



ACTIVER SON COMPTE : COMMENT ÇA MARCHE ?

Bienvenue dans le monde incroyable du rapprochement et de la récupération des données. Vous allez voir, **tout va bien se passer**.

Cette documentation vous explique la procédure de récupération des données lorsqu'une synchronisation avec Onde / Base élève a été faite sur l'ENT Beneylu School.

Elle a été écrite avec amour pour les enseignants et les directeurs.

Attention... ça démarre !

Définitions :

Pour bien comprendre ce qu'il va se passer, voici 2 définitions qui changent la vie.

Données personnelles : Toutes données liées à l'utilisateur, par exemple :

- Identifiant et mot de passe
- Les messages de la messagerie
- Les documents de la médiathèque personnelle
- Le profil

Données d'espace de travail : Toutes données associées à l'espace de travail (classe, école). Par exemple :

- Documents de la médiathèque de l'espace de travail
- Articles de blog
- Evènements du calendrier

Vous allez briller dans les cocktails et ce n'est qu'un début. Continuons.

Les informations créées par la synchronisation avec Base élèves sont parfaitement fiables et pérennes d'une année à l'autre, cette procédure n'est donc à opérer qu'une seule fois. Ouf !

A. ACTIVATION DE VOTRE COMPTE

Rendez-vous à l'adresse : <https://ent.cime.org/ent/activation-de-compte>

Vous y trouvez :

- Un formulaire vous invitant à entrer votre adresse Académique
- Les explications sur la procédure de rapprochement



Figure 1 - La page d'activation est semblable à celle de récupération de mot de passe

Vous pouvez saisir ici votre adresse email Académique personnelle.

Par exemple : jean.dupont@ac-ent.fr

Saisissez l'adresse académique complète, prenom.nom@ac-aix-marseille.fr, sinon l'enseignant n'est pas reconnu.

Attention, les alias de messagerie (jdupont@ac-ent.fr) et les adresses email d'établissement (ce.123456X@ac-ent.fr) ne sont pas reconnues. Restons sur nos gardes.

L'identifiant et le mot de passe envoyés permettent la connexion sur le nouveau compte.

Si vous êtes titulaire remplaçant, l'ENT ne dispose pas de votre compte directement, veuillez prendre contact avec support@beneylu.com en indiquant :

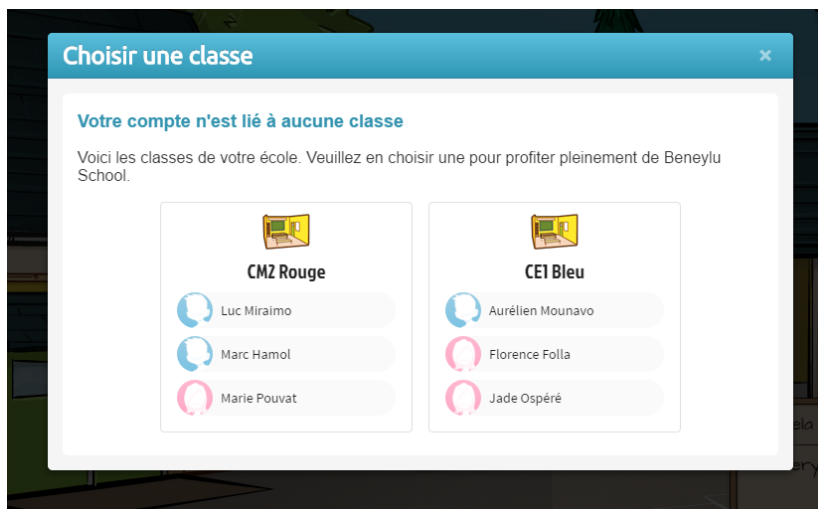
- Votre nom
- Votre prénom
- Votre adresse email professionnelle
- Votre école et classe de rattachement

Nous serons là pour vous accompagner 😊 Et en plus on est sympa !

B. CHOIX DE LA CLASSE DANS L'ÉCOLE

À votre première connexion, vous devez choisir votre classe parmi les classes de l'école qui viennent d'être ajoutées.

Pour faciliter la récupération de cette classe, nous indiquons son nom ainsi que les premiers élèves qui y sont affectés.



C'est ma classe !

C. RECUPERATION DES ANCIENNES DONNEES

1. Association des comptes

Pour sécuriser la transaction, il faut associer nouveau compte et ancien compte. Munissez-vous de l'ancien identifiant et de l'ancien mot de passe.

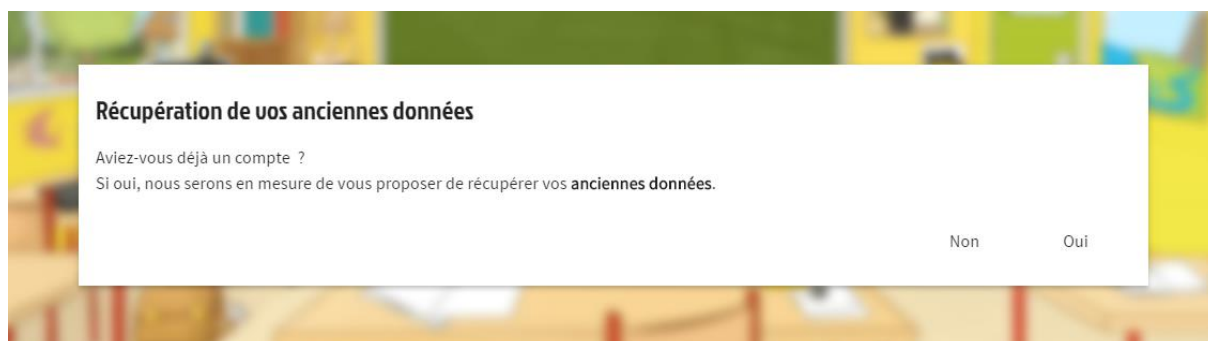
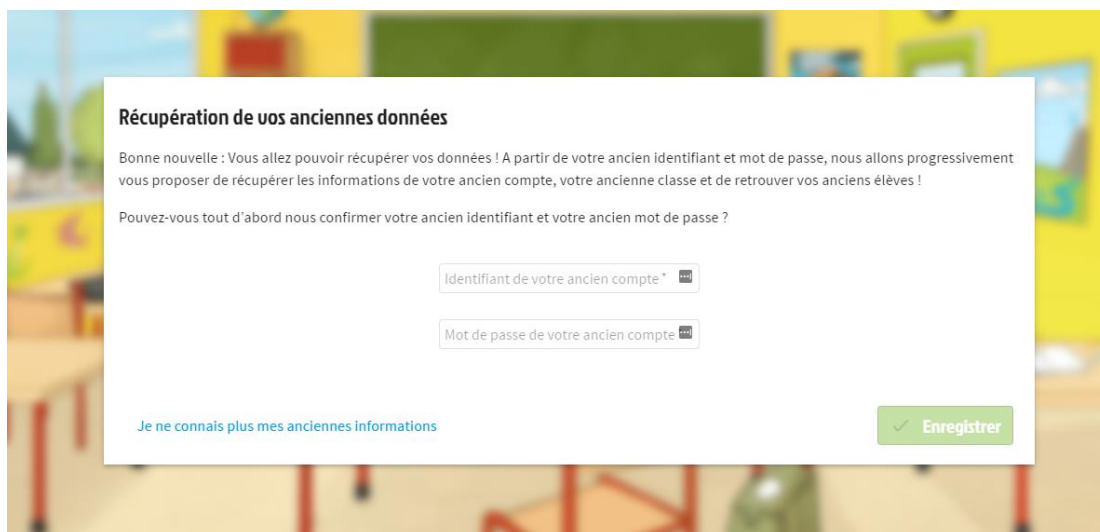


Figure 2 - Ecran de confirmation d'une demande de récupération

Les classes ayant d'anciennes données (*utilisant l'ENT avant la synchronisation avec Base élèves/ Onde*) doivent valider l'écran de confirmation d'une demande de récupération.

Attention : Le retour en arrière ne sera pas possible après la validation.

Une fois la demande de récupération confirmée, saisissez l'identifiant et le mot de passe de l'ancien compte que vous utilisiez.



Récupération de vos anciennes données

Bonne nouvelle : Vous allez pouvoir récupérer vos données ! A partir de votre ancien identifiant et mot de passe, nous allons progressivement vous proposer de récupérer les informations de votre ancien compte, votre ancienne classe et de retrouver vos anciens élèves !

Pouvez-vous tout d'abord nous confirmer votre ancien identifiant et votre ancien mot de passe ?

Identifiant de votre ancien compte *

Mot de passe de votre ancien compte

[Je ne connais plus mes anciennes informations](#)

Figure 3 - L'écran de saisie des anciennes données de connexion

Si vous avez oublié les identifiants et mots de passe, cliquez sur le lien « Je ne connais pas mes anciennes informations » pour les récupérer.

Nous parlons désormais :

- D'ancien compte : compte utilisé en année n-1, celui dont on vient de faire la saisie de l'identifiant et du mot de passe
- De nouveau compte : celui créé automatiquement depuis la synchronisation Base élèves, qui est à terme celui utilisé

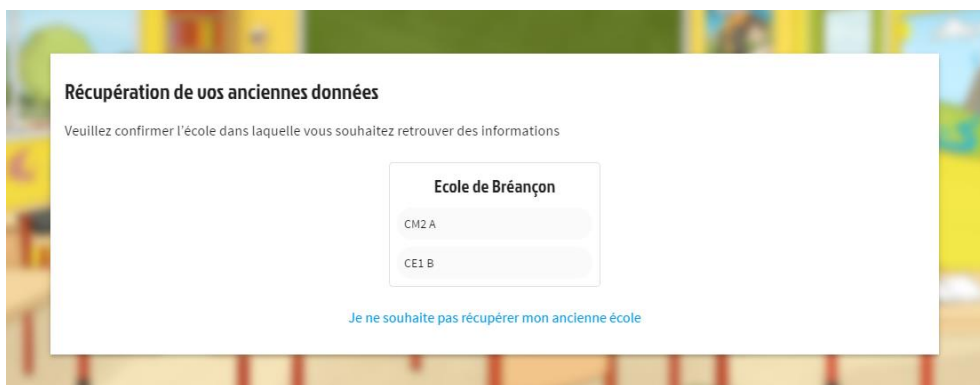
2. Choix des espaces de récupération

a) Espace école

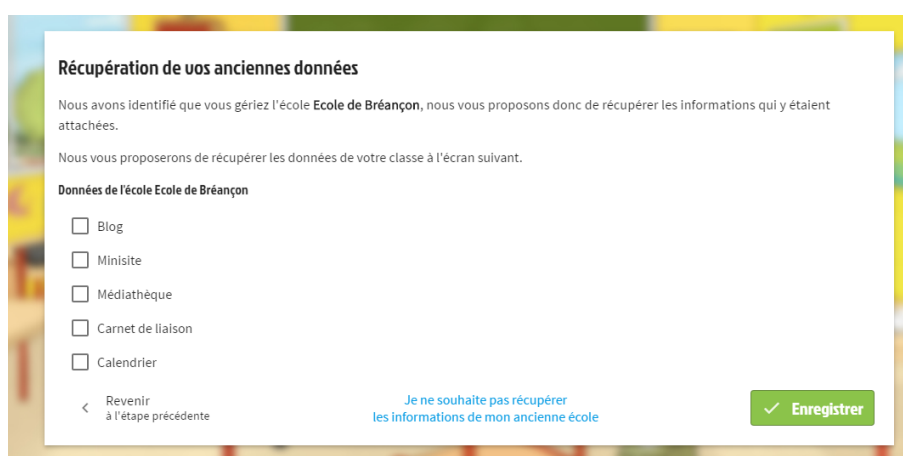
Si votre ancien compte est :

- Référent ENT ou directeur dans au moins une école
- Directeur dans base élèves

Vous pouvez choisir cette ancienne école :



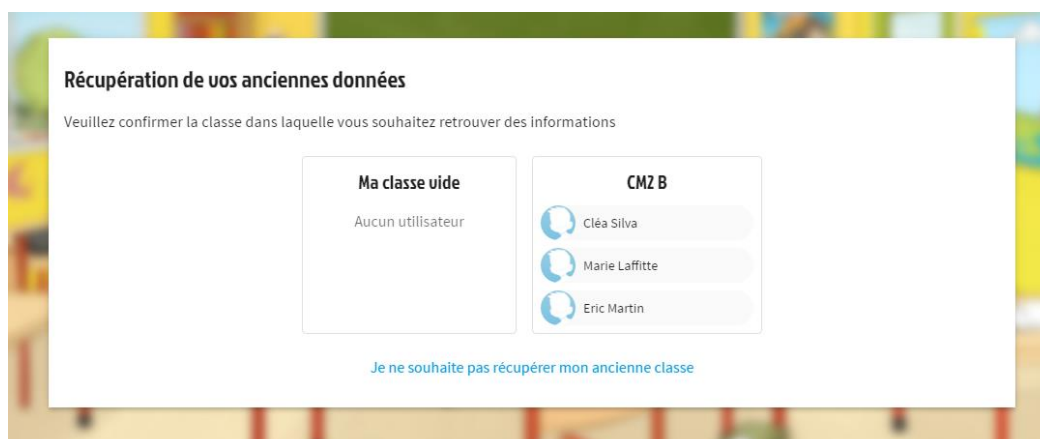
Vous souhaitez récupérer les données de certaines applications ? C'est possible ! Il suffit de les sélectionner :



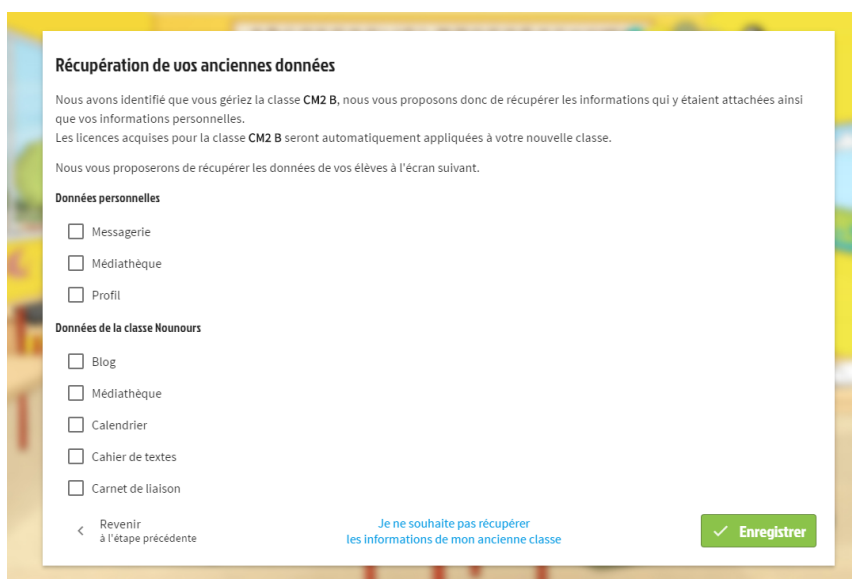
Le rapprochement ne peut être fait qu'**une seule fois**. S'il y a plusieurs référent ENT ou directeurs sur la même école, **c'est le premier rapprochement qui l'emporte**. Que le meilleur gagne.

b) Espace classe

Si votre ancien compte est enseignant dans au moins une classe, il faut choisir cette classe :



Vous souhaitez récupérer les données de certaines applications ? C'est possible ! Il suffit de les sélectionner :



Récupération de vos anciennes données

Nous avons identifié que vous gérez la classe **CM2 B**, nous vous proposons donc de récupérer les informations qui y étaient attachées ainsi que vos informations personnelles.
Les licences acquises pour la classe **CM2 B** seront automatiquement appliquées à votre nouvelle classe.

Nous vous proposerons de récupérer les données de vos élèves à l'écran suivant.

Données personnelles

- Messagerie
- Médiathèque
- Profil

Données de la classe Nounours

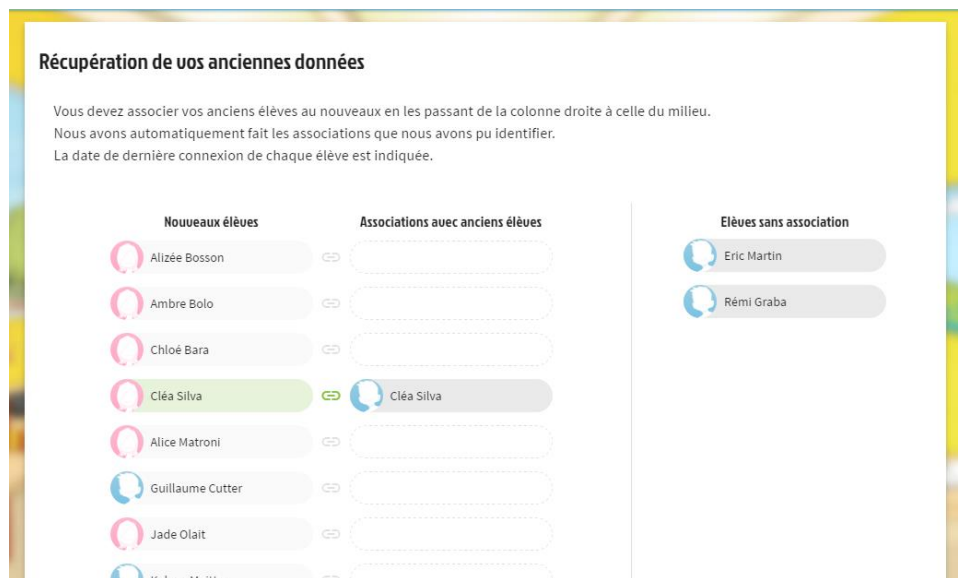
- Blog
- Médiathèque
- Calendrier
- Cahier de textes
- Carnet de liaison

[< Revenir à l'étape précédente](#) [Je ne souhaite pas récupérer les informations de mon ancienne classe](#) [✓ Enregistrer](#)

Sur cet écran que vous pouvez récupérer **vos données personnelles**.

c) Anciens élèves

Le dernier écran du parcours propose la récupération des anciens élèves, afin qu'ils conservent leurs données personnelles.



Cet écran, composé de 3 colonnes (celle de gauche est fixe) permet d'associer les anciens élèves aux nouveaux (créés automatiquement).

Les affectations faites par la machine peuvent être complétées manuellement si cela n'a pu être fait automatiquement.

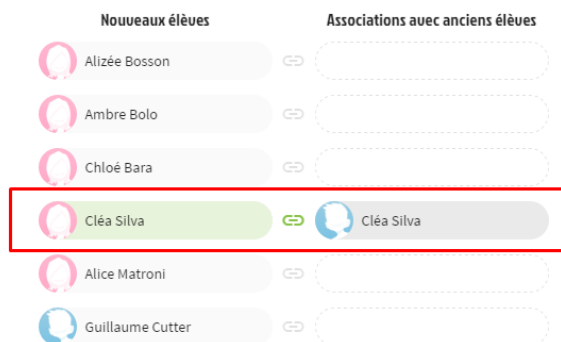


Figure 4 - Liaison réalisée

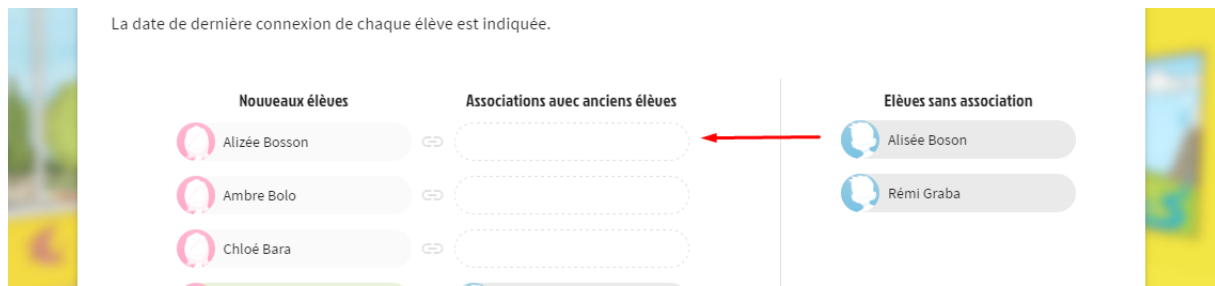


Figure 5 - Les élèves non associés doivent être glissés vers leur homonyme.

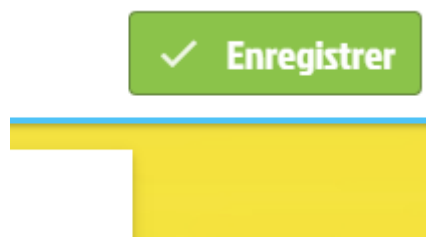


Figure 6 - Bouton d'enregistrement final

Les élèves non associés n'auront aucune donnée personnelle, il faut leur générer un identifiant et un mot de passe.

À la validation de cet écran final, les traitements sont lancés. C'est parti !

Vous êtes redirigé vers votre super nouvelle classe, les données conservées et les associations d'élèves y sont versées progressivement dans un délai de moins de 10 minutes (c'est le moment de boire un petit café).

d) Connexion des parents

L'association des parents se fait à leur connexion.

On leur demande de confirmer leur identité. L'association ancien compte / nouveau compte se fait alors au clic sur le bon intitulé. Facile !

Vous avez besoin d'un coup de pouce ? écrivez-nous : support@beneylu.com nous sommes là pour vous aider.