

PAGE - Généralités

<https://page.cime.org>

Préalables

PAGE fonctionne sur Mac ou PC sous réserve d'utiliser le navigateur **Firefox**.

Pour la **création des identifiants pour les nouveaux opérateurs**, veuillez contacter le **CIME** en envoyant une demande par mail à l'adresse suivante : page@cime.org

Les identifiants créés les années précédentes restent toujours valables. En cas d'oubli, les directeurs peuvent voir les identifiants des enseignants dans le menu **Mon école - Gestion des opérateurs**, ils peuvent aussi y régénérer les mots de passe en cliquant sur le bouton **[Mot de passe]** en face du nom de l'enseignant.

Une fois connecté sur la page d'accueil, saisissez **vos** **identifiant** et **mot de passe** puis cliquez sur le bouton **[OK]**.

Lors de votre première connexion au site **Page**, votre mot de passe doit être personnalisé (6 caractères minimum parmi lesquels au moins un chiffre et une lettre).

Pour des raisons de sécurité, vous devez modifier votre mot de passe.

mot de passe actuel	<input type="text" value="1234"/>
nouveau mot de passe	<input type="password" value="••••••"/> 6 caractères ou plus (au moins un chiffre et une lettre)
vérification mot de passe	<input type="password" value="••••••"/> <input type="button" value="Changement"/>

Les étapes de la commande

- 1- L'enseignant crée **un panier** par **famille** d'articles qu'il souhaite commander.
- 2- L'enseignant soumet ses paniers au directeur.
- 3- Le directeur valide les paniers et les convertit en commandes.
- 4- Les commandes sont transmises automatiquement au **Service Activités et Moyens Pédagogiques**.

Un panier est un ensemble d'articles d'une même famille.

Les familles sont les suivantes :

- Livres, supports pédagogiques et abonnements
- Matériel éducatif et pédagogique
- Jouets de Noël (pour les maternelles)
- Matériel audiovisuel
- Papeterie et petit matériel
- Matériel psychologique (pour les RASED)

Remarques importantes :

- On ne peut pas ouvrir deux paniers d'une même famille en même temps.
- On peut créer un deuxième panier d'une même famille à partir du moment où le premier panier a été supprimé ou soumis au directeur.
- Un panier ne peut pas contenir plusieurs fois le même article, il faut en modifier la quantité.
- On peut modifier un panier (ajout ou suppression d'articles, modification de la quantité) tant qu'il n'a pas été soumis au directeur. Pour cela on peut le conserver.
- Une fois qu'un panier est soumis au directeur, lui seul peut le modifier.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez nous contacter

par mail : page@cime.org

par téléphone :

Service de Coordination Technique et Numérique / Cime - 04 91 62 83 40
ou votre correspondant à la Division des Moyens Pédagogiques

PAGE pour les directrices et les directeurs d'écoles

Ajout des classes ou des postes (matériel collectif, commandes direction...).

Ajouter une classe

Ajouter un poste

Vous pourrez aussi les **modifier**, c'est à dire **changer le nom des classes ou des postes et les supprimer**.

Modifier

Supprimer

1

Ajout d'un enseignant à l'école et affectation dans une classe à l'aide de son **identifiant**.

Ajouter un enseignant

Je confirme que je souhaite ajouter **Béranger Desaffère** à mon école.
Sélectionnez sa classe dans le menu déroulant

CE1 A
CE2 B (Caroline Oléum)

Voir les **identifiants**, **régénérer un mot de passe oublié**, **enlever un enseignant de l'école** ou **l'affecter dans une autre classe**.

Mot de passe

Fin d'activité

Affecter

2

Visualisation des mouvement comptables et **consultation du solde disponible réel** de l'école.

Budget de mon école					
Budget 1 817,87 €					
Commandes 182,33 €					
Disponible 1 835,34 €					
Mouvements					
Date	Type	Commande	Montant	Solde Avant	Solde Après
13/05/2012	Budget Primitif		2 000,00 €	0,00 €	2 000,00 €
13/05/2012	Imputation d'une commande		-78,18 €	2 000,00 €	1 921,84 €
13/05/2012	Imputation d'une commande		-80,78 €	1 921,84 €	1 841,05 €

3

Répartition du budget entre les classes et les postes ou **consultation des dépenses** en cours.

Attention : il n'est pas possible de créer un panier si aucun budget n'est affecté à la classe !

Saisir la somme à affecter [ex : 200] ou à enlever [ex : -200] dans la case **Affectation** et choisir "**Appliquer la répartition**"

	Budget	Commandes	Paniers	Disponible	Affectation
Mon école	3 817,00 €	499,00 €	240,99 €	3 077,01 €	
CE2 B	500,00 €	182,00 €	41,50 €	372,50 €	0
CM1 A	300,00 €	0,00 €	199,49 €	100,51 €	0
Direction	250,00 €	0,00 €	0,00 €	250,00 €	0
Photocopies	317,00 €	317,00 €	0,00 €	0,00 €	0

Appliquer la répartition

- Paniers**
- Mes paniers
- Gestion des paniers**
- Paniers à convertir
- Paniers convertis

Affichage et consultation des paniers convertis.



4

Création d'un nouveau panier ou modification d'un panier existant.
(voir PAGE – Créer une commande – Documentation enseignant)

Remarques :

Le directeur peut créer un panier pour n'importe quelle classe ou poste.

Sélectionnez la classe ou le poste

- CE2 B
- CM1 A
- Direction

Le directeur ne «soumet» pas ses paniers, il les «valide» afin de pouvoir les convertir en commandes.

Conserver ce panier

Valider ce panier

Supprimer ce panier

Affichage de la liste des paniers des enseignants par famille pour les convertir en commandes.

Les montants des paniers qui excèdent le budget alloué à une classe apparaissent en rouge. Cela n'est pas bloquant au niveau de la classe, seul le budget global de l'école ne peut pas être dépassé.

Le directeur peut encore **modifier un panier** (ou affecter un budget supplémentaire à la classe concernée).

Consulter

Modifier

Les paniers doivent être **convertis** en **commandes** qui sont ensuite transmises automatiquement au Service de la Vie Scolaire.

Famille "Matériel éducatif et pédagogique"

2 paniers pour un total de 311,72 €

Cocher toutes les lignes

<input checked="" type="checkbox"/> Nom	Classe	Total		
<input checked="" type="checkbox"/> Panier Matériel éducatif du 20/05/2012	CM1 A	47,12 €		
<input checked="" type="checkbox"/> Panier Matériel éducatif du 16/05/2012	CE2 B	264,60 €		

5

Convertir les paniers en commandes et les transmettre au SVS

Convertir les paniers sélectionnés

Commandes

Consulter

Livraisons

Consulter une livraison

Valider une livraison

Livraisons litigieuses

Affichage de la liste des commandes ainsi que leur statut dès que le panier a été validé par le directeur.
Plusieurs commandes peuvent avoir été créées à partir d'un seul panier.
Une commande ne peut plus être modifiée par le directeur.
Le contenu de chaque commande peut être consulté ou imprimé.

Affichage de la liste des livraisons validées par le directeur.
Le contenu de chaque livraison peut être consulté ou imprimé.

Affichage de la liste des livraisons à valider par le directeur.
Cette liste est affichée dans PAGE par les fournisseurs eux-mêmes après qu'ils ont livré les articles commandés.

6

Mes livraison à valider

Id	Num	Statut	Total		
L2012-14918	BL13	Remise Directeur	41,23 €	 Consulter	 PDF

Cliquez sur **Consulter** pour voir le contenu de la livraison.
Vous pourrez alors **Valider la livraison** si elle est complète ou **Signaler un litige** (article manquant, cassé, non conforme...).

Une livraison validée se déplace dans la liste **Consulter une livraison**.
Une livraison signalée litigieuse va dans la liste **Livraisons litigieuses**.

Affichage et consultation des livraisons litigieuses.



PAGE pour les enseignants

Les étapes de la commande

- 1- L'enseignant crée un panier par famille d'articles qu'il souhaite commander.
- 2- L'enseignant soumet ses paniers au directeur.
- 3- Le directeur valide les paniers et les convertit en commandes.
- 4- Les commandes sont transmises au **Service Activités et Moyens Pédagogiques**.

Précisions :

Un panier est un ensemble d'articles d'une même famille.

Les familles sont les suivantes :

- Livres, supports pédagogiques et abonnements
- Matériel audiovisuel
- Matériel éducatif et pédagogique
- Papeterie et petit matériel
- Jouets de Noël (pour les maternelles)
- Matériel psychologique (pour les RASED)

Remarques :

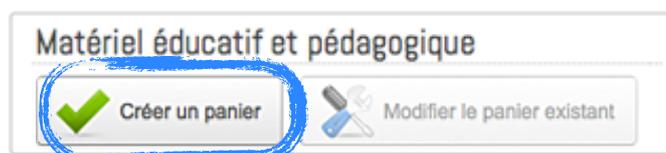
- On ne peut pas ouvrir deux paniers d'une même famille en même temps.
- On peut créer un deuxième panier d'une même famille à partir du moment où le premier panier a été supprimé ou soumis au directeur.
- Un panier ne peut pas contenir plusieurs fois le même article, il faut en modifier la quantité.
- On peut modifier un panier (ajout ou suppression d'articles, modification de la quantité) tant qu'il n'a pas été soumis au directeur. Pour cela on peut le conserver.
- Une fois qu'un panier est soumis au directeur, lui seul peut le modifier.

Créer et transmettre un panier

Une fois connecté avec votre identifiant et votre mot de passe, vous avez accès au menu **Paniers**



Choisissez une famille de matériel puis **Créer un panier**.



Pour chercher ou ajouter un article, vous pouvez saisir une partie de son nom ou sa référence catalogue. Le système liste tous les articles correspondant à cette recherche.

Saisissez tout ou partie du nom d'un produit à ajouter

Cliquez sur l'article qui vous intéresse, il vient s'ajouter à la liste existante. Vous pouvez alors modifier la quantité ou le supprimer.

Mes articles						
Réf.	Désignation	Stock	Prix	Quantité	Total	
002942	Tapis soleil et lune		71,20 €	<input type="text" value="1"/>	71,20 €	

Une fois que vos articles sont choisis, vous pouvez :

- conserver ce panier pour le modifier ultérieurement,
- soumettre ce panier au directeur pour qu'il le convertisse en commande,
- supprimer ce panier.

Actions disponibles

Conserver ce panier Soumettre ce panier Supprimer ce panier

Pour modifier un panier (qui n'a donc pas été soumis), il faut choisir **Mes paniers** dans le menu **Paniers** puis **Modifier le panier existant** dans la famille de matériel voulue.

Matériel éducatif et pédagogique

Créer un panier Modifier le panier existant

La zone **Finances** indique le budget alloué à votre classe et affiche en temps réel le calcul de votre disponible (somme des paniers validés, paniers soumis et panier en cours).

En cas de dépassement du budget, le disponible apparaît en rouge. Il s'agit d'une alerte qui ne vous empêche pas de soumettre votre panier au directeur.

Finances	
Budget	700,00 €
Disponible	628,80 €

Finances	
Budget	700,00 €
Disponible	-108,45 €

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez nous contacter

par mail : page@cime.org

par téléphone :

Service de Coordination Technique et Numérique / Cime - 04 91 62 83 40
ou votre correspondant à la Division des Moyens Pédagogiques (p18)

le **d**irecteur

- crée les classes **1**
- associe les enseignants aux classes créées **2**
- répartit le budget de l'école entre les classes **3**

Paniers Mes paniers

- remplit ses paniers
- remplit les paniers collectifs

4

...tous les paniers peuvent encore être modifiés...

Paniers Paniers à convertir

- convertit les paniers en commandes **5**

Convertir les paniers sélectionnés

- valide les livraisons **6**

Valider cette livraison

l' **e**nseignant

- personnalise son mot de passe

[6 caractères minimum dont un chiffre et une lettre]

Paniers Mes paniers

- remplit ses paniers

- soumet ses paniers

Soumettre ce panier

le **m**embre du Rased

- personnalise son mot de passe

Paniers Mes paniers

- remplit ses paniers

Paniers Paniers à convertir

- convertit les paniers en commandes

Convertir les paniers sélectionnés

- valide les livraisons

Valider cette livraison

Service **A**ctivités et **M**oyens **P**édagogiques

- valide les commandes
- transmet les commandes aux fournisseurs

COMMANDES

GESTION DES

MES PANIERS

MON ÉCOLE