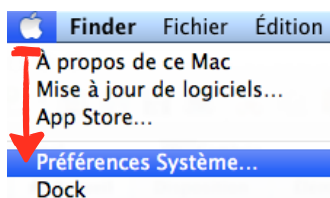


Imprimer avec le photocopieur TOSHIBA

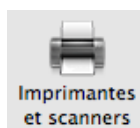
- Vérifier que le nouveau photocopieur TOSHIBA est bien raccordé au réseau (câble Ethernet bien connecté à l'arrière du copieur et à la prise Ethernet murale).
- Vérifier que le photocopieur est bien allumé.

Procédure pour ajouter le photocopieur dans le centre d'impression

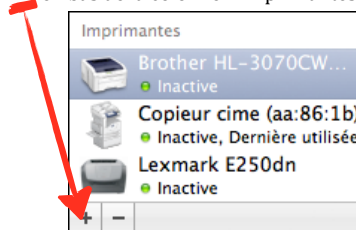
1-Dérouler le **Menu**  et cliquer sur **Préférences Système...**



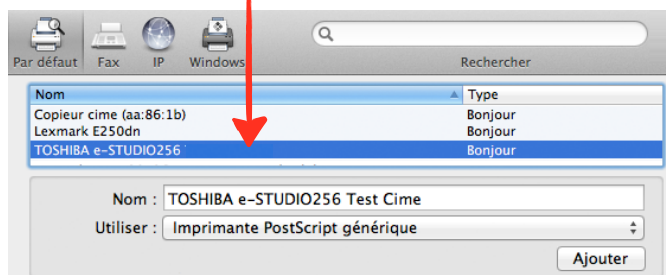
2-Cliquer sur l'icône « **Imprimantes et fax** » ou l'icône « **Imprimantes et scanner** » (variable selon votre ordinateur).



3-Cliquer sur le symbole « + » en bas de la colonne « Imprimantes » pour ajouter le photocopieur.



4-Sélectionner le photocopieur en cliquant sur la ligne où son nom apparaît (TOSHIBA e-STUDIO) dans la fenêtre qui s'est ouverte.



Si le photocopieur n'apparaît pas dans la liste des imprimantes :

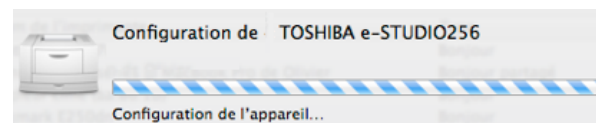
-vérifier le branchement du câble Ethernet entre le photocopieur et la prise murale

-éteindre et rallumer le photocopieur

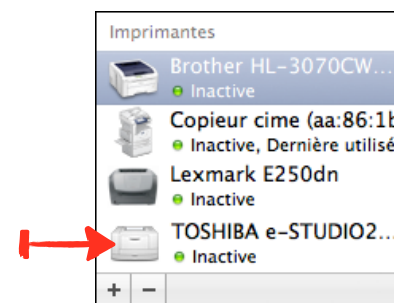
-reprendre la procédure à l'étape 3

Si le problème persiste contacter le Cime au 04 91 62 83 40 ou cime@cime.org

5-Cliquer sur le bouton **Ajouter**



Le photocopieur apparaît ensuite dans la liste des imprimantes.



6-Fermer la fenêtre des **Préférences Système**

7-Imprimer un document afin de vérifier le bon fonctionnement du photocopieur