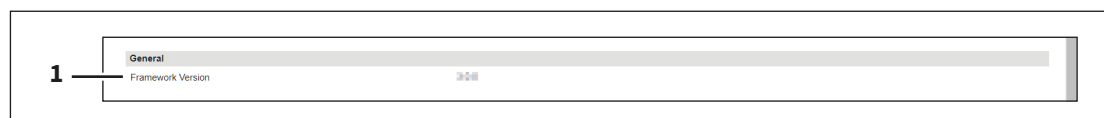
Vous pouvez effectuer des opérations comme des paramètres d'application et de proxy et des niveaux de débogage pour toutes les applications qui sont installées.



	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre les modifications apportées aux paramètres.
2	Bouton [Annuler (Cancel)]	Annule les modifications des paramètres.

□ Généralités

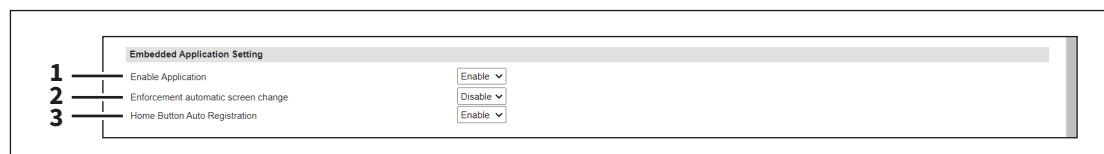
Vous pouvez vérifier la version cadre.



	Option	Description
1	Version Framework	Affiche la version cadre.

□ Paramètre de l'application intégré

Vous pouvez activer ou désactiver les fonctions d'application intégrées.



	Option	Description
1	Activer l'application	Définit l'application à activer/désactiver. <ul style="list-style-type: none"> • Activer (Enable) — Sélectionnez cette option pour activer l'application. • Désactiver — Vous ne pouvez ni installer, ni désinstaller, ni lancer, ni configurer l'application dans l'écran [Liste des applications (Application List)]. Par ailleurs, vous ne pouvez pas lancer l'application depuis l'écran tactile du système multifonction.

	Option	Description
2	Activation de la modification automatique de l'écran	En cas d'avertissement dans l'application de l'accueil, définissez l'activation ou la désactivation de l'affichage automatique de l'écran [ETAT TRAV. (JOB STATUS)].
3	Enreg. auto. bouton d'accueil	Définit s'il faut enregistrer automatiquement le bouton d'une application sur l'écran d'accueil lorsqu'elle a été installée.

❑ Configuration du proxy

Vous pouvez définir un proxy pour l'application.

	Option	Description
1	session DDNS:nom d'hôte	Saisissez un nom d'hôte pour le serveur proxy.
2	Numéro de port	Saisissez un numéro de port à utiliser pour le serveur proxy.
3	Contourner les paramètres de proxy pour ces adresses	Saisissez les URL des serveurs proxy qui ne sont pas utilisées en les séparant par des points-virgules (;).
4	ID de compte	Saisissez l'ID de compte du serveur proxy.
5	Mot de passe	Saisissez le mot de passe du serveur proxy.

Conseil

Les paramètres de proxy sont essentiellement communs aux fonctions de navigateur Web intégré, d'écran de veille et d'application. Si vous les modifiez pour une fonction, ils changent en conséquence pour les autres.

📖 P.251 "Paramétrage du proxy"

📖 P.302 "Configuration du proxy"

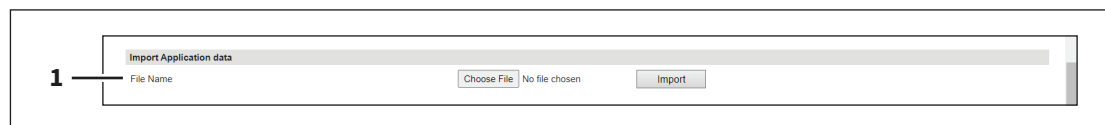
❑ Installer le pack de langues

Vous pouvez installer les packs de langue pour les applications.

	Option	Description
1	Nom du fichier	Sélectionnez le fichier de pack de langues à installer. <ul style="list-style-type: none"> • Bouton [Choisir le fichier (Choose File)] — Permet de sélectionner le fichier de pack de langue. • Bouton [Importer (Import)] — Importe le fichier de pack de langues sélectionné.

❑ Importer les données d'application

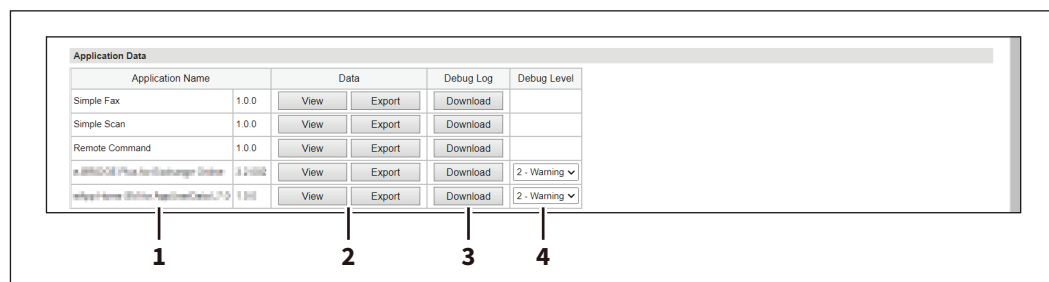
Vous pouvez fournir les fichiers de données d'application.



	Option	Description
1	Nom du fichier	Sélectionnez le fichier de données d'application que vous fournissez. <ul style="list-style-type: none"> • Bouton [Choisir le fichier (Choose File)] — Permet de sélectionner le fichier de données d'application. • Bouton [Importer (Import)] — Importe le fichier de données d'application sélectionné.

❑ Données d'application

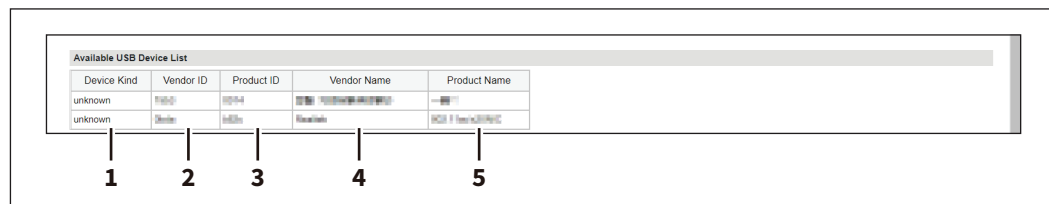
Vous pouvez collecter et vérifier les fichiers de données des applications et collecter les journaux de débogage des applications.



	Option	Description
1	Nom de l'application	Affiche le nom de l'application.
2	Données	Collecte les fichiers de données des applications pour que vous puissiez les vérifier. <ul style="list-style-type: none"> • Bouton [Afficher (View)] — Affiche des informations sur les fichiers de données d'application. • Bouton [Exporter (Export)] — Exporte les fichiers de données d'application.
3	Journal de débogage	Collecte les fichiers journaux de débogage des applications. <ul style="list-style-type: none"> • [Télécharger (Download)] — Télécharge les fichiers journaux de débogage.
4	Niveau de débogage	Sélectionnez le niveau de débogage des applications. En cliquant sur [Enregistrer (Save)], le message de confirmation apparaît.

❑ Liste des périphériques USB disponibles

Vous pouvez vérifier les informations sur les périphériques USB externes qui peuvent fonctionner avec les applications.



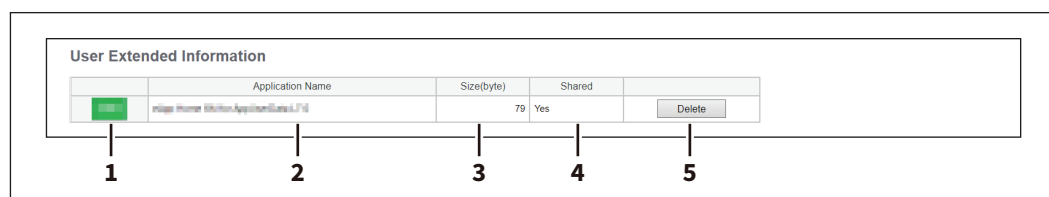
	Option	Description
1	Type de périphérique	Affiche le type de périphérique USB.
2	ID fournisseur	Affiche l'ID fournisseur du périphérique USB.
3	ID produit	Affiche l'ID produit du périphérique USB.
4	Nom du fournisseur	Affiche le nom du fournisseur du périphérique USB.
5	Nom de produit	Affiche le nom de produit du périphérique USB.

Remarque

Les hubs USB ne fonctionnent pas de manière stable.

■ Informations complémentaires sur l'utilisateur

Vous pouvez vérifier et supprimer le fichier d'informations complémentaires sur l'utilisateur de l'application.

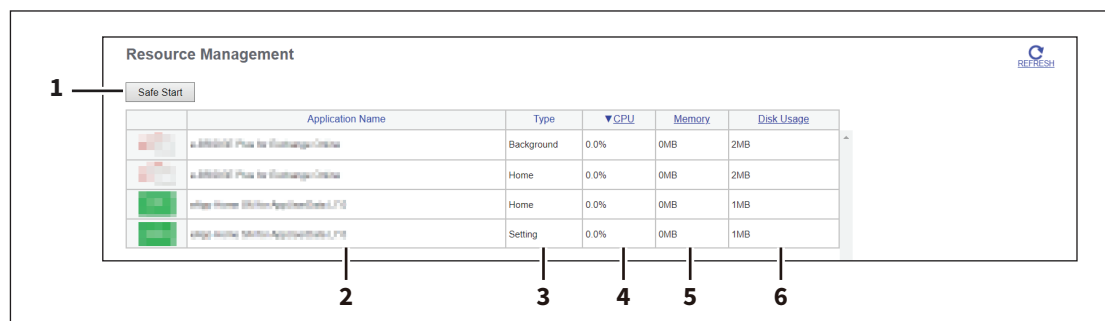


	Option	Description
1	Icône des applications	Affiche l'icône des applications.
2	Nom de l'application	Affiche le nom de l'application.
3	Taille (octet)	Affiche la taille (en octets) du fichier d'informations complémentaires sur l'utilisateur.
4	Partagées	Indique si les informations complémentaires de l'utilisateur comprennent les informations partagées. <ul style="list-style-type: none">• [Oui (Yes)] — Affiche le message lorsque vous supprimez le fichier qui inclut les informations partagées.• [Non (No)] — Affiche le message lorsque vous supprimez le fichier qui n'inclut pas d'informations partagées.
5	Supprimer	Supprime le fichier d'informations complémentaires sur l'utilisateur.

■ Gestion des ressources

Vous pouvez surveiller les ressources des applications en cours d'exécution. Lorsque vous cliquez sur un nom de ressource [CPU], [Mémoire (Memory)] ou [Utilisation du disque (Disk Usage)], la ressource cliquée est triée et affichée dans l'ordre croissant ou décroissant. Lorsque vous cliquez sur [ACTUALISER (Refresh)], la liste affiche les dernières informations.

Si des applications utilisent les ressources de manière intensive, vous pouvez redémarrer le système avec toutes les applications désactivées, afin de prendre en charge une utilisation intensive des ressources.



	Option	Description
1	Démarrage sécurisé	Redémarre le système avec toutes les applications désactivées. En cliquant sur [Démarrage sécurisé (Safe Start)], le message de confirmation s'affiche et vous pouvez cliquer sur [OK] pour exécuter l'opération de démarrage sécurisé. Cliquez sur [Annuler (Cancel)] pour interrompre l'opération.
2	Nom de l'application	Affiche l'icône et le nom de l'application.
3	Type	Affiche le type d'application.
4	Processeur	Affiche l'utilisation du processeur par l'application.
5	Mémoire	Affiche l'utilisation de la mémoire par l'application.
6	Utilisation du disque	Affiche l'utilisation du disque par l'application.


Liste des éléments de [Licence (License)]

Remarque

- Assurez-vous qu'aucune opération n'est en cours sur le système avant d'installer des licences.
- Si vous avez des problèmes indéfinis concernant les licences, contactez votre technicien de maintenance ou votre distributeur.

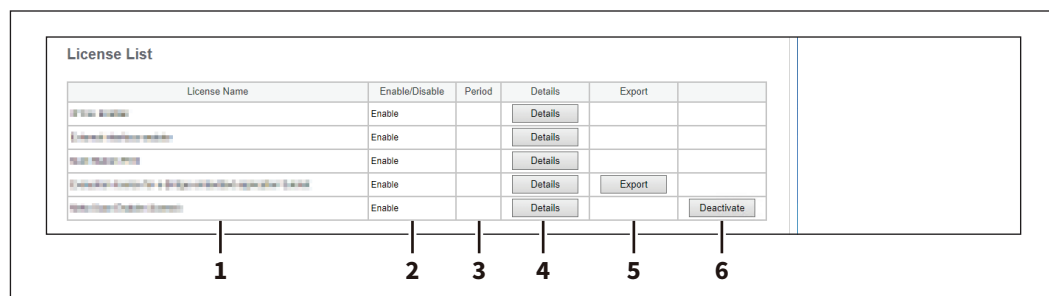
Conseil

Les utilisateurs disposant de droits d'administrateur en mode administrateur peuvent accéder au menu [Licence (License)] dans la page [Administration]. Pour plus d'informations sur l'accès, reportez-vous à la référence ci-dessous :

 P.14 "Accéder au mode administrateur"

■ Liste des licences

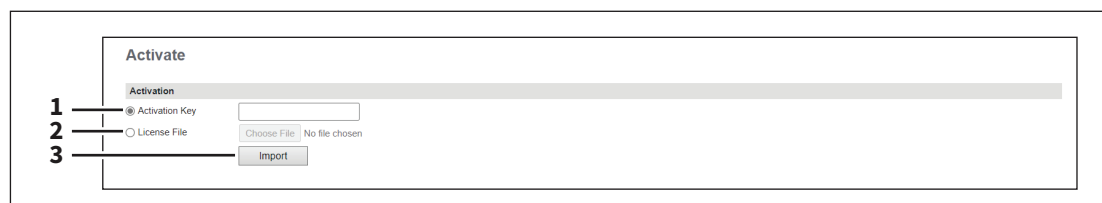
Vous pouvez vérifier la liste des licences installées.



	Option	Description
1	Nom licence	Affiche le nom de la licence.
2	Activer/Désactiver	Affiche l'état (Activer ou Désactiver) de la licence.
3	Période	Affiche la période de validation de la licence.
4	Détails	Affiche les détails de la licence.
5	Exportation	Exporte le fichier de licence.
6	Désactiver	Désactive la licence.

■ Activer

Vous pouvez activer la licence avec la clé d'activation ou le fichier de licence.



	Option	Description
1	Clé d'activation	Saisissez la clé d'activation pour activer la licence.
2	Fichier licence	Cliquez sur [Choisir le fichier (Choose File)] et sélectionnez le fichier de licence pour activer la licence.
3	Importer	Importe le fichier de licence sélectionné.

[Mon compte (My Account)]

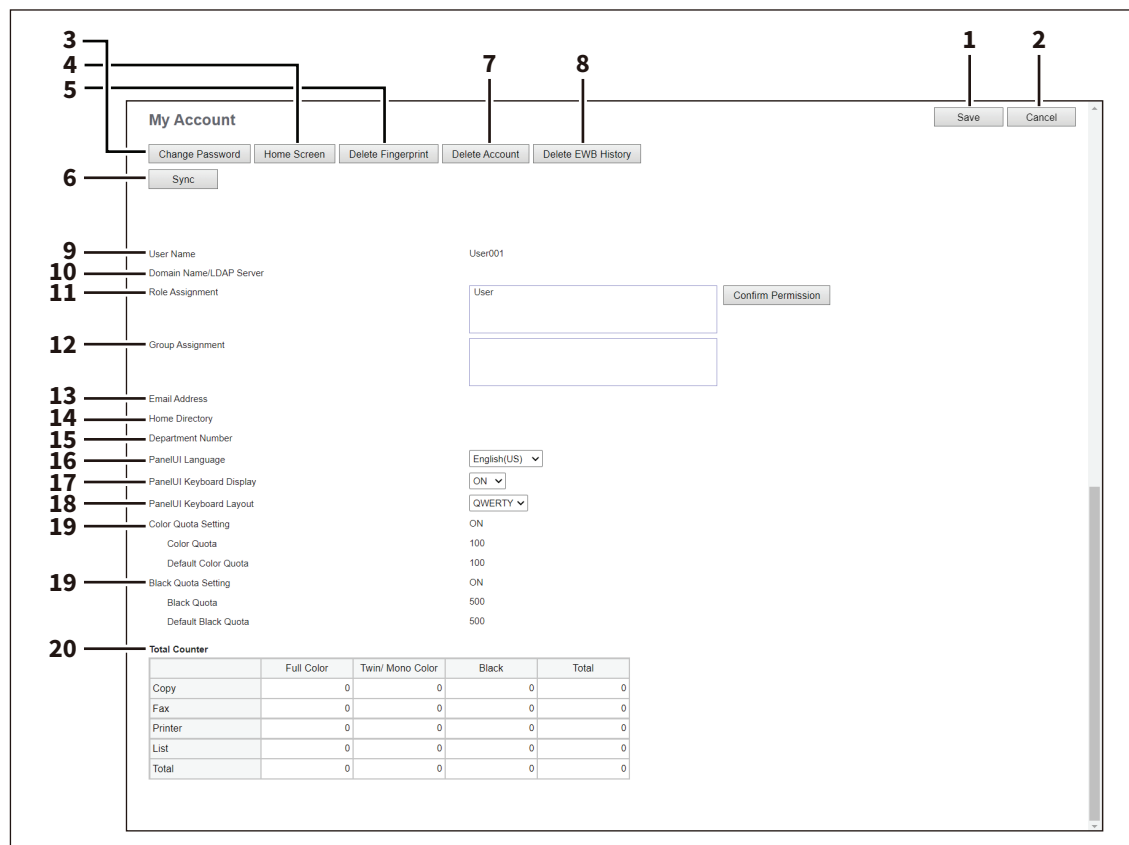
Présentation générale de [Mon compte (My Account)]	392
Liste des éléments de [Mon compte (My Account)]	392

Présentation générale de [Mon compte (My Account)]

La page [Mon compte (My Account)] s'affiche lorsque l'option [Authentification des utilisateurs (User Authentication)] est activée sur la page [Administration] sous [Sécurité (Security)] > [Authentification] > [Paramètres d'authentification des utilisateurs (User Authentication Setting)].

Il affiche les informations sur le compte de l'utilisateur qui accède à TopAccess. Il permet également de modifier la langue de l'affichage et la disposition du clavier sur l'écran tactile.

■ Liste des éléments de [Mon compte (My Account)]



	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre le contenu du compte.
2	Bouton [Annuler (Cancel)]	Annule l'opération.
3	Bouton [Modifier le mot de passe (Change Password)]	Modifie le mot de passe de l'utilisateur accédant à TopAccess. 📖 P.394 "Ecran [Modifier le mot de passe (Change Password)]"
4	Touche [Ecran d'accueil (Home Screen)]	Cliquez sur le bouton [Accueil (Home)] dans le panneau de commande puis procédez au paramétrage de l'écran d'accueil. Sur la page [Mon compte (My Account)], paramétrez l'écran d'accueil de l'utilisateur qui accède à TopAccess. 📖 P.395 "Ecran [Paramétrage de l'écran d'accueil (Home Screen setting)]"
5	Bouton [Supprimer l'empreinte digitale (Delete Fingerprint)]	Pour plus d'informations, contactez votre technicien de maintenance.

	Option	Description
6	Bouton [Sync]	Lorsque l'imprimante est configurée comme système multifonction maître dans [Paramétrage des éléments partagés (Shared Setting)] dans [Configuration de l'authentification utilisateur (Setting up User Authentication Setting)], vous pouvez synchroniser les informations utilisateur de l'imprimante avec les autres systèmes multifonction secondaires.  P.102 "Liste des éléments [Paramètres des éléments partagés (Shared Settings)] <mode administrateur>"  P.258 "Configuration de l'authentification utilisateur"
7	Bouton [Supprimer le compte (Delete Account)]	Supprime le propre compte de l'utilisateur si un utilisateur s'est connecté avec succès. Ce bouton n'est pas disponible dans les situations suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Utilisateurs intégrés • Utilisateurs externes qui ne sont pas enregistrés localement • Lorsqu'il est interdit aux utilisateurs de supprimer leur propre compte : [Supprimer son propre compte (Delete Own Account)] est défini sur [Désactiver (Désactiver (Disable))] dans [Paramètre d'authentification utilisateur (User Authentication Setting)].  P.258 "Configuration de l'authentification utilisateur" • Lorsque ce système est configuré comme périphérique secondaire pour la gestion des utilisateurs partagée : [Gestion des utilisateurs partagée (Shared User Management)] est réglé sur [Activer (Secondaire) (Enable (Secondary))] dans [Paramètres d'authentification des utilisateurs (User Authentication Setting)].  P.258 "Configuration de l'authentification utilisateur"
8	Bouton [Supprimer l'historique d'EWB (Delete EWB History)]	Supprime le propre historique d'EWB de l'utilisateur si un utilisateur s'est connecté avec succès. Cette fonction n'est pas disponible pour les utilisateurs intégrés.
9	Nom utilisateur	Affiche le nom de l'utilisateur accédant à TopAccess.
10	Nom de domaine/Serveur LDAP	Affiche le nom de domaine ou le serveur LDAP de l'utilisateur qui accède à TopAccess.
11	Affectation de rôle	Affiche le rôle attribué à l'utilisateur accédant à TopAccess. Cliquez sur le bouton [Confirmer l'autorisation (Confirm Permission)] pour afficher l'écran [Confirmer l'autorisation (Confirm Permission)], puis consultez les informations détaillées sur le rôle.  P.399 "Ecran [Confirmer l'autorisation (Confirm Permission)]"
12	Attribution de groupes	Affiche le groupe attribué à l'utilisateur accédant à TopAccess.
13	Adresse E-mail	Vous pouvez attribuer des rôles lorsque [Authentification locale MFP (MFP Local Authentication)] est sélectionné dans [Méthode d'authentification (Authentication Method)]. Saisissez l'adresse e-mail de l'utilisateur ou sélectionnez-la dans le répertoire téléphonique. Vous pouvez saisir jusqu'à 192 caractères alphanumériques et symboles de demi-chasse.
14	Répertoire de base	Vous pouvez attribuer des rôles lorsque [Authentification locale MFP (MFP Local Authentication)] est sélectionné dans [Méthode d'authentification (Authentication Method)]. Indiquez le chemin d'accès réseau du répertoire de base. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles de demi-largeur. Par exemple, saisissez "\\192.168.1.1\utilisateurs\nom" pour spécifier le dossier appelé "utilisateurs\nom" sur l'ordinateur dont l'adresse du serveur est "192.168.1.1".

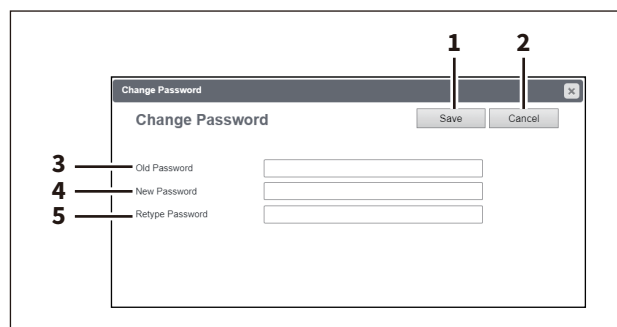
	Option	Description
15	N° de département	Affiche le numéro du département enregistré par l'utilisateur accédant à TopAccess.
16	Langues de l'IU affichées	Sélectionnez la langue de l'affichage pour l'écran tactile.
17	Affichage du clavier PanelUI	Permet d'activer ou de désactiver l'affichage du clavier virtuel lors de la saisie de caractères avec l'écran tactile.
18	Disposition du clavier de l'IU affichée	Sélectionnez la disposition du clavier sur l'écran tactile.
19	Paramétrage du quota	Vous pouvez préciser cet élément si vous avez sélectionné "Quota du travail" pour "Paramétrage du quota". <ul style="list-style-type: none"> • OFF — Aucun paramétrage de quota. • ON — Paramétrage de quota activé. <p> P.75 "Écran [Paramètres du quot (Quota Setting)] <mode administrateur>"</p>
	Quota	Affiche la valeur du quota. Celle-ci diminue en fonction du poids défini dans [Paramétrage du quota (Quota Setting)] et l'impression est restreinte lorsque la valeur atteint 0,00. Le quota peut être modifié manuellement.
	Quota par défaut	Saisissez la valeur par défaut à attribuer aux utilisateurs. Vous pouvez saisir une valeur jusqu'à 99 999 999,99.
20	Compteur total	Affiche le compteur total de l'utilisateur accédant à TopAccess.

Ecran [Modifier le mot de passe (Change Password)]

Modifie le mot de passe de l'utilisateur accédant à TopAccess. Vous pouvez modifier le mot de passe uniquement si la méthode d'authentification sélectionnée est [Authentification locale MFP (MFP Local Authentication)].

Remarque

Le mot de passe modifié sera valable dès la prochaine connexion.

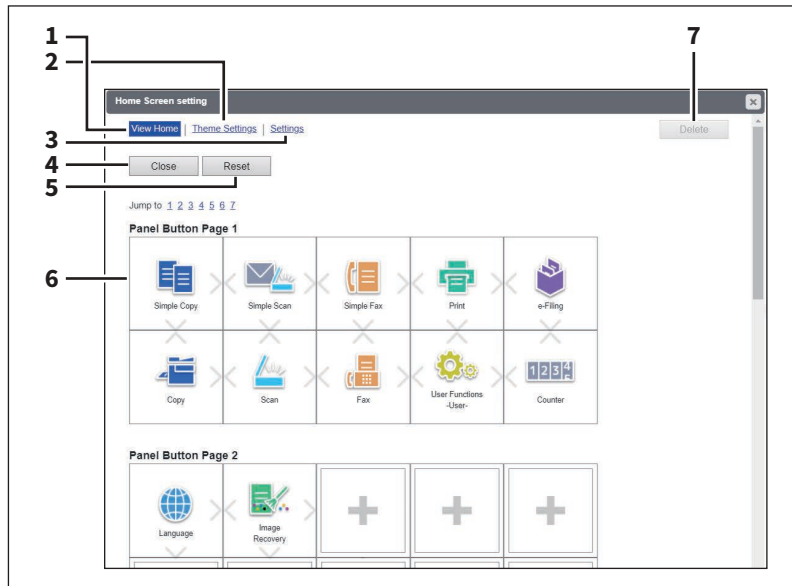


	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre les modifications du mot de passe.
2	Bouton [Annuler (Cancel)]	Annule l'opération.
3	Ancien mot de passe	Saisissez le mot de passe actuel.
4	Nouveau mot de passe	Saisissez le nouveau mot de passe.
5	Confirmer mot de passe	Saisissez le même mot de passe pour confirmation.

❑ Ecran [Paramétrage de l'écran d'accueil (Home Screen setting)]

Vous pouvez paramétrer l'écran d'accueil de l'utilisateur qui accède à TopAccess.

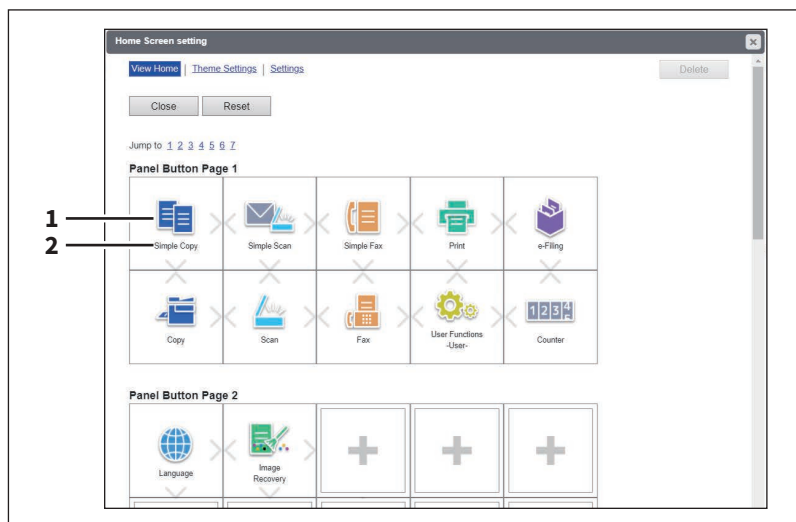
L'écran d'accueil s'affiche en appuyant sur le bouton [Accueil (Home)] du panneau de commande. Vous pouvez enregistrer les raccourcis du kit d'activation de l'interface externe ainsi que les dossiers et les groupes de modèle fréquemment utilisés.



	Option	Description
1	Afficher l'accueil	Affiche les paramètres de l'écran d'accueil. 📖 P.396 "Ecran [Afficher l'accueil (View Home)]"
2	Paramètres du thème	Spécifiez le thème de l'écran d'accueil. 📖 P.397 "Ecran [Paramètres du thème (Theme Settings)]"
3	Paramètres	Spécifiez l'arrière-plan, la taille des boutons et la transparence de l'écran d'accueil. 📖 P.398 "Ecran [Paramètres (Settings)]"
4	Bouton [Fermer (Close)]	Ferme l'écran [Paramètres du menu (Menu Setting)].
5	Bouton [Réinitialiser (Reset)]	Supprime les paramètres actuels.
6	Liste de boutons pour l'écran	Affiche une liste des boutons d'écran que vous pouvez sélectionner pour l'écran d'accueil. Sélectionnez les boutons d'écran que vous souhaitez utiliser. Conseil Dans les paramètres de l'accueil, vous pouvez enregistrer jusqu'à 64 types différents.
7	Bouton [Supprimer (Delete)]	Supprime les paramètres du menu sélectionnés.

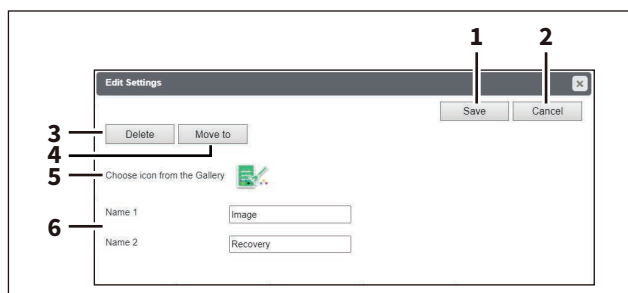
❑ Ecran [Afficher l'accueil (View Home)]

Vous pouvez modifier les paramètres de l'écran d'accueil.



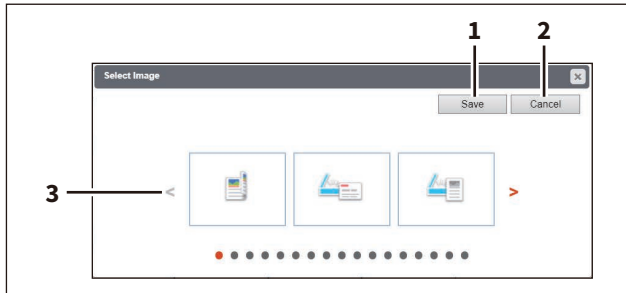
	Option	Description
1	Icône Bouton	Affiche les icônes des boutons. Vous pouvez enregistrer de nouveaux boutons lorsque vous cliquez sur l'icône Non défini.
2	Nom	Affiche les noms des fonctions.

Ecran [Modifier les paramètres (Edit Settings)]



	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre les paramètres de l'icône.
2	Bouton [Annuler (Cancel)]	Annule l'opération.
3	Bouton [Supprimer (Delete)]	Supprime les paramètres de l'icône.
4	Bouton [Déplacer vers (Move to)]	Déplace l'icône vers une autre position.
5	Choisissez une icône dans la galerie.	Sélectionnez l'icône pour l'image. 📖 P.397 "Ecran [Sélectionner une image (Select Image)]"
6	Nom 1/Nom 2	Saisissez le nom du bouton.

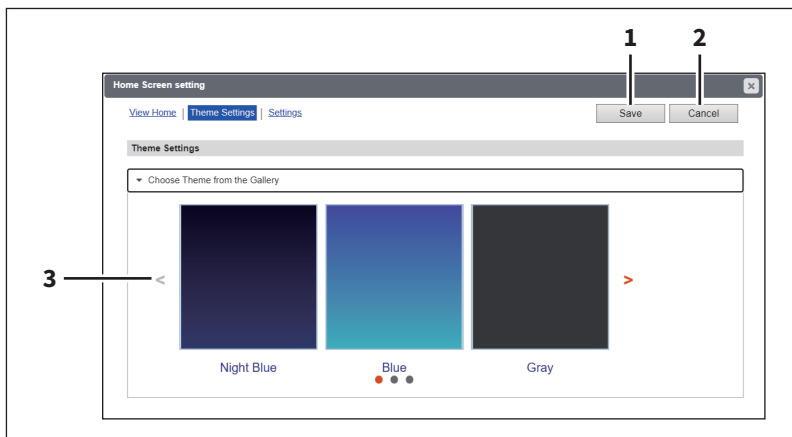
Ecran [Sélectionner une image (Select Image)]



	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Enregistre les paramètres de l'icône.
2	Bouton [Annuler (Cancel)]	Annule l'opération.
3	Sélectionner une image	Sélectionnez l'icône pour l'image.

□ Ecran [Paramètres du thème (Theme Settings)]

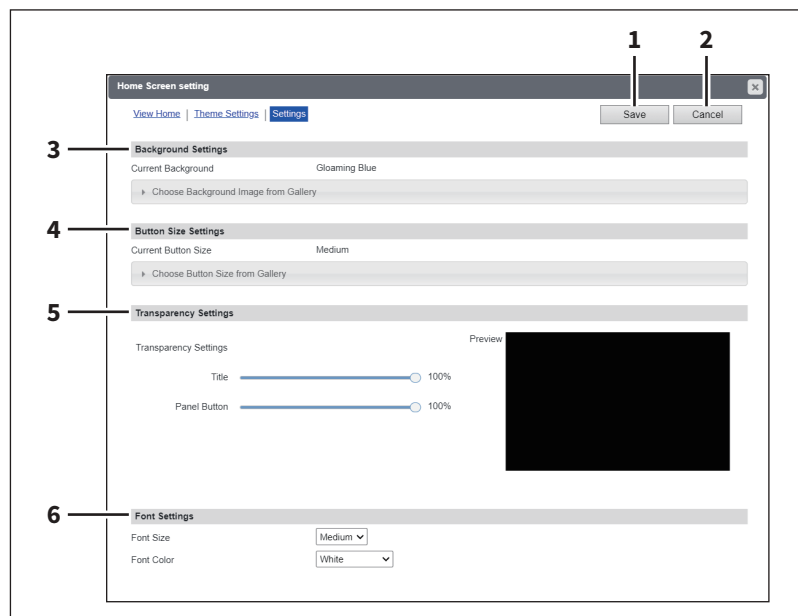
Vous pouvez spécifier le thème de l'écran d'accueil.



	Option	Description
1	Enregistrer	Enregistre les paramètres de thème.
2	Annuler	Annule l'opération.
3	Choisir le thème depuis la galerie	Spécifiez le thème.

❑ Ecran [Paramètres (Settings)]

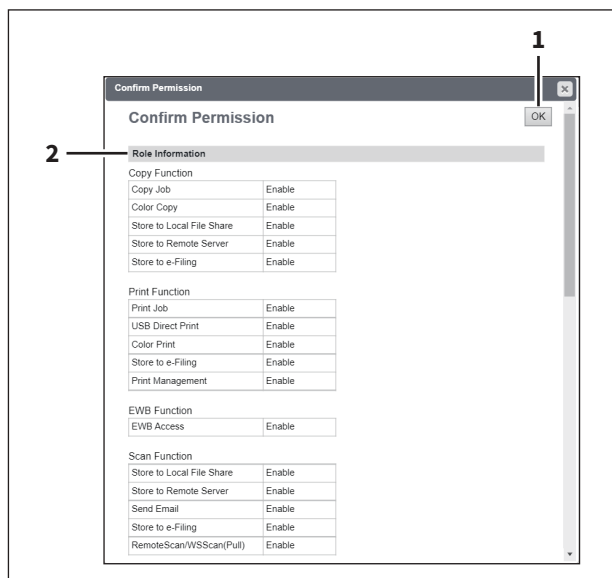
Vous pouvez spécifier l'arrière-plan, la taille des boutons et la transparence de l'écran d'accueil.



	Option	Description
1	Enregistrer	Enregistre les paramètres.
2	Annuler	Annule l'opération.
3	Paramètres de l'arrière-plan	Spécifiez l'arrière-plan de l'écran d'accueil. Vous pouvez choisir le type d'arrière-plan dans une liste si vous sélectionnez [Modifier l'image d'arrière-plan à partir de la galerie (Edit Background Image from Gallery)] dans [Arrière-plan actuel (Current Background)].
4	Paramètres de la taille des boutons	Spécifiez la taille des boutons. Vous pouvez choisir la taille des boutons dans une liste si vous sélectionnez [Modifier la taille des boutons à partir de la galerie (Edit Button Size from Gallery)] dans [Taille des boutons actuelle (Current Button Size)].
5	Paramètres de la transparence	Spécifiez la transparence de l'écran d'accueil. <ul style="list-style-type: none"> • Titre — Vous pouvez spécifier la transparence de la barre de titre. • Boutons de l'écran — Vous pouvez spécifier la transparence des boutons.
6	Réglages de police	Spécifiez la police utilisée dans l'écran d'accueil. <ul style="list-style-type: none"> • Taille de police — Vous pouvez spécifier la taille de police. • Couleur de police — Vous pouvez spécifier la couleur de police.

❑ Ecran [Confirmer l'autorisation (Confirm Permission)]

Vous pouvez afficher les autorisations accordées à l'utilisateur accédant à TopAccess.



	Option	Description
1	Bouton [OK]	Ferme l'écran [Confirmer l'autorisation (Confirm Permission)].
2	Informations sur le rôle	Les informations sur le rôle attribuées à l'utilisateur accédant à TopAccess s'affichent.

10

Configurations fonctionnelles

Paramétrage de la fonction de méta-scan.....	402
Procédure d'utilisation de la fonction de méta-scan.....	402
Vérification de la présence du kit d'activation de la fonction de méta-scan.....	403
Modification du fichier XML.....	403
Enregistrement d'un fichier XML.....	408
Enregistrement d'une définition de champ étendu.....	408
Enregistrement des modèles pour la fonction de méta-scan	411
Méta-scan	415
Lecture des journaux de la fonction de méta-scan	415
Configuration de l'impression multistation	416
Procédure d'impression multistation.....	416
Procédure d'impression Multi Station (dans un système uniquement)	417
Vérification du kit d'activation de l'impression multistation	417
Paramétrage de la synchronisation des données d'accueil.....	418
Procédure de synchronisation des données d'accueil	418
Utilisation de l'attribut de l'authentification externe en tant que rôle du système multifonction..	420
Exportation du fichier de paramétrage des informations de rôle.....	420
Définition du fichier de paramétrage des informations de rôle	420
Importation du fichier de paramétrage des informations de rôle	421
Activation de l'accès basé sur les rôles.....	421
Paramétrage des e-mails	422
Procédure pour le paramétrage des e-mails.....	422
Installation de Certificats.....	423
Installation d'un certificat de périphérique	423
Création/exportation d'un certificat de client	431
Installation d'un certificat CA.....	433

Paramétrage de la fonction de méta-scan

La fonction de méta-scan permet de joindre des informations (métadonnées) générées dans le périphérique aux images scannées. Les métadonnées jointes peuvent être traitées par serveurs de workflow ou via d'autres procédés d'ajout à l'image scannée.

Pour utiliser la fonction de méta-scan, sélectionnez [E-MAIL] ainsi que les agents [Enregistrer comme fichier (Save as file)] et [Enregistrer sur le support USB (Save to USB Media)] de la fonction de méta-scan pour les modèles, puis enregistrez-les.

Les métadonnées sont gérées par un fichier XML qui définit le schéma de stockage des informations.

Cette section décrit la structure des données à l'aide du fichier XML <defaultForm3.xml> enregistré comme fichier exemple par défaut.

Le fichier XML par défaut contient deux zones de données : la "zone de données de base" et la "zone de données étendue".

La "zone de données de base" enregistre les informations du périphérique et de l'utilisateur ainsi que les paramètres du scanner, tandis que la "zone de données étendue" enregistre les informations saisies par l'utilisateur sur l'écran tactile (25 éléments maximum) durant l'exécution de la fonction de méta-scan.

L'utilisateur peut créer des champs dans la "zone de données étendue" afin de stocker les informations saisies sur l'écran tactile sous [Définition de champ étendu (Extended Field Definition)] > [Propriétés de champ étendu (Extended Field Properties)].

Si vous utilisez des applications qui interagissent avec la fonction de méta-scan, suivez les indications du fournisseur de l'application relatives au paramétrage du fichier XML et du champ étendu.

■ Procédure d'utilisation de la fonction de méta-scan

Configuration

	Fonction	Description	Référence
1	Vérification de l'option de méta-scan	Vérifiez que l'option de méta-scan est compatible avec votre système.	📖 P.403 "Vérification de la présence du kit d'activation de la fonction de méta-scan"
2	Modification du fichier XML	Modifiez le fichier XML pour les métadonnées si nécessaire	📖 P.403 "Modification du fichier XML"
3	Enregistrement d'un fichier XML	Enregistrement d'un fichier XML pour des métadonnées	📖 P.408 "Enregistrement d'un fichier XML"
4	Enregistrement d'une définition de champ étendu	Enregistrez une définition de champ étendu si nécessaire	📖 P.408 "Enregistrement d'une définition de champ étendu"
5	Enregistrement d'un modèle pour la fonction de méta-scan	Enregistrez un modèle pour la fonction de méta-scan	📖 P.411 "Enregistrement des modèles pour la fonction de méta-scan"

Fonction

	Fonction	Description	Référence
1	Méta-scan	Effectuez un méta-scan à partir d'un modèle de la fonction de méta-scan	Modèle - UTILISATION DES TOUCHES MODELE - "Rappel des modèles" - "Utilisation des modèles"
2	Consultation des journaux de méta-scan	Consultez le journal des scans afin de vérifier que les métadonnées ont été correctement créées.	📖 P.415 "Lecture des journaux de la fonction de méta-scan" Informations sur le système - Informations sur le système - Confirmation des états d'impression/de copie/de numérisation/de fax - Consultation de l'historique des travaux"

■ Vérification de la présence du kit d'activation de la fonction de méta-scan

Il faut impérativement installer le kit d'activation de la fonction de méta-scan afin de pouvoir utiliser cette fonction. Pour plus d'informations, contactez votre distributeur ou votre technicien de maintenance.

Vous pouvez vérifier que l'option de la fonction de méta-scan est définie sur votre système de la façon suivante. La fonction de méta-scan est active lorsque le [kit d'activation de la fonction de méta-scan (Meta scan enabler)] est enregistré sous [Admin] > [Général (General)] > [Gestion des licences (License Management)].

Remarque

Cette fonction est disponible uniquement sur certains modèles.

■ Modification du fichier XML

Modifiez les fichiers XML conformément aux applications qui interagissent avec la fonction de méta-scan. Vous pouvez définir des variables dans le fichier XML qui seront remplacées par les informations correspondantes (de méta-scan) durant l'opération de méta-scan.

Conseil

Saisissez des variables dans les fichiers XML à l'aide du format `${variable name}`.

□ Variables des fichiers XML

Les variables que vous pouvez définir dans les fichiers XML sont décrites ci-dessous.

Conseil

Vous pouvez utiliser des variables pour l'objet de l'e-mail, le nom des fichiers image Meta Scan et le nom de fichiers des métadonnées.

Variable (<code>\${variable name}</code>)	Données à enregistrer	Valeur
<code>\${MANUFACT}</code>	Nom du fabricant	TOSHIBA
<code>\${MODEL}</code>	Nom du modèle	string
<code>\${FWVER}</code>	Version du firmware	string
<code>\${SERIAL}</code>	Numéro de série pour machine	string
<code>\${LOCATION}</code>	Emplacement paramétré à partir de TopAccess	string
<code>\${CONTACT}</code>	Informations sur le contact paramétrées à partir de TopAccess	string
<code>\${CONTACTTEL}</code>	Numéro de téléphone du contact paramétré à partir de TopAccess	string
<code>\${IP}</code>	Adresse IP	string
<code>\${IPV6}</code>	Adresse IPv6	string
<code>\${NETBIOSNAME}</code>	Nom NetBIOS	string
<code>\${FQDN}</code>	Nom de domaine complet	string
<code>\${RESOLUTION}</code>	Résolution de scan	HHHxVVdpi

Variable (\${\$variable name})	Données à enregistrer	Valeur
`\${FILEFORMAT}`	Format de fichier	TIFF Multi TIFF Simple PDF Multi PDF Simple SLIM PDF Multi SLIM PDF Simple XPS Multi XPS Simple JPEG PDF/A Multi PDF/A Simple
`\${COLORMODE}`	Mode couleur	NOIR NIVEAUX DE GRIS COULEURS COULEUR AUTO
`\${NUMFILE}`	Nombre de fichiers image	string
`\${PAGES}`	Nombre de pages	string
`\${PATH}` *1 *2	Enregistrer le chemin vers le fichier image	string
`\${FILE}` *2	Nom du fichier image	string
`\${MYEMAIL}`	Adresse e-mail de l'expéditeur	string
`\${DATE}`	Date de numérisation	AAAA-MM-JJ
`\${YEAR}`	Année de numérisation	AAAA
`\${MONTH}`	Mois de numérisation	MM
`\${DAY}`	Jour de numérisation	JJ
`\${TIME}`	Heure de numérisation	HH:MM:JJ.mmmTZD *3
`\${USER}`	Nom d'utilisateur de la connexion	string
`\${DOMAINE}`	Nom de domaine de l'utilisateur de la connexion	string
`\${DEPTCODE}`	Code départemental de connexion	string
`\${DEPTNAME}`	Nom départemental de connexion	string
`\${TEMPGROUPNO}`	Numéro de dossier où sont enregistrés les boutons du modèle	string
`\${TEMPGROUPNAME}`	Nom du dossier où sont enregistrés les boutons du modèle	string
`\${TEMPNO}`	Numéro de modèle	string
`\${TEMPNAME}`	Nom du modèle	string
`\${FIELDNAME}` *4	Nom de champ étendu	string
`\${FIELDNAME}` *4	Nom de champ étendu	string

*1 Impossible de l'utiliser pour l'objet de l'e-mail

*2 Impossible de l'utiliser pour le nom de fichier, les fichiers image ou pour le nom du fichier des métadonnées.

*3 TZD représente le fuseau horaire.

*4 "n" est un numéro de champ compris entre 1 et 25. Pour plus d'informations, reportez-vous au chapitre suivant.

❑ Format de fichier XML par défaut

Le contenu du fichier XML par défaut <defaultForm3.xml> enregistré sur ce système est détaillé ci-dessous. Seuls les fichiers XML au format UTF-8 sont acceptés. Durant l'opération de méta-scan, le système stocke les informations correspondant à la variable dans chaque champ du fichier XML et les joint en tant que métadonnées au format XML.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<!-- métadonnées version 3.1 -->
<mfp_metadata>
<metadata_version>
<major>3</major>
<minor>1</minor>
</metadata_version>
<device_info>
<ip_address>${IP}</ip_address>
<ipv6_address>${IPV6}</ipv6_address>
<fqdn>${FQDN}</fqdn>
<netbios_name>${NETBIOSNAME}</netbios_name>
<location>${LOCATION}</location>
<contact>${CONTACT}</contact>
<contact_tel>${CONTACTTEL}</contact_tel>
<FW_version>${FWVER}</FW_version>
<manufacture>${MANUFACT}</manufacture>
<model>${MODEL}</model>
<serial>${SERIAL}</serial>
<!-- début de balise non autorisée -->
<host_name>${NETBIOSNAME}</host_name>
<tempt_file_ver>1.0</tempt_file_ver>
<!-- fin de balise non autorisée -->
</device_info>
<scan_info>
<template >
<template_group_no>${TEMPGROUPNO}</template_group_no>
<template_group_name>${TEMPGROUPNAME}</template_group_name>
<template_group_user></template_group_user>
<template_no>${TEMPNO}</template_no>
<template_name>${TEMPNAME}</template_name>
<template_user></template_user>
</template >
<scanned_date>${YEAR}-${MONTH}-${DAY}</scanned_date>
<scanned_time>${DATE}T${TIME}</scanned_time>
<color_mode>${COLORMODE}</color_mode>
<resolution>${RESOLUTION}</resolution>
<file_format>${FILEFORMAT}</file_format>
<no_of_files>${NUMFILE}</no_of_files>
<no_of_pages>${PAGES}</no_of_pages>
<file_path>${PATH}</file_path>
<file_name>${FILE}</file_name>
<sender_email>${MYEMAIL}</sender_email>
<!-- début de balise non autorisée -->
<workflow>${TEMPGROUPNAME} ${TEMPNAME}</workflow>
<!-- fin de balise non autorisée -->
</scan_info>
<user_info>
<user_id>${USER}</user_id>
<user_domain>${DOMAIN}</user_domain>
<dept_code>${DEPTCODE}</dept_code>
<dept_name>${DEPTNAME}</dept_name>
<!-- début de balise non autorisée -->
<user_email>${MYEMAIL}</user_email>
<!-- fin de balise non autorisée -->
```

```
</user_info>
<user_input>
<field1 name="{FIELDNAME1}">{VALUE1}</field1>
<field2 name="{FIELDNAME2}">{VALUE2}</field2>
<field3 name="{FIELDNAME3}">{VALUE3}</field3>
<field4 name="{FIELDNAME4}">{VALUE4}</field4>
<field5 name="{FIELDNAME5}">{VALUE5}</field5>
<field6 name="{FIELDNAME6}">{VALUE6}</field6>
<field7 name="{FIELDNAME7}">{VALUE7}</field7>
<field8 name="{FIELDNAME8}">{VALUE8}</field8>
<field9 name="{FIELDNAME9}">{VALUE9}</field9>
<field10 name="{FIELDNAME10}">{VALUE10}</field10>
<field11 name="{FIELDNAME11}">{VALUE11}</field11>
<field12 name="{FIELDNAME12}">{VALUE12}</field12>
<field13 name="{FIELDNAME13}">{VALUE13}</field13>
<field14 name="{FIELDNAME14}">{VALUE14}</field14>
<field15 name="{FIELDNAME15}">{VALUE15}</field15>
<field16 name="{FIELDNAME16}">{VALUE16}</field16>
<field17 name="{FIELDNAME17}">{VALUE17}</field17>
<field18 name="{FIELDNAME18}">{VALUE18}</field18>
<field19 name="{FIELDNAME19}">{VALUE19}</field19>
<field20 name="{FIELDNAME20}">{VALUE20}</field20>
<field21 name="{FIELDNAME21}">{VALUE21}</field21>
<field22 name="{FIELDNAME22}">{VALUE22}</field22>
<field23 name="{FIELDNAME23}">{VALUE23}</field23>
<field24 name="{FIELDNAME24}">{VALUE24}</field24>
<field25 name="{FIELDNAME25}">{VALUE25}</field25>
</user_input>
</mfp_metadata>
```

❑ Paramétrage de stockage des métadonnées

Vous pouvez spécifier l'emplacement de stockage des métadonnées et le nom de fichier en ajoutant les éléments suivants au fichier XML.

Spécification de l'emplacement pour l'enregistrement des métadonnées

Protocole	Format
SMB	<metadata_file_path>file://server name/path/</metadata_file_path>
FTP	<metadata_file_path>ftp://server name/path/</metadata_file_path>
FTPS	<metadata_file_path>ftps://server name/path/</metadata_file_path>
NetWare (Mode binaire)	<metadata_file_path>server name/path/</metadata_file_path>
NetWare (mode NDS)	<metadata_file_path>Tree/Context/file_share/</metadata_file_path>

Exemple :

Protocole : SMB

Serveur externe : 192.168.1.1

Enregistrer de dossier : métadonnées

Format : <metadata_file_path>file://192.168.1.1/metadata/</metadata_file_path>

Remarque

Assurez-vous que le protocole est identique à celui qui est utilisé pour l'enregistrement du fichier image de la fonction de méta-scan.

Vous pouvez consulter le protocole utilisé pour l'enregistrement du fichier image de méta-scan dans la [Destination] du Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier qui a été définie pour le modèle.

Spécification d'un nom de fichier de métadonnées

<metadata_file_name>file name.xml</metadata_file_name>

Exemple :

Nom du fichier : Sample_MetaData.xml

Format : <metadata_file_name>Sample_MetaData.xml </metadata_file_name>

Conseil

Vous pouvez utiliser une variable de fichier XML pour le nom du fichier des métadonnées.

Exemple d'utilisation de variables de date ({DATE}) :

<metadata_file_name>Sample_MetaData_{DATE}.xml </metadata_file_name>

📖 P.408 "Enregistrement d'une définition de champ étendu"

Pour plus d'informations sur les variables, consultez ce qui suit :

📖 P.403 "Variables des fichiers XML"

■ Enregistrement d'un fichier XML

Vous pouvez sélectionner le fichier XML lors de l'enregistrement des définitions des champs étendus.

P.408 "Enregistrement d'une définition de champ étendu"

Si vous utilisez des applications qui interagissent avec la fonction de méta-scan, suivez les indications du fournisseur de l'application relatives au paramétrage du fichier XML et du champ étendu.

Conseil

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 99 fichiers XML.

■ Enregistrement d'une définition de champ étendu

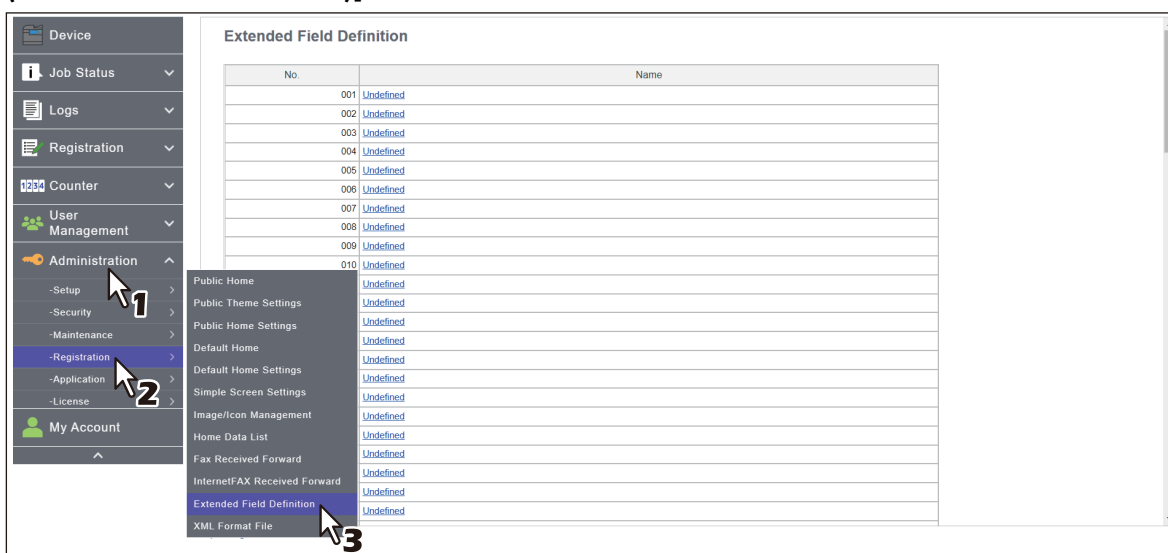
Vous pouvez enregistrer jusqu'à 100 "définitions de champ étendu". Sélectionnez un "fichier XML" pour chacun d'entre eux, puis définissez des "propriétés de champ étendu" si nécessaire.

Si vous utilisez des applications qui interagissent avec la fonction de méta-scan, suivez les indications du fournisseur de l'application relatives au paramétrage du fichier XML et du champ étendu.

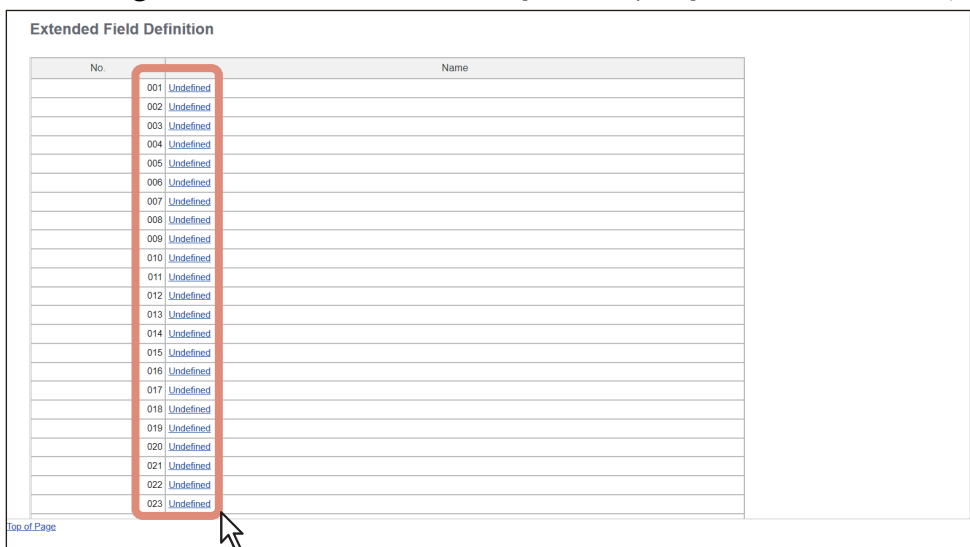
1 Démarrez le mode administrateur de TopAccess.

P.14 "Accéder au mode administrateur"

2 Cliquez sur [Administration] > [Enregistrement (Registration)] > [Définition de champ étendue (Extended Field Definition)].



3 Pour enregistrer une définition de champ étendu, cliquez sur [Non défini (Undefined)].



Cliquez sur un nom de champ étendu enregistré pour afficher l'écran de modification pour le champ étendu. Passez à l'étape 6.

- 4 Saisissez le nom de champ, sélectionnez un fichier XML, puis cliquez sur [Enregistrer (Save)].** Cliquez sur [Modifier (Edit)] à droite du fichier XML pour le sélectionner lorsque vous voulez utiliser un format XML personnalisé. Sélectionnez "defaultForm3.xml" si vous n'avez pas de fichier XML personnalisé.

- 5 Cliquez sur [Nouveau (New)] sous Paramètres de champ étendu lorsque vous paramétrez les propriétés de champ étendu.** Cliquez sur [Définitions de champ étendu (Extended Field Definitions)] dans la partie supérieure de l'écran si vous ne paramétrez pas les propriétés de champ étendu.

- 6 Définissez les propriétés de champ étendu.**

Nom de champ	Spécifiez le nom de champ étendu.
Affichage	Spécifiez le mode d'affichage du champ étendu sur l'écran tactile. Nom Saisissez la légende du nom du champ étendu à afficher sur l'écran tactile. Il peut comporter jusqu'à 20 caractères. Saisissez le numéro de la boîte dans laquelle seront stockés les documents reçus. Saisie obligatoire Cochez cette case si la saisie est obligatoire pour le champ étendu. Attribut masqué Cochez cette case si le champ étendu est un élément masqué de l'écran tactile.

Méthode de saisie *	<p>Sélectionnez le type de champ étendu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numérique — Sélectionnez cette option pour créer un champ étendu qui accepte la saisie de valeurs entières. • Décimal — Sélectionnez cette option pour créer un champ étendu qui accepte la saisie de valeurs décimales. • Texte — Sélectionnez cette option pour créer un champ étendu qui accepte la saisie de chaînes de caractères. • Liste — Sélectionnez cette option pour créer un champ étendu qui accepte la sélection à partir d'une liste. • Adresse — Sélectionnez cette option pour créer un champ étendu qui accepte la saisie d'une adresse • Mot de passe — Sélectionnez cette option pour créer un champ étendu qui accepte la saisie d'un mot de passe. • Date — Sélectionnez cette option pour créer un champ étendu qui accepte la saisie d'une date.
Éléments de la liste déroulante	<p>Spécifiez les éléments de la liste déroulante à sélectionner pour le champ étendu. Les éléments de la liste enregistrés sont répertoriés dans les éléments de la liste. Lorsque vous enregistrez un élément de la liste déroulante, saisissez le [Nom (Name)] et la [Valeur (Value)], puis cliquez sur [Ajouter (Add)]. Si vous sélectionnez un élément et si vous cliquez sur [Déplacer vers le haut (Move Up)], l'élément sélectionné remonte dans la liste. Cliquez sur [Déplacer vers le bas (Move Down)] pour le faire redescendre. Sélectionnez un élément, puis cliquez sur [Supprimer (Delete)] pour supprimer un élément non nécessaire de la liste.</p> <p>Nom Saisissez le nom de l'élément.</p> <p>Valeur Saisissez des caractères numériques ou textuels à appliquer à l'élément sélectionné.</p> <p>Remarque</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vous ne pouvez pas dépasser le nombre total de caractères (127) pouvant s'afficher dans la liste déroulante. • Vous ne pouvez pas utiliser de point-virgule dans un [Nom (Name)] ou une [Valeur (Value)].
Longueur minimale	Spécifiez le nombre minimum de caractères pouvant être saisis dans le champ étendu lorsque celui-ci est constitué d'une chaîne de caractères.
Longueur maximum	Spécifiez le nombre maximum de caractères pouvant être saisis dans le champ étendu lorsque celui-ci est constitué d'une chaîne de caractères.
Valeur minimum	Spécifiez la valeur numérique minimum pouvant être saisie dans le champ étendu lorsque celui-ci est constitué d'une valeur numérique.
Valeur maximum	Spécifiez la valeur numérique maximum pouvant être saisie dans le champ étendu lorsqu'il est constitué d'une valeur numérique.
Valeur par défaut	Spécifiez la valeur par défaut pour le champ étendu.
Mot de passe	Spécifiez le mot de passe par défaut pour le champ étendu lorsque celui-ci est constitué d'un mot de passe.
Date	Spécifiez la date par défaut pour le champ étendu lorsque celui-ci est constitué d'une date.

* Ci-après, une description des types et des éléments paramétrables de champ étendu pour chaque [Méthode de saisie (Input Method)]. (*) s'affiche lorsque le paramétrage des éléments est obligatoire.

Méthode de saisie (type de champ étendu)	Paramètres obligatoires	Paramètres facultatifs
Valeur numérique	[Valeur maximale (Maximum Value)], [Valeur minimale (Minimum Value)] Valeur paramétrable : -999,999,999,999 à 999,999,999,999	[Valeur par défaut (Default Value)]
Valeur décimale	[Valeur maximale (Maximum Value)], [Valeur minimale (Minimum Value)] Valeur paramétrable : -999 999 999 999,999999 à 999 999 999 999,999999 Contactez votre technicien de service si vous souhaitez saisir une valeur comportant plus de deux décimales.	[Valeur par défaut (Default Value)]
Texte	[Longueur maximale (Maximum Length)], [Longueur minimale (Minimum Length)] Valeur paramétrable : 0 à 256	[Valeur par défaut (Default Value)]
Liste	[Eléments de la liste déroulante (List Items)] Vous pouvez enregistrer jusqu'à 30 [Eléments de liste (List Items)]. Vous pouvez définir de 1 à 126 caractères dans [Nom (Name)]. Vous pouvez définir de 1 à 126 caractères dans [Valeur (Value)]. Toutefois, le nombre total de caractères défini dans [Nom (Name)] et [Valeur (Value)] doit être compris entre 2 et 127.	[Valeur par défaut (Default Value)] Sélectionnez des éléments dans la sélection enregistrée
Adresse	Aucun	[Valeur par défaut (Default Value)]
Mot de passe	Aucun Valeur paramétrable : 0 à 256	[Valeur par défaut (Default Value)]
Date	Aucun	[Valeur par défaut (Default Value)]

7 Cliquez sur le bouton [Enregistrer (Save)] pour enregistrer les propriétés de champ étendu.

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 25 propriétés de champ étendu.


Les propriétés de champ étendu sont enregistrées.

■ Enregistrement des modèles pour la fonction de méta-scan


Vous devez enregistrer un modèle pour la fonction de méta-scan afin de pouvoir utiliser cette fonction.

Conseil

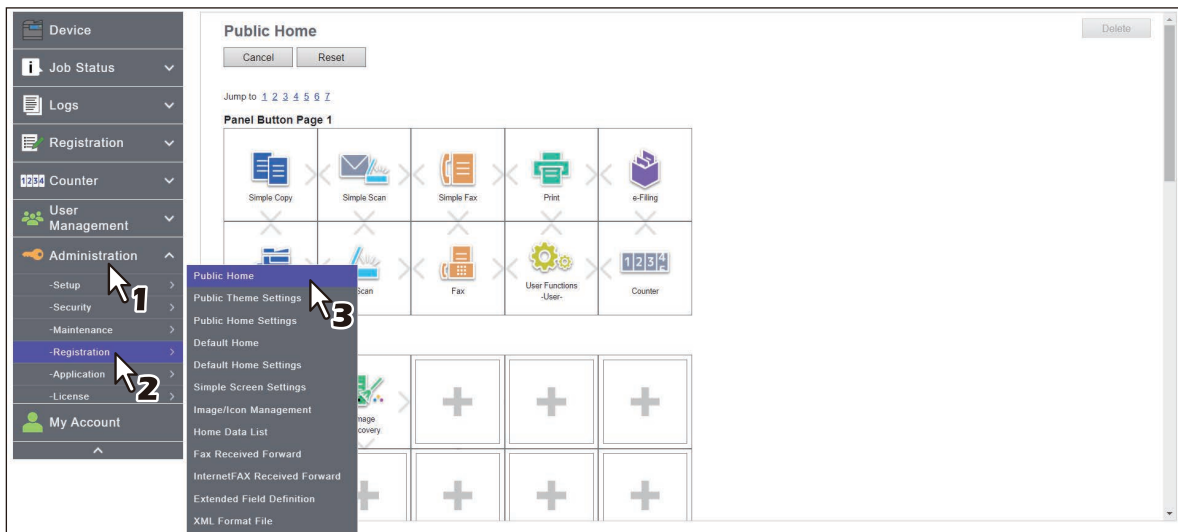
Ce n'est que si l'administrateur a activé [Changement Accueil public (Public Home) à partir de l'utilisateur] dans [Réglage Accueil (Home Setting)], que les utilisateurs généraux peuvent enregistrer des modèles dans le sous-menu [Enregistrement (Registration)] > [Accueil public (Public Home)]. La procédure suivante explique les étapes à suivre avec les écrans à l'intention de l'administrateur.

 P.119 "Paramétrage de l'accueil"

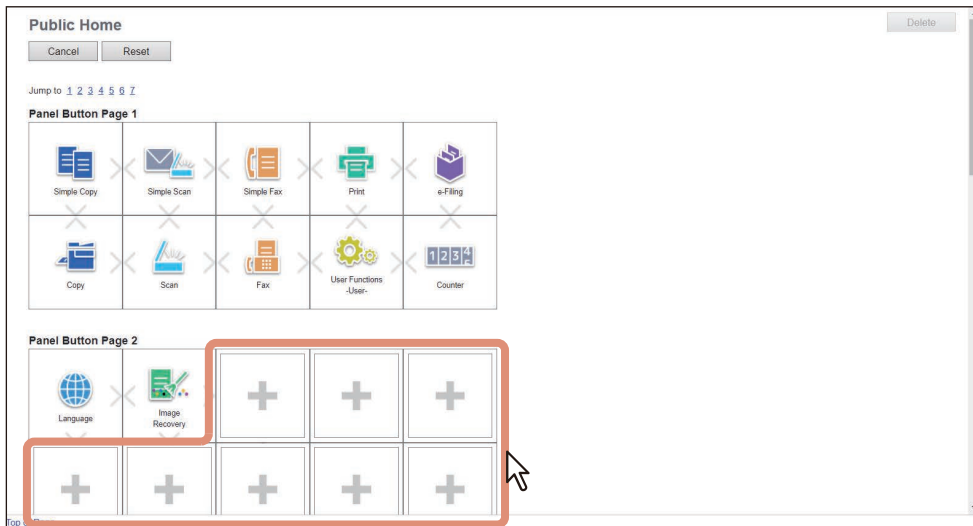
1 Démarrez le mode administrateur de TopAccess.

 P.14 "Accéder au mode administrateur"

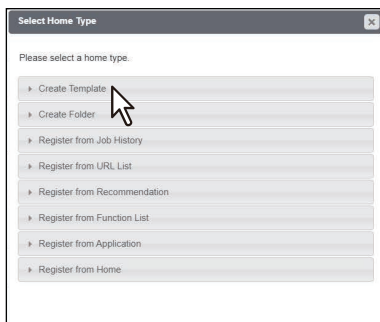
- 2 Cliquez sur [Administration] > [Enregistrement (Registration)] > [Accueil public (Public Home)].**
Les utilisateurs généraux cliquent sur [Enregistrement (Registration)] > [Accueil public (Public Home)].



- 3 Cliquez sur l'icône [+] qui représente une position vide dans la liste des boutons du panneau.**



- 4 Cliquez sur [Créer le modèle (Create Template)].**





- 5 Activez la case à cocher [Méta-scan (Meta Scan)], sélectionnez l'agent, puis cliquez sur [Sélectionner l'agent (Select Agent)].**



Remarque


Pour sélectionner [Méta-scan (Meta Scan)], le kit d'installation de la fonction de méta-scan doit être installé. Si ce n'est pas le cas, vous ne pouvez pas sélectionner [Méta-scan (Meta Scan)].

Vous pouvez sélectionner individuellement les options [Méta-scan (Meta Scan)], [E-mail (Email)], [Enregistrer comme fichier (Save as file)] et [Sauvegarder sur le support USB (Store to USB Media)]. En revanche, il est possible de sélectionner simultanément [E-mail (Email)] et [Enregistrer comme fichier (Save as file)].

E-mail	<p>Vous pouvez transmettre le document en le joignant à un e-mail.</p> <p>Conseil</p> <ul style="list-style-type: none">• Lorsque [Méta-scan (Meta Scan)] est sélectionné, vous pouvez utiliser une variable comme objet.• Les adresses spécifiées dans [Depuis (From Address)] sont incluses dans les métadonnées.• Lorsque [Méta-scan (Meta Scan)] est sélectionné et que vous sélectionnez [Ajouter la date et l'heure au nom de fichier (Add the date and time to a file name)] dans [Nom du fichier (File Name)], l'option s'applique également au nom du fichier de métadonnées. <p> P.334 "Paramètres E-mail"</p>
Enregistrer comme fichier	<p>Vous pouvez enregistrer le document dans un dossier partagé.</p> <p>Remarque</p> <ul style="list-style-type: none">• Lorsque [Méta-scan (Meta Scan)] est sélectionné, vous ne pouvez spécifier qu'une seule destination.• Les protocoles et les chemins réseau spécifiés dans la destination sont inclus dans les métadonnées. <p>Exemple : Protocole : SMB Chemin d'accès réseau : \\192.168.1.1\ImageFolder</p> <p><file_path>file: //192.168.1.1/ImageFolder/</file_path></p> <ul style="list-style-type: none">• Lorsque [Méta-scan (Meta Scan)] est sélectionné et que vous sélectionnez [Ajouter la date et l'heure au nom de fichier (Add the date and time to a file name)] dans [Nom du fichier (File Name)], l'option s'applique également au nom du fichier de métadonnées. <p> P.338 "Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier"</p>
Enregistrer sur un support USB	<p>Vous pouvez enregistrer le document sur le support USB.</p>

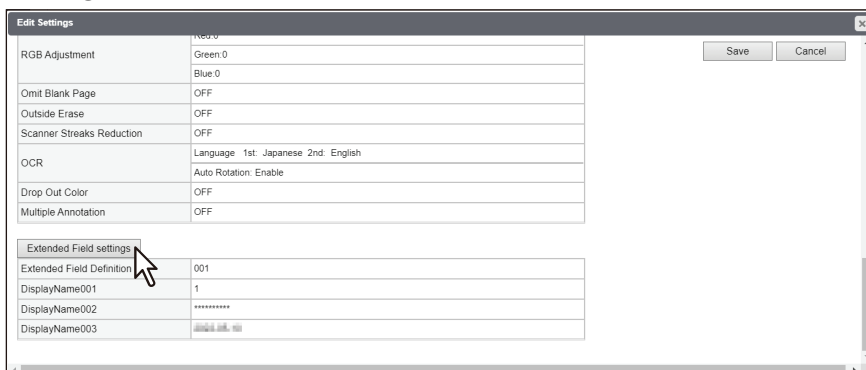
6 Paramétrer l'agent

Le paramétrage des opérations est le même que pour les modèles normaux.

 P.324 "Paramètres des modèles"

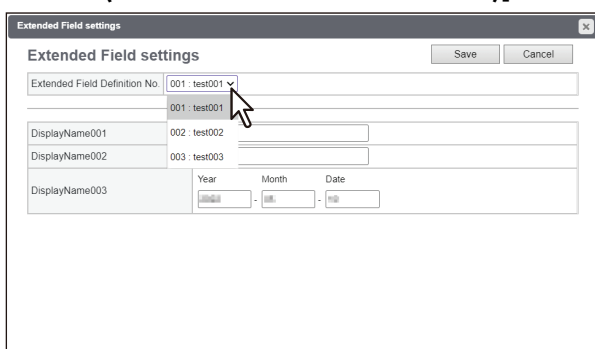
La procédure ci-après décrit comment définir les paramètres de champ étendu. Assurez-vous de définir les paramètres des modèles de méta-scan.

7 Pour définir des champs étendus, cliquez sur [Paramètres de champ étendu (Extended Field settings)].



RGB Adjustment	Green: 0 Blue: 0
Omit Blank Page	OFF
Outside Erase	OFF
Scanner Streaks Reduction	OFF
OCR	Language 1st: Japanese 2nd: English Auto Rotation: Enable
Drop Out Color	OFF
Multiple Annotation	OFF
Extended Field settings	
Extended Field Definition	001
DisplayName001	1
DisplayName002	*****
DisplayName003	Year Month Date

8 Sélectionnez une définition de champ étendu enregistrée à l'aide de [N° de définition de fichier étendu (Extended Field Definition No.)].



Extended Field settings

Extended Field Definition No. 001 : test001

001 : test001

DisplayName001 002 : test002

DisplayName002 003 : test003

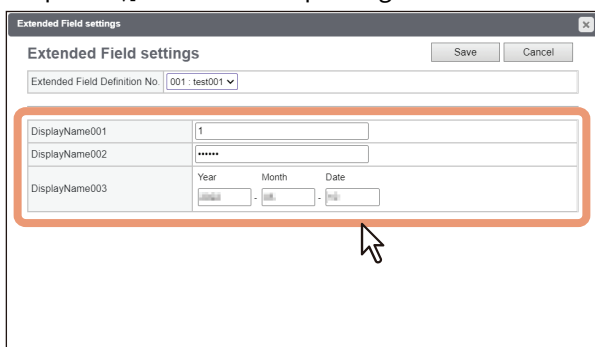
DisplayName003 Year Month Date

9 Spécifiez la valeur par défaut pour les [Propriétés de champ étendu (Extended Field Properties)].

Elle s'affiche lorsque les [Propriétés de champ étendu (Extended Field Properties)] sont définies pour la définition du champ étendu sélectionné.

Les valeurs définies sur cet écran sont utilisées en tant que valeurs par défaut des [Propriétés de champ étendu (Extended Field Properties)] affichées sur l'écran tactile lors de l'utilisation de la fonction de méta-scan.

Les éléments associés à un astérisque (*) au début du nom de [Propriétés de champ étendu (Extended Field Properties)] sont des champs obligatoires.



Extended Field settings

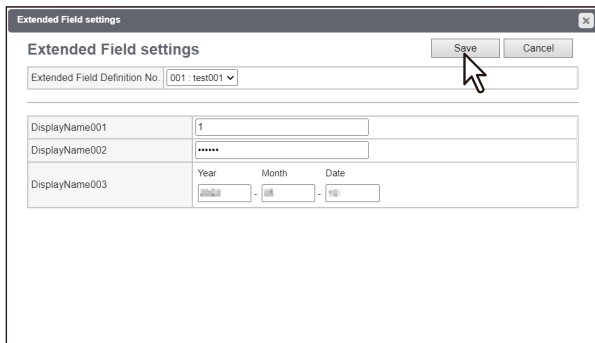
Extended Field Definition No. 001 : test001

DisplayName001 1

DisplayName002 *****

DisplayName003 Year Month Date

10 Cliquez sur [Enregistrer (Save)] pour enregistrer les paramètres de champ étendu.



Extended Field settings

Extended Field Definition No. 001 : test001

Save Cancel

DisplayName001 1

DisplayName002 *****

DisplayName003 Year Month Date

11 Cliquez sur [Enregistrer (Save)] pour enregistrer le modèle.

Le modèle de méta-scan est enregistré.

■ Méta-scan

Vous pouvez exécuter la fonction de méta-scan à l'aide d'un modèle de méta-scan.

Pour consulter la procédure opérationnelle, voir la référence ci-dessous.

Modèle - UTILISATION DES TOUCHES MODELES - Rappel des modèles - Utilisation des modèles

Conseil

Si la [Définition de champ étendu (Extended Field Definition)] configurée dans [Paramètres des champs étendus (Extended Field Settings)] est supprimée du modèle de la fonction de méta-scan, le fichier XML par défaut <defaultForm3.xml> est utilisé.


■ Lecture des journaux de la fonction de méta-scan

Vous pouvez consulter le journal de scan afin de vérifier que les métadonnées ont été correctement créées.

Vérifiez les éléments suivants dans le journal de scan.

Élément à vérifier	Description
Mode	Affiche "MSxxxx" (xxxx étant au format de code) pour indiquer la fonction de méta-scan.
Etat	Les métadonnées sont correctement créées lorsqu'aucune erreur n'est affichée.

Pour plus d'informations sur le journal de scan, consultez ce qui suit :

 P.35 "Journal des scans"

Configuration de l'impression multistation












L'impression multistation permet d'imprimer à partir de tout système multifonction enregistré lorsqu'un travail est envoyé par un ordinateur client, en ajoutant plusieurs systèmes multifonction en tant que périphérique de collaboration à l'avance. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 10 systèmes multifonction.

Le fonctionnement avec un seul système est possible si vous souhaitez utiliser la fonction de changement des paramètres de sortie lors de l'impression. Vous pouvez connecter jusqu'à 10 MFP dans un groupe et jusqu'à 5 groupes comprenant un groupe auquel ce MFP appartient : vous pouvez ajouter 4 groupes pour la connexion.

■ Procédure d'impression multistation

Lorsque vous utilisez l'impression multistation, il est nécessaire de connecter tous les systèmes multifonction. Deux méthodes permettent de connecter le deuxième système et les systèmes multifonction suivants : manuellement ou en copiant les paramètres du premier système multifonction à l'aide d'un fichier clone.

Configuration

	Fonction	Description	Référence
1	Vérification du kit d'activation de l'impression multistation	Vérifiez si le kit d'activation de l'impression multistation peut être utilisé avec votre système multifonction.	 P.417 "Vérification du kit d'activation de l'impression multistation"
2	Activation de l'authentification utilisateur	Activez l'authentification utilisateur.	 P.258 "Configuration de l'authentification utilisateur"  P.243 "Gestion des utilisateurs partagée"
3	Activation de la fonction d'impression multistation	Activez la fonction d'impression multistation.	 P.247 "Impression multistation"  P.234 "Configuration de l'impression multistation"
4	Configuration de la connexion du système multifonction (1er périphérique/aucune connexion de groupe)	Sélectionnez et enregistrez le 1er système multifonction (aucune connexion de groupe) parmi les systèmes multifonction pour la collaboration.	 P.247 "Impression multistation"  P.234 "Configuration de l'impression multistation"
5	Configuration de la connexion du système multifonction (2e périphérique et plus)	Enregistrez le 2e système multifonction ou les suivants manuellement.	 P.247 "Impression multistation"  P.234 "Configuration de l'impression multistation"
		Lors de l'enregistrement du 2e système multifonction ou plus, en copiant les paramètres du 1er système multifonction, créez un fichier clone et copiez-le dedans.	 P.286 "Créer des paramètres de fichier clone"  P.288 "Installer les paramètres du fichier clone"






Fonction

	Fonction	Description	Référence
1	Exécution d'une impression multistation	Imprimez un travail à partir du système multifonction connecté via le réseau.	Impression - IMPRESSION A PARTIR D'APPLICATIONS WINDOWS - Impression d'un job enregistré sur le système - Impression depuis un autre système multifonction (Impression multistation)

■ Procédure d'impression Multi Station (dans un système uniquement)

Si vous essayez d'utiliser la fonction Impression Multi station dans un seul système, enregistrez uniquement le système multifonctions à utiliser étant donné qu'aucune connexion au système multifonctions n'est établie.

Configuration

	Fonction	Description	Référence
1	Vérification du kit d'activation de l'impression multistation	Vérifiez si le kit d'activation de l'impression multistation peut être utilisé avec votre système multifonction.	 P.417 "Vérification du kit d'activation de l'impression multistation"
2	Activation de la fonction d'impression multistation	Activez la fonction d'impression multistation.	 P.247 "Impression multistation"  P.234 "Configuration de l'impression multistation"
3	Configuration du système multifonctions	Enregistrez le système multifonctions (ce périphérique) connecté à TopAccess.	 P.247 "Impression multistation"  P.234 "Configuration de l'impression multistation"

Fonction

	Fonction	Description	Référence
1	Exécution d'une impression multistation	Imprimez un document à partir du système multifonctions enregistré.	Impression - IMPRESSION A PARTIR D'APPLICATIONS WINDOWS - Impression d'un job enregistré sur le système - Impression depuis un autre système multifonction (Impression multistation)

■ Vérification du kit d'activation de l'impression multistation

Le kit d'activation de l'impression multistation est requis pour l'utilisation de la fonction d'impression multistation. Pour plus d'informations, contactez votre technicien de maintenance ou votre distributeur.

Le paramétrage du kit d'activation de l'impression multistation dans votre système multifonction peut être confirmé comme suit.

[Fonctions utilisateur -Utilisateur- (User Functions -User-)] > [Admin] > [Général (General)] > [Gestion des licences (License Management)]

Si [Impression multistation (Multi Station Print)] est enregistré dans [Gestion des licences (License Management)], la fonction d'impression multistation peut être utilisée.

Paramétrage de la synchronisation des données d'accueil

Une fois que vous avez enregistré plusieurs MFP pour la connexion, vous pouvez utiliser l'écran d'accueil habituel lorsque vous vous connectez à l'un des MFP enregistrés et connectés au réseau. Si le MFP est utilisé pour synchroniser les écrans d'accueil, il est possible de connecter jusqu'à 10 MFP.



Remarque

Si vous modifiez les paramètres par défaut de l'un des MFP connectés après avoir lancé la synchronisation des données d'accueil, vous devrez définir les mêmes modifications pour tous les MFP connectés ou vous devrez créer un fichier clone n'incluant pas la Gestion des utilisateurs et le Carnet d'adresses sur le MFP où vous avez modifié les paramètres, puis l'installer sur tous les autres MFP connectés.

■ Procédure de synchronisation des données d'accueil

Le tableau ci-après explique la procédure de synchronisation des écrans d'accueil à l'aide des MFP.

	Fonction	Description	Référence
1	Paramétrage du premier MFP pour la connexion	Parmi les systèmes multifonction, sélectionnez-en un en tant que serveur principal pour la collaboration. Créez plusieurs paramètres, comme les informations utilisateur, le carnet d'adresses, les paramètres par défaut des travaux, l'installation des applications, les paramètres des fonctions EWB, et d'autres.	P.78 "Présentation générale de [Gestion des utilisateurs (User Management)]" P.44 "Liste des éléments du [Répertoire téléphonique (Address Book)]" P.381 "Liste des éléments d'[Application]" P.251 "Paramètres du navigateur Web intégré"
		Remarque Assurez-vous que l'option [Activer le serveur FTP (Enable FTP Server)] est activée. P.160 "Paramétrage du serveur FTP"	
2	Création d'un fichier clone	Créez un fichier clone pour copier les paramètres du premier MFP et installez-le sur le deuxième et les autres MFP. Inclut les catégories suivantes dans le fichier clone : <ul style="list-style-type: none">• Paramètres par défaut• Gestion des utilisateurs• Support d'impression/réseau• Répertoire téléphonique• Application	P.286 "Créer des paramètres de fichier clone"
3	Paramétrage du deuxième ou des autres MFP pour la connexion	Installez le fichier clone créé sur le deuxième ou les autres MFP.	P.288 "Installer les paramètres du fichier clone"
		Remarque Exécutez [Supprimer les données partagées (Delete All Shared Data)] avant d'installer le fichier clone. P.246 "Accueil partagé" P.119 "Paramétrage de l'accueil"	
4	Paramétrage du serveur principal	Sélectionnez un MFP comme serveur principal pour la connexion et configurez la gestion des utilisateurs partagée et le carnet d'adresses partagé.	P.243 "Gestion des utilisateurs partagée" P.258 "Configuration de l'authentification utilisateur" P.47 "Paramétrage des éléments partagés"


	Fonction	Description	Référence
5	Paramétrage de la synchronisation des données d'accueil	Paramétrez la synchronisation des données d'accueil sur tous les MFP pour la connexion.	 P.246 "Accueil partagé"  P.119 "Paramétrage de l'accueil"
		Remarque <ul style="list-style-type: none"> • Pour déconnecter un système multifonction, sélectionnez [Désactiver (Disable)] depuis [Accueil public (Public Home)] sur le MFP concerné. • Sélectionnez [Considérer ce MFP comme le serveur principal (Assume this MFP is the Primary Server)] sur le MFP que vous utiliserez comme serveur principal. 	

Utilisation de l'attribut de l'authentification externe en tant que rôle du système multifonction

Lorsque l'authentification externe (authentification de domaine Windows et LDAP) est activée, vous devez impérativement associer le rôle défini sur le système à l'attribut de l'authentification externe pour vous connecter au système en tant qu'administrateur à partir d'un serveur d'authentification externe. Pour ce faire, vous pouvez importer le fichier de paramétrage des informations de rôle sur le système. Ce fichier de paramétrage contient les attributs du serveur d'authentification externe et du système multifonction correspondant, définis au format XML. Vous pouvez modifier le fichier de paramétrage des informations de rôle exporté, puis le réimporter sur le système.

■ Exportation du fichier de paramétrage des informations de rôle

Consultez la référence ci-dessous pour connaître la procédure permettant d'exporter le fichier de paramétrage des informations de rôle :

 P.100 "Exporter"

■ Définition du fichier de paramétrage des informations de rôle

Le fichier de paramétrage des informations de rôle est rédigé au format XML. Il est possible d'associer le rôle du système à l'attribut défini sur le serveur externe en définissant le fichier de paramétrage des informations de rôle par rapport à la configuration du serveur d'authentification externe. Trois exemples illustrant la principale méthode de définition de ce fichier sont présentés ci-après. Les caractères alphanumériques sont autorisés dans le contenu de chaque élément. L'astérisque (*) peut faire office de caractère générique dans l'élément <attributeValue>.

Conseil

Le rôle de l'utilisateur qui ne correspond pas à l'élément <RoleSet> est défini dans <AnyOtherUser>. Cet élément peut être utilisé une seule fois.

❑ Attribution d'un seul rôle à un seul attribut

Nom d'attribut défini sur le serveur d'authentification externe	Department
Valeur d'attribut définie sur le serveur d'authentification externe	ITDept
Nom de rôle à définir	Administrator

```
<RoleSetting>
<RoleSet>
<Condition>
<AttributeName>department</AttributeName>
<AttributeValue>ITDept</AttributeValue>
</Condition>
<Role>Administrator</Role>
</RoleSet>
<AnyOtherUser>User</AnyOtherUser>
</RoleSetting>
```

❑ Attribution de plusieurs rôles à un seul attribut

Nom d'attribut défini sur le serveur d'authentification externe	Department
Valeur d'attribut définie sur le serveur d'authentification externe	ITDept
Nom de rôle à définir [1]	Administrator
Nom de rôle à définir [2]	PrintOperator

```

<RoleSetting>
<RoleSet>
<Condition>
<AttributeName>department</AttributeName>
<AttributeValue>ITDept</AttributeValue>
</Condition>
<Role>Administrator</Role>
</RoleSet>
<RoleSet>
<Condition>
<AttributeName>department</AttributeName>
<AttributeValue>ITDept</AttributeValue>
</Condition>
<Role>PrintOperator</Role>
</RoleSet>
<AnyOtherUser>User</AnyOtherUser>
</RoleSetting>

```

❑ Attribution d'un seul rôle à plusieurs attributs

Nom d'attribut défini sur le serveur d'authentification externe [1]	Department
Valeur d'attribut définie sur le serveur d'authentification externe [1]	Sales
Nom d'attribut défini sur le serveur d'authentification externe [2]	Title
Valeur d'attribut définie sur le serveur d'authentification externe [2]	SeniorManager
Nom de rôle à définir	Impression


```

<RoleSetting>
<RoleSet>
<Condition>
<AttributeName>department</AttributeName>
<AttributeValue>Sales</AttributeValue>
</Condition>
<Condition>
<AttributeName>title</AttributeName>
<AttributeValue>SeniorManager</AttributeValue>
</Condition>
<Role>Print</Role>
</RoleSet>
<AnyOtherUser>User</AnyOtherUser>
</RoleSetting>

```

■ Importation du fichier de paramétrage des informations de rôle

Consultez la référence ci-dessous pour connaître la procédure permettant d'importer le fichier de paramétrage des informations de rôle :


 P.101 "Importer"

Conseil

Pour modifier le paramétrage, importez à nouveau le fichier de paramétrage des informations de rôle.

■ Activation de l'accès basé sur les rôles

Pour pouvoir utiliser le fichier de paramétrage des informations de rôle, il faut activer l'accès basé sur les rôles. Pour consulter la procédure, voir la référence ci-dessous.


 P.258 "Configuration de l'authentification utilisateur"


Paramétrage des e-mails

Réglez les paramètres nécessaires pour la transmission, la réception et les opérations liées aux e-mails depuis la page [Administration (Administration)] en vous connectant via le mode administrateur.

















Conseil

Lorsque vous utilisez les e-mails, il est nécessaire de configurer les paramètres de base du réseau. Vous pouvez accéder au sous-menu [Réseau (Network)] dans la page [Administration] du menu [Configuration (Setup)]. Reportez-vous aux références ci-dessous pour savoir comment y accéder et comment accéder aux informations sur le menu [Configuration (Setup)] :

 P.14 "Accéder au mode administrateur"

 P.107 "Liste d'éléments de [Configuration (Setup)]"

■ Procédure pour le paramétrage des e-mails

	Fonction	Description	Référence
1	Confirmation de la fonction de transmission des e-mails	Vérifiez si l'option [Activer (Enable)] est définie pour la fonction de transmission des e-mails depuis [Réglages (Setup)] > [Général (General)] > [Réglage des fonctions (Setting up Functions)].	 P.107 "Paramètres généraux"  P.109 "Paramétrage des fonctions"
2	Paramétrage du client SMTP	Définissez l'option [Activer (Enable)] pour la transmission SMTP des e-mails.	 P.165 "Paramétrage du client SMTP"
3	Paramètres E-mail	Réglez les paramètres nécessaires pour l'opération de transmission des e-mails.	 P.209 "Paramètres E-mail"
4	Définition des paramètres de transmission d'URL	Choisissez cette option pour appliquer l'URL de stockage des images numérisées à un e-mail au lieu de les joindre.	 P.214 "Définition des paramètres de transmission d'URL"
5	Paramétrage de l'authentification par e-mail	Choisissez cette option pour exiger la saisie d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe en cas de tentative de transmission d'e-mails depuis l'écran de numérisation.	 P.256 "Paramètres d'authentification"  P.268 "Paramétrage de l'authentification par e-mail"
6	Paramétrage de l'adresse e-mail	Choisissez cette option pour activer la transmission d'e-mails à l'adresse e-mail d'un expéditeur lorsque l'option [Activer (Enable)] est définie pour l'authentification par e-mail ou l'authentification des utilisateurs.	 P.256 "Paramètres d'authentification"  P.258 "Configuration de l'authentification utilisateur"  P.268 "Paramétrage de l'authentification par e-mail"  P.268 "Paramétrage de l'adresse e-mail"
7	Paramétrage de l'authentification unique	Choisissez cette option pour appliquer le nom d'utilisateur et le mot de passe saisis depuis le panneau de configuration pour se connecter au système à la communication SMTP si une méthode d'authentification en vue de se connecter à un serveur SMTP sélectionné dans [Client SMTP (SMTP Client)] et si l'option [Activer (Enable)] est définie pour [Authentification des utilisateurs (User Authentication)] ou [Authentification par e-mail (Email Authentication)].	 P.165 "Paramétrage du client SMTP"  P.256 "Paramètres d'authentification"  P.258 "Configuration de l'authentification utilisateur"  P.268 "Paramétrage de l'authentification par e-mail"  P.271 "Paramétrage de l'authentification unique"

Installation de Certificats

La page Service de sécurité permet d'installer un certificat pour l'authentification du réseau local sans fil avec le serveur RADIUS, d'installer et d'exporter un certificat de périphérique pour activer SSL/TLS et de paramétrer son SCEP (installation automatique), d'installer un certificat CA et enfin d'installer des certificats pour l'authentification IEEE 802.1X et de paramétrer leur SCEP.

- 📖 P.423 "Installation d'un certificat de périphérique"
- 📖 P.431 "Création/exportation d'un certificat de client"
- 📖 P.433 "Installation d'un certificat CA"

■ Installation d'un certificat de périphérique

Pour activer SSL/TLS en vue de paramétrer le protocole HTTP, le serveur FTP, le support d'impression IPP, l'impression via les services Web ou l'architecture de personnalisation hors système (Off Device Customization Architecture), vous devez installer un certificat de périphérique pour chacun de ces éléments.

Pour installer ces certificats de périphérique, vous devez créer un certificat auto-signé, puis l'installer à partir d'une autorité d'authentification ou d'un serveur CA. Ils peuvent également être installés automatiquement à partir du serveur CA via le protocole SCEP.

Conseil

Si vous souhaitez activer SSL/TLS pour paramétrer HTTP, le serveur FTP, l'impression IPP, le support d'impression via les services Web ou l'architecture de personnalisation hors système, il faut installer les certificats suivants sur le système et l'ordinateur client :

Utiliser SSL/TLS pour...	Certificat requis pour le système			Certificat requis pour l'ordinateur client		
	Certificat de périphérique		Certificat CA	Certificat auto-signé	Certificat du client	Certificat CA
	Certificat auto-signé	Certificats de périphérique installés par l'autorité d'authentification/ le serveur CA				
HTTP, FTP, impression IPP, architecture de personnalisation hors système*	Requis	-	-	(Requis)	-	-
	-	Requis	-	-	-	(Requis)
Services Web - Impression	-	Requis	Requis	-	Requis	Requis
	Requis	-	-	Requis	-	-

* Dans le cadre du support réseau HTTP, du serveur FTP, de l'impression IPP et de l'architecture de personnalisation hors système, si vous créez un certificat auto-signé pour le système, vous devez installer ce certificat sur l'ordinateur client. Si vous choisissez d'installer sur le système un certificat de périphérique importé, installez également le certificat CA sur l'ordinateur client.

- 📖 P.433 "Installation d'un certificat CA"

Remarque

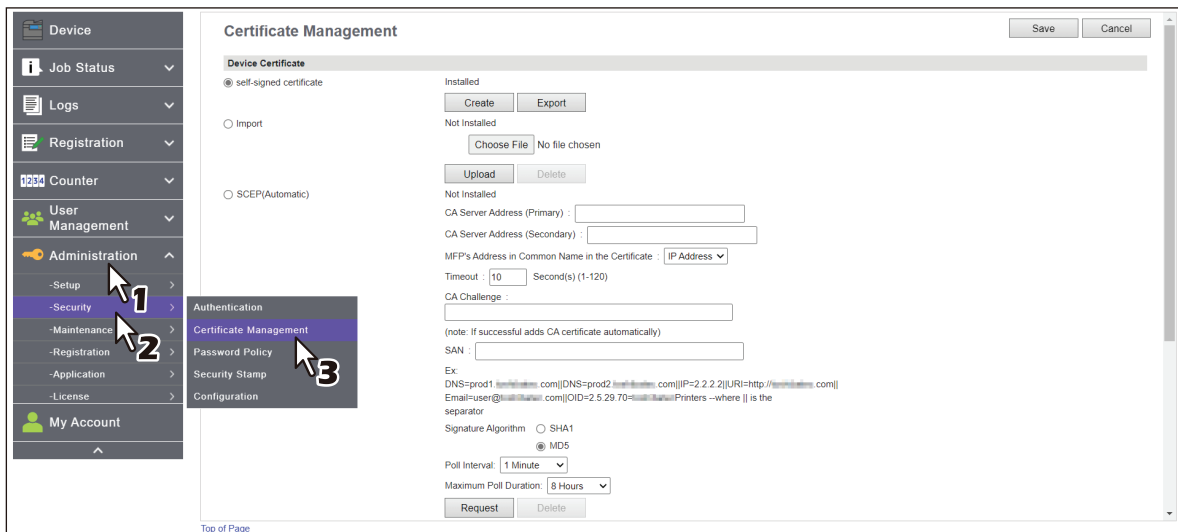
Lorsque vous installez le certificat utilisateur dans ce système, il est conseillé de le connecter à un ordinateur client à l'aide d'un câble de relais pour une meilleure sécurité.

❑ Création/exportation d'un certificat auto-signé

1 Démarrez le mode administrateur de TopAccess.

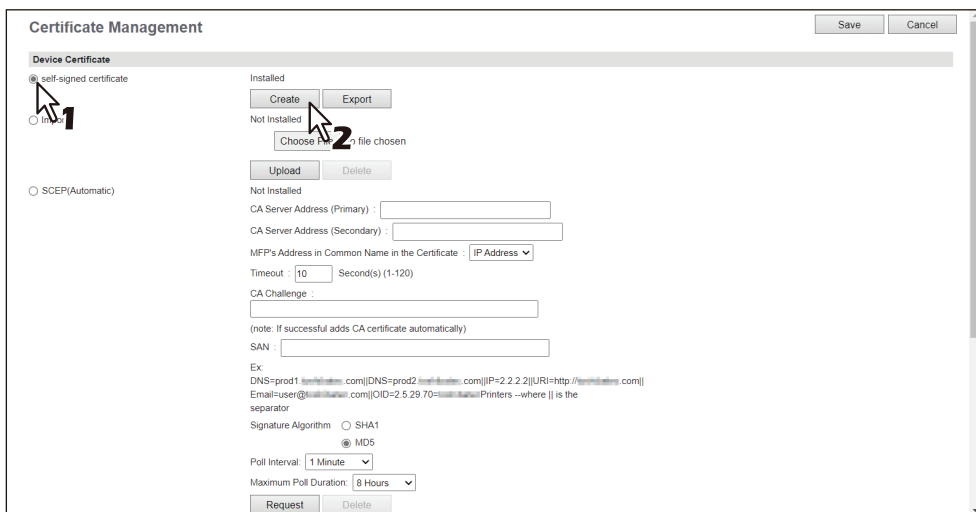
- 📖 P.14 "Accéder au mode administrateur"

2 Cliquez sur [Administration] > [Sécurité (Security)] > [Gestion des certificats (Certificate Management)]



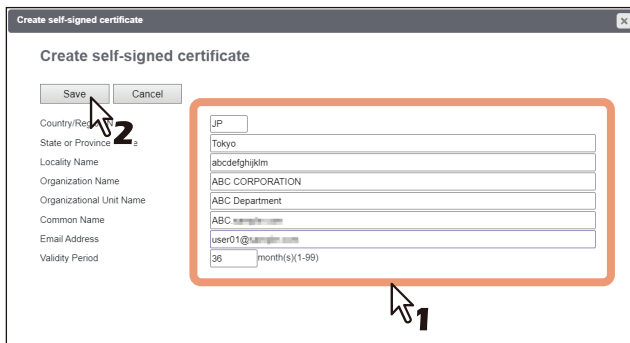
La page Gestion des certificats apparaît.

3 Sélectionnez [Certificat auto-signé (self-signed certificate)] sous [Certificat de périphérique (Device Certificate)], puis cliquez sur [Créer (Create)].



La page Créer un certificat auto-signé apparaît.

4 Saisissez les éléments suivants, puis cliquez sur [Enregistrer (Save)].



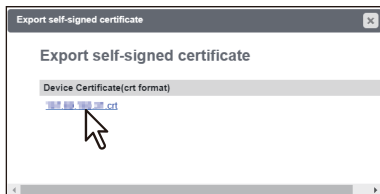
Vous pouvez définir les éléments suivants sur cette page.

P.274 "Ecran [Créer un certificat auto-signé (Create self-signed certificate)]"

5 Cliquez sur [OK].

6 Un certificat auto-signé est créé. Cliquez sur [Exporter (Export)] si vous exportez.

7 Cliquez sur le lien du nom du fichier du certificat à exporter.



Le fichier est téléchargé.

8 Vous pouvez ensuite activer SSL/TLS pour les paramètres réseau suivants :

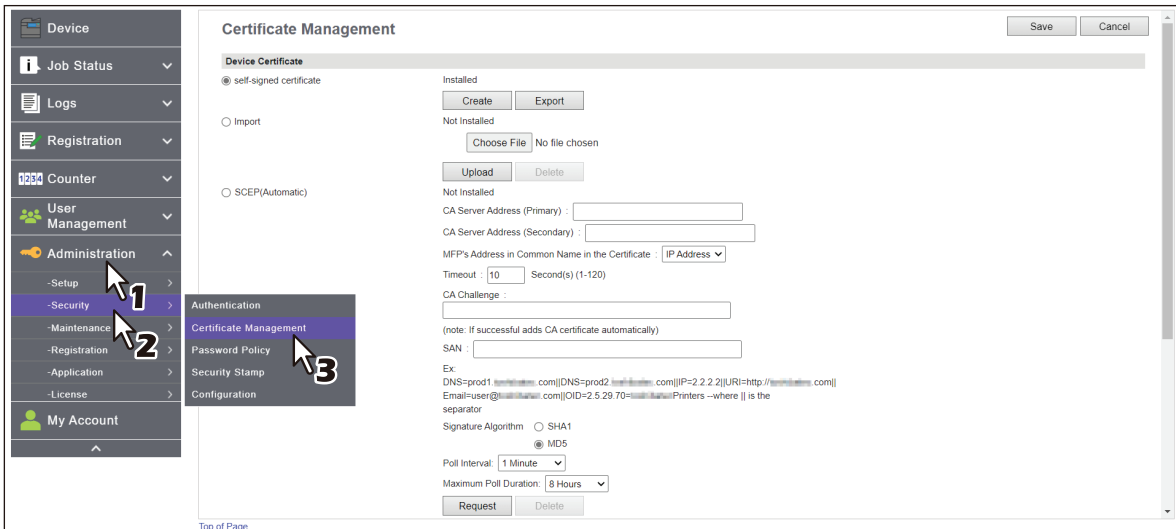
- P.156 "Paramétrage HTTP"
- P.158 "Paramétrage du protocole WSD"
- P.160 "Paramétrage du serveur FTP"
- P.161 "Paramètres du client LDAP"
- P.165 "Paramétrage du client SMTP"
- P.168 "Configuration du client POP3"
- P.230 "Paramétrage de l'impression IPP"
- P.254 "Paramètres de l'Architecture de personnalisation hors système (Off Device Customization Architecture)"

❑ Installation d'un certificat de périphérique importé

1 Démarrez le mode administrateur de TopAccess.

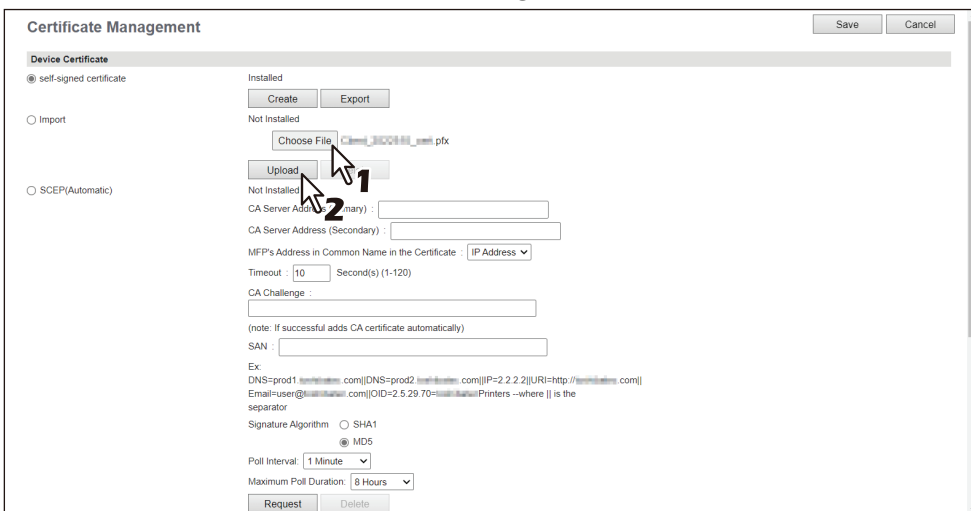
P.14 "Accéder au mode administrateur"

2 Cliquez sur [Administration] > [Sécurité (Security)] > [Gestion des certificats (Certificate Management)]



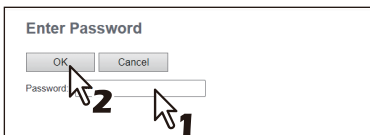
La page Gestion des certificats apparaît.

3 Cliquez sur [Choisir le fichier (Choose File)] en regard de l'option [Importer (Import)] dans [Certificat de périphérique (Device Certificate)] pour sélectionner un fichier de certificat de périphérique, puis cliquez sur [Télécharger (Upload)].



La boîte de dialogue d'alerte apparaît.









4 Entrez le mot de passe associé au certificat de périphérique et cliquez sur [OK].



Le certificat de périphérique est importé.


5 Cliquez sur [Enregistrer (Save)] dans le sous-menu [Gestion des certificats (Certificate Management)].

6 Vous pouvez ensuite activer SSL/TLS pour les paramètres réseau suivants :

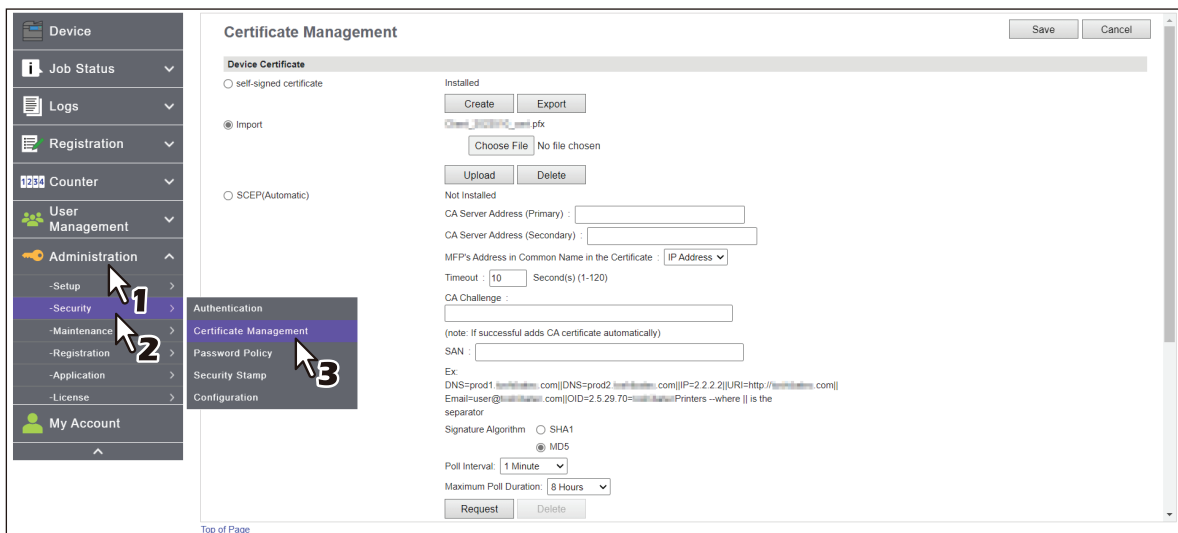
-  P.156 "Paramétrage HTTP"
-  P.158 "Paramétrage du protocole WSD"
-  P.160 "Paramétrage du serveur FTP"
-  P.161 "Paramètres du client LDAP"
-  P.165 "Paramétrage du client SMTP"
-  P.168 "Configuration du client POP3"
-  P.230 "Paramétrage de l'impression IPP"
-  P.254 "Paramètres de l'Architecture de personnalisation hors système (Off Device Customization Architecture)"

❑ Suppression d'un certificat de périphérique importé

1 Démarrez le mode administrateur de TopAccess.

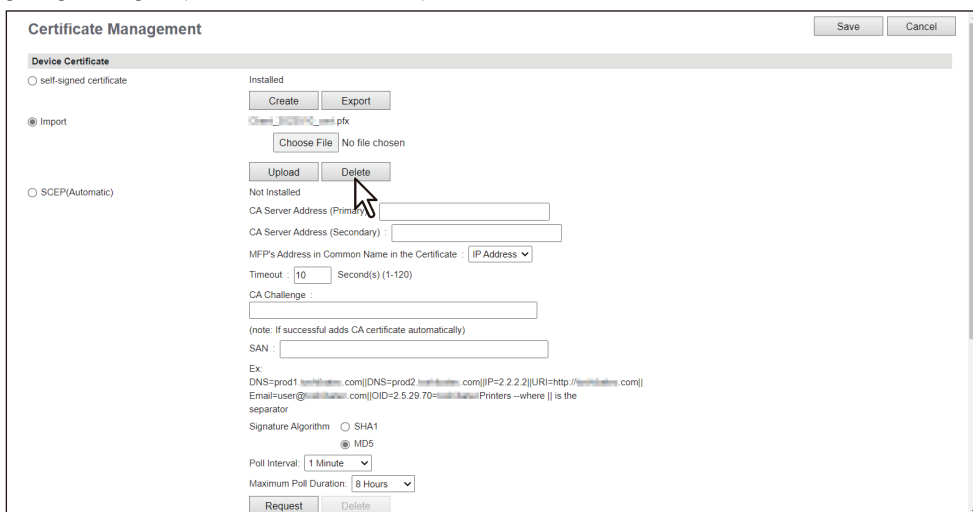
-  P.14 "Accéder au mode administrateur"

2 Cliquez sur [Administration] > [Sécurité (Security)] > [Gestion des certificats (Certificate Management)]



La page Gestion des certificats apparaît.

3 Cliquez sur [Supprimer (Delete)] en regard de l'option [Importer (Import)] dans [Certificat de périphérique (Device Certificate)].



La boîte de dialogue de confirmation apparaît.

Remarque

Si aucun certificat de périphérique n'a été importé, vous pouvez la supprimer.

4 Cliquez sur [OK].

Le certificat de périphérique est supprimé.

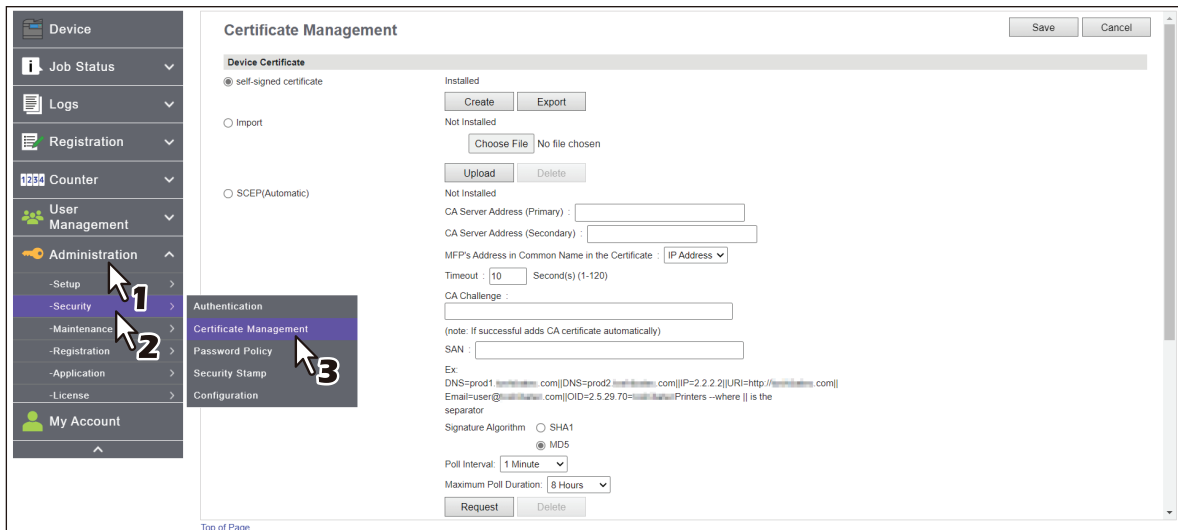
5 Cliquez sur [Enregistrer (Save)] dans le sous-menu [Gestion des certificats (Certificate Management)].

❑ Installation automatique d'un certificat de périphérique

1 Démarrez le mode administrateur de TopAccess.

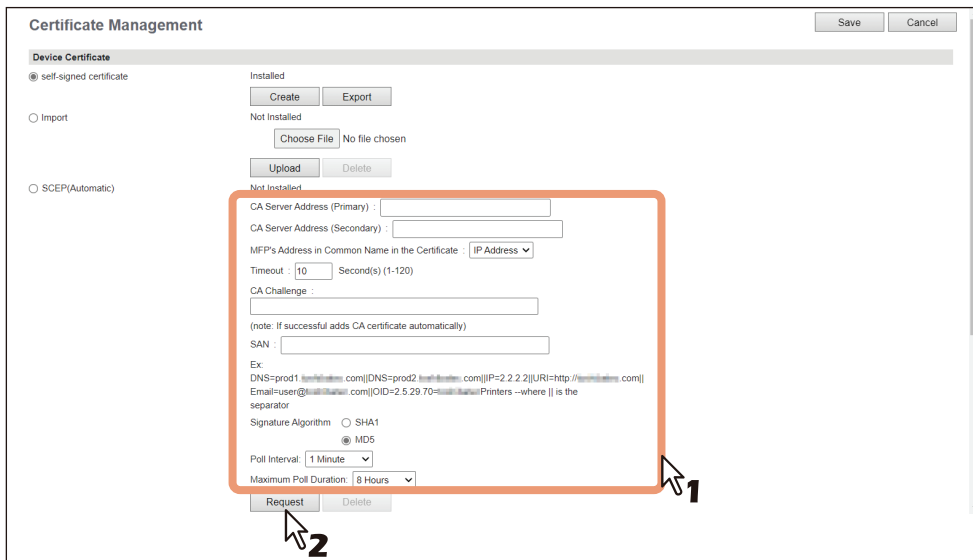
P.14 "Accéder au mode administrateur"

2 Cliquez sur [Administration] > [Sécurité (Security)] > [Gestion des certificats (Certificate Management)]



La page Gestion des certificats apparaît.

3 Saisissez les éléments suivants en regard de l'option [SCEP (automatique) (SCEP(Automatic))] dans [Certificat de périphérique (Device Certificate)], puis cliquez sur [Demander (Request)].



Adresse du serveur CA (principale)	Saisissez l'adresse IP ou le FQDN du serveur CA. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères.
Adresse du serveur CA (secondaire)	Saisissez l'adresse IP ou le FQDN du serveur CA. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères.
Adresse du système multifonctions dans le nom commun du certificat	Spécifiez la forme sous laquelle (adresse IP ou nom de domaine complet - FQDN) l'adresse du système doit être saisie dans le champ [Nom commun (Common Name)] du certificat.

Délai d'expiration	Saisissez un délai après lequel la communication expire lorsqu'aucune réponse n'est reçue de la part du serveur CA.
Demande CA	Saisissez une demande CA.
Algorithme de signature	Sélectionnez SHA1 ou MD5 comme algorithme de signature.
Intervalle d'interrogation	Indiquez l'intervalle d'interrogation.
Durée d'interrogation maximale	Indiquez la durée d'interrogation.

Remarque

- Si le nom de domaine complet est utilisé dans le champ [Adresse du serveur CA (CA Server address)], vous devez configurer le serveur DNS et définir les paramètres DNS.
- Si [FQDN] est sélectionné comme [Adresse du système affichée dans le nom commun du certificat (MFP's Address in Common Name in the Certificate)], l'adresse IP du système doit être enregistrée sur le serveur DNS.









Un certificat de périphérique est installé.

Remarque

Un certificat CA ainsi qu'un certificat de périphérique sont automatiquement installés. Si un certificat CA est déjà installé, supprimez-le en cliquant sur [SUPPRIMER (DELETE)] en regard de l'option SCEP dans [Certificat de périphérique (Device Certificate)]. Cliquez ensuite sur [Demande (Request)] pour installer un nouveau certificat CA.

4 Cliquez sur [Enregistrer (Save)] dans le sous-menu [Gestion des certificats (Certificate Management)].

5 Vous pouvez ensuite activer SSL/TLS pour les paramètres réseau suivants :

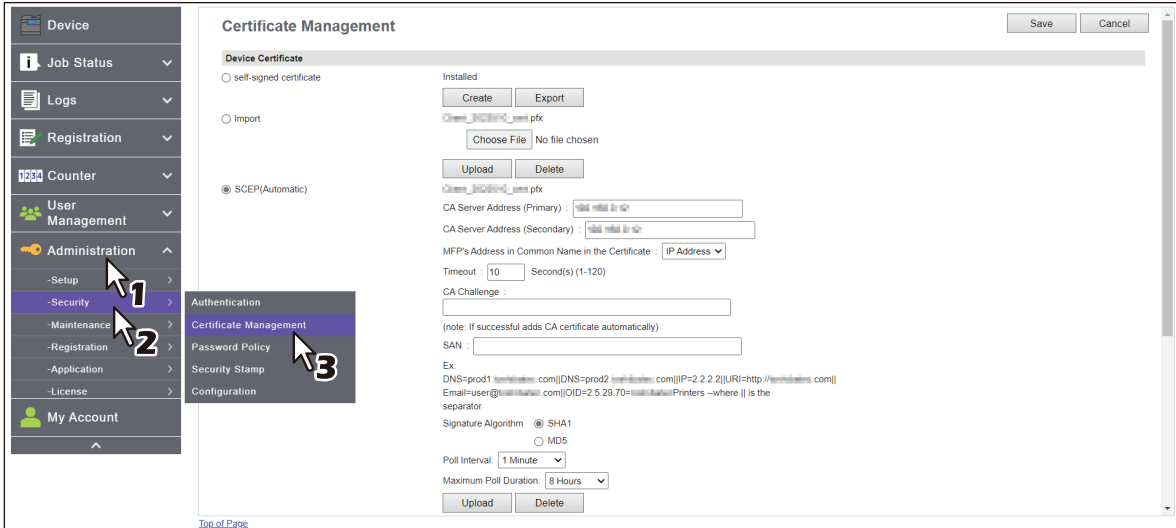
-  P.156 "Paramétrage HTTP"
-  P.158 "Paramétrage du protocole WSD"
-  P.160 "Paramétrage du serveur FTP"
-  P.161 "Paramètres du client LDAP"
-  P.165 "Paramétrage du client SMTP"
-  P.168 "Configuration du client POP3"
-  P.230 "Paramétrage de l'impression IPP"
-  P.254 "Paramètres de l'Architecture de personnalisation hors système (Off Device Customization Architecture)"

❑ Suppression d'un certificat de périphérique installé automatiquement

1 Démarrez le mode administrateur de TopAccess.

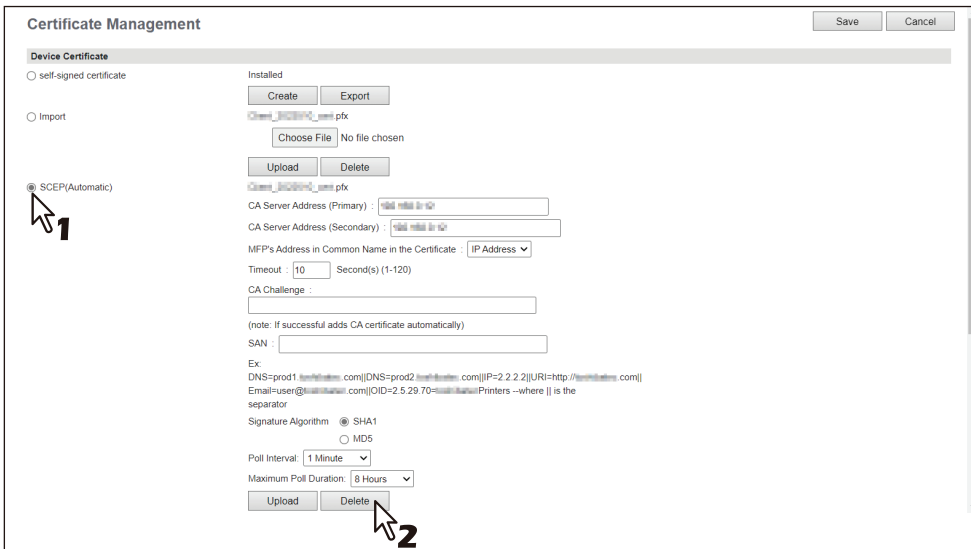
P.14 "Accéder au mode administrateur"

2 Cliquez sur [Administration] > [Sécurité (Security)] > [Gestion des certificats (Certificate Management)]



La page Gestion des certificats apparaît.

3 Sélectionnez l'option [SCEP (automatique) (SCEP(Automatic))] dans [Certificat de périphérique (Device Certificate)], puis cliquez sur [Supprimer (Delete)].



La boîte de dialogue de confirmation apparaît.

Remarque

- Un certificat CA déjà installé automatiquement sera supprimé ainsi que le certificat de périphérique.
- Si aucun certificat de périphérique n'a été installé automatiquement, le bouton de suppression n'est pas disponible.

4 Cliquez sur [OK].

Le certificat de périphérique est supprimé.

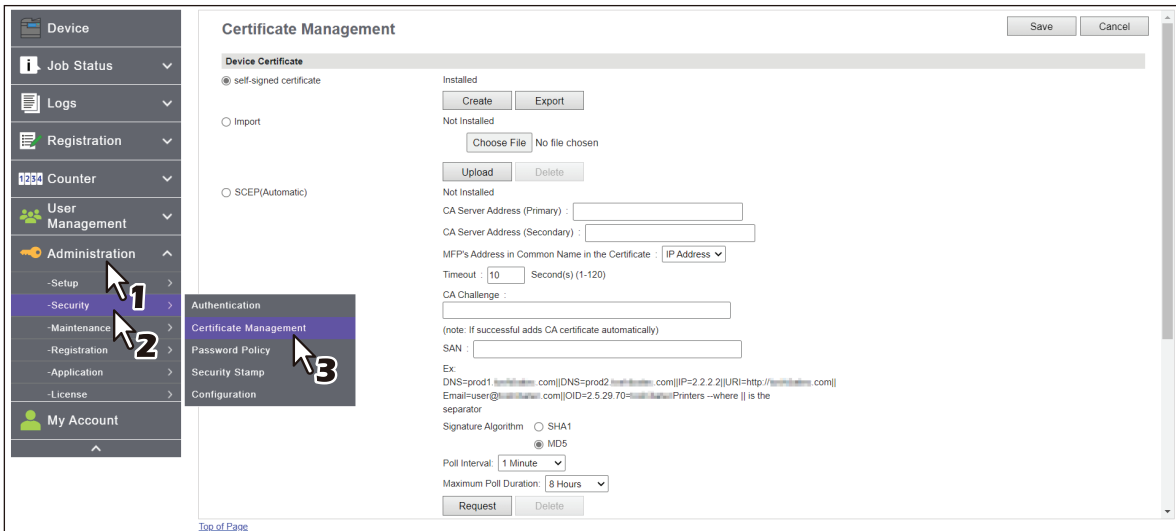
5 Cliquez sur [Enregistrer (Save)] dans le sous-menu [Gestion des certificats (Certificate Management)].

■ Création/exportation d'un certificat de client

1 Démarrez le mode administrateur de TopAccess.

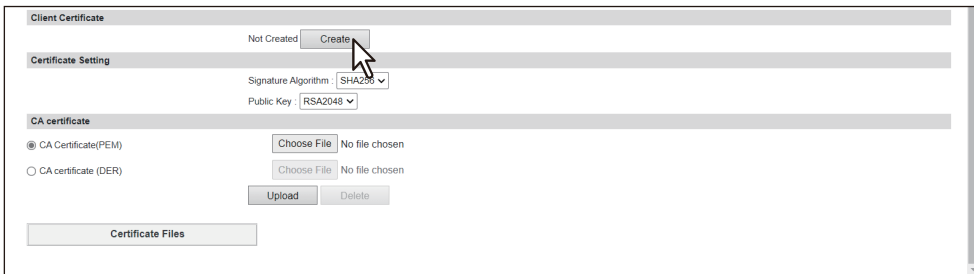
P.14 "Accéder au mode administrateur"

2 Cliquez sur [Administration] > [Sécurité (Security)] > [Gestion des certificats (Certificate Management)]



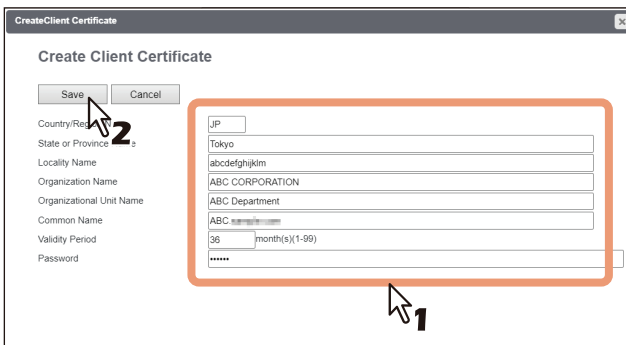
La page Gestion des certificats apparaît.

3 Cliquez sur [Créer (Create)] sous [Certificat du client (Client Certificate)].



La page Créer un certificat de client apparaît.

4 Saisissez les éléments suivants, puis cliquez sur [Enregistrer (Save)].



Vous pouvez définir les éléments suivants sur cette page.

P.275 "Ecran [Créer le certificat du client (Create Client Certificate)]"

5 Cliquez sur [OK].

6 Cliquez sur le lien du nom du fichier du certificat à exporter.

Client Certificate

Certificate Setting

Signature Algorithm: SHA256

Public Key: RSA2048

CA certificate

CA Certificate(PEM)

CA certificate (DER)

Choose File No file chosen

Choose File No file chosen

Upload Delete

Certificate Files

Le fichier est téléchargé.

Conseil

Si vous n'avez pas installé un certificat client, saisissez le mot de passe dans [Mot de passe (Password)] et cliquez sur [Créer (Create)] pour créer un certificat.

■ Installation d'un certificat CA

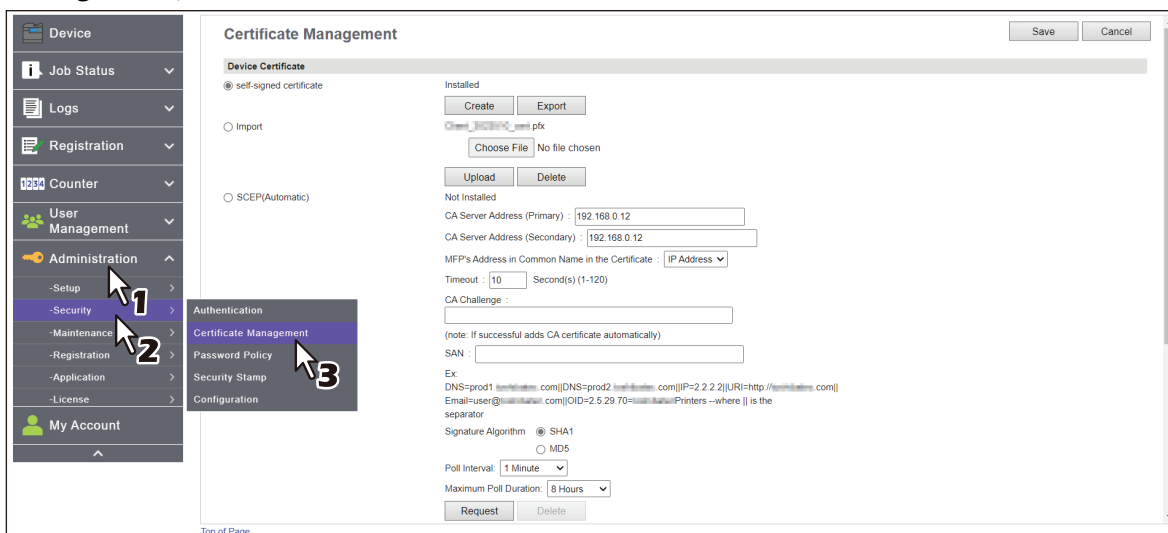
Si vous souhaitez activer SSL/TLS et contrôler le client SMTP, le support réseau POP3, le client FTP, le service d'annuaire ou le paramètre syslog à l'aide d'un certificat CA, vous devez installer ce certificat. Vous pouvez installer jusqu'à 10 certificats CA sur ce système.

□ Installation d'un certificat CA

1 Démarrez le mode administrateur de TopAccess.

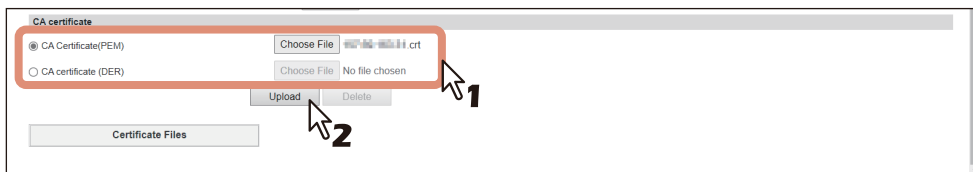
P.14 "Accéder au mode administrateur"

2 Cliquez sur [Administration] > [Sécurité (Security)] > [Gestion des certificats (Certificate Management)]



La page Gestion des certificats apparaît.

3 Sélectionnez le cryptage de certificat CA, puis cliquez sur [Choisir le fichier (Choose File)] pour sélectionner un fichier de certificat CA. Cliquez ensuite sur [Télécharger (Upload)].



Le certificat CA est installé.

4 Cliquez sur [Enregistrer (Save)] dans le sous-menu [Gestion des certificats (Certificate Management)].

5 Vous pouvez ensuite activer SSL/TLS en sélectionnant [Vérifier avec le(s) certificat(s) CA importé(s) (Verify with imported CA certification(s))] pour les paramètres réseau suivants.

P.158 "Paramétrage du protocole WSD"

P.161 "Paramètres du client LDAP"

P.165 "Paramétrage du client SMTP"

P.168 "Configuration du client POP3"

P.171 "Paramétrage du client FTP"

P.178 "Paramètre Syslog"

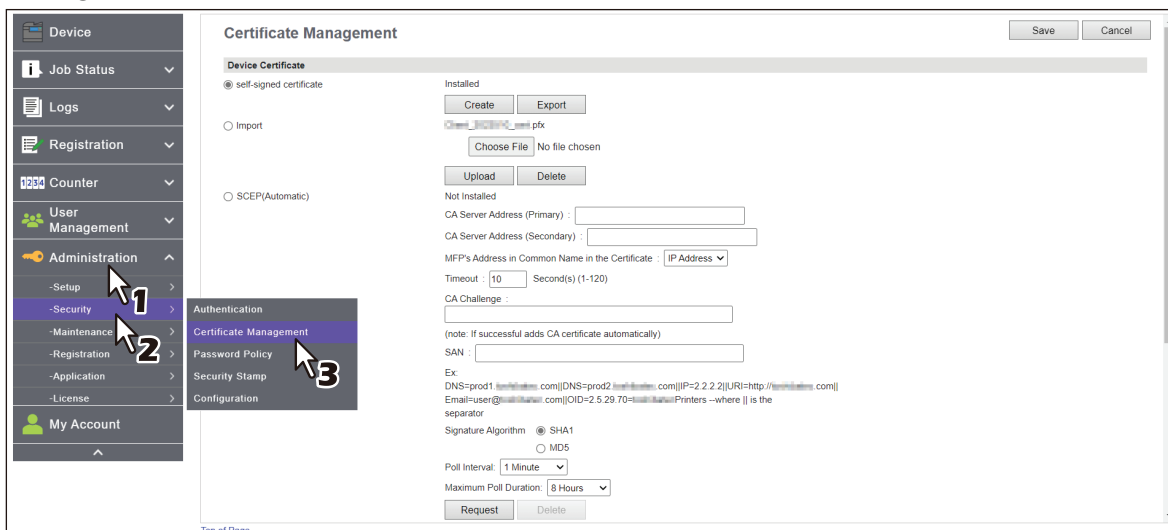
P.254 "Paramètres de l'Architecture de personnalisation hors système (Off Device Customization Architecture)"

❑ Suppression d'un certificat CA

1 Démarrez le mode administrateur de TopAccess.

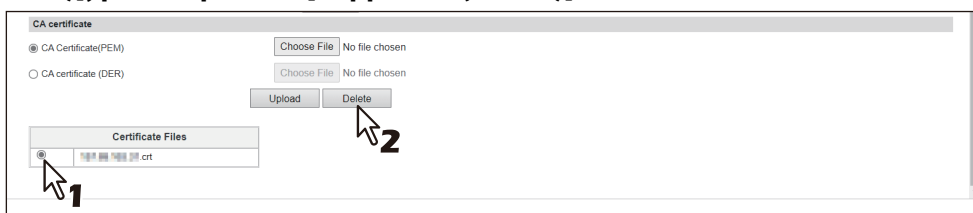
P.14 "Accéder au mode administrateur"

2 Cliquez sur [Administration] > [Sécurité (Security)] > [Gestion des certificats (Certificate Management)]



La page Gestion des certificats apparaît.

3 Sélectionnez le fichier de certificat CA à supprimer dans la liste [Fichiers de certificat (Certificate Files)], puis cliquez sur [Supprimer (Delete)].



La boîte de dialogue de confirmation apparaît.

4 Cliquez sur [OK].

Le certificat CA est supprimé.

5 Cliquez sur [Enregistrer (Save)] dans le sous-menu [Gestion des certificats (Certificate Management)].

INDEX

A	
A partir de l'enregistrement du nom	192, 218
Accéder au mode administrateur	10, 14
Accès à TopAccess	12
Accès à TopAccess par la saisie de son URL	12
Accueil par défaut	356
Accueil partagé	246
Accueil public	44, 317
Activation de l'accès basé sur les rôles	421
Activer	389
Administration	105
Affectation de rôle	87
Affichage Panneau	295
Afficher l'accueil	396
Ajouter IKE	145
Ajouter un filtre	141
Ajouter un profil	148
Ajouter une clé manuelle	143
Ajouter une nouvelle file d'attente LPR	227
Ajouter une nouvelle URL	253
Ajouter une stratégie	151
Appliquer le fichier Commande à distance	311
Attribution d'un bouton programmable	121
Attribution d'un seul rôle à plusieurs attributs	421
Attribution d'un seul rôle à un seul attribut	420
Attribution de groupes	87
Attribution de plusieurs rôles à un seul attribut	420
Authentification de domaine Windows	262
Authentification de la boîte publique	272
Authentification LDAP	265
C	
Card Authentication Guidance Image	359
Champs étendus	375
Collaboration MFP	241
Commande à distance	310
Composition réseau	125
Compteur	63
Compteur d'impression	66
Compteur de scans	66
Compteur départemental	67
Compteur total	64
Compteur utilisateur	71
Conditions TopAccess	11
Configuration de l'application	307
Configuration de l'authentification utilisateur	258
Configuration de l'impression multistation	234
Configuration de la fonction Fax Internet	331
Configuration de licence	307
Configuration de SLP	177
Configuration des boîtes aux lettres	292, 294
Configuration des paramètres par défaut	182
Configuration des paramètres par défaut de l'IU de l'écran	309
Configuration du client POP3	168
Configuration du paramétrage d'impression directe par défaut	223
Configuration du paramétrage des packages de personnalisation des pilotes	225
Configuration du paramètre de confidentialité	112
Configuration du profil personnalisé RVB	240
Configuration du proxy	302, 385
Configuration générale	126, 222, 297
Configuration générale (Secondaire)	126
Configuration générale du Web	119
Configurer la numérisation	347
Confirmer l'autorisation	399
Contact favori	45
Contacts	44
Conversion de données de modèle	293
Création de rôle	92
Création/exportation d'un certificat auto-signé	423
Création/exportation d'un certificat de client	431
Créer des informations de destination	50
Créer des informations de groupe	55, 88
Créer des informations de LDAP	162
Créer des informations utilisateur SNMP V3	176
Créer des paramètres de fichier clone	286
Créer le certificat du client	275
Créer un certificat auto-signé	274
Créer un utilisateur	80
D	
DDNS	133
Définition des informations sur le périphérique	108
Définition des paramètres de transmission d'URL	214
Définition du fichier de paramétrage des informations de rôle	420
Délai de l'affichage	297
Descriptions de l'écran TopAccess	13
DNS	132
DNS (Secondaire)	132
Données d'application	386
E	
Ecran Configuration distante	205
Ecran d'attribution de serveur	165
Ecran de veille	296
Enregistrement	43
Enregistrement d'un fichier XML	408
Enregistrement d'une définition de champ étendu	408
Enregistrement des modèles pour la fonction de méta-scan	411
Enregistrer depuis l'accueil	323
Enregistrer depuis l'application	322
Enregistrer depuis l'historique des travaux	321
Enregistrer depuis la liste des fonctions	322
Enregistrer depuis les recommandations	321
Enregistrer depuis une liste d'URL	321
Etat des travaux	23
Événements de notification	254
Exportation	50, 100
Exportation du fichier de paramétrage des informations de rôle	420
F	
Fichier XML	380
Format de fichier XML par défaut	405
G	
Gestion des images / des icônes	358
Gestion des ressources	388
Gestion des utilisateurs	77
Gestion des utilisateurs partagée	243

Généralités	384	Liste des éléments des paramètres des éléments partagés	102
Groupe	46	Liste des éléments des paramètres du journal	42
Groupes favoris	46	Liste des éléments du compteur	64
H		Liste des éléments du répertoire téléphonique	44
Historique d'exécution de la commande à distance ...	311	Liste des éléments du routage des fax entrants	56
I		Liste des éléments du travail d'impression multistation	29
Icônes affichées	20	Liste des éléments du travail de fax/fax Internet	27
Image d'arrière-plan de l'écran	358	Liste des éléments du travail de scan	28
Image de l'icône d'écran	358	Liste des licences	389
Importation du fichier de paramétrage des informations de rôle	421	Liste des paramètres distants	204
Importer	49, 101	Liste des périphériques USB disponibles	387
Importer les données d'application	386	LLMNR	135
Impression multistation	247	LLMNR (Secondaire)	135
Imprimante	17	M	
Informations complémentaires sur l'utilisateur	387	Message d'état	123
Informations de récupération	26	Méta-scan	375, 415
Informations sur le département	68, 96	Mode utilisateur final	10
Informations utilisateur	72	Modification du fichier XML	403
Installation automatique d'un certificat de périphérique	428	Modification du rôle	94
Installation d'un certificat CA	433	Modifier IKE	145
Installation d'un certificat de périphérique	423	Modifier le mot de passe	394
Installation d'un certificat de périphérique importé ..	426	Modifier les informations de destination	50
Installation de Certificats	423	Modifier les informations de groupe	55, 89
Installer le pack de langues	385	Modifier les informations de l'utilisateur	83
Installer les paramètres du fichier clone	288	Modifier les informations de LDAP	162
IPv4	127	Modifier les informations du département	97
IPv4 (Secondaire)	127	Modifier les paramètres	396
IPv6	130	Modifier les paramètres pour les dossiers	319
IPv6 (Secondaire)	130	Modifier les paramètres pour les modèles	319
J		Modifier un filtre	141
Journal des applications	38	Modifier un profil	148
Journal des messages	39	Modifier une clé manuelle	143
Journal des réceptions	34	Modifier une stratégie	151
Journal des scans	35	Mon compte	391
Journal des transmissions	33	N	
Journaux	31	Navigateurs pris en charge	11
L		P	
Lecture des journaux de la fonction de méta-scan	415	Paramétrage d'IPX/SPX	179
Liste d'éléments d'enregistrement	317	Paramétrage d'un fax Internet (boîte aux lettres)	60
Liste d'éléments de configuration	107	Paramétrage d'un nom de fichier long	110
Liste d'éléments de maintenance	283	Paramétrage d'une boîte (boîte aux lettres)	61
Liste d'éléments de sécurité	256	Paramétrage d'une boîte aux lettres	58
Liste des applications	381	Paramétrage d'une destination (fax/fax Internet reçus transférés)	362
Liste des données de l'accueil	360	Paramétrage d'une stratégie pour l'administrateur, l'auditeur	279
Liste des éléments d'Exporter/Importer	100	Paramétrage de base	125
Liste des éléments de Afficher les journaux	32	Paramétrage de Bonjour	171
Liste des éléments de gestion de projets	99	Paramétrage de Distant 1 et Distant 2	202
Liste des éléments de gestion des départements	95	Paramétrage de l'accueil	119
Liste des éléments de gestion des groupes	88	Paramétrage de l'adresse e-mail	268
Liste des éléments de gestion des rôles	89	Paramétrage de l'application :	384
Liste des éléments de l'application	381	Paramétrage de l'arrêt	117
Liste des éléments de licence	389	Paramétrage de l'authentification par e-mail	268
Liste des éléments de Mon compte	392	Paramétrage de l'authentification unique	271
Liste des éléments de périphérique	18	Paramétrage de l'économie d'énergie	113
Liste des éléments de travail d'impression	24	Paramétrage de l'enregistrement de serveur	252
Liste des éléments des comptes d'utilisateurs	78		
Liste des éléments des journaux d'exportation	40		

Paramétrage de l'enregistrement sur un périphérique USB	343	Paramétrage des e-mails (fax/fax Internet reçus transférés)	370
Paramétrage de l'heure d'été	118	Paramétrage des événements de notification de message du système	305
Paramétrage de l'historique du navigateur Web intégré (EWB)	252	Paramétrage des événements de notification de travaux	306
Paramétrage de l'impression de documents (fax/fax Internet reçus transférés)	362	Paramétrage des événements de notification e-Filing	110
Paramétrage de l'impression e-mail	233	Paramétrage des fax Internet	216
Paramétrage de l'impression FTP	232	Paramétrage des fax Internet (fax/fax Internet reçus transférés)	363
Paramétrage de l'impression IPP	230	Paramétrage des fichiers de certificat	276
Paramétrage de l'impression LPD	230	Paramétrage des fonctions	109
Paramétrage de l'impression NetWare	233	Paramétrage des informations de définition	375
Paramétrage de l'impression TCP brut	229	Paramétrage des informations du fichier clone	289
Paramétrage de l'impression via câble USB	234	Paramétrage des travaux bruts	227
Paramétrage de l'intervalle de recherche	202	Paramétrage du bouton Fermer	297
Paramétrage de la boîte	343	Paramétrage du certificat	276
Paramétrage de la boîte (fax/fax Internet reçus transférés)	374	Paramétrage du certificat CA	276
Paramétrage de la boîte (Paramétrage reçu avant pour l'application)	196	Paramétrage du certificat de périphérique	272
Paramétrage de la catégorie	287	Paramétrage du certificat du client	275
Paramétrage de la combinaison	292, 294	Paramétrage du chemin d'accès au dossier de stockage local	197
Paramétrage de la composition des fichiers	201	Paramétrage du client FTP	171
Paramétrage de la configuration	254	Paramétrage du client SMTP	165
Paramétrage de la destination	198	Paramétrage du contrôle des travaux	110
Paramétrage de la destination du fax en réseau	207	Paramétrage du département	256
Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier	338	Paramétrage du dossier de fax en réseau	207
Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier (boîte aux lettres)	61	Paramétrage du fax	52, 186, 331
Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier (fax/fax Internet reçus transférés)	364	Paramétrage du fichier clone	287
Paramétrage de la fonction de méta-scan	402	Paramétrage du filtrage	136
Paramétrage de la fonction IPsec	138	Paramétrage du format	199
Paramétrage de la liste actuelle de packs de langues	309	Paramétrage du nom de dossier	199
Paramétrage de la liste d'URL pour l'écran de menu ..	253	Paramétrage du nom utilisateur et du mot de passe spécifiés lors de l'authentification utilisateur pour la fonction d'enregistrement comme fichier ...	201
Paramétrage de la liste de logiciels actuelle	316	Paramétrage du pack de langues à installer	308
Paramétrage de la page d'accueil	251	Paramétrage du pack de logiciels à installer	316
Paramétrage de la poursuite d'application du travail de l'imprimante/e-Filing.	221	Paramétrage du profil destination	239
Paramétrage de la poursuite de l'application du travail de copie	185	Paramétrage du profil source CMJN	239
Paramétrage de la reconnaissance des caractères	122	Paramétrage du profil source RVB	238
Paramétrage de la SMB	152	Paramétrage du protocole WSD	158
Paramétrage de la SNMP	173	Paramétrage du proxy	251
Paramétrage de la synchronisation des données d'accueil	418	Paramétrage du quota	75
Paramétrage de NetWare	179	Paramétrage du répertoire d'enregistrement des données à une seule page	200
Paramétrage de restriction sur l'opération de répertoire téléphonique par un administrateur	111	Paramétrage du répertoire de base	271
Paramétrage de stockage des métadonnées	407	Paramétrage du répertoire téléphonique	291, 293
Paramétrage de stratégie	280	Paramétrage du réseau	254
Paramétrage de stratégies pour les utilisateurs	277	Paramétrage du Scan mobile(eSCL)	172
Paramétrage des champs étendus	376	Paramétrage du serveur FTP	160
Paramétrage des destinations (boîte aux lettres)	60	Paramétrage du serveur SMTP	159
Paramétrage des données de configuration incluses dans le fichier clone.	290	Paramétrage du service SNTP	117
Paramétrage des éléments partagés	47	Paramétrage du téléchargement de fichier	289
Paramétrage des e-mails	209, 304, 422	Paramétrage du timbre date	117
		Paramétrage du timbre de sécurité	281
		Paramétrage Fileformat PDF/A	122
		Paramétrage HTTP	156
		Paramétrage par défaut des travaux bruts	225
		Paramétrage reçu avant pour l'application	195
		Paramètre contenus	299

Paramètre d'impression prédéfini	301	Présentation générale du compteur	64
Paramètre de l'application intégré	384	Procédure d'utilisation de la fonction de méta-scan ..	402
Paramètre de l'écran d'accueil	395	Procédure de synchronisation des données d'accueil	418
Paramètre de la destination	325	Procédure pour le paramétrage des e-mails	422
Paramètre du clavier personnalisé	310	Propriété du contact	363
Paramètre Syslog	178	Propriétés de champ étendu	354
Paramètre VNC	180	Propriétés de la définition	379
Paramètres	398	Propriétés des boîtes aux lettres	57
Paramètres communs	241	Propriétés des champs étendus	377
Paramètres d'authentification	256	Protection du système	282
Paramètres d'enregistrement comme fichier	197	R	
Paramètres d'exportation	293	Rapport terminal dernier relais (Boîte aux lettres)	60
Paramètres d'importation	291	Recherche de compte d'utilisateur	79
Paramètres d'imprimante	222	Recherche de contacts	53
Paramètres de champ étendu	353	Recherche de destinations sur le serveur LDAP	329
Paramètres de configuration	282	Rechercher dans la liste des adresses	54
Paramètres de fax	186	Répertoire téléphonique	44
Paramètres de fax Internet	215	Répertoire téléphonique partagé	242
Paramètres de l'accueil par défaut	356	Restriction de la méthode de sélection de la destination	111
Paramètres de l'Architecture de personnalisation hors système (Off Device Customization Architecture)	254	Rôles et droits par défaut	90
Paramètres de l'écran d'accueil public	44, 355	Routage des fax entrants	56
Paramètres de l'écran simple	357	S	
Paramètres de l'imprimante/e-Filing	221	Saisie manuelle des destinations	326
Paramètres de la stratégie du mot de passe	277	Saisir le mot de passe	82
Paramètres de notification	304	Sauvegarde des données	312
Paramètres de profil ICC	238	Sélection des destinations à partir du répertoire téléphonique	327
Paramètres de redémarrage	316	Sélection des groupes dans le carnet d'adresse	328
Paramètres de suppression des fichiers partagés	303	Sélectionner le type d'accueil	318
Paramètres des fax/fax Internet reçus transférés	360	Sélectionner une image	397
Paramètres des langues	308	Suppression d'un certificat CA	434
Paramètres des mises à jour système	315	Suppression d'un certificat de périphérique importé	427
Paramètres des modèles	324	Suppression d'un certificat de périphérique installé automatiquement	430
Paramètres des rapports	193, 219	Suppression des contacts de la liste des destinataires	330
Paramètres des supports d'impression	229	Supprimer les paramètres logiciels	285
Paramètres du client LDAP	161	T	
Paramètres du convertisseur de données d'impression	240	Taille du journal	42
Paramètres du copieur	182	Type de papier utilisateur	314
Paramètres du navigateur Web intégré	251	U	
Paramètres du thème	397	Utilisation de l'attribut de l'authentification externe en tant que rôle du système multifonction	420
Paramètres du thème public	44, 354	V	
Paramètres E-mail	209, 334	Variables des fichiers XML	403
Paramètres E-mail (boîte aux lettres)	61	Vérification de la présence du kit d'activation de la fonction de méta-scan	403
Paramètres généraux	107	Version	255
Paramètres Gestion des certificats	272		
Paramètres réseau	124		
PARAMETRES SSL/TLS	138		
Paramètres Télécharger le logiciel	283		
Préparation d'un fichier du pilote pour le chargement	284		
Présentation de TopAccess	10		
Présentation générale d'enregistrement	44		
Présentation générale de l'état du travail	24		
Présentation générale de l'option Gestion des utilisateurs	78		
Présentation générale de Mon compte	392		
Présentation générale des journaux	32		

**SYSTÈMES NUMÉRIQUES MULTIFONCTION COULEUR /
SYSTÈMES NUMÉRIQUES MULTIFONCTIONS**

TopAccess

e-STUDIO2020AC/2520AC

e-STUDIO2525AC/3025AC/3525AC/4525AC/5525AC/6525AC

e-STUDIO2528A/3028A/3528A/4528A/5528A/6528A

Toshiba Tec Corporation

1-11-1, OSAKI, SHINAGAWA-KU, TOKYO, 141-8562, JAPAN