

# Découvrir

# Notes



- Créer une note
- Saisir du texte
- Insérer une photo, une vidéo, un croquis
- Scanner des documents
- Annoter du contenu
- Récupérer du contenu provenant d'autres applications
- Partager une note
- Classer une note



Le titre de la Note est la première ligne de texte saisie

Classeur de Notes

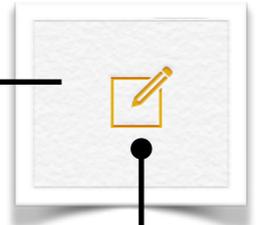
Insérer un tableau  
Mise en page



Mode plein écran

Supprimer la Note

Partager la Note

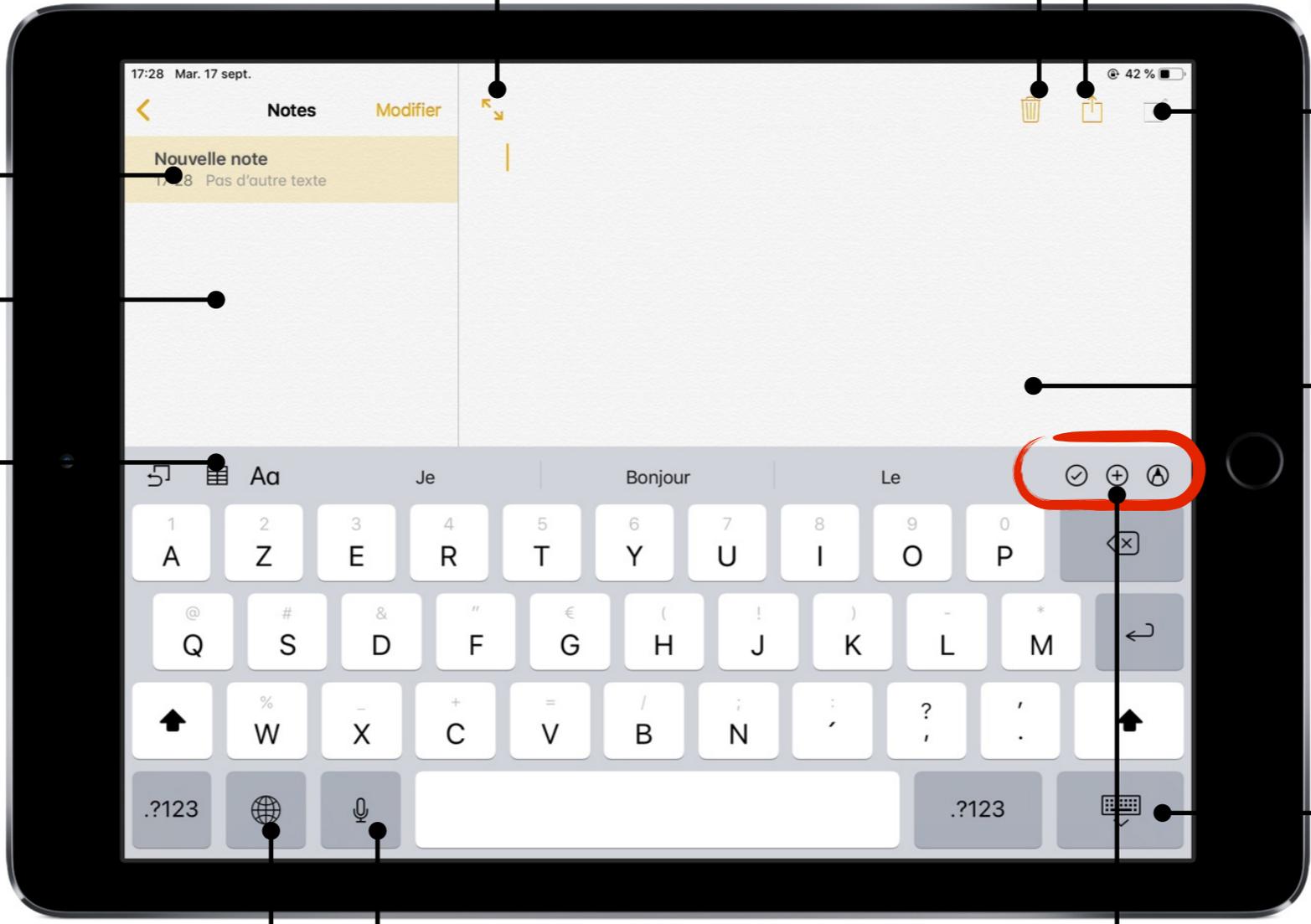


Tapez ici pour créer un nouvelle Note

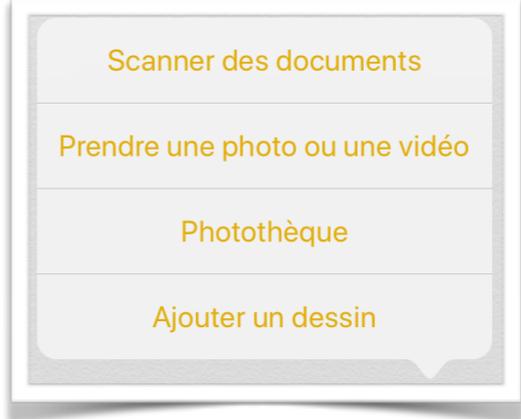
Zone de saisie

Le clavier apparaît automatiquement lors de la création de la Note ou lorsque que vous touchez l'écran

Faire disparaître le clavier



Faire un appui long puis faire glisser votre doigt sur l'option choisie



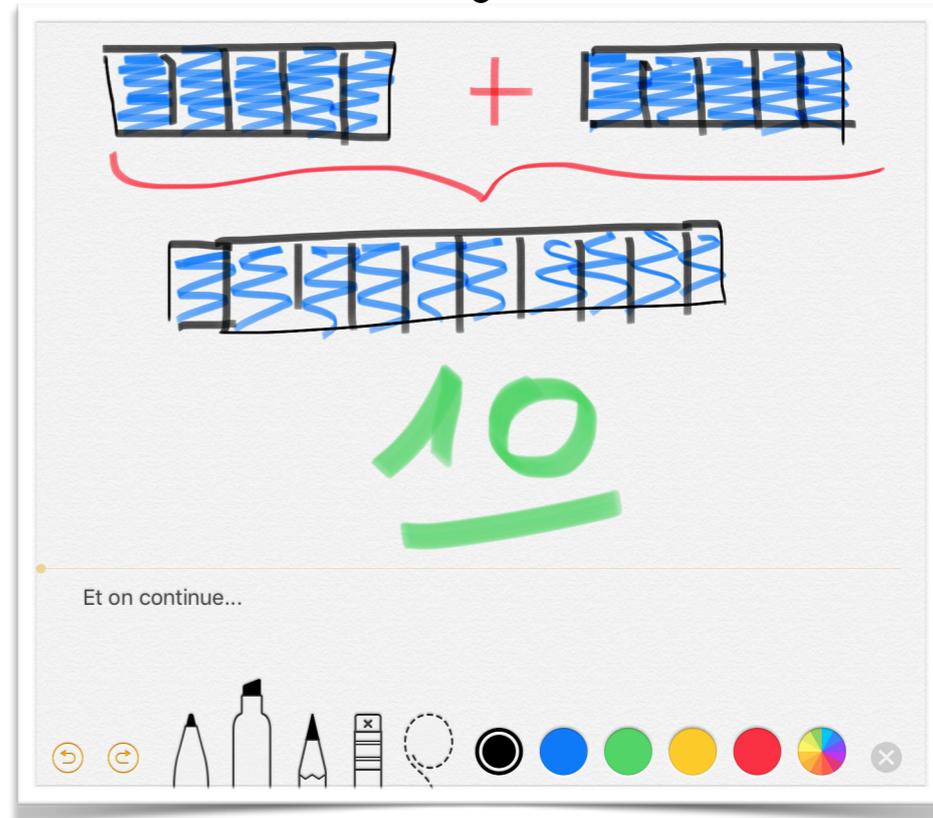
Faire une **liste à cocher**



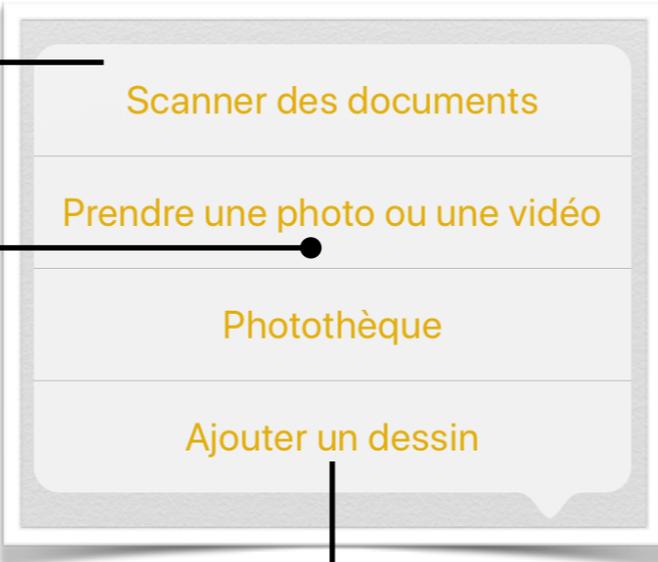
Insérer un **croquis**

Utiliser les listes à cocher pour suivre la progression d'un travail, ou guider vos élèves avec des conseils méthodologiques,...

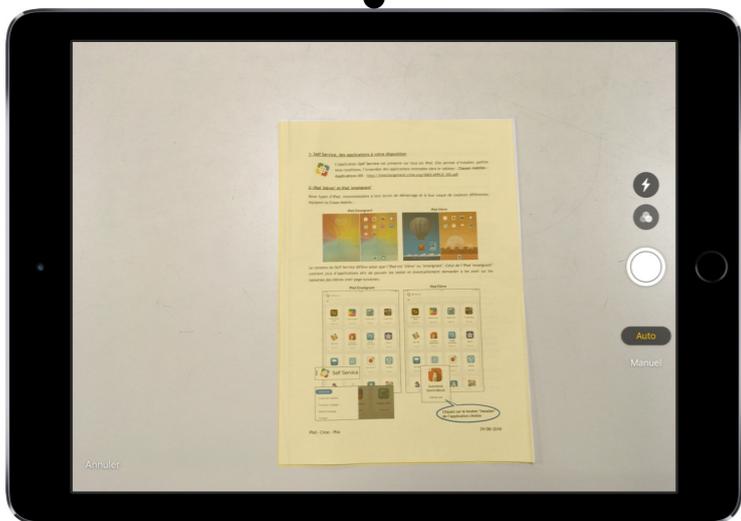
- Idée
- Consigne
- Tâche
- ...



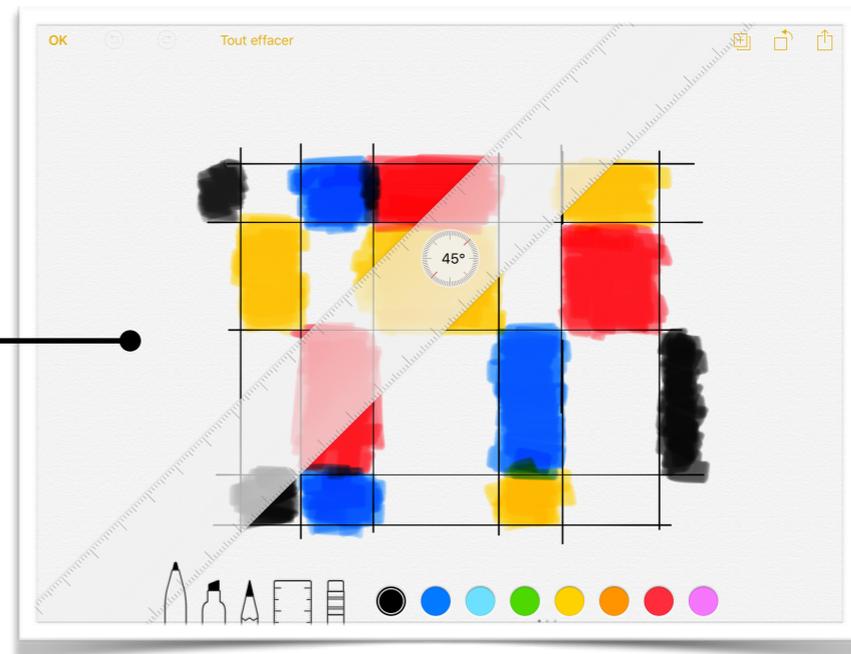
Insérez une **photo** ou une **vidéo** depuis la photothèque ou bien en prise directe depuis Notes



Pour les détails voir **fiche suivante**



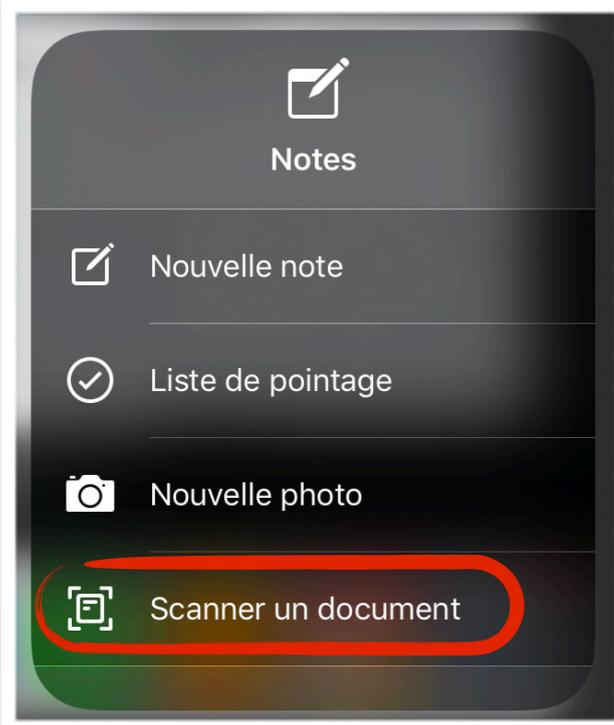
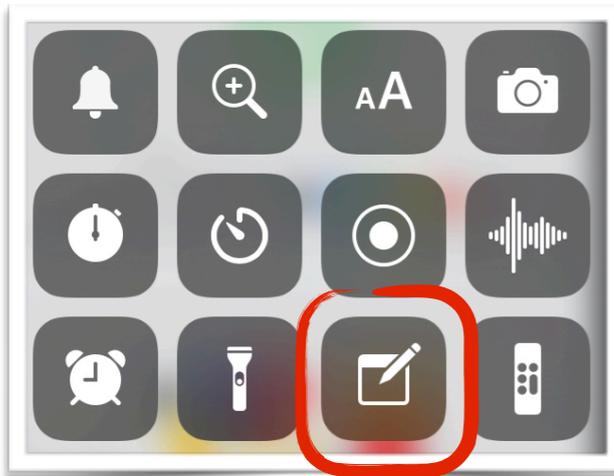
Ajoutez une **feuille de dessin**, utilisez la **règle** pour tracer mais aussi comme un **rappporteur** en la faisant pivoter avec 2 doigts



# Scanner des documents (1)

## Méthode 1

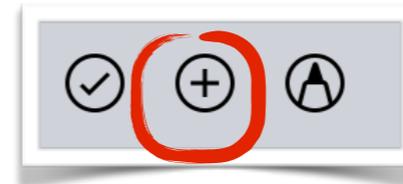
A partir du **centre de contrôle** faites un appui long sur l'**icône de Notes**  
Puis sur **Scanner des documents**



Si l'icône n'est pas disponible :  
**Réglages > centre de contrôle > personnaliser les commandes**

## Méthode 2

Dans une Note appuyez sur **+**  
Puis sur **Scanner des documents**

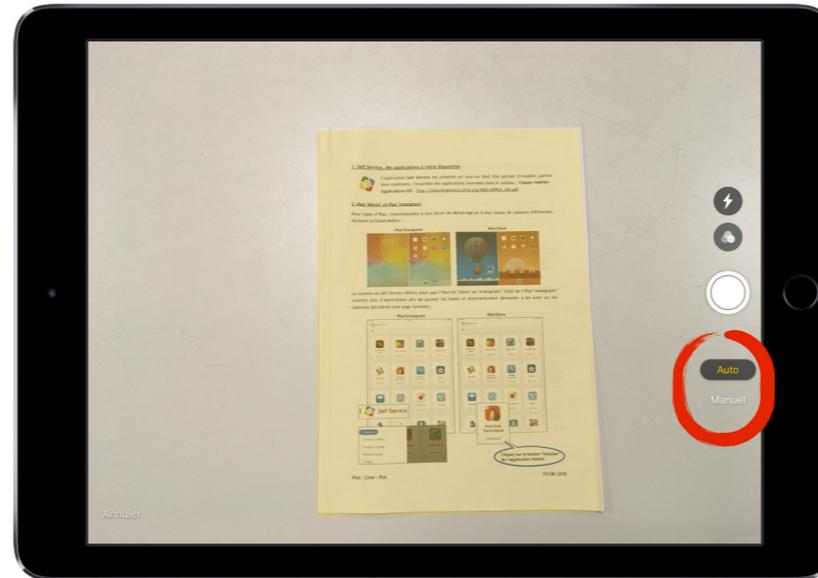


Scanner des documents

1

### Mode auto

La mise au point et le scan se font automatiquement

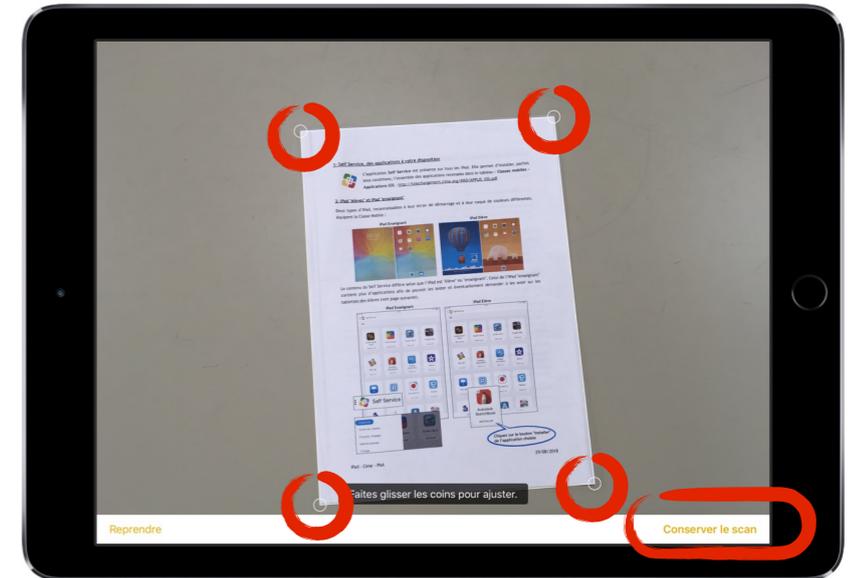


L'intégralité du document est scannée

1

### Mode manuel

Faire la mise au point et appuyer sur le déclencheur pour scanner



Ajuster la zone en faisant glisser les coins

2

Dans les 2 modes, continuer en appuyant sur **Conserv. le scan**

Conserv. le scan

3

Vos scan terminés, appuyer sur **Enreg.** en bas de votre écran

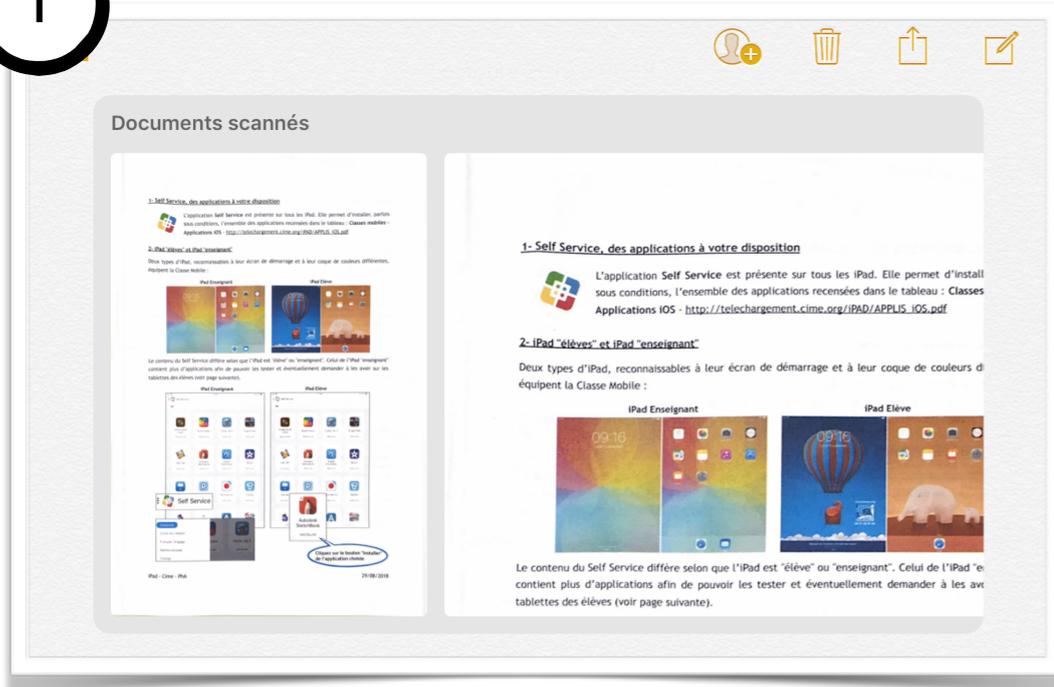
Enreg. (2)

**Le document enregistré est au format PDF**

# Scanner des documents (2)

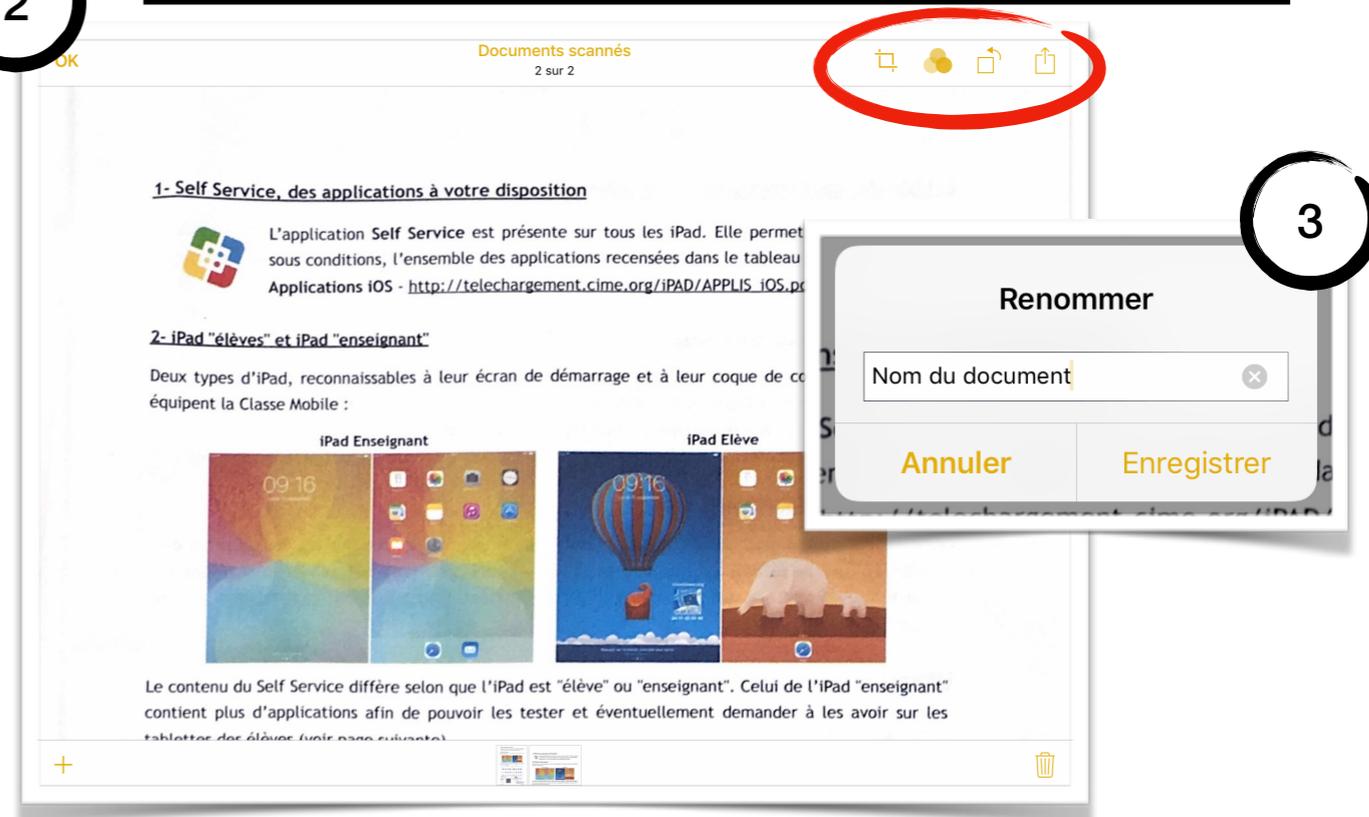
Une fois enregistrés, vos scans se présentent ainsi dans votre Note

1



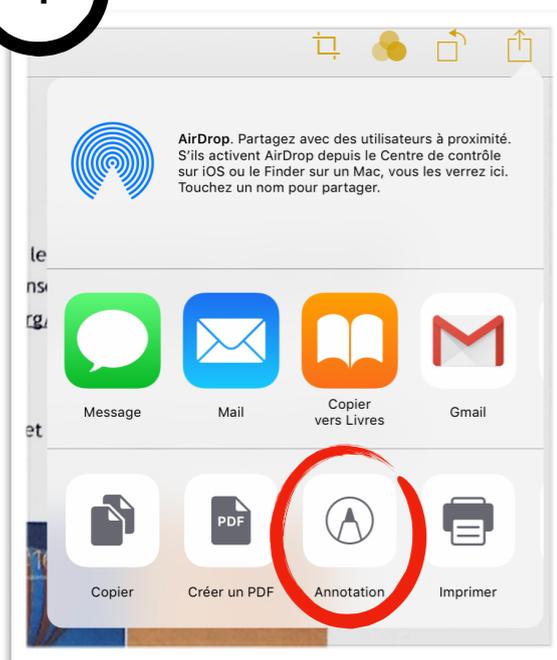
Un appui sur le scan vous donne accès au **mode édition**. Vous pouvez renommer le document en touchant le nom par défaut **Document scannés**

2

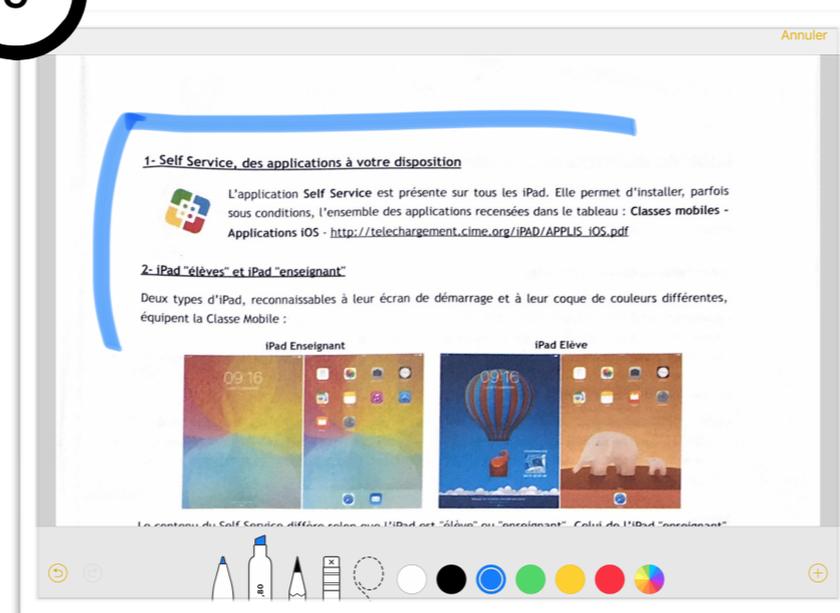


3

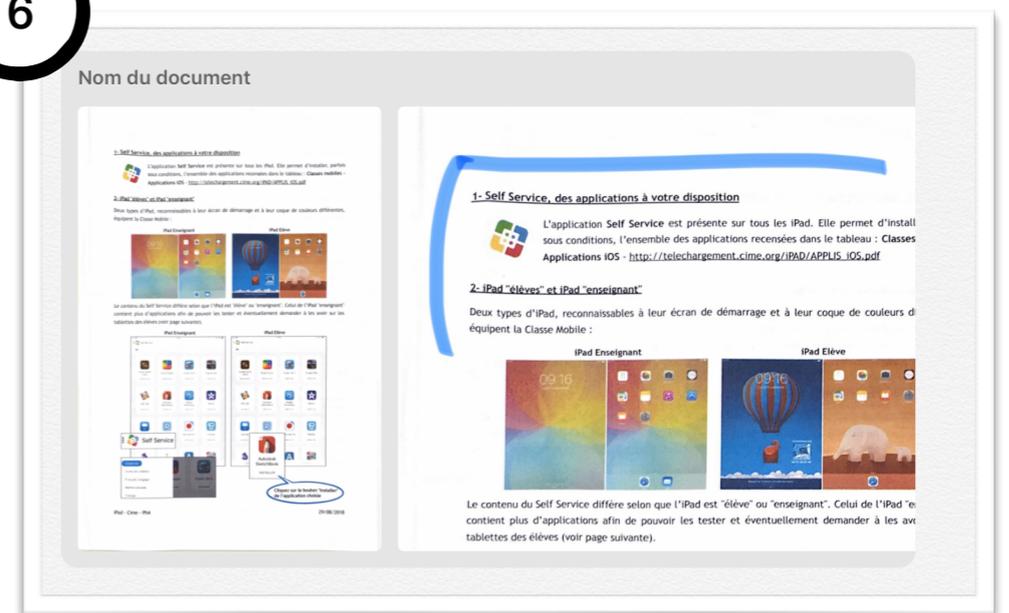
4



5



6



Dans le menu de **partage** vous trouverez l'outil **Annotation**, identique à celui présent dans Photos. Annotez vos pdf, enregistrez, partagez...

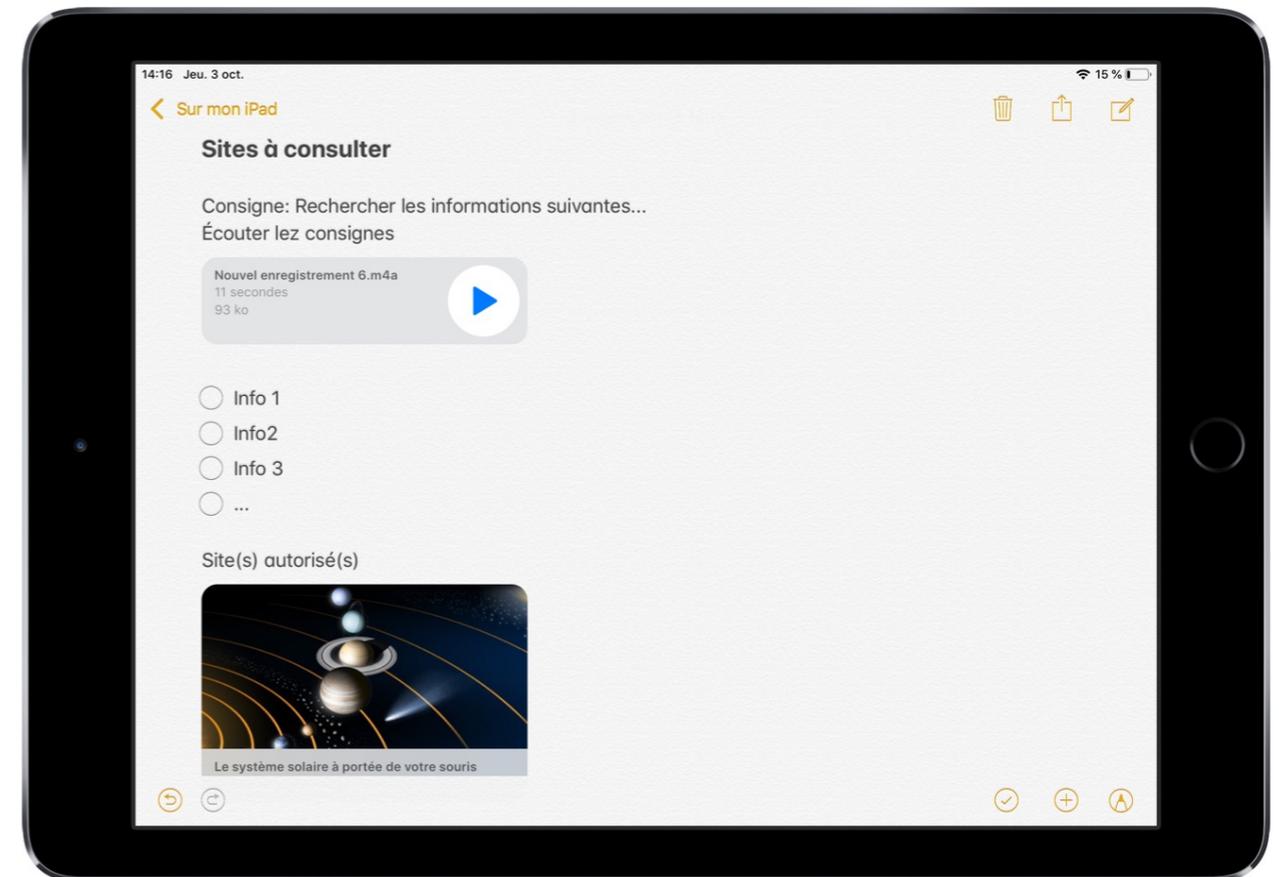
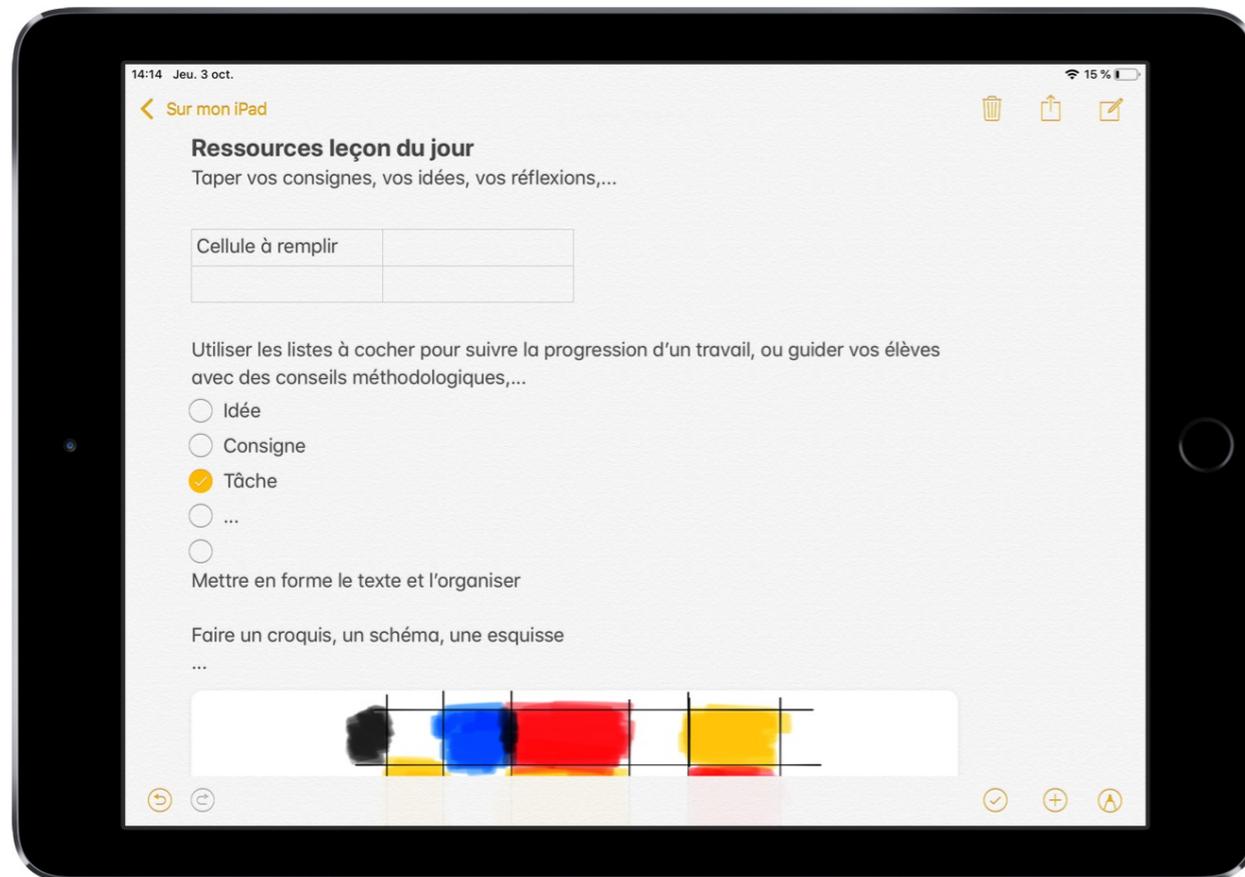
# Aperçu et idées pour Notes

Une **Note** avec:

- Des consignes écrites
- Un tableau pour organiser ses idées
- Un liste de tâches
- Un croquis pour présenter ou retenir une idée

Une **Note** avec:

- Des consignes écrites
- Des consignes orales
- Une liste des infos à rechercher
- Une sitographie support



Utilisez **NOTES** comme une **pochette virtuelle**

Mettez-y ce dont vous avez besoin

Mettez-y ce que vous voulez transmettre à vos élèves

Utilisez-le comme un boîte à consignes consultable par élèves

Enregistrez vous pour des dictés autonomes

...