

PAGE - éléments d'aide au changement d'année scolaire

Généralités

- Chaque enseignant a un identifiant et un mot de passe pour se connecter à Page.
- Chaque enseignant (directeur, adjoint, Rased) ne dispose que d'un seul identifiant.
- L'identifiant d'un directeur permet de commander pour le bureau, sa classe ou n'importe quelle autre classe de l'école. Il n'a donc pas besoin d'être associé à une classe en particulier.
- Les identifiants et les mots de passe sont conservés d'une année sur l'autre.

Oubli de l'identifiant Enseignant

- Le directeur peut retrouver cet identifiant : **Administration – Gestion des opérateurs**.

Nom enseignant	Identifiant enseignant	Depuis le	Classe	
Inès PERRET	iperret	12/06/2011	CM1a	Régénérer mot de passe – Fin d'activité
Florent DESVOUX	fdesvoux	28/06/2010	CE2b	Régénérer mot de passe – Fin d'activité

- L'enseignant peut s'adresser au Cime [04 91 62 83 40 – page@cime.org].

Oubli du mot de passe Enseignant

Le directeur peut créer un mot de passe provisoire à 4 chiffres : **Administration – Gestion des opérateurs**.

Nom enseignant	Identifiant enseignant	Depuis le	Classe	
Inès PERRET	iperret	12/06/2011	CM1a	Régénérer mot de passe – Fin d'activité
Florent DESVOUX	fdesvoux	28/06/2010	CE2b	Régénérer mot de passe – Fin d'activité

Ce mot de passe devra être personnalisé (6 caractères minimum parmi lesquels au moins un chiffre et une lettre) lors de la connexion suivante au site Page.

Oubli de l'identifiant ou du mot de passe Directeur

Il faut s'adresser au Cime [04 91 62 83 40 – page@cime.org].

Changement de direction

Lors d'un changement de direction, il est nécessaire de prévenir le Cime afin d'associer le nouveau directeur à l'école [04 91 62 83 40 – page@cime.org]. Cela permet aussi de mettre à jour le rôle de l'ancien directeur.

Départ d'un enseignant

Le directeur met **fin à l'activité** de l'enseignant dans l'école : **Administration – Gestion des opérateurs**.

Nom enseignant	Identifiant enseignant	Depuis le	Classe	
Inès PERRET	iperret	12/06/2011	CM1a	Régénérer mot de passe – Fin d'activité
Florent DESVOUX	fdesvoux	28/06/2010	CE2b	Régénérer mot de passe – Fin d'activité

Cette action permettra de pouvoir associer l'enseignant à une autre classe, dans une autre école.

Il peut être nécessaire de supprimer la classe de cet enseignant : **Administration – Gestion des classes**.

Nom classe	Nom enseignant	Depuis le	
CM1a	Inès PERRET	12/06/2011	
CE2b			Supprimer

Arrivée d'un enseignant

- Un enseignant est **nouvellement nommé sur Marseille**, la demande d'identifiant et de mot de passe provisoire se fait par mail, auprès du CIME [page@cime.org]. Une fois cet identifiant obtenu, le directeur associe l'enseignant à son école et à une classe préalablement créée.
- Un enseignant **vient d'une autre école de Marseille**, le directeur associe l'identifiant existant de l'enseignant à une classe de l'école préalablement créée. Pour cela, l'enseignant ne doit être associé à aucune autre école et sa classe ne doit être associée à aucun autre enseignant.

Création d'une classe

Administration - Gestion des classes

Entrer le nom de la nouvelle classe dans le cadre blanc puis cliquer sur le bouton **Envoyer**
La classe est créée, on peut la voir en cliquant de nouveau sur **Administration - Gestion des classes**.

Association d'un enseignant à une école et à une classe

Administration - Gestion des opérateurs

Entrer l'identifiant de l'enseignant dans le cadre blanc puis sélectionner une classe existante dans le menu déroulant.
Cliquer sur le bouton **Ajouter enseignant** (confirmer l'ajout de l'enseignant en cliquant sur le bouton OK).
L'enseignant est associé à l'école, on peut le voir en cliquant sur **Administration - Gestion des opérateurs**.

Changement de classe dans l'école

Un enseignant change de classe au sein de la même école (changement du nom de la classe, classe supprimée, nouvelle répartition d'une ou plusieurs classes entre les enseignants...), une nouvelle association "identifiant de l'enseignant/classe" doit être créée :

1- Le directeur met fin à l'activité de l'enseignant : **Administration - Gestion des opérateurs**.

Attention ! bien noter l'identifiant de cet enseignant afin de pouvoir le réutiliser ensuite

Nom enseignant	Identifiant enseignant	Depuis le	Classe	
Inès PERRET	iperret	12/06/2011	CM1a	Régénérer mot de passe - Fin d'activité
Florent DESVOUX	fdesvoux	28/06/2010	CE2b	Régénérer mot de passe - Fin d'activité

2- Il supprime l'ex-classe de cet enseignant : **Administration - Gestion des classes**.

Nom classe	Nom enseignant	Depuis le	
CM1a	Inès PERRET	12/06/2011	
CE2b			Supprimer

3- Il crée une nouvelle classe : **Administration - Gestion des classes**.

4- Il associe l'identifiant de l'enseignant à sa nouvelle classe : **Administration - Gestion des opérateurs**

Si plusieurs enseignants changent de classe, il vaut mieux réaliser chacune des 4 étapes précédentes pour tous à la fois.